

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างเหมาปรับปรุงห้องทำงาน สำนักบริหารการคลัง

1. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วยพื้นที่ปฏิบัติราชการของสำนักบริหารการคลังในปัจจุบัน มีความทรุดโทรมในส่วนต่างๆ โดยเฉพาะพื้นที่ปฏิบัติงานส่วน GFMS ส่วนงบประมาณ ผนังและม่านปรับแสงในส่วนของเบิกจ่ายและห้องประชุม ดังนั้น สำนักบริหารการคลังจึงเสนอของบประมาณ ปี พ.ศ. 2562 เพื่อการปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติราชการดังกล่าวให้มีความเรียบร้อยเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติราชการในส่วนบัญชี (GFMS) และส่วนงบประมาณ ของสำนักบริหารการคลัง ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

3. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรับจ่ายเงิน หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 200,000.- บาท โดยผลงานดังกล่าว จะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ (ถ้ามี)

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าว สามารถนำผลงานของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเสนอราคากับทางราชการและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้า” ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

4. แบบรูปรายการ รายละเอียดขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

4.1 แบบแปลนสำนักบริหารการคลัง

4.2 ขอบเขตการดำเนินงานเพื่อทำการปรับปรุงซ่อมแซมสำนักบริหารการคลัง แบ่งเป็น 7 งาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงานและรื้อย้ายพัสดุ

- งานรื้อย้ายพัสดุดูออกจากห้อง

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

- งานรื้อถอนเครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้น
- งานรื้อถอนฉนวนกันไต้ะทำงาน
- งานรื้อถอนมู่ลี่และม่านปรับแสง
- งานรื้อถอนวอลเปเปอร์

2. งานปรับปรุงห้องประชุม

2.1 งานทาสีผนัง พื้น 6 ตารางเมตร

2.1.1 การเตรียมพื้นผิว

ผู้รับจ้างจะต้องขุดผิวสีเดิมออกให้หมดก่อนและขจัดฝุ่น คราบไขมัน คราบปูนจนหมด ผิวปูนฉาบส่วนใดที่แตกร้าวต้องสกัดออกและฉาบแต่งใหม่ให้เรียบร้อย โดยใช้ปูนทรายชนิดเดียวกันกับที่ใช้เดิมและทิ้งไว้ให้แห้งสนิทก่อนทาสี

2.1.2 วัสดุ

- ส่วนของผนัง ใช้สีทาสำหรับงานภายใน เป็นสีน้ำอะครีลิค 100 เปอร์เซ็นต์ ได้รับมาตรฐาน มอก. จากกระทรวงอุตสาหกรรม มีความคงทนต่อแสง ทนทานต่อเชื้อรา ปลอดภัยจากโรครุมิแพ้ และโรคทางเดินหายใจ และผู้รับจ้างจะต้องนำตัวอย่างสีมาเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อพิจารณา ก่อนดำเนินการ และใช้สีรองพื้นของผู้ผลิตเดียวกันกับสีทาภายใน

- สีรองพื้น เป็นสีรองพื้นชนิดผสมน้ำมันผสมสีเพื่อให้แทรกซึมเข้าไปในพื้นผิวได้ดี โดยใช้ของผู้ผลิตเดียวกับสีทาภายใน จำนวน 1 เทียว ทิ้งระยะ 2 ชั่วโมง โดยก่อนทาสีรองพื้นและทาสีทับหน้า จำนวน 2 เทียว ทิ้งระยะ 4 ชั่วโมง

2.1.3 การบำรุงรักษา

งานทาสีทั้งหมดที่เสร็จและแห้งสนิทดีแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อย พร้อมทั้งซ่อมแซมส่วนที่ไม่เรียบร้อย และทำความสะอาดรอยเปื้อนส่วนอื่นของอาคารที่ไม่ต้องการทาสีทั้งหมด และจะต้องป้องกันไม่ให้งานสีสกปรกหรือเสียหายจากงานซ่อมแซมส่วนอื่นๆ ของอาคารตลอดระยะเวลาซ่อมแซม หากมีความสกปรก เสียหาย หรือไม่เรียบร้อยสวยงามใดๆ ที่เกี่ยวกับงานทาสี ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขในทันที โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

2.2 งานม่านปรับแสง ขนาด 7.28 ตารางเมตร

ผลิตจาก Polyester และ PVC กันน้ำ ง่ายต่อการทำความสะอาดและไม่เก็บฝุ่น ไม่เป็นที่เพาะเชื้อโรค ได้มาตรฐานการกันไฟ มยย.8506-51 สามารถปรับองศาใบและปรับเปลี่ยนขนาดได้ตามพื้นที่การติดตั้งจริง ตัวรางทำจากเหล็กหรืออลูมิเนียม ไม่เป็นสนิม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

3. งานปรับปรุงส่วนเบิกจ่ายและโถงทางเดิน

3.1 งานครุภัณฑ์

3.1.1 งานมู่ลี่ จำนวน 8 ชุด

ผลิตจากอลูมิเนียม แสงไม่สามารถผ่านได้ ขนาดใบกว้าง 2 นิ้ว ขนาดกว้าง 1 เมตร สูง 1.7 เมตร ระบบเชือกดึง ตัวรางทำจากเหล็กหรืออลูมิเนียม ไม่เป็นสนิม สามารถปรับองศาใบได้

3.1.2 พาติชนิ่งครึ่งกระจก ขนาด 90 x 150 ซม. สีเทา ด้านล่างทึบบูผ้า 2 ด้าน ด้านบน

เป็นกระจกใส สูง 60 ซม. รวมความสูงไม่เกิน 150 ซม. จำนวน 2 ชุด

ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งพาติชนิ่งตามข้อแนะนำและวิธีการติดตั้งอย่างเคร่งครัด พาติชนิ่งจะต้องยึดติดแน่นกับพื้น ใต้ฉาก ไม่เอนเอียง

3.2 งานติดฟิล์มฝ้ากระจกพาติชนิ่ง

ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดกระจก ขจัดคราบฝุ่น คราบไขมัน ก่อนทำการติดตั้ง วัสดุที่ใช้ทำจากไวนิลสีขาวขุ่น ความหนาของฟิล์มไม่น้อยกว่า 0.2 มิลลิเมตร ช่วยบังแสง ปิดบังสายตาและลดการสะท้อนกระจกและคอมพิวเตอร์ สามารถทำความสะอาดง่าย ไม่เป็นรอยขีดข่วนหรือขาด เมื่อเสร็จแล้วจะต้องไม่มีฟองอากาศหรือเป็นรอยคลื่น ขอบของฟิล์มจะต้องชิดพอดีกับขอบกระจกไม่มีช่องว่างระหว่างขอบ

3.3 งานม่านปรับแสง (โถงทางเดิน) ขนาด 10.2 ตารางเมตร

ผลิตจาก Polyester และ PVC กันน้ำ ง่ายต่อการทำความสะอาดและไม่เก็บฝุ่น ไม่เป็นที่เพาะเชื้อโรค ได้มาตรฐานการกันไฟ มยย.8506-51 สามารถปรับองศาใบและปรับเปลี่ยนขนาดได้ตามพื้นที่การติดตั้งจริง ตัวรางทำจากเหล็กหรืออลูมิเนียม ไม่เป็นสนิม

4. งานปรับปรุงส่วนงบประมาณ

4.1 งานครุภัณฑ์




4.1.1 โต๊ะทำงาน แบบตัว L ขนาด 80 x 150 ซม. ทำด้วยไม้ หน้า Top ปิดทับไม้อัดยางเกรดเอ ปิดทับด้วยลามิเนตหนาไม่น้อย 0.8 มิลลิเมตร มีลิ้นชักพร้อมกุญแจสำหรับเก็บของ มีลิ้นชักสำหรับวางคีย์บอร์ด จำนวน 2 ชุด

4.1.2 พาติชนิ่งครึ่งกระจก ขนาด 90 x 150 ซม. สีเทา ด้านล่างทึบบูผ้า 2 ด้าน ด้านบนเป็นกระจกใส สูง 60 ซม. รวมความสูงไม่เกิน 150 ซม. จำนวน 2 ชุด

4.1.3 พาติชนิ่งทึบ ขนาด 90 x 150 ซม. สีเทา บูผ้าทั้งสองด้าน จำนวน 4 ชุด

4.1.4 พาติชนิ่งทึบ ขนาด 75 x 100 ซม. สีเทา บูผ้าทั้งสองด้าน จำนวน 2 ชุด

ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งพาติชนิ่งตามข้อแนะนำและวิธีการติดตั้งอย่างเคร่งครัด พาติชนิ่งจะต้องยึดติดแน่นกับพื้น ใต้ฉาก ไม่เอนเอียง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

4.2 งานติดฟิล์มฝ้ากระจกพาทิกซ์

ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดกระจก ขจัดคราบฝุ่น คราบไขมัน ก่อนทำการติดตั้ง วัสดุที่ใช้ทำจากโวนิลสีขาวขุ่น ความหนาของฟิล์มไม่น้อยกว่า 0.2 มิลลิเมตร ช่วยบังแสง ปิดบังสายตาและลดการสะท้อนกระจกและคอมพิวเตอร์ สามารถทำความสะอาดง่าย ไม่เป็นรอยขีดข่วนหรือขาด เมื่อเสร็จแล้วจะต้องไม่มีฟองอากาศหรือเป็นรอยคลื่น ขอบของฟิล์มจะต้องชิดพอดีกับขอบกระจกไม่มีช่องว่างระหว่างขอบ

4.3 งานไฟฟ้าและระบบสัญญาณ

- สายสัญญาณอินเทอร์เน็ต (LAN) 12 จุด 480 เมตร มีความเร็วในการส่งผ่านข้อมูลที่ 10, 100, 1000 และ 10Gbit/s ได้รับมาตรฐาน (2009) ANSI/TIA-568-C.1. Category 6A และ IEEE 802.3an 10GBASE-T Standard สัญญาณความถี่มาตรฐานในการส่งสัญญาณไม่น้อยกว่า 500 MHz โดยจะอิงกับมาตรฐาน 10BASE-T, 100BASE-T (Fast Ethernet), 1000BASE-T (Gigabit Ethernet) และ 10GBASE-T (10Gbit/s Ethernet)

- สายไฟ ใช้สายไฟฟ้า VAF-G แบบมีสายกราวด์ในตัว สำหรับใช้ภายในอาคาร ผู้รับจ้างจะต้องเดินสายไฟ 3 เส้น 24 จุด 2,880 เมตร (+/- 5 เมตร)

- ปลั๊กคู่ชนิดมีสายดิน จำนวน 24 จุด ทำด้วยพลาสติกหรือฉนวน ใช้กับระบบไฟ 220 โวลต์ มีมาตรฐานสากลรับรอง และผ่านการทดสอบตามมาตรฐานนั้น ๆ เช่น UL, VDE, DIN, KEMA เป็นต้น เสียแล้วแน่นอนคงทน ไม่หลวมง่าย หรือเกิดความร้อนขณะใช้งาน


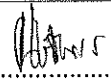

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ แรงงานที่มีฝีมือและความชำนาญ มีระบบควบคุมคุณภาพที่ดีในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ตลอดจนงานชั่วคราว ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้บริหาร อาคารกระทรวงการต่างประเทศเพื่อให้ระบบไฟฟ้าแล้วเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อย ปลอดภัย ได้มาตรฐาน สามารถใช้งานได้ หากมีปัญหาขัดข้องผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขจนสามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง วัสดุและอุปกรณ์ที่นำมาติดตั้ง ต้องเป็นของใหม่ได้มาตรฐาน อยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ เป็นของที่กำหนดไว้ในแบบและรายการประกอบแบบและผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ซึ่งเป็นชนิดที่การไฟฟ้าฯ ยินยอมให้ใช้และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มอก., BS., DIN., NEMA., VDE วัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว มิได้หมายความว่าเป็นการพ้นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หากตรวจพบข้อผิดพลาดในภายหลังผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้ถูกต้อง ปลอดภัย สามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

5. งานปรับปรุงส่วน GFMS และห้องเก็บเอกสารส่วนบัญชี

5.1 งานครุภัณฑ์

5.1.1 พาทิกซ์ครึ่งกระจก ขนาด 90 x 150 ซม. สีเทา ด้านล่างทึบบุผ้า 2 ด้าน ด้านบนเป็นกระจกใส สูง 60 ซม. รวมความสูงไม่เกิน 150 ซม. จำนวน 4 ชุด

ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งพาทิกซ์ตามข้อแนะนำและวิธีการติดตั้งอย่างเคร่งครัด พาทิกซ์จะต้องยึดติดแน่นกับพื้น ได้ฉาก ไม่เอนเอียง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

5.1.2 ชุดโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด 120 x 60 x 75 เซนติเมตร จำนวน 7 ตัว ทำด้วยไม้ หน้า Top ปิดทับไม้อัดยางเกรดเอ ปิดทับด้วยลามิเนตหนาไม่น้อย 0.8 มิลลิเมตร มีลิ้นชักพร้อมกุญแจสำหรับเก็บของ มีลิ้นชักสำหรับวางคีย์บอร์ด

5.2 งานเฟอร์นิเจอร์บิวต์อิน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ แรงงานที่มีฝีมือและความชำนาญในการก่อสร้างงานตกแต่งภายใน ตามระบุดังนี้

- ตู้ลอยเก็บเอกสาร Built in ขนาด ยาว 570 x ลึก 40 x สูง 40 ซม. ทำด้วยโครงไม้จ๊อยหนาไม่น้อยกว่า 1 x 2 นิ้ว กรุทับด้วยไม้อัดยาง ปิดผิวด้วยลามิเนตหนาไม่น้อยกว่า 0.8 มิลลิเมตร
- ตู้เก็บเอกสาร Built in ขนาด ยาว 60 x ลึก 40 x สูง 150 ซม. ทำด้วยโครงไม้จ๊อยหนาไม่น้อยกว่า 1 x 2 นิ้ว กรุทับด้วยไม้อัดยาง ปิดผิวด้วยลามิเนตหนาไม่น้อยกว่า 0.8 มิลลิเมตร

5.3 งานไฟฟ้าและระบบสัญญาณ

- สายสัญญาณอินเทอร์เน็ต (LAN) 9 จุด 360 เมตร มีความเร็วในการส่งผ่านข้อมูลที่ 10, 100, 1000 และ 10Gbit/s ได้รับมาตรฐาน (2009) ANSI/TIA-568-C.1. Category 6A และ IEEE 802.3an 10GBASE-T Standard สัญญาณความถี่มาตรฐานในการส่งสัญญาณไม่น้อยกว่า 500 MHz โดยจะอิงกับมาตรฐาน 10BASE-T, 100BASE-T (Fast Ethernet), 1000BASE-T(Gigabit Ethernet) และ 10GBASE-T (10Gbit/s Ethernet)
- สายไฟ ใช้สายไฟฟ้า VAF-G แบบมีสายกราวด์ในตัว สำหรับใช้ภายในอาคาร ผู้รับจ้างจะต้องเดินสายไฟ 3 เส้น 18 จุด 2,160 เมตร (+/- 5 เมตร)
- ปลั๊กชนิดมีสายดิน จำนวน 18 จุด ทำด้วยพลาสติกหรือฉนวน ใช้กับระบบไฟ 220 โวลต์ มีมาตรฐานสากลรับรอง และผ่านการทดสอบตามมาตรฐานนั้น ๆ เช่น UL, VDE, DIN, KEMA เป็นต้น เสียบแล้วแน่นคงทน ไม่หลวมง่าย หรือเกิดความร้อนขณะใช้งาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ แรงงานที่มีฝีมือและความชำนาญ มีระบบควบคุมคุณภาพที่ดีในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ตลอดจนงานชั่วคราว ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้บริหาร อาคารกระทรวงการต่างประเทศเพื่อให้ระบบไฟฟ้าแล้วเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อย ปลอดภัย ได้มาตรฐาน สามารถใช้งานได้ หากมีปัญหาขัดข้องผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขจนสามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง วัสดุและอุปกรณ์ที่นำมาติดตั้ง ต้องเป็นของใหม่ได้มาตรฐาน อยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ เป็นของที่กำหนดไว้ในแบบและรายการประกอบแบบและผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ซึ่งเป็นชนิดที่การไฟฟ้าฯ ยินยอมให้ใช้และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มอก., BS., DIN., NEMA., VDE วัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับ การอนุมัติแล้ว มิได้หมายความว่าเป็นการพ้นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หากตรวจพบข้อผิดพลาดในภายหลัง ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้ถูกต้อง ปลอดภัย สามารถใช้งานได้เป็นปกติ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

6. งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบฝังฝ้า

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ แรงงานที่มีฝีมือและความชำนาญ มีระบบคุณภาพที่ดีสำหรับงานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ พร้อมการรับประกันคุณภาพ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งตัวอย่าง/แคตตาล็อกเครื่องปรับอากาศให้คณะกรรมการตรวจรับวัสดุพิจารณาก่อนทำการติดตั้ง โดยจะต้องปฏิบัติตามคู่มือคำแนะนำของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด

6.1 การเตรียมพื้นที่

การเตรียมพื้นที่สำหรับการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบจุดที่เหมาะสมสำหรับการติดตั้ง สถานที่ที่ติดตั้งต้องมีความแข็งแรงเพียงพอสามารถรับน้ำหนักเครื่องปรับอากาศได้

6.2 คุณลักษณะเฉพาะเครื่องปรับอากาศ แบบฝังฝ้า (ระบบ Inverter) รวมทั้งหมด 4 เครื่อง




- ขนาดไม่น้อยกว่า 35,000 บีทียู จำนวน 3 เครื่อง
- ขนาดไม่น้อยกว่า 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง
- ตัวถังเครื่อง ต้องมีโครงสร้างที่แข็งแรง ประกอบขึ้นจากเหล็กแผ่นความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๘ มิลลิเมตร ผ่านกรรมวิธีเคลือบผิว POWDER PAINT หรือเทคโนโลยีที่เทียบเท่าหรือสูงกว่า สำหรับการติดตั้งภายนอกอาคารอย่างดีจากโรงงานผู้ผลิต

- ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- ผลิตจากโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 และด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001
- เป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้หน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

- มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ท่อสารความเย็นเป็นท่อทองแดง ท่อสารความเย็นด้านดูดให้หุ้มฉนวนรอบ ด้วยฉนวน Aero Flex ชนิดไม่ลามไฟตามมาตรฐาน ASTM ที่มีความหนาไม่น้อยกว่า 19 มิลลิเมตร
- เครื่องปรับอากาศจะต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และต้องเป็นรุ่นใหม่ที่ผลิตขึ้นในปัจจุบัน

- สารทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศ (Liquid Refrigerant) ใช้น้ำยา R-22
- ตัวถังของชุดคอนเดนซิ่ง (Condensing Unit) ให้ทำด้วยแผ่นโลหะที่ผ่านการชุบเคลือบผิวพ่นสีหรือทาสีเพื่อป้องกันการเป็นสนิม ความหนาแผ่นเหล็กไม่น้อยกว่า 0.6 มิลลิเมตร.

- ชุดคอนเดนซิ่งต้องประกอบด้วยคอมเพรสเซอร์(Compressor), แผงควบแน่น (Condense), พัดลมพร้อมมอเตอร์, สวิตช์แม่เหล็ก (Magnetic Contactor) ข้อต่อพร้อมวาล์วบริการ, ช่องอัดเต็มและลิ้นท่อ(Discharge and suction Service Valve), ขั้วต่อสายดิน, ชุดหน่วงเวลา (Delay time) วงจรป้องกันโหลดเกิน (Overload Protector), คาปาซิเตอร์(Capacitor) และอุปกรณ์ควบคุมการทำงานที่จำเป็น

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

- พัฒนของชุดคอนเดนซิ่ง ใช้ชนิดใบกลม (Propeller) ขับลมด้วยมอเตอร์แบบขับเคลื่อนโดยตรง (Direct Drive) ที่มีระบบหล่อลื่น มีตะแกรงป้องกันอุบัติเหตุ มีอุปกรณ์ป้องกันเมื่อเกิดความร้อน หรือกระแสไฟฟ้าสูงกว่าเกณฑ์ปกติ

- แผงกรองอากาศเป็นแบบใยสังเคราะห์ที่สามารถถอดล้างทำความสะอาดได้ง่าย

- ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งท่อเครื่องปรับอากาศ 4 จุด ความยาว 200 เมตร (+/- 5 เมตร) รวมถึงติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง 4 จุด ความยาว 220 เมตร (+/- 5 เมตร)

- การติดตั้งชุดคอนเดนซิ่ง ให้ติดตั้งตามแบบหรือฝ่ายควบคุมระบบอาคารกระทรวงการต่างประเทศกำหนด และต้องทำการขออนุญาตก่อนทำการติดตั้ง

7. งานรื้อย้ายและติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นเดิม จำนวน 2 เครื่อง

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องทำการรื้อย้ายเครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นเดิม ที่ติดตั้งในส่วนของ GFMS ไปติดตั้งบริเวณห้องเก็บเอกสารส่วนบัญชีชั้นใต้ดิน

7.2 ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบพื้นที่ จุดติดตั้งเครื่องปรับอากาศให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่

7.3 ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งท่อเครื่องปรับอากาศ 2 จุด ความยาวไม่น้อยกว่า 42 เมตร รวมถึงติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง 2 จุด ความยาวไม่น้อยกว่า 50 เมตร

7.4 การติดตั้งชุดคอนเดนซิ่ง ให้ติดตั้งตามแบบหรือฝ่ายควบคุมระบบอาคารกระทรวงการต่างประเทศกำหนด และต้องทำการขออนุญาตก่อนทำการติดตั้ง

การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบสารทำความเย็นไม่ให้มีการปนเปื้อน และทำการปิดวาล์วเปิดขณะทำการ pump – down ต้องยึดท่อน้ำยาให้หนาแน่นก่อนเดินคอมเพรสเซอร์และตรวจสอบการต่อสายดินให้เรียบร้อย ไม่มีสิ่งกีดขวางช่องอากาศเข้าและช่องเป่าลมออกของเครื่องภายใน เพื่อให้การกระจายลมไปได้ทั่วห้อง และไม่ทำให้เกิดเสียงดังหรือสั่นสะเทือนเพิ่มขณะเครื่องทำงาน

5. เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

5.1 ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบแบบและพื้นที่จริง พร้อมจัดทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) แสดงรายละเอียดการปรับปรุง การตกแต่งภายใน การจัดวางเฟอร์นิเจอร์และวิธีการและตารางแผนงาน/ ตารางส่งของการติดตั้งวัสดุ ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเข้าดำเนินการ

5.2 การปรับเปลี่ยนแบบและรายละเอียดการตกแต่งเพื่อความเหมาะสม และประโยชน์ของทางราชการที่ไม่กระทบการปรับปรุงหลัก ตลอดจนค่าใช้จ่ายของทางราชการ สามารถทำได้โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องส่งแคตตาล็อก สิ่งของ ตัวอย่าง รายละเอียด รายการพัสดุ ที่จะนำเสนอมารับใช้ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งพิจารณา ก่อนดำเนินการทุกครั้ง ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ และต้องกำหนดวันเวลา สถานที่ส่งมอบสิ่งของและ/ หรือตัวอย่างล่วงหน้ายื่นข้อเสนอให้ชัดเจน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

5.4 ก่อนดำเนินงานสร้าง/ ติดตั้ง/ ประกอบ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายการพัสดุที่นำมาติดตั้ง/ ประกอบให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งตรวจสอบคุณลักษณะของพัสดุ (Spec.) และอนุมัติก่อนดำเนินการ ติดตั้ง/ ประกอบทุกครั้ง โดยจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมรายละเอียดของพัสดุ จำนวน ปริมาณ ให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกครั้งก่อนดำเนินการติดตั้ง/ ประกอบ ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

5.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและขั้นตอนการทำงานในพื้นที่ของบริษัทผู้บริหารอาคารของ กระทรวงการต่างประเทศอย่างเคร่งครัด อาทิ การขออนุญาตเข้าพื้นที่ทำงานทุกครั้ง การเข้ารับการอบรมผู้ ควบคุมงาน เจ้าหน้าที่และช่าง ก่อนเข้าทำงาน การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์และมาตรการการรักษาความปลอดภัยที่ เกี่ยวข้อง

5.6 ผู้รับจ้างจะต้องเขียนแบบสร้างจริง AS – Built Drawing หลังจากทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้วให้แก่ ผู้ว่าจ้าง

5.7 การขนย้ายครุภัณฑ์ลอยตัวของสำนักงานปัจจุบัน ก่อนดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม ผู้รับจ้างจะต้อง ขนย้ายไปเก็บรักษาและส่งคืนในสภาพเดิม

5.8 วัสดุและครุภัณฑ์ที่นำมาใช้ ต้องมีคุณภาพสินค้าที่ได้รับการรับรอง มอก. และ/ หรือกระทรวง อุตสาหกรรมให้การรับรอง หรือมีมาตรฐานที่ส่วนราชการกำหนด

5.9 ผู้รับจ้างสามารถเข้าทำงานได้ นอกเวลาราชการ 08.00 – 18.00 น. ภายหลังจากเวลา 18.00 น. หาก ผู้รับจ้างประสงค์จะทำงาน ให้แจ้งบริษัทบริหารอาคารกระทรวงการต่างประเทศเพื่ออนุญาตเป็นครั้งๆ ไป และใน วันหยุดราชการ/ วันหยุดนักขัตฤกษ์/ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 05.00 น. ของวันรุ่งขึ้น หรือตามที่กระทรวงกำหนด

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

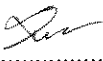


120 วัน นับจากวันที่ลงนามสัญญา

7. ระยะเวลาการรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง โดยทำงานให้ได้อย่างมีคุณภาพ และคุ้มค่างบประมาณ สอดคล้องกับเงื่อนไขที่ได้ตกลงและผ่านความเห็นชอบโดยผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้าง ต้องรับประกันคุณภาพของงานปรับปรุงและตกแต่งภายใน รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์ต่างๆ ที่ใช้ในการตกแต่ง สำนักงาน ตามระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับจากวันส่งมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การ ได้ติดตั้งเดิมภายใน 15 วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดใดๆ นอกเหนือจากที่ตกลงไว้กับผู้ว่าจ้าง ในระหว่างการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุจำเป็นและต้องได้รับการ อนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

8. การทำสัญญา

ภายใน 7 วันทำการนับจากมีหนังสือแจ้งให้ลงนามในสัญญา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

ชำระเงินจำนวน 100 % ใช้ระยะเวลา 120 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญา

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สำนักบริหารการคลัง กระทรวงการต่างประเทศ

443 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2203 5000 ต่อ 21041

โทรสาร 0 2640 4296 (E-mail : oranusw@mfa.go.th)

หมายเหตุ * สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ