

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	โครงการจัดซื้อฟิล์มกรองแสงกันความร้อนพร้อมติดตั้งที่อาคารกรมการกงสุล จำนวน 1 งาน
2.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ
3.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	1,500,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
4.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 1 มิ.ย. 2562
		เป็นเงิน 1,466,882.68 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นหกพันแปดร้อยแปดสิบสองบาทหกสิบแปดสตางค์)
5.	แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	
	ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด	
5.1	บริษัท	ทรูเทอร์มินอล จำกัด
5.2	บริษัท	กูดฟิล์ม จำกัด
5.3	บริษัท	อินเตอร์ คูลิ่งเทค จำกัด
6.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
6.1	นางสาวปราณีฉัตร หนูมี นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ป.พ.ร. ประธานกรรมการ
6.2	นายพลารณ พูลเพิ่ม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ พงกรณ์ กรรมการ
6.3	นางสาวนริพัฒน์ ศรีทวีป เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นฐ. ศ.พ กรรมการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจัดซื้อฟิล์มกรองแสงกันความร้อนพร้อมติดตั้งที่อาคารกรมการกงสุล

1. ความเป็นมา

อาคารกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ เปิดให้บริการมานานกว่า 20 ปี โดยอาคารมีลักษณะสูง 3 ชั้น การออกแบบด้านสถาปัตยกรรมของอาคารเป็นผนังกระจกรอบด้าน และมีช่องส่องแสงจากด้านบนหน้าต่าง (SKY LIGHT) ลงมาที่โถงชั้น 2 เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าแสงสว่าง แต่ด้วยสภาพภูมิอากาศในประเทศไทยเป็นอากาศแบบร้อนชื้น และในปัจจุบัน อุณหภูมิของแสงอาทิตย์เพิ่มสูงมากขึ้น ทำให้ความร้อนจากแสงอาทิตย์ส่องผ่านเข้ามายังผนังกระจกมากขึ้น ส่งผลให้อาคารร้อนมีผลกระทบต่อการทำงานของคนในอาคาร ประกอบกับม่านปรับแสงภายในอาคารมีสภาพชำรุดเป็นจำนวนมาก ทำให้ไม่สวยงามและบังแสงไม่ได้ตามต้องการ และในบางพื้นที่แสงแดดส่องเข้ามาทำให้มีผลกระทบต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่ขณะทำงาน กรมการกงสุลจึงมีโครงการปรับปรุงผนังกระจกอาคารด้วยการติดฟิล์มกันความร้อน ทดแทนม่านปรับแสงเดิมที่ชำรุด และลดความร้อนที่เข้ามาในอาคารผ่านผนังกระจก

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อลดความร้อนและลดความสว่างจากแสงอาทิตย์ที่แผ่เข้ามาภายในอาคาร
- 2.2 เพื่อป้องกันผลที่อาจกระทบทางสายตาของผู้ใช้อาคาร
- 2.3 เพื่อการประหยัดพลังงาน
- 2.4 เพื่อความปลอดภัยที่เกิดจากการแตกของกระจก

3. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นขอเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ลงชื่อ.....ป. ว...... ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....ก. ก...... กรรมการ ลงชื่อ.....น. ก...... กรรมการ

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผลงานดังกล่าว จะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่ง Catalog และรูปแบบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานติดตั้งฟิล์มลดความร้อน อาคารกรมการกงสุล และอุปกรณ์ประกอบ ที่ยื่นข้อเสนอ โดยจัดเรียงหมู่หมวดคั่นหน้ากระดาษให้ชัดเจนเพื่อให้สะดวกต่อการพิจารณาของกรมการกงสุล นำส่งพร้อมเอกสารข้อเสนอ

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Compare Specification) นำส่งพร้อมเอกสารข้อเสนอ

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์จากโรงงานผู้ผลิตหรือสถาบันการทดสอบสากล เช่น UL (Underwriter's Laboratories, Inc.), NFPA (National Fire Protection Association), CE หรือเทียบเท่า โดยต้องได้รับมาตรฐานดังต่อไปนี้

- AMERICAN SOCIETY OR TESTING MATERIALS (ASTM) D1044 มาตรฐานเรื่องการกันรอยขีดข่วน (Surface Abrasion Resistance test)

- AMERICAN SOCIETY OR TESTING MATERIALS (ASTM) E 84 หรือ U.S. Federal Test Method#5902 หรือ U.S. Federal test Method#5906 : มาตรฐานการทดสอบการทนไฟ (Surface Characteristics Resistance/ Fire Test)

ลงชื่อ.....ป.ชว......ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....ทศพร.....กรรมการ ลงชื่อ.....นริศ.กมล.....กรรมการ

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าว สามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้ แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับทางราชการและแสดงหลักฐานดังกล่าว มาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้า” ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

4. แบบรูปรายการ รายละเอียดขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

4.1 ผู้ขายต้องรับผิดชอบดำเนินการรื้อถอนปรับแต่งที่ติดตั้งอยู่ที่ผนังกระจก และนำไปเก็บในที่ที่ได้จัดเตรียมไว้ หลังจากนั้นจึงทำความสะอาดผิวกระจกบริเวณที่ทำการติดตั้งให้สะอาดก่อนการติดตั้งแผ่นฟิล์ม รวมถึงบริเวณรอบพื้นที่ติดตั้งให้สะอาดเรียบร้อยหลังการติดตั้งแต่ละครั้ง หากมีฟิล์มเก่าที่ติดตั้งไว้ ให้ดำเนินการลอกฟิล์มเก่าออกให้หมดและทำความสะอาดก่อนการติดตั้ง

4.2 ผู้ขายจะต้องดำเนินการติดตั้งฟิล์มกันความร้อนบนกระจกโดยมีพื้นที่ติดตั้ง ดังนี้

4.2.1 ห้องอาหาร ชั้น 1 ติดตั้งภายในพื้นที่ติดตั้ง	1,524.76 ตารางฟุต
4.2.2 ด้านหน้าอาคาร ชั้น 2 ฝั่งซ้ายและขวา ติดตั้งภายในพื้นที่ติดตั้ง	961.72 ตารางฟุต
4.2.3 ด้านข้างอาคารฝั่งติดอาคาร DSI	
ลอกฟิล์มเก่าออกและติดตั้งภายในพื้นที่ติดตั้ง	4,360.53 ตารางฟุต
4.2.4 ด้านข้างอาคารฝั่งติดอาคารศาลปกครอง	
ลอกฟิล์มเก่าออกและติดตั้งภายในพื้นที่ติดตั้ง	4,360.53 ตารางฟุต
4.2.5 ด้านหน้าอาคาร ชั้น 3 ฝั่งซ้ายและขวา ติดตั้งภายในพื้นที่ติดตั้ง	1,739.27 ตารางฟุต
4.2.6 ด้านหน้าอาคาร ชั้น 3 ห้องท่ารองอธิบดี ติดตั้งภายในพื้นที่ติดตั้ง	315.26 ตารางฟุต

4.3 ผู้ขายต้องจัดหาช่างที่มีประสบการณ์ความรู้ความสามารถมีความชำนาญทางด้านงานติดตั้งฟิล์มลดความร้อนมาปฏิบัติงานติดตั้ง พร้อมทั้งจัดหา,ใช้เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานและมีความปลอดภัยสูงสุด

ลงชื่อ.....ป.ต......ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....พททท.....กรรมการ ลงชื่อ.....น.ส. ก.บ......กรรมการ-

4.4 ก่อนที่ผู้ขายจะทำการติดตั้งฟิล์มกันความร้อนจะต้องส่งแผ่นฟิล์มตัวอย่าง โดยติดตั้งแผ่นฟิล์มบนพื้นที่กระจก 1 บาน พร้อมทั้งรายละเอียดทางด้านเทคนิคที่จำเป็น รวมถึงนำเครื่องมือวัดมาวัดค่าแสงส่องผ่าน (Visible light transmittance) และค่าการป้องกันรังสีความร้อนจากอินฟราเรด (IR Reduction) ให้ได้ตามข้อกำหนด ให้คณะกรรมการอนุมัติก่อนดำเนินการติดตั้งจริง

4.5 แผ่นฟิล์มกันความร้อนที่ติดตั้งบนพื้นที่กระจกต้องเป็นชนิดเดียวกัน สีเดียวกัน เนื้อเดียวกัน ตลอดทั้งแผ่นกระจก

4.6 การเข้าปฏิบัติงานติดตั้งแผ่นฟิล์มกันความร้อนต้องมีหนังสือแจ้งนำวัสดุอุปกรณ์เข้ามาปฏิบัติงานติดตั้งแผ่นฟิล์มกรองแสงทุกครั้ง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการจัดซื้อแผ่นฟิล์มตามยี่ห้อและรุ่นตามที่ได้รับใบไว้ เพื่อให้คณะกรรมการหรือผู้ควบคุมงานรับทราบทุกครั้ง

4.7 ผู้ขายต้องขออนุญาตติดตั้งแผ่นฟิล์มลดความร้อน โดยเสนอแผนการติดตั้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการติดตั้ง

4.8 ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบการขนย้ายอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ที่กีดขวางการติดตั้งแผ่นฟิล์มกรองแสง และจะต้องนำกลับมาไว้ที่เดิมภายหลังจากที่ได้ติดตั้งแผ่นฟิล์มกรองแสงเรียบร้อยแล้ว

4.9 ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายอันเกิดจากการทำงานของผู้ขายทุกกรณี โดยต้องซ่อมแซมความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมตามระยะเวลาที่ผู้ซื้อกำหนด

4.10 กรณีติดตั้งภายนอกอาคาร ผู้ขายต้องดำเนินงานด้วยความระมัดระวัง และต้องมีการป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับซิลิโคนหรือซีลยางขอบกระจก หากพบว่ามี ความเสียหายเกิดขึ้นกับซิลิโคนหรือซีลยางกระจก ผู้ขายต้องดำเนินงานซ่อมแซมให้กลับสู่สภาพดี

4.11 ฟิล์มลดความร้อนที่ใช้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

4.11.1 เป็นชนิด นาโน เซรามิก (Nano Ceramics)

4.11.2 ค่าแสงสว่างส่องผ่าน (Visible Light Transmission) มีค่าอยู่ระหว่าง 10 - 18 %

4.11.3 การส่องผ่านพลังงานแสงอาทิตย์ (Total Solar Transmittance) มีค่าไม่เกิน 19 %

4.11.4 การดูดซับพลังงานแสงอาทิตย์ (Total Solar Absorbance) มีค่าไม่น้อยกว่า 75%

4.11.5 การสะท้อนพลังงานแสงอาทิตย์ (Total Solar Reflectance) มีค่าไม่เกิน 6%

4.11.6 การสะท้อนแสง ภายใน (Visible Light Reflectance – Interior) มีค่าไม่เกิน 6%

4.11.7 การสะท้อนแสง ภายนอก (Visible Light Reflectance – External) มีค่าไม่เกิน 16%

4.11.8 สัมประสิทธิ์การป้องกันความร้อน (Shading Coefficient) 0.45

4.11.9 การป้องกันรังสียูวี (Ultra-Violet) มีค่าไม่น้อยกว่า 99%

4.11.10 การป้องกันความร้อนจากแสงแดด (Total Solar Energy Rejected) มีค่าไม่น้อยกว่า 70%

4.11.11 การป้องกันความร้อนจากอินฟราเรด (IR Reduction) (1800 นาโนเมตร) มีค่าไม่ต่ำกว่า 95%

4.11.12 การป้องกันความร้อนจากอินฟราเรด (IR Reduction) (1000 นาโนเมตร) มีค่าไม่ต่ำกว่า 99%

4.11.13 ต้องมีการเคลือบสารกันรอยขีดข่วน

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้ขายจะต้องดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. ระยะเวลาส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

ระยะเวลาส่งมอบ 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้ซื้อจะจ่ายเงินตามสัญญาให้แก่ผู้ขายทั้งจำนวน เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการส่งมอบของตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

7. ระยะเวลาการรับประกัน

7.1 ผู้ขายต้องรับประกันการติดตั้งฟิล์ม เป็นระยะเวลา 2 ปี นับจากวันลงนามในเอกสารรับมอบของ

7.2 หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายล่าช้าในการปฏิบัติงาน และได้มีหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือแจ้งทางโทรสาร/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้ขายแล้ว หากผู้ขายไม่ปฏิบัติตามการแจ้งดังกล่าว ภายในเวลา 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือหรือข้อความที่แจ้งนั้น กรรมการกงสุลจะสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค้ำประกันสัญญา โดยผู้ขายไม่สามารถฟ้องร้องได้

7.3 หากผู้ซื้อได้มีการติดตามงานจากผู้ขายที่อยู่ในระยะเวลารับประกัน โดยแจ้งเป็นหนังสือแล้ว ผู้ขายเพิกเฉยต่อความรับผิดชอบ ผู้ซื้อสามารถยึดคืนเงินค้ำประกันนั้นได้ทันทีตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นตามที่ผู้ซื้อได้แจ้งไป

8. อัตราค่าปรับ

การซื้อซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนั้น (แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท)

9. การทำสัญญา

ภายใน 7 วันทำการนับจากมีหนังสือแจ้งให้ลงนามสัญญา ทั้งนี้ การลงนามจะกระทำต่อเมื่อกระทรวงการต่างประเทศได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี 2562 จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ.....ป.ต......ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....ท.ท......กรรมการ ลงชื่อ.....น.ร......กรรมการ

12. เงื่อนไขอื่นๆ

12.1 ผู้ชายต้องรับผิดชอบในการจัดหาวัสดุ – อุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการดำเนินงาน เช่น นั่งร้าน กระเช้า เชือกโรยตัว ตัวตุต กระจก บันได แปรงขัด ผ้าเช็ด ถังน้ำ หรืออุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตลอดจนต้องจัดหาैयाทำความสะอาด ได้แก่ ैयाทำความสะอาดกระจก ैयाทำความสะอาดคราบสกปรก หรือนैयाอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการทำสะอาดให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่ ทั้งนี้ เครื่องมือ – อุปกรณ์ต่างๆ จะต้องผ่านมาตรฐาน มอก. และมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกอาคารกรมการกงสุล โดยผู้ชายต้องเสนอรายการพร้อมข้อมูลเครื่องมือ – อุปกรณ์ต่างๆ ที่จะใช้ปฏิบัติงานจริง

12.2 ผู้ชายต้องรับผิดชอบการขนย้ายอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ที่กีดขวางการติดตั้งฟิล์ม และภายหลังจากที่ได้ติดตั้งฟิล์มเรียบร้อยแล้ว ผู้ชายต้องนำอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ กลับมาไว้ที่เดิมก่อนวันทำการปกติ

12.3 หากเกิดความเสียหายในระหว่างการทำงานหรือหลังการทำงานอันเนื่องมาจากการดำเนินงานผิดขั้นตอน หรือความประมาทของผู้ปฏิบัติงาน หรือการกระทำอย่างใดก็ตามของผู้ชาย ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของอาคารและต่อประชาชนผู้มาใช้บริการแล้ว ผู้ชายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายนั้น ๆ แต่เพียงผู้เดียว

12.4 ผู้ชายต้องมีหนังสือแจ้งการเข้ามาปฏิบัติงานติดตั้งฟิล์มทุกครั้ง โดยต้องจัดส่งประวัติพนักงานพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับการเข้าทำงานของฝ่ายอาคารกรมการกงสุล

12.5 ผู้ชายต้องจัดหาฟิล์มชนิดและแบบตามรายละเอียดข้อกำหนดและรูปแบบที่กำหนด

12.6 ผู้ชายต้องนำแสดงมาตรฐานคุณสมบัติวัสดุจากบริษัทผู้ผลิต มาแสดงประกอบการพิจารณาพร้อมตัวอย่างติดตั้ง ขนาด 11.7 X 16.5 นิ้ว (A3) เพื่อทดสอบศักยภาพทางด้านเทคนิค

12.7 ผู้ชายจะต้องยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย และรับผิดชอบต่อความชำรุดเสียหายในทรัพย์สินของผู้ซื้อ อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ชายหรือพนักงานของผู้ชายเอง

12.8 การมาปฏิบัติงานของผู้ชายหรือพนักงานของผู้ชาย หากมีอุบัติเหตุอื่นใดเกิดขึ้นโดยการกระทำของผู้ชาย ผู้ชายจะต้องรับผิดชอบในค่ารักษาพยาบาล ค่าสินไหมทดแทน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด โดยปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้

12.9 ผู้ชายจะต้องจัดทำตารางปฏิบัติงานรายงาน รายสัปดาห์ รายเดือน ส่งให้ผู้ซื้อหรือตัวแทนผู้ซื้อเพื่อตรวจสอบการทำงาน ตลอดจนวางแผนล่วงหน้า

12.10 ผู้ชายจะต้องแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน และอยู่ควบคุมงานตลอดเวลาในขณะที่ผู้ชายปฏิบัติงานอยู่ในอาคารกรมการกงสุล

ลงชื่อ.....ป. พ...... ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....พ. พ...... กรรมการ ลงชื่อ.....น. พ...... กรรมการ

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ

123 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0 2203 5000 ต่อ 33007

โทรสาร 0 2575 1038

E - mail : jittiyana@mfa.go.th

หมายเหตุ *สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของ

ผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย