



ประกาศกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้

ที่ ๒๐/๒๕๖๒

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและวิเคราะห์จัดการข้อมูลเกี่ยวกับการค้ามนุษย์

ด้วยกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้าคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและวิเคราะห์จัดการข้อมูลเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ พนักงานค้นคว้าและวิเคราะห์จัดการข้อมูลเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๑.๓ ระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และ

อาจพิจารณาต่อสัญญาเป็นรายปีในงบประมาณถัดไป ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- ๒.๒ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในเกณฑ์ดี-ดีมาก
- ๒.๓ มีความรู้และความสนใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โดยเฉพาะ

การต่อต้านการค้ามนุษย์ การปกป้องคุ้มครองสิทธิมนุษยชน และสถานการณ์วิกฤตทางสังคมระหว่างประเทศที่สำคัญในปัจจุบัน

- ๒.๔ มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยข้อมูล การแปล การสรุปความ การเขียนบทความ และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ

- ๒.๕ มีความกระตือรือร้น คล่องแคล่ว มนุษย์สัมพันธ์ดีและสามารถทำงานเป็นทีมได้ดี

๒.๖ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะในช่องทางอินเทอร์เน็ตและสื่อออนไลน์

- ๒.๗ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint)

ได้อย่างดีและสามารถพิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้คล่อง

๓. การรับสมัครและเงื่อนไขในการรับสมัคร

- ๓.๑ ผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษาเลือกสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้

จากเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ ที่ <http://www.mfa.go.th/> (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ” และเว็บไซต์กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ ที่ <http://www.mfa.go.th/aspa/> ภายใต้หัวข้อ “ประกาศ/ประชาสัมพันธ์”

- ๓.๒ ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ด้วยตนเอง

ที่กระทรวงการต่างประเทศ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝั่งถนนพระรามที่ ๖ ในวันเวลาราชการ หรือส่งไฟล์เอกสารทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่ northamericadiv@mfa.go.th โดยระบุหัวข้อเรื่อง “สมัครสอบ

คัดเลือกพนักงานค้นคว้าและวิเคราะห์จัดการข้อมูลเกี่ยวกับการค้ามนุษย์” ระหว่างวันที่ ๒๖ สิงหาคม – ๖ กันยายน ๒๕๖๒

๓.๓ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองอเมริกาเหนือ กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๔๓ ๕๑๒๔ ตามวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการศึกษา (transcript of records) ซึ่งระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุว่า ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษาดังกล่าวกำหนด ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษานั้น ๆ กำหนดเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับประกาศนียบัตรจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๔ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ทะเบียนสมรส

๕. วิธีการคัดเลือก คณะกรรมการคัดเลือกจะสัมภาษณ์ผู้สมัคร

๕.๑ สอบข้อเขียน (๗๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- ความรู้ในงานด้านการต่อต้านการค้ามนุษย์และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (๒๐ คะแนน)

- ทักษะการแปล ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ (๒๕ คะแนน)

- ทักษะการสรุปความ ภาษาอังกฤษ-ภาษาไทย (๒๕ คะแนน)

๕.๒ สอบสัมภาษณ์ (๓๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งรวมถึงความรู้ความสามารถ ทักษะภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทักษะคติในการทำงาน คุณลักษณะ กิริยามารยาท และความเข้าใจในระเบียบวินัยและแบบแผนของข้าราชการ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและวันคัดเลือก

๖.๑ กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันพุธที่

๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ ที่ <http://www.mfa.go.th/> (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ” และเว็บไซต์กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ ที่ <http://www.mfa.go.th/aspa/> ภายใต้หัวข้อ “ประกาศ/ประชาสัมพันธ์”

๖.๒ การสอบข้อเขียนจะมีขึ้นในวันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ที่กระทรวงการต่างประเทศ

๖.๓ กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ ที่ <http://www.mfa.go.th/> (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ” และเว็บไซต์กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ ที่ <http://www.mfa.go.th/aspa/> ภายใต้หัวข้อ “ประกาศ/ประชาสัมพันธ์”

๖.๔ การสอบสัมภาษณ์จะมีขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐-๑๖.๐๐ น. ที่กระทรวงการต่างประเทศ

๖.๕ กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ ที่ <http://www.mfa.go.th/> (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวงฯ” และเว็บไซต์กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ ที่ <http://www.mfa.go.th/aspa/> ภายใต้หัวข้อ “ประกาศ/ประชาสัมพันธ์”

๗. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมสูงเป็นลำดับที่ ๑ และไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

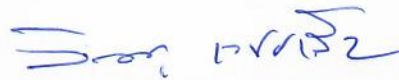
๘. การจัดจ้าง

๘.๑ กระทรวงการต่างประเทศจะตรวจสอบประวัติผู้ผ่านการคัดเลือกก่อนจัดจ้าง และจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานค้นคว้า และวิเคราะห์จัดการข้อมูลเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ โดยเริ่มงานวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๘.๒ ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินจัดจ้างที่ได้รับมาวางในวันทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒



(นายวิษุ เวชชาชีวะ)

อธิบดีกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้

รายละเอียดเกี่ยวกับพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและวิเคราะห์จัดการข้อมูลเกี่ยวกับการค้ามนุษย์
กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ กระทรวงการต่างประเทศ

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ติดตามและประมวลสถานการณ์ปัญหาการค้ามนุษย์ทางเพศและด้านแรงงานในประเทศไทย รวมทั้งปัญหาการค้ามนุษย์ที่สำคัญทั่วโลก
- วิเคราะห์ผลการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของไทยในเชิงเปรียบเทียบกับประเทศที่มีความเสี่ยงของการค้ามนุษย์ในระดับใกล้เคียงกัน
- จัดทำข้อมูลและเอกสารด้านการต่อต้านการค้ามนุษย์ของไทยประกอบการชี้แจงกับภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และสื่อมวลชนของสหรัฐฯ รวมถึงการจัดทำ infographics ผลการดำเนินงาน ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ที่สำคัญของไทย
- ประสานงานการจัดการประชุม งานสัมมนา การพบหารือ และการชี้แจงกับภาคส่วนต่าง ๆ เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ เช่น การติดตามข้อมูล การติดต่อนัดหมาย เป็นต้น
- ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาการว่าจ้าง

- ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และอาจมีการพิจารณาต่อสัญญาจ้างในปีถัดไป ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๓. เงื่อนไขการว่าจ้าง

- ว่าจ้างเป็นรายเดือนตามปีงบประมาณ ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงการคลังได้กำหนดระยะเวลาการว่าจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ และในกรณีที่มีการจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป กระทรวงการต่างประเทศจะพิจารณาผลการปฏิบัติงานจ้างเหมาแต่ละรายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีถัดไป เพื่อประเมินว่าสมควรว่าจ้างในปีงบประมาณถัดไปหรือไม่
- ระยะเวลาการว่าจ้างขึ้นอยู่กับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาบริการฯ และจะต้องมีการทบทวนการต่อสัญญาจ้างต่อไป (ตามปีงบประมาณ โดยเริ่มจากวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้
กระทรวงการต่างประเทศ
๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและวิเคราะห์จัดการข้อมูลเกี่ยวกับการค้ามนุษย์
กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ กระทรวงการต่างประเทศ

1. ตำแหน่งที่สมัคร พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานค้นคว้าและวิเคราะห์จัดการข้อมูล
เกี่ยวกับการค้ามนุษย์
2. คำนำหน้าชื่อ นาย นาง นางสาว อื่น ๆ
ชื่อ นามสกุล
Name Surname
(โปรดระบุชื่อและนามสกุลให้ตรงตามที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชน)
เพศ ชาย หญิง
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
สถานภาพ โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย
วัน เดือน ปี เกิด เลขประจำตัวประชาชน
3. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
เลขที่ อาคาร หมู่ที่
ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์เคลื่อนที่
E-mail
4. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ วุฒิปริญญาตรี วุฒิปริญญาโท
สถานศึกษา ชื่อปริญญา
สาขาวิชา
โดยได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาดังกล่าวเมื่อวันที่
วุฒิอื่นที่เคยได้รับ สถานศึกษา
5. อาชีพปัจจุบัน ลูกจ้าง/พนักงานราชการ ข้าราชการพลเรือนสามัญ
 ข้าราชการประเภทอื่น ๆ พนักงานบริษัทเอกชน
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง
 กำลังศึกษา
ระดับ สาขาวิชา
สถาบันการศึกษา

6. ประวัติการทำงาน (กรุณารอกข้อมูลเรียงลำดับสถานที่ทำงานล่าสุดก่อน)

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ตั้งแต่ (เดือน/ปี)	ถึง (เดือน/ปี)	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

7. เคยถูกให้ออกจากงานหรือไม่

- ไม่เคย
- เคย (โปรดระบุสาเหตุที่ถูกให้ออก)

8. ชื่อบิดา คำนำชื่อ นาย อื่นๆ (เช่น ยศ หรือฐานันดรศักดิ์)

ชื่อ นามสกุล

สัญชาติ อาชีพ

สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

9. ชื่อมารดา คำนำชื่อ นาง นางสาว อื่นๆ (เช่น ยศ หรือฐานันดรศักดิ์)

ชื่อ นามสกุล

สัญชาติ อาชีพ

สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

10. เคยสมัครงานหรือทำงานที่กระทรวงการต่างประเทศหรือไม่

- ไม่เคย
- เคย ในตำแหน่ง (โปรดระบุ)

11. งานอดิเรกและกิจกรรมที่สนใจ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

12. ท่านมีกรณีถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องหรือต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ลงโทษในคดีแพ่ง/อาญา/ปกครองหรือไม่ (ในกรณีที่ได้รับการรอกการลงโทษ หรือรอกการกำหนดโทษ หรือโทษอย่างอื่น รวมทั้งฐานละเมิดอำนาจศาล โปรดระบุพร้อมพยานหลักฐาน)

รายละเอียด

.....

.....

13. ท่านมีกรณีถูกกล่าวหาหรือลงโทษในกรณีกระทำผิดวินัย/จริยธรรม/จรรยาบรรณ ตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการ/วิชาชีพหรือไม่ (โปรดระบุพร้อมพยานหลักฐาน)

รายละเอียด
.....
.....

ข้าพเจ้าได้อ่านใบสมัครด้วยความรอบคอบและกรอกข้อมูลตามที่เป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้าให้คำรับรอง ว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วน ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบนี้ มาตั้งแต่ต้น และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่