



ประกาศกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ  
ที่ 18/2562

เรื่อง ขอย้ายระยะเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็น  
พนักงานจ้างเหมาบริการ

อนุสนธิประกาศกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ ที่ 15/2562 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2562 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานออกแบบประจำศูนย์ผลิตเอกสารและสิ่งพิมพ์ครบวงจร (Production House – PH) กระทรวงการต่างประเทศ ความแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากปรากฏว่าไม่มีผู้มายื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวจนถึงวันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2562 ซึ่งเป็นวันปิดรับสมัคร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ จึงขอย้ายระยะเวลาการรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 1 กรกฎาคม 2562 จนถึงวันพฤหัสบดีที่ 18 กรกฎาคม 2562 โดยมีรายละเอียดการรับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานวิชาการ (งานออกแบบกราฟิก)

2. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- ออกแบบอินโฟกราฟิกและสื่อในรูปแบบของสิ่งพิมพ์ (Printed Materials) (อาทิ โลโก้ โปสเตอร์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ปฏิทิน) ออกแบบสื่อดิจิทัลภาพนิ่ง (Digital Images) และสื่อดิจิทัลภาพเคลื่อนไหว (Digital Video)
- ออกแบบหนังสือและสิ่งพิมพ์แบบ booklet รูปแบบต่าง ๆ
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- เพศชายหรือหญิง
- สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี
- มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการ และสามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นหรือบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี

- มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีม และทำงานภายใต้ความกดดันได้
- สามารถทำงานหลังเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการได้
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

/- ไม่เป็นผู้เคย...

- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

#### 4. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบงาน

#### ด้านสื่อสิ่งพิมพ์

- หากมีประสบการณ์การทำงานตามลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามข้อ 2.

จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- สามารถใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบกราฟิกได้เป็นอย่างดี

(อาทิ Photoshop, Illustrator, Pagemaker, Adobe Flash)

- สามารถให้คำแนะนำด้านการออกแบบแก่ผู้มาใช้บริการได้

- มีความรู้ความเข้าใจเรื่องงานสิ่งพิมพ์และงานแยกสี งานพิมพ์ดิจิทัล

และงานหลังการพิมพ์

**5. ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญาจ้างถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 และหากมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างออกไปครั้งละ 1 ปีงบประมาณ (เดือนตุลาคมถึงเดือนกันยายนปีถัดไป)

#### 6. อัตราการจ้าง

เดือนละ 18,000 บาท

#### 7. หลักฐานการสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายสีหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (หากมีการเปลี่ยน) จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาวุฒิการศึกษาและใบแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ

- หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีในงานที่ต้องปฏิบัติ) จำนวน 1 ฉบับ

- หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ

#### 8. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อ 7. ได้ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น 4 ในวันและเวลาราชการ หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ถึง นางเบญจวรรณ สิงห์จันทร์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ 443 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 1 กรกฎาคม 2562 ถึงวันพฤหัสบดีที่ 18 กรกฎาคม 2562

### 9. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกลั่นกรองในเบื้องต้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะดำเนินการคัดเลือกกลั่นกรองผู้สมัครในเบื้องต้นจากคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกลั่นกรองในเบื้องต้น ในวันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2562 ณ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา บริเวณโถงประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 และที่เว็บไซต์ [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th) ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการกลั่นกรองและประกาศรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการสอบปฏิบัติและการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

### 10. กำหนดการสอบปฏิบัติและการสอบสัมภาษณ์

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะดำเนินการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ 23 กรกฎาคม 2562 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชั้น 4 อาคารโซน A กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา

### 11. การประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกในวันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2562 ณ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา บริเวณโถงประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 หรือที่เว็บไซต์ [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th)

### 12. การจัดจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละห้า (5 เปอร์เซ็นต์) ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับ มาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

หากผู้ใดสนใจประสงค์จะทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ 0 2203 5000 ต่อ 24120

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

*พิงวัฒน์ เพ็ญศิริ*

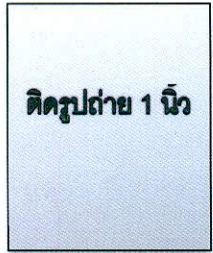
(นายพิงวัฒน์ เพ็ญศิริ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ใบสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการของกระทรวงการต่างประเทศ

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

(To be completed in own handwriting)



ชื่อ-นามสกุล .....

Name

สมัครในตำแหน่ง .....

วุฒิที่ใช้ในการสมัคร  ปริญญาตรี  ปวส.  ปวช.  ม.3

Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

Amphur Province Post code

โทรศัพท์ (บ้าน/ที่ทำงาน) ..... มือถือ ..... เบอร์อื่นๆ .....

Tel. Mobile Other no.

อีเมล .....

E-mail

อาศัยกับครอบครัว  บ้านตัวเอง  บ้านเช่า  หอพัก  
Living with parent Own home Hired house Hired flat/ Hostel

วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี เชื้อชาติ .....

Date of birth Age Yrs. Race

สัญชาติ ..... ศาสนา .....

Nationality Religious

บัตรประชาชนเลขที่ ..... บัตรหมดอายุ .....

Identity card no. Expiration date

ส่วนสูง ..... ซม. น้ำหนัก ..... กก.

Height cm. Weight Kgs.

ภาวะทางทหาร  ได้รับการยกเว้น  ปลดเป็นทหารกองหนุน  ยังไม่ได้รับการเกณฑ์  
 Military status  Exempted  Served  Not yet served

สถานภาพ  โสด  แต่งงาน  หม้าย  แยกกัน  
 Marital status  Single  Married  Widowed  Separated

เพศ  ชาย  หญิง  
 Sex  Male  Female

## Family Information (ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

Father's name - surname Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

Mather's name - surname Age Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี .....สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....

Name of wife/husband Working place Position

มีบุตร.....คน

Number of children

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) .....คน ชาย.....คน หญิง.....คน เป็นบุตรคนที่.....

Number of Members in the family Male Female you're the child of the family

ชื่อ Name	อายุ (ปี) Age	อาชีพ Occupation



## Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

พิมพ์ดีด	<input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> ได้	ไทย.....คำ/นาที	อังกฤษไทย.....คำ/นาที
Typing	No	Yes	Thai Words/Minute	English Words/Minute
คอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> ได้	ระบุ	
Computer	No	Yes	(Please Mention).....	
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน				
Office Machine .....				
งานอดิเรก : ระบุ				
Hobbies Please Mention.....				
กีฬาที่ชอบ : ระบุ				
Favourite sport Please Mention.....				
ความรู้พิเศษ : ระบุ				
Special knowledge Please Mention.....				
อื่นๆ : ระบุ				
Other Please Mention.....				

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ – นามสกุล .....เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

Person to be notified in case of emergency

Related to the applicant as

ที่อยู่..... โทร.....

Address

Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

Sources of job information

เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานครั้งนี้

.....  
 .....

โปรดระบุข้อดี/ คุณลักษณะเด่นของตัวท่าน 3 ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)

.....  
 .....

โปรดระบุข้อเสีย/ คุณลักษณะด้อยของตัวท่าน 3 ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)

.....  
 .....

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และบุคลิกของท่าน เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้อย่างไร โปรดแสดงความคิดเห็น

.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- (1) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามข้อ 6 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร
- (2) ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งใบสมัครข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร

(Applicants signature)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....