

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
ปรับปรุงห้องแถวและห้องทำงานของผู้สื่อข่าวกรมสารนิเทศ

๑. เหตุผลและความจำเป็น

กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์ภารกิจของกระทรวงฯ และผู้บริหารกระทรวงฯ เพื่อเผยแพร่ ชี้แจง และให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของกระทรวงฯ ให้สาธารณชน สื่อมวลชนไทย และสื่อต่างประเทศ ได้รับทราบ

กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานพื้นฐาน ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต พัฒนาความเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก และสร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา กับนานาชาติประเทศ กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาความเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก และสร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา กับนานาชาติประเทศ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมห้องแถวและห้องทำงานของผู้สื่อข่าวให้มีพื้นที่ใช้งานที่ทันสมัยและเหมาะสมในการประชาสัมพันธ์ภารกิจของกระทรวงฯ รวมทั้งรองรับและเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมสุดยอดอาเซียน และการประชุมที่เกี่ยวข้องในปี ๒๕๖๒ ของไทย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมรวมถึงการจัดการและตกแต่งพื้นที่ภายในห้องแถว ขนาด ๑๗๐ ตร.ม. และห้องทำงานของผู้สื่อข่าว ขนาด ๓๓.๓๐ ตร.ม. ซึ่งมีสภาพเก่าตามอายุการใช้งาน ให้กลับมามีสภาพที่ดี เหมาะสม และทันสมัย เพื่อรองรับการเป็นประธานอาเซียนของไทย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นขอเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ในสัญญาเดียว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ (ถ้ามี)

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาเอกสารประกอบตามรายละเอียดที่กำหนดในข้อ ๔. ดังนี้

(๑) ห้องแถลงข่าว ข้อ ๓ - ๘

(๒) ห้องทำงานของผู้สื่อข่าว ข้อ ๒ - ๘

๓.๑๓ ผู้เสนอราคาจะต้องนำส่งเอกสารเพื่อเสนอแนวทางการออกแบบ ดังต่อไปนี้

(๑) แผนผังแสดงการจัดวางองค์ประกอบต่าง ๆ ภายในห้องแถลงข่าวและห้องทำงาน

ของผู้สื่อข่าว จำนวน ๒ ห้อง ห้องละ ๑ ภาพ

(๒) รูปจำลองแสดงบรรยากาศภายในห้องแถลงข่าว จำนวน ๓ ภาพ

(๓) แผนผังแสดงเส้นทางการเดินสายสัญญาณระบบวีดิทัศน์ ระบบเสียง ระบบแสงสว่างสำหรับเวที

ระบบควบคุม และระบบเครือข่ายภายในห้องแถลงข่าว จำนวน ๑ แผ่น

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าว สามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้า” ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๔. แบบรูปรายการ คุณลักษณะเฉพาะ หรือขอบเขตงานจ้าง

แบบแปลนพื้นที่ดำเนินงาน จำนวน ๒ ห้อง ได้แก่

- ห้องแถลงข่าว พื้นที่ ๑๗๐.๐๐ ตร.ม.
 - การเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงาน
 - งานรื้อถอน
 - งานพื้น : เปลี่ยนพรมใหม่
 - งานเวทีแถลงข่าว และประตูทางเข้า : งานพื้นเวที งานโครงสร้างและการตกแต่งผนังเวที และประตูทางเข้า
 - งานผนัง Backdrop แถลงข่าวย่อย
 - งานระบบไฟฟ้า
 - งานระบบเครือข่าย LAN
 - งานระบบสัญญาณเสียง
 - ห้องควบคุม และบริเวณติดตั้งตู้แปลภาษาจำนวน ๒ ตู้
 - ครุภัณฑ์ : โต๊ะสำหรับวางอุปกรณ์
- ห้องทำงานของผู้สื่อข่าว พื้นที่ ๓๓.๓๐ ตร.ม.
 - การเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงาน
 - งานพื้น : ซักทำความสะอาดพรม
 - งานทาสี : งานฝ้าเพดาน และงานผนังภายใน
 - งานประตู : ทา/พ่นสี ทำความสะอาดประตู
 - งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (LAN) จำนวน ๔ ชุด
 - งานระบบไฟฟ้า จำนวน ๖ จุด
 - งานม่าน : ติดตั้งม่านม้วน (Roller Blind)
 - งานครุภัณฑ์ : โทรทัศน์ เสาอากาศภายในอาคาร และเครื่องคอมพิวเตอร์

รายละเอียดของงาน ดังนี้

ห้องที่ ๑ ห้องแถลงข่าว

๑. การเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบแบบและพื้นที่จริง พร้อมจัดทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) แสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซม การตกแต่งภายใน การติดตั้งและจัดวางครุภัณฑ์ วิธีการ และตารางแผนงาน/ ตารางส่งของ ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเข้าดำเนินงานทุกครั้ง

๑.๒ ออกแบบพื้นที่ภายในห้องแถลงข่าว โดยจัดวางรูปแบบใหม่เพื่อรองรับการใช้งานพื้นที่เวทีแถลงข่าว วางเก้าอี้ผู้สื่อข่าว ห้องทำงานเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา ซึ่งใช้ครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิมบางส่วน

๑.๓ ออกแบบการเดินสายสัญญาณและอุปกรณ์ระบบวีดิทัศน์ ระบบเสียง ระบบแสงสว่างสำหรับเวที ระบบควบคุม และระบบเครือข่ายที่จะนำมาติดตั้งในอนาคต

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๑.๔ ปกคลุมพื้นที่และปิดกั้นบริเวณให้เป็นสัดส่วน เรียบร้อย โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ไม่กระทบและรบกวนการทำงานในส่วนอื่นของกระทรวงฯ

๑.๕ งานทำความสะอาดพื้นที่และบริเวณโดยรอบพื้นที่หลังการปรับปรุงให้สะอาด เรียบร้อย ก่อนส่งคืนพื้นที่

๑.๖ การดำเนินงานทุกขั้นตอนต้องไม่กระทบกับระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบไฟฟ้าสำรองของอาคาร และระบบดับเพลิงที่มีอยู่

๒. งานรื้อถอน

๒.๑ งานรื้อถอนวัสดุ/ครุภัณฑ์ก่อนการปรับปรุง การขนย้าย และการจัดเก็บครุภัณฑ์ในสถานที่ที่ปลอดภัย โดยผู้รับจ้างจะต้องประกอบครุภัณฑ์ที่ห้องแกล่งขาว หากเกิดความเสียหายกับครุภัณฑ์ ขณะรื้อถอน ขนย้าย จัดเก็บ และประกอบครุภัณฑ์ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ใช้งานได้ดังเดิม โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองก่อนส่งคืนพื้นที่ ทั้งนี้ ก่อนดำเนินการรื้อถอน การจัดเก็บ หรือการกำจัด ขอให้ผ่านการพิจารณาของผู้ว่าจ้างก่อน

๒.๒ รื้อถอนพื้นพรมเดิม พร้อมขนย้ายออกจากพื้นที่ โดยให้รักษาผิวของโครงสร้างพื้นเดิม หลังจากรื้อถอนให้ได้มากที่สุด

๒.๓ รื้อถอนผนัง พื้นเวที โครงสร้างผนังตกแต่ง และเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว พร้อมขนย้ายออกจากพื้นที่ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อโครงสร้างหลักของอาคาร

๒.๔ รื้อถอนสายสัญญาณและอุปกรณ์ของระบบไฟฟ้าและระบบสื่อสารของเดิม พร้อมขนย้ายออกจากพื้นที่ โดยที่ปลายสายนำสัญญาณจะต้องมีการป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าดูดหรือลัดวงจร

๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำการปกป้องพื้นผิวของวัสดุรอบข้างระหว่างเส้นทางของการขนย้ายวัสดุ และอุปกรณ์ต่างๆ ออกจากพื้นที่ รวมทั้งต้องทำความสะอาดพื้นที่ในบริเวณรอบข้างให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หลังจากการดำเนินงานในแต่ละวัน

๓. งานพื้น

๓.๑ งานเตรียมพื้นผิว ขนาดพื้นที่ ๑๗๐ ตารางเมตร

- ผู้รับจ้างทำการปรับระดับพื้นที่ห้องหลังจากการรื้อถอนพรมเดิมให้เรียบเสมอกันทั้งหมด ก่อนทำการปูพื้นพรมใหม่ โดยใช้ผลิตภัณฑ์ปูนปรับสภาพพื้นเรียบที่มีส่วนผสมของยางสังเคราะห์ ความหนาของการปรับระดับจะต้องไม่เกินจากระดับเดิม ๕ มม.

- การเทวัสดุ หากพื้นมีรูพรุนมาก ควรใช้น้ำยารองพื้นทายน้อย ๒ ชั้น จากนั้นจึงเทปูนปรับระดับลงบนพื้นที่ที่ต้องการปรับระดับ

- พื้นผิวต้องมีระดับที่เรียบ ไม่มีฝุ่นขนาดใหญ่และคราบสิ่งสกปรกต่างๆ เช่น คราบขาว หรือสีน้ำมัน เป็นต้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๓.๒ งานปูพื้นพรมแผ่นสำเร็จรูป ขนาดพื้นที่ ๑๗๐ ตารางเมตร

- ผู้รับจ้างจัดหาพรมแผ่นสำเร็จรูปขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๕๐ ซม. ความหนา ไม่น้อยกว่า ๓ มม. ผ่านการทดสอบคุณสมบัติการเกิดไฟฟ้าสถิตย์และการไม่ลุกลามไฟตามมาตรฐานสากล Carpet Tile, Carpet inter, Tai Ping, Siam Flooring หรือเทียบเท่า
 - ติดตั้งพรมแผ่นสำเร็จรูปบนพื้นผิวที่ปรับระดับเรียบเรียบร้อยแล้ว ด้วยกาวลาเท็กซ์ ที่มีคุณสมบัติกลื่นของสารระเหยต่ำ โดยระหว่างดำเนินการ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการดูดกลิ่นหรือระบบระบายอากาศเพื่อลดปริมาณกลิ่นตกค้างภายในพื้นที่
 - การติดตั้งรอยต่อของแผ่นพรมจะต้องตรงและไม่มียื้องห่างระหว่างแผ่น ผิวหน้ามีความสม่ำเสมอ
- ตลอดแนว
- ผู้รับจ้างต้องนำแคตตาล็อกยี่ห้อ ประเภท ตัวอย่าง และรายละเอียดของวัสดุพรมแผ่นสำเร็จรูป มานำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๔. งานเวทีแกล่งข่าว และประตูทางเข้า

๔.๑ งานพื้นเวทีแกล่งข่าว ขนาดพื้นที่เวที ยาว ๘.๐ เมตร x กว้าง ๓.๐ เมตร

- โครงสร้างพื้นเวทีและบันได สูงจากพื้นไม่ต่ำกว่า ๓๐ ซม. ทำจากโครงไม้เนื้อแข็งไสเรียบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑½ x ๓ นิ้ว ทาหน้ากันปลวกกรอบด้าน ขาดังลงบนพื้น ปรับระดับให้ได้ฉากเรียบ ขนาดและความสูงตามแบบประกอบ
 - ติดตั้งแผ่นไฟเบอร์ซีเมนต์บอร์ดขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐ x ๒๔๐๐ มม. ความหนา รวมไม่ต่ำกว่า ๒๔ มม. ยึดด้วยนอตเกลียวปล่อยกับโครงไม้จริง เว้นระยะรอยต่อระหว่างแผ่น ๒ มม. ยานวร่องด้วยวัสดุอะคริลิคซิลแลนต์ให้ผิวเรียบเสมอแผ่นไฟเบอร์ซีเมนต์บอร์ด
 - ปูพื้นพรมแผ่นสำเร็จรูปลงบนแผ่นไฟเบอร์ซีเมนต์บอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๕๐ ซม. ความหนาไม่น้อยกว่า ๓ มม. ผ่านการทดสอบคุณสมบัติการเกิดไฟฟ้าสถิตย์ และการไม่ลุกลามไฟตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้ พื้นพรมเวทีแกล่งข่าวใช้คนละสีกับงานพื้น
 - ติดตั้งพรมแผ่นสำเร็จรูปบนพื้นผิวที่ปรับระดับเรียบเรียบร้อยแล้ว ด้วยกาวลาเท็กซ์ ที่มีคุณสมบัติกลื่นของสารระเหยต่ำ โดยระหว่างดำเนินการ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการดูดกลิ่นหรือระบบระบายอากาศเพื่อลดปริมาณกลิ่นตกค้างภายในพื้นที่
 - การติดตั้งรอยต่อของแผ่นพรมจะต้องตรงและไม่มียื้องห่างระหว่างแผ่น ผิวหน้ามีความสม่ำเสมอ
- ตลอดแนว สิ้นสุดแนวปูวัสดุที่ขอบรอบด้านแต่ละด้าน ให้ใส่ฉากตัวจบมุมทำจากวัสดุ PVC ชนิดมีแถบกันลื่น ความกว้างไม่น้อยกว่า ๕ ซม.
- ผู้รับจ้างต้องนำแคตตาล็อกยี่ห้อ ประเภท ตัวอย่าง และรายละเอียดของวัสดุพรมแผ่นสำเร็จรูป มานำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
 - ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบเพื่อติดตั้งช่องต่อสัญญาณ (Inlet / Outlet) ที่เชื่อมต่อจากส่วนควบคุมไปยังบนพื้นหรือผนังเวทีดังต่อไปนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๑. เต้ารับไฟฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด

๒. ช่องต่อสัญญาณขาเข้าสำหรับไมโครโฟน (XLR Female) จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ช่อง

๓. ช่องต่อสัญญาณขาออกลำโพงมอนิเตอร์ (Speakon) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

๔. ช่องต่อสัญญาณเครือข่ายทั่วไป (RJ-45) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

๕. ช่องต่อสัญญาณเครือข่ายวีดิทัศน์ (RJ-45) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง

๔.๒ งานโครงสร้างผนังเวทีแสงสว่าง ขนาดพื้นที่กว้าง ๑๒.๕ เมตร x สูง ๓.๐ เมตร

- โครงไม้เนื้อแข็งประสานไสเรียบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๒ นิ้ว ทาน้ำยากันปลวกรอบด้าน

- กรูผิวหน้าด้วยแผ่นไม้อัดยางความหนาไม่น้อยกว่า ๑๐ มม.

- สามารถรองรับการติดตั้งระบบแสดงภาพวีดิทัศน์ แบบ LED Panel ขนาดไม่ต่ำกว่า

๕ x ๒.๕ เมตร พร้อมโครงสร้าง

๔.๓ งานผนังตกแต่งเวทีแสงสว่างและประตูทางเข้า

- โครงสร้างทำจากไม้อัดยางความหนาไม่น้อยกว่า ๖ มม. หุ้มด้วยวัสดุโพลียูรีเทนโฟม

หรือ วัสดุที่มีความยืดหยุ่นตัวสูง ความหนาไม่น้อยกว่า ๒.๕ ซม. ลบมุมเหลี่ยมด้วยการทำหน้าตัดโค้งรอบด้าน

- หุ้มด้วยผ้าทอลาย โดยผู้รับจ้างต้องนำแคตตาล็อกยี่ห้อ ประเภท ตัวอย่าง และรายละเอียด

ของผ้าทอลาย มานำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

- แผงบังตาขอบรอบกรูไม้อัดสักทำสีแลคเกอร์กึ่งเงาด้าน ไขว้ขอบรอบด้าน ๒.๕ ซม.

๔.๔ งานผนังประติมากรรมตกแต่งเวทีแสงสว่าง

- งานประติมากรรมตกแต่งที่มีลักษณะการออกแบบเฉพาะ เป็นงานฝีมือที่ใช้แรงงานคนประดิษฐ์ ไม่ใช้การขึ้นรูปจากเครื่องจักร

- วัสดุทำจากเส้นใยไมไฟ ขึ้นโครงด้วยเหล็กเส้นกลม มัดหรือผูกด้วยเชือกป่านด้ายดิบ

- การขึ้นรูปของโครงสร้างตัดแปลงมาจากการขึ้นรูปแบบตัวว่าวที่ใช้การผูกและมัด

สามารถกำหนดรูปทรงของตัวงานได้อย่างอิสระผ่านจุดที่ใช้ผูก โดยสามารถให้ไม้ไผ่ดัดโค้งหรือเป็นเส้นตรงได้

- รูปแบบของงานประติมากรรม หากผู้รับจ้างไม่ได้ทำเอง จะต้อง มีหนังสือยืนยันยืนยันความเป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์ผลงาน พร้อมทั้งหลักฐานประกอบ

- ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดของงานประติมากรรมให้แก่ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๕. งานผนัง Backdrop แสงสว่างย่อย

๕.๑ งานผนัง Backdrop แสงสว่างย่อย

- โครงไม้เนื้อแข็งประสานไสเรียบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๒ นิ้ว ทาน้ำยากันปลวกรอบด้าน

- กรูผิวหน้าด้วยแผ่นไม้อัดยางความหนาไม่น้อยกว่า ๑๐ มม. ติดผิวหน้าด้วยวัสดุปิดผิวลามิเนต

พื้นเรียบผิวมัน

- ด้านหน้าของผนังติดตั้งแผ่นวัสดุติกเกอร์พีวีซี ที่ผ่านการพิมพ์ลวดลายด้วยเครื่องพิมพ์

แบบ Inkjet ที่ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๔๔๐ dpi และมีการเคลือบพื้นผิวหลังจากการพิมพ์ด้วยแผ่นฟิล์มชนิดด้าน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

- ติดตั้งแผ่นวัสดุสติ๊กเกอร์ Inkjet โดยระหว่างติดตั้งจะต้องรีดผิวให้เรียบไม่เกิดฟองอากาศ และให้รอยต่อของวัสดุ ทับต่อกับแผ่นวัสดุสติ๊กเกอร์ Inkjet ด้านหลังไม่น้อยกว่า ๖ มม.

- ผู้รับจ้างจะต้องนำตัวอย่างของแผ่นวัสดุสติ๊กเกอร์ที่พิมพ์ตัวอย่างของสี มานำเสนอให้ผู้ว่าจ้าง พิจารณาก่อนดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๕.๒ งานผนังประติมากรรมตกแต่ง Backdrop แอลงขาวย่อย

- งานประติมากรรมตกแต่งที่มีลักษณะการออกแบบเฉพาะ เป็นงานฝีมือที่ใช้แรงงานคนประดิษฐ์ ไม่ใช้การขึ้นรูปจากเครื่องจักร

- วัสดุทำจากเส้นใยผิวไม้ ไม้ ขึ้นโครงด้วยเหล็กเส้นกลม มัดหรือผูกด้วยเชือกป่านด้ายดิบ

- การขึ้นรูปของโครงสร้างตัดแปลงมาจากการขึ้นรูปแบบตัวว่าวที่ใช้การผูกและมัด สามารถกำหนด รูปทรงของตัวงานได้อย่างอิสระผ่านจุดที่ใช้ผูก โดยสามารถให้ไม้มัดดัดโค้งหรือเป็นเส้นตรงได้

- รูปแบบของงานประติมากรรม หากผู้รับจ้างไม่ได้ทำเอง จะต้องมียืนยันยืนยันความเป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์ผลงาน พร้อมทั้งหลักฐานประกอบ

- ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบและรายละเอียดของงานประติมากรรมให้แก่ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๖. งานระบบไฟฟ้า

๖.๑ ขอบเขตงาน

- ผู้รับจ้างปรับปรุงระบบไฟฟ้าจำนวน ๔ จุดสำหรับเวทีแอลงขาว โดยผู้รับจ้างจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ แรงงานฝีมือที่มีความชำนาญ และมีระบบควบคุมคุณภาพที่ดีในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับฝ่ายบริหารอาคารของกระทรวงการต่างประเทศเพื่อให้งานระบบไฟฟ้าแล้วเสร็จ สมบูรณ์เรียบร้อย ปลอดภัย ได้มาตรฐาน สามารถใช้งานได้ โดยในระหว่างการดำเนินการจะต้องไม่กระทบ กับระบบไฟฟ้าส่วนอื่นของกระทรวงฯ หากมีปัญหาขัดข้องผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขจนสามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

- วัสดุและอุปกรณ์ที่นำมาติดตั้ง ต้องเป็นของใหม่ที่ได้มาตรฐาน อยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ และไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน เป็นรายการที่กำหนดไว้ในแบบและรายการประกอบแบบ ผ่านการพิจารณา จากผู้ว่าจ้างแล้ว ซึ่งเป็นชนิดที่การไฟฟ้ายินยอมให้ใช้ได้และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มอก. BS. DIN. NEMA. VDE. วัสดุที่ได้รับการอนุมัติแล้ว หากตรวจสอบพบข้อผิดพลาดในภายหลัง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ปลอดภัย สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๖.๒ วัสดุงานระบบไฟฟ้าทั่วไป

- ระบบไฟฟ้าเป็น ๑ เฟส ๓ สาย สายกราวด์เชื่อมต่อกับกราวด์ของอาคาร

- สายไฟต้องเป็นสายที่มีฉนวนหุ้ม ทนความร้อนได้ไม่น้อยกว่า ๗๐ องศา ทนแรงดันไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ โวลต์ และเป็นสายที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน มอก.๑๑-๒๕๕๓

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๗. งานระบบเครือข่าย (LAN)

๗.๑ ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ แรงงานฝีมือที่มีคุณภาพและมีความชำนาญ และมีระบบควบคุมคุณภาพที่ดีในการติดตั้งสาย LAN เพื่อเชื่อมระบบอินเทอร์เน็ตกับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ชุด และระบบเครือข่ายสำหรับวิทยุทัศน์และเสียง จำนวน ๔ ชุด ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ดูแลระบบเครือข่ายของกระทรวงการต่างประเทศเพื่อให้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแล้วเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อย ได้มาตรฐาน สามารถใช้งานได้ โดยในการดำเนินการติดตั้งจะต้องไม่กระทบกับการทำงานในส่วนอื่น ๆ ของกระทรวงการต่างประเทศ หากมีปัญหาขัดข้องผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขจนสามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๗.๒ วัสดุ

การติดตั้งสาย LAN ตามข้อ ๗.๑ ใช้วัสดุ ดังนี้

๑. สายที่ใช้ต้องเป็นสายนำสัญญาณ UTP มาตรฐาน CAT6 รองรับความเร็ว ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps
๒. เตารับสัญญาณเป็นแบบสองช่องเสียบสองหัว ใช้กับหัวต่อ RJ45 และ RJ11

๗.๓ การติดตั้ง

สายสัญญาณ UTP ใช้แบบ Cat6 และมีหัวเชื่อมต่ออุปกรณ์เป็นแบบ RJ45 มีสายเชื่อมสัญญาณไปยังเตารับติดตั้งเพื่อเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ Switch โดยหัวท้ายสายทุกเส้นจะต้องเข้าหัวสายด้วยอุปกรณ์ตามคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องติด Tag/Label ที่ต้นสายและปลายสายเพื่อแสดงจุดต้นทางและปลายทางสายทุกเส้น

๘. ระบบสายสัญญาณเสียง

๘.๑ ขอบเขตงาน

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ แรงงานฝีมือที่มีคุณภาพและมีความชำนาญ และมีระบบควบคุมคุณภาพที่ดีในการติดตั้งสายนำสัญญาณระบบเสียง โดยเชื่อมต่อจากเวทีแถลงข่าวไปยังส่วนควบคุม โดยแบ่งเป็น
 - ช่องต่อสัญญาณขาเข้าสำหรับไมโครโฟน (XLR Female) จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ช่อง
 - ช่องต่อสัญญาณขาออกลำโพงมอนิเตอร์ (Speakon) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง
 - การเดินสายระบบเครือข่ายต้องเดินตามราง Wire Way หรืองานร้อยท่อ EMT Conduit หรือท่อแบบ Flexible Conduit โดยการต่อท่อเข้ากับกล่องหรือตู้อุปกรณ์จะต้องใช้ Lock nut และ Bushing เสมอ และต้องไม่มีช่องเปิดที่จะทำให้หนูหรือแมลงเล็ดลอดเข้าไปในระบบท่อร้อยสายได้
 - การเดินสายสัญญาณเสียงและระบบไฟฟ้าต้องแยกท่อจากกันเพื่อป้องกันการรบกวนของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า
 - สถานที่และตำแหน่งของการติดตั้งให้เป็นไปตามที่กำหนดในการติดตั้ง ให้คำนึงถึงความเหมาะสมกับงานสถาปัตยกรรมที่ใช้ในการตกแต่งภายใน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๘.๒ วัสดุ

- สายนำสัญญาณไมโครโฟนเป็นแบบ Quad Star ชนิดตัวนำสี่ สายคู่บิดเกลียว ๔ เส้น พร้อมฉนวนถักเพื่อป้องกันสัญญาณรบกวน มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของสายไม่น้อยกว่า AWG 21
- สายนำสัญญาณลำโพง เป็นแบบชนิดตัวนำ ๒ x ๑.๕ Sqmm หรือดีกว่า มีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของสายไม่น้อยกว่า AWG 16
- ผลิตภัณฑ์ที่กำหนดให้ใช้เป็น Amp , Belden, CM, Canare, Neutrik, Swisscraft หรือเทียบเท่า หากไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- อุปกรณ์ประกอบระบบทั้งหมดที่กำหนดไว้ในรายการประกอบคุณสมบัติ ถือเป็นรายละเอียดเบื้องต้น สำหรับการดำเนินงาน และแสดงถึงมาตรฐานความต้องการขั้นต่ำ (Mandatory Requirement) สำหรับอุปกรณ์แต่ละรายการ

๙. ห้องควบคุม และบริเวณติดตั้งตู้แปลภาษา

๙.๑ ห้องควบคุม

- ออกแบบห้องควบคุมที่สามารถจุเจ้าหน้าที่ได้ไม่น้อยกว่า ๔ คน
- สามารถวางโต๊ะสำหรับวางอุปกรณ์จากข้อ ๑๐. รวมทั้งอุปกรณ์ควบคุมระบบวิทยุทัศน์ ระบบเสียง ระบบแสงสว่างสำหรับเวที ระบบควบคุม และระบบเครือข่าย
- ประกอบห้องควบคุมโดยใช้พาร์ทิชันที่มีอยู่เดิม

๙.๒ บริเวณติดตั้งตู้แปลภาษา

- จัดเตรียมพื้นที่สำหรับจัดวางตู้แปลภาษาขนาด ๑.๕๐ ม. X ๑.๕๐ ม. จำนวน ๒ ตู้

๑๐. ครุภัณฑ์

๑๐.๑ โต๊ะสำหรับวางอุปกรณ์ จำนวน ๑ ตัว

- เป็นโต๊ะเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวที่ออกแบบสำหรับวางอุปกรณ์แบบสั่งทำเฉพาะ ไม่ใช่ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปหรือดัดแปลงจากผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
- โครงสร้างทำจากวัสดุไม้ MDF หรือเทียบเท่า ความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม.
- ส่วนผิวปิดสำหรับหน้าโต๊ะทำด้วยพลาสติกแผ่นลามิเนตทั้งหมด ความหนาไม่น้อยกว่า ๑ มม.
- ต้องมีการออกแบบให้เหมาะสำหรับการเดินสายสัญญาณต่างๆ อย่างเป็นระเบียบ
- ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบของโต๊ะสำหรับวางอุปกรณ์ การจัดวางอุปกรณ์ ระบบวิทยุทัศน์ ระบบเสียง และรายละเอียดของวัสดุพร้อมตัวอย่าง ให้แก่ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
- ขนาดของโต๊ะต้องมีขนาด กว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ ซม. x ๘๐ ซม. x ๖๐ ซม.

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ห้องที่ ๒ ห้องทำงานของผู้สื่อข่าว

๑. การเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบแบบและพื้นที่จริง พร้อมจัดทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) แสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซม การตกแต่งภายใน การจัดวางครุภัณฑ์ วิธีการ และตารางแผนงาน/ตารางส่งของการติดตั้งวัสดุ ให้ผู้รับจ้างตรวจสอบก่อนเข้าดำเนินงานทุกครั้ง

๑.๒ ออกแบบพื้นที่ภายในห้องทำงานของผู้สื่อข่าวกรมสารนิเทศ โดยจัดให้มีพื้นที่นั่งทำงาน พื้นที่จัดวางคอมพิวเตอร์ โซฟา โทรทัศน์ ซึ่งใช้ครุภัณฑ์ตู้ โต๊ะและเก้าอี้ที่มีอยู่เดิม

๑.๓ ปกคลุมพื้นที่และปิดกั้นบริเวณให้เป็นสัดส่วน เรียบร้อย โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ไม่กระทบและรบกวนการทำงานในส่วนอื่นของกระทรวงฯ

๑.๔ งานทำความสะอาดพื้นที่และบริเวณโดยรอบพื้นที่หลังการปรับปรุงให้สะอาด เรียบร้อย ก่อนส่งคืนพื้นที่

๑.๕ การดำเนินงานทุกขั้นตอนต้องไม่กระทบกับระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบไฟฟ้าสำรองของอาคาร และระบบดับเพลิงที่มีอยู่

๑.๖ งานรื้อถอนวัสดุ ครุภัณฑ์ก่อนการปรับปรุง การขนย้าย และการจัดเก็บครุภัณฑ์ในสถานที่ที่ปลอดภัย โดยผู้รับจ้างจะต้องประกอบครุภัณฑ์ที่ห้องทำงานของผู้สื่อข่าว หากเกิดความเสียหายกับครุภัณฑ์ ขณะรื้อถอน ขนย้าย จัดเก็บ และประกอบครุภัณฑ์ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ใช้งานได้ดังเดิม โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองก่อนการส่งคืนพื้นที่ ทั้งนี้ ก่อนดำเนินการรื้อถอน การจัดเก็บ หรือการกำจัด ขอให้ผ่านการพิจารณาของผู้ว่าจ้างก่อน

๒. งานพื้น

๒.๑ พื้นพรม

ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นพรมเดิมขนาด ๓๓.๓๐ ตร.ม. ให้สะอาด โดยจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุให้เหมาะสม และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อพื้นพรมเดิม หากปรากฏรอยฉีกขาด รอยเปื้อน หรือเกิดความเสียหายใดต่อพื้นพรมเดิมอันเนื่องมาจากการงานทาสี งานไฟฟ้า หรืองานปรับปรุงตกแต่งอื่น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หรือหาพรมที่มีสีเดิมหรือสีใกล้เคียงกันมาติดตั้งทดแทน โดยพื้นพรมยังได้ระดับ สวยงาม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๒.๒ แผ่นกระดานรองพรม

ผู้รับจ้างต้องรักษาสภาพแผ่นกระดานรองพรมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย เหมาะสม แก่การใช้งาน ทั้งก่อนและหลังดำเนินการปรับปรุงห้อง รวมทั้งทำความสะอาดพื้นให้ปราศจากเศษขยะ ไม้ และวัสดุอื่น ก่อนการปูพื้นพรม หากปรากฏรอยแตก ชำรุด เสียหาย อันเนื่องมาจากการทำงานปรับปรุง ให้ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ใช้งานได้ดังเดิม หรือจัดซื้อของใหม่ที่มีคุณภาพเทียบเท่า หรือดีกว่า เพื่อทดแทนของเดิม โดยแผ่นกระดานรองพรมยังได้ระดับและสวยงาม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๓. งานทาสี

๓.๑ ขนาดพื้นที่ของงานทาสี

- งานทาสีฝ้าเพดาน พื้นที่ ๔๐.๐๐ ตร.ม.
- งานทาสีผนังภายใน พื้นที่ ๗๐.๐๐ ตร.ม.

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องนำแคตตาล็อกยี่ห้อ ประเภท ตัวอย่าง และรายละเอียดของสีที่จะใช้ทาสี ฝ้าเพดาน และผนังภายในมานำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนดำเนินการทุกครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๓.๓ วัสดุสีที่จะใช้ทาสีเป็นสีน้ำอะครีลิก ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ของยี่ห้อ TOA, JOTUN, ICI, Beger หรือเทียบเท่า โดยเป็นสีเหมือนของเดิมหรือใกล้เคียงเดิม และเป็นสีทาภายในอาคารตามมาตรฐาน มอก. จากกระทรวงอุตสาหกรรม มีความคงทนต่อแสงและการขีดข่วน ทนทานต่อเชื้อรา ปราศจากสารปรอทและตะกั่ว

๓.๔ ก่อนทาสีฝ้าเพดานหรือผนังภายใน ผู้รับจ้างต้องขัดล้างสีเดิมและทำความสะอาดพื้นผิวเก่า ก่อนลงสีใหม่ โดยสภาพพื้นผิวหลังทาสีต้องเรียบเนียน ไม่มีรอยแตกร้าว หรือเศษวัสดุติดอยู่ หากพื้นผิวหลังทาสี มีข้อบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขและซ่อมแซมจนสามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายเอง

๓.๕ หากขณะทาสีฝ้าเพดานหรือผนังภายใน สีเกิดเปรอะเปื้อนพรม วัสดุ ครุภัณฑ์ หรืออื่น ๆ ผู้รับจ้าง ต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อย

๔. งานประตู่

๔.๑ ผู้รับจ้างจัดการซ่อมแซมประตู่ไม้บานเดี่ยวจำนวน ๑ ชุด โดยก่อนทา/พ่นสีประตู่ไม้ ผู้รับจ้าง ต้องขัดล้างสีเดิมและทำความสะอาดพื้นผิวเก่าก่อนลงสีใหม่ โดยสภาพพื้นผิวหลังทา/พ่นสีต้องเรียบเนียน ไม่มีรอยแตกร้าว หรือเศษวัสดุติดอยู่ หากพื้นผิวหลังทาสีมีข้อบกพร่อง ชำรุด ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขและซ่อมแซม จนสามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องนำแคตตาล็อกยี่ห้อ ประเภท ตัวอย่าง และรายละเอียดของสีที่จะใช้ทา/พ่นสีประตู่ไม้ มานำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๕. งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (LAN)

๕.๑ ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ แรงงานฝีมือที่มีคุณภาพและมีความชำนาญ และมีระบบควบคุมคุณภาพที่ดีในการติดตั้งสาย LAN เพื่อเชื่อมระบบอินเทอร์เน็ตกับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ ชุด ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ดูแลระบบเครือข่ายของกระทรวงการต่างประเทศเพื่อให้งานระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตแล้วเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อย ได้มาตรฐาน สามารถใช้งานได้ โดยในการดำเนินการติดตั้ง จะต้องไม่กระทบกับการทำงานในส่วนอื่น ๆ ของกระทรวงการต่างประเทศ หากมีปัญหาขัดข้องผู้รับจ้าง จะต้องแก้ไขจนสามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๕.๒ วัสดุ

การติดตั้งสาย LAN ตามข้อ ๗.๑ ใช้วัสดุ ดังนี้

๑. สายที่ใช้ต้องเป็นสายนำสัญญาณ UTP มาตรฐาน CAT6 รองรับความเร็ว ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps

๒. เตารับสัญญาณเป็นแบบสองช่องเสียบสองหัว ใช้กับหัวต่อ RJ45 และ RJ11

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๕.๓ การติดตั้ง

สายสัญญาณ UTP ใช้แบบ Cat6 และมีหัวเชื่อมต่ออุปกรณ์เป็นแบบ RJ45 มีสายเชื่อมสัญญาณไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ Switch โดยหัวท้ายสายทุกเส้นจะต้องเข้าหัวสายด้วยอุปกรณ์ตามคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องติด Tag/Label ที่ต้นสายและปลายสายเพื่อแสดงจุดต้นทางและปลายทางสายทุกเส้น

๖. งานระบบไฟฟ้า

๖.๑ ขอบเขตงาน

- ผู้รับจ้างปรับปรุงระบบไฟฟ้าจำนวน ๖ จุด โดยผู้รับจ้างจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ แรงงานฝีมือที่มีความชำนาญ และมีระบบควบคุมคุณภาพที่ดีในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับฝ่ายบริหารอาคารของกระทรวงการต่างประเทศเพื่อให้งานระบบไฟฟ้าแล้วเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อย ปลอดภัย ได้มาตรฐาน สามารถใช้งานได้ โดยในระหว่างการดำเนินการจะต้องไม่กระทบกับระบบไฟฟ้าส่วนอื่นของกระทรวงฯ หากมีปัญหาขัดข้องผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขจนสามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

- วัสดุและอุปกรณ์ที่นำมาติดตั้ง ต้องเป็นของใหม่ที่ได้มาตรฐาน อยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ และไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน เป็นรายการที่กำหนดไว้ในแบบและรายการประกอบแบบ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ซึ่งเป็นชนิดที่การไฟฟ้ายินยอมให้ใช้ได้และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มอก. BS. DIN. NEMA. VDE. วัสดุที่ได้รับการอนุมัติแล้ว หากตรวจสอบพบข้อผิดพลาดในภายหลัง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ปลอดภัย สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๖.๒ วัสดุงานระบบไฟฟ้าทั่วไป

- ระบบไฟฟ้าเป็น ๑ เฟส ๓ สาย สายกราวด์เชื่อมต่อกับกราวด์ของอาคาร
- สายไฟต้องเป็นสายที่มีฉนวนหุ้ม ทนความร้อนได้ไม่น้อยกว่า ๗๐ องศา ทนแรงดันไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๓๐๐ โวลต์ และเป็นสายที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน มอก.๑๑-๒๕๕๓
- การเดินสายไฟเข้าโต๊ะทำงานให้เดินสายไฟผ่านรางหรือพาร์ทิชันหากต้องเดินสายจากพื้นเข้าสู่โต๊ะทำงาน ให้ใส่ในท่อกระดุกงเพื่อความเรียบร้อย
- เตารับไฟฟ้าแบบมี ๓ ขั้ว ๓ สาย (รวมสายดิน) เสียบได้ทั้งขากลมและขาแบนทนแรงดันไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ โวลต์ และทนกระแสได้ไม่ต่ำกว่า ๑๐ แอมแปร์ ขั้วต่อสายเตารับเป็นแบบที่มีรูสอดใส่ปลายสายไฟที่ไม่มีฉนวนหุ้มยึดติดแน่นด้วยตัวเอง ฝาครอบไม่เป็นโลหะที่เป็นสื่อไฟฟ้า

๗. งานม่าน

๗.๑ งานม่านม้วน (Roller Blind) ขนาดพื้นที่ ๗.๗๐ ตร.ม.

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องนำแคตตาล็อกยี่ห้อ ประเภท สี ตัวอย่าง และรายละเอียดของม่านม้วนที่จะใช้มานำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ แรงงานและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการติดตั้ง ภายหลังการรื้อถอนม่านเก่า และทำการปรับปรุงบริเวณที่จะติดตั้งม่านม้วนใหม่ตามทีระบุในแบบและรายการ พร้อมทำการทดสอบให้ใช้งานได้ดี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๗.๔ ผ้า màn ม้วน

- ผ้า màn ม้วนชั้นเดียว แบบ Sunscreen วัสดุใช้เป็นเส้นด้ายโพลีเอสเตอร์ (Polyester) เคลือบพีวีซี (PVC) และไม่ลามไฟ

- สีเดียวกับสีม่านเดิม
- กันแสงได้ ๖๐ – ๙๐ เปอร์เซนต์
- ป้องกัน UV ไม่น้อยกว่า ๕๐ – ๙๐ เปอร์เซนต์

๗.๕ แกน màn ม้วน และแกนปลายม่าน

- ทำจากอลูมิเนียม
- แกน màn ม้วนมีความแข็งแรง ลดการแอ่นตัวต่อแกนม้วนผ้า
- แกนปลายม่านต้องมีน้ำหนักเหมาะสมสำหรับถ่วงน้ำหนักให้ผ้าไม่หย่อนและเรียบตรง

พร้อมฝาปิดทั้ง ๒ ด้าน

๗.๖ โซ่ตึง (Ball Chain)

- ทำจากสแตนเลส
- ปรับระดับและหยุดได้ทุกระดับตามความต้องการ

๘. ครุภัณฑ์

๘.๑ โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) จำนวน ๑ เครื่อง

- ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) ๓๘๔๐x๒๑๖๐ พิกเซล
- ขนาดจอภาพไม่ต่ำกว่า ๕๕ นิ้ว
- แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight
- ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องสัญญาณ เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องสัญญาณ รองรับไฟล์ ภาพเพลง และภาพยนตร์
- มีตัวรับสัญญาณ Digital ในตัว
- รับประกันตัวเครื่อง ๑ ปีขึ้นไป
- ยี่ห้อ SAMSUNG, LG, SHARP หรือเทียบเท่า
- ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ

มกราคม ๒๕๖๑

๘.๒ กล่องรับสัญญาณดิจิตอลทีวีแบบใช้ภายในอาคาร จำนวน ๑ เครื่อง

- รองรับย่านความถี่ ๔๗๐-๘๖๒ MHz
- อัตราการขยาย ๑๒-๑๘ dB
- สัญญาณขาออกสูงสุด ๑๐๐ dB
- อิมพีแดนซ์ ๗๕ Ohm

๘.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๔ เครื่อง

แต่ละเครื่องมีคุณสมบัติ ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ยี่ห้อ Dell, Asus, Acer, HP หรือเทียบเท่า
- ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

๕. เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบแบบและพื้นที่จริง พร้อมจัดทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) แสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซม การตกแต่งภายใน การจัดวางเฟอร์นิเจอร์และวิธีการและตารางแผนงาน/ตารางส่งของ การติดตั้งวัสดุ ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเข้าดำเนินงาน

๕.๒ การปรับเปลี่ยนแบบและรายละเอียดการตกแต่งเพื่อความเหมาะสม และประโยชน์ของทางราชการ ที่ไม่กระทบการปรับปรุงซ่อมแซมหลัก ตลอดจนค่าใช้จ่ายของทางราชการ สามารถทำได้โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งแคตตาล็อก สิ่งของ ตัวอย่าง รายละเอียด รายการพัสดุ ที่จะนำเสนอมาใช้ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนดำเนินการทุกครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และต้องกำหนดวัน เวลา สถานที่ส่งมอบสิ่งของและ/หรือตัวอย่างหลังวันยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน

๕.๔ ก่อนดำเนินงานสร้าง/ติดตั้ง/ประกอบ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายการของพัสดุที่นำมาติดตั้ง/ประกอบ ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec.) และอนุมัติก่อนดำเนินการติดตั้ง/ประกอบทุกครั้ง โดยจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมรายละเอียดของพัสดุ จำนวน ปริมาณ ให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง ก่อนดำเนินการติดตั้ง/ประกอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและขั้นตอนการเข้าทำงานในพื้นที่ของฝ่ายบริหารอาคารของกระทรวงการต่างประเทศอย่างเคร่งครัด อาทิ การขออนุญาตเข้าพื้นที่ทำงานทุกครั้ง การเข้ารับการอบรมผู้ควบคุมงาน เจ้าหน้าที่และช่างก่อนเข้าทำงาน การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ และมาตรการ การรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องเขียนแบบสร้างจริง AS - Built Drawing มอบให้แก่ผู้ว่าจ้างหลังจากดำเนินการปรับปรุงเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๕.๗ การขนย้ายครุภัณฑ์ลอยตัวของสำนักงานปัจจุบัน ก่อนดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม ผู้รับจ้างจะต้องขนย้ายไปเก็บรักษาและสงวนในสภาพเดิม

๕.๘ หากผู้รับจ้างประสงค์ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. และในวันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์/วันหยุดตามที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ให้แจ้งผู้ว่าจ้างและฝ่ายบริหารอาคารของกระทรวงการต่างประเทศเพื่ออนุญาตเป็นรายครั้งไป

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงพื้นที่ทั้ง ๒ ห้อง เพื่อรองรับการติดตั้งโสตทัศนูปกรณ์ในอนาคต

๖. เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

- หนังสือส่งมอบงาน
- รูปถ่ายสภาพห้องและขั้นตอนทั้งก่อนและหลังการปรับปรุง พร้อมคำอธิบายใต้ภาพในแต่ละงวด
- รายการ แบบรูป รายละเอียดงานที่ทำงานในแต่ละงวด
- รายการส่งของ พร้อมภาพถ่ายที่ผู้ว่าจ้าง/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างตรวจแล้ว รวมทั้งแคตตาล็อกคู่มือและใบรับประกัน ฯลฯ
- ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปรับปรุงห้องแกล่งข่าวและห้องทำงานของผู้สื่อข่าวกรมสารนิเทศให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๘. ระยะเวลาส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ ๕๐ เมื่อผู้ว่าจ้างส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

- วิธีการดำเนินการ แผนการดำเนินงาน ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- นำส่งแบบที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ดังนี้
 - (๑) แผนผังแสดงการจัดวางองค์ประกอบต่าง ๆ ภายในห้องแกล่งข่าวและห้องทำงานของผู้สื่อข่าว ขนาด A3 จำนวน ๒ ห้อง ห้องละ ๑ ภาพ
 - (๒) รูปจำลองแสดงบรรยากาศภายในห้องแกล่งข่าว ขนาด A3 จำนวน ๓ ภาพ
 - (๓) แผนผังแสดงเส้นทางการเดินสายสัญญาณระบบวิดีโอ ระบบเสียง ระบบแสงสว่างสำหรับเวที ระบบควบคุม และ ระบบเครือข่ายภายในห้องแกล่งข่าว ขนาด A3 จำนวน ๑ แผ่น
- รายการวัสดุ และครุภัณฑ์ ที่จะใช้งานในโครงการ พร้อมรายละเอียดคุณลักษณะ
- การเตรียมพื้นที่ รื้อถอน ขนย้าย และจัดเก็บครุภัณฑ์ในที่ปลอดภัย
- ห้องแกล่งข่าว ดำเนินการปรับปรุงงานพื้นห้อง งานเวทีแกล่งข่าว (ส่วนงานพื้นเวทีแกล่งข่าว งานโครงสร้างผนังตกแต่งเวทีแกล่งข่าวที่หุ้มด้วยผ้าทอลาย และการตกแต่งซุ้มประตูทางเข้าด้วยผ้าทอลาย)
- ห้องทำงานของผู้สื่อข่าว ดำเนินการปรับปรุงงานพื้นห้อง งานทาสี และงานประตู

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ ๕๐ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งครุภัณฑ์พร้อมติดตั้ง และปรับปรุง ห้องแถลงข่าวและห้องทำงานของผู้สื่อข่าวกรมสารนิเทศแล้วเสร็จและได้ส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตในสัญญาจ้าง รวมถึงการทำความสะอาดและแก้ไขรายละเอียดให้เรียบร้อย

๙. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ภายในกำหนดเวลา จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price) โดยพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำสุด

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง โดยทำงานให้ได้อย่างมีคุณภาพ และคุ้มค่ากับงบประมาณ สอดคล้องกับเงื่อนไขที่ได้ตกลงและผ่านความเห็นชอบโดยผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องงานทั้งหมดตามข้อ ๔ เป็นเวลา ๒ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุแล้ว และซ่อมแซมให้ดีขึ้นภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากได้รับแจ้งจากผู้รับจ้าง

๑๒. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้คัดเลือกผู้เสนอราคาใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกาศนี้แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องตกลงว่า ในการปฏิบัติงานดังกล่าว ผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานคุณสมบัติของผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ คน ซึ่งเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกร ตาม พ.ร.บ. วิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือสถาปนิก ตาม พ.ร.บ. สถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓ ที่รับผิดชอบผู้ควบคุมงาน และจะต้องมีผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากสถาบันการศึกษา ของหน่วยงานราชการหรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่า และจะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

๑๒.๑ สถาปนิก

๑๒.๒ มัณฑนากร

๑๒.๓ วิศวกร

๑๒.๔ ช่างโยธา

๑๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

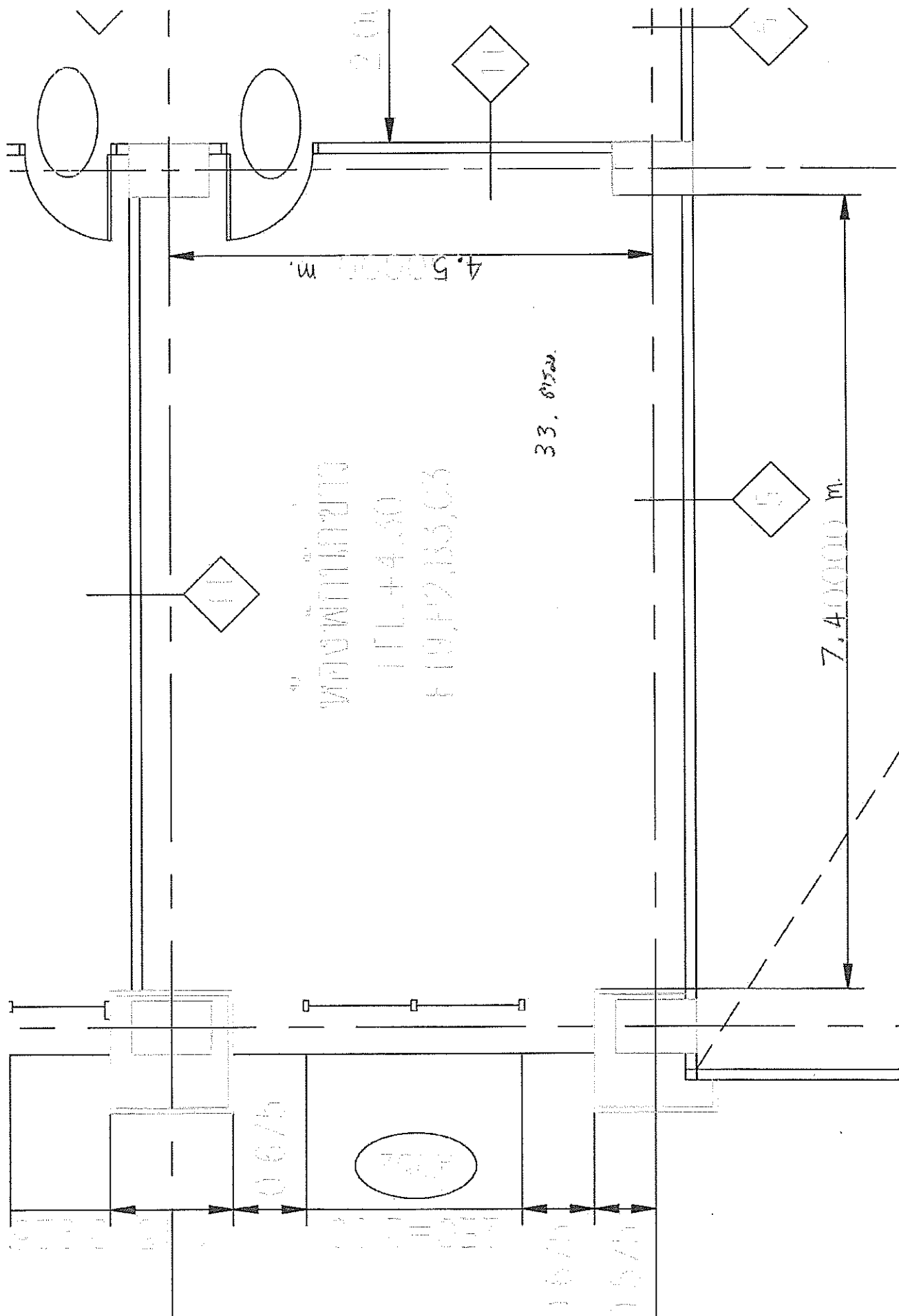
๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

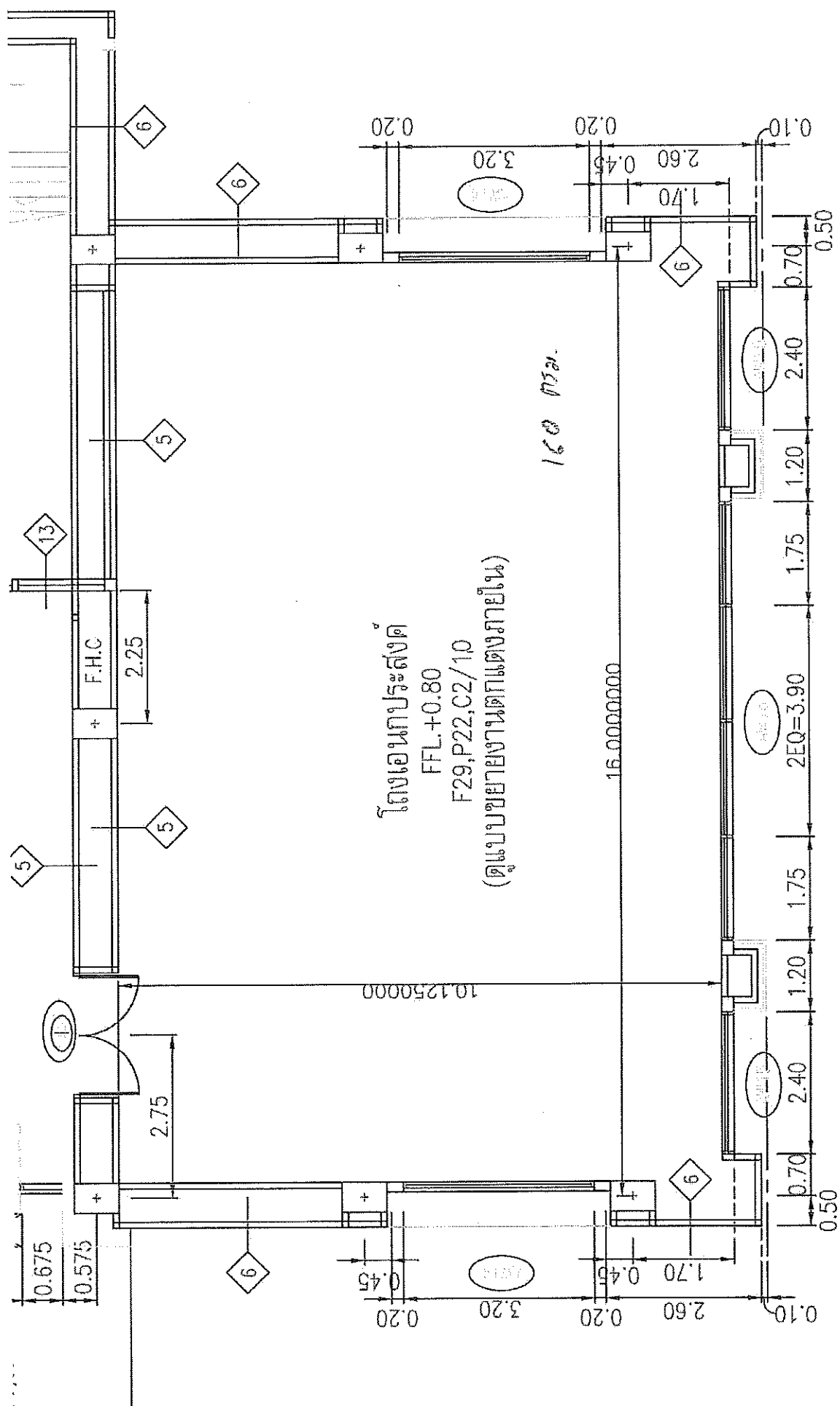
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๒๐๑๓ โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๕๑๐๖

e-mail : s_natasiric@mfa.go.th

หมายเหตุ *สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะวิจัยารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ





รายละเอียดรายการปรับปรุงห้องแถลงข่าวและห้องทำงานของผู้สื่อข่าว
กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

ลำดับ	รายการ/รายละเอียด	จำนวน	หน่วย
	ห้องแถลงข่าว		
1	งานเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงาน		
1.1	งานสำรวจตรวจสอบ ออกแบบพื้นที่และจัดทำเอกสารแบบ	1.00	งาน
1.2	งานทำความสะอาดพื้นที่	1.00	เหมา
2	งานรื้อถอน		
2.1	งานรื้อถอนวัสดุครุภัณฑ์	1.00	เหมา
2.2	งานรื้อถอนพื้นพรมเดิม	170.00	ตร.ม.
2.3	งานรื้อถอนผนัง พื้นเวที โครงสร้างผนังตกแต่ง	1.00	เหมา
2.4	งานรื้อถอนสายสัญญาณของอุปกรณ์ไฟฟ้าและสื่อสาร	1.00	เหมา
3	งานพื้น		
3.1	งานเตรียมพื้นผิว	170.00	ตร.ม.
3.2	งานปูพื้นพรมแผ่นสำเร็จรูป ขนาด 50x50 ซม.	170.00	ตร.ม.
4	งานเวทีแถลงข่าว และประตูทางเข้า		
4.1	งานพื้นเวทีแถลงข่าว ขนาดพื้นที่ ยาว 8.0 เมตร กว้าง 3.0 เมตร	24.00	ตร.ม.
4.2	งานโครงสร้างผนังเวทีแถลงข่าว ขนาดพื้นที่ 12.5 เมตร x 3.0 เมตร	37.50	ชุด
4.3	งานผนังตกแต่งเวทีแถลงข่าวและประตูทางเข้า	1.00	ชุด
4.4	งานผนังประติมากรรมตกแต่งเวทีแถลงข่าว	1.00	ชุด
5	งานผนัง Backdrop แถลงข่าวย่อย		
5.1	งานผนัง Backdrop แถลงข่าวย่อย ติดวัสดุผิวเรียบ	1.00	ชุด
	ติด Inkjet ลายพื้นหลังและโครงสร้าง		
5.2	งานผนังประติมากรรมตกแต่ง Backdrop แถลงข่าวย่อย	1.00	ชุด
6	งานระบบไฟฟ้าบนเวทีแถลงข่าว	4.00	จุด
7	งานระบบเครือข่าย (LAN)	12.00	จุด
8	งานระบบสายสัญญาณเสียง		
8.1	ช่องต่อสายสัญญาณขาเข้าสำหรับไมโครโฟน	8.00	ชุด
8.2	ช่องต่อสายสัญญาณขาออกลำโพงมอนิเตอร์	4.00	ชุด
9	ห้องควบคุมและบริเวณติดตั้งตู้แปลภาษา		
9.1	โต๊ะสำหรับวางอุปกรณ์ควบคุมระบบ	1.00	ตัว

รายละเอียดรายการปรับปรุงห้องแถลงข่าวและห้องทำงานของผู้สื่อข่าว
กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

ลำดับ	รายการ/รายละเอียด	จำนวน	หน่วย
	ห้องทำงานของผู้สื่อข่าว		
1	การเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงาน รื้อถอน และออกแบบ	1.00	งาน
2	งานพื้น : งานทำความสะอาดพื้นพรม	33.30	ตร.ม.
3	งานทาสี		
3.1	งานทาสีฝ้าเพดาน	40.00	ตร.ม.
3.2	งานทาสีผนังภายใน	70.00	ตร.ม.
4	งานประตู่ : งานซ่อมสีประตู่ไม้บานเดี่ยว	1.00	ชุด
5	งานระบบเครือข่าย (LAN)	4.00	ชุด
6	งานระบบไฟฟ้า	6.00	จุด
7	งานม่านม้วน (Roller Blind)	7.70	ตร.ม.
8	ครุภัณฑ์		
8.1	โทรทัศน์สี LED ขนาด 55 นิ้ว	1.00	เครื่อง
8.2	เสาอากาศดิจิตอลทีวีแบบใช้ภายในอาคาร	1.00	เครื่อง
8.3	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	4.00	เครื่อง