



ประกาศกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ที่ ๒๘/๒๕๖๒

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประสานงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ด้วยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประจำกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ซึ่งตั้งอยู่ที่ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และประสานงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ
จำนวน	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๑๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

(อาจพิจารณาต่อสัญญารายปีในงบประมาณถัดไป)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- มีสัญชาติไทย
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขารัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดีมาก สามารถอ่าน แปล เขียน และติดต่อสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้ (Word, Excel, PowerPoint)
- มีทักษะ ขยัน อดทน สามารถทำงานนอกเวลาราชการ ทำงานเป็นทีม และทำงานภายใต้ความกดดันได้

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน

- ช่วยจัดการประชุม จัดบันทึกการประชุม ยกร่างหนังสือราชการ
- วิเคราะห์และจัดทำประเด็นด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศและเศรษฐกิจพหุภาคี
- รวบรวมและสรุปข้อมูลข่าวเกี่ยวกับเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน การพัฒนาของไทย
- ช่วยติดต่อและประสานงานกับส่วนราชการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

- (๑) ประวัติย่อ (Resume)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) เช่น ผลการทดสอบวัดระดับ

ภาษาต่างประเทศ หนังสือรับรองการทำงาน

๕. การรับสมัคร

- (๑) วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครด้วยตนเอง / สมัครทางไปรษณีย์	บัดนี้ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) และ ที่ www.mfa.go.th/business	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒
สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์	๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวงฯ) และ ที่ www.mfa.go.th/business	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒
รายงานตัว	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒
เริ่มปฏิบัติงาน	๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

- (๒) ผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

- ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝั่งถนนพระราม ๖ กระทรวงการต่างประเทศ โดยวงเล็บชื่อตำแหน่งมุขวาบนของชอง

- ส่งทางไปรษณีย์ โดยวงเล็บชื่อตำแหน่งมุขวาบนของชอง จำหน้าชองถึงสำนักงานเลขานุการกรม กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ทั้งนี้ เอกสารที่ส่งทางไปรษณีย์จะต้องถึงกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ภายในเวลาราชการของวันจันทร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เท่านั้น

- (๓) ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวพริษา พุกท่าไม้ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๑๓๑

๖. เกณฑ์การตัดสิน

กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจะคัดเลือกจากผลการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ รวมถึงความเหมาะสม หากมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๑ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุดและชั้นบัญชีสำรองบุคคลที่เหลือไว้ เป็นเวลา ๖ เดือน หรือจนกว่าจะยกเลิกการชั้นบัญชี

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศและจะต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒



(นายปิยภักดิ์ ศรีเจริญ)

รองอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ