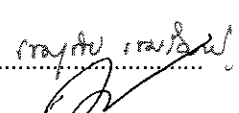
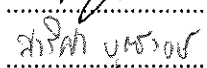


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างบริษัทเอกชนเพื่อจัดหายานพาหนะฯ สำหรับการจัดประชุมสุดยอดอาเซียน ครั้งที่ 34 และการประชุมที่เกี่ยวข้อง
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 14,336,000.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 7 มิถุนายน 2562
เป็นเงิน 11,507,400.00 บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - () ใช้ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 - () ใช้ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
 - () ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
 - (✓) ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 ราย ดังนี้
 1. Master Car Rental Co., Ltd.
 2. Number One Car Rental Co., Ltd
 3. The Black Tie Service Co., Ltd.
 - () ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
 - () ใช้ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1 นางสาวเชมฤทัย เชมรัตน์	ประธานกรรมการ	 
6.2 นายปกรณ์ คำพรเหลือ	กรรมการ	
6.3 นางสาวสาริศา บุตรวงศ์	กรรมการ	 

รายละเอียดการกำหนดราคากลาง

1. อัตราค่าเช่ายานพาหนะสำหรับการชักซ้อมขบวนยานพาหนะ

- 1.1 รถยนต์ ยี่ห้อ BMW 7 Series สำหรับผู้นำและรองสำหรับผู้นำในขบวน จำนวน 18 คัน อัตราค่าเช่ารายวัน วันละ 13,500 บาท จำนวน 2 วัน เป็นเงินจำนวน 486,000 บาท
- 1.2 รถยนต์ ยี่ห้อ BMW 5 Series สำหรับภริยาผู้นำ ผู้แทนระดับรัฐมนตรี และเลขาธิการอาเซียน จำนวน 31 คัน อัตราค่าเช่ารายวัน วันละ 8,400 บาท จำนวน 2 วัน เป็นเงินจำนวน 520,800 บาท
- 1.3 รถยนต์ ยี่ห้อ Toyota Camry พร้อมคนขับ สำหรับผู้แทนระดับเจ้าหน้าที่อาวุโสและรองเลขาธิการอาเซียน จำนวน 22 คัน อัตราค่าเช่ารายวัน วันละ 6,100 บาท จำนวน 2 วัน เป็นเงินจำนวน 268,400 บาท
- 1.4 รถตู้ ยี่ห้อ Toyota Commuter พร้อมคนขับ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมจากประเทศสมาชิก คณะทำงานกระทรวงฯ และรถขนส่งสัมภาระ จำนวน 38 คัน อัตราค่าเช่ารายวัน วันละ 5,550 บาท จำนวน 2 วัน เป็นเงินจำนวน 421,800 บาท
- 1.5 รถยนต์ ยี่ห้อ Toyota Fortuner สำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 18 คัน อัตราค่าเช่ารายวัน วันละ 5,500 บาท จำนวน 2 วัน เป็นเงินจำนวน 198,000 บาท
- 1.6 รถยนต์ ยี่ห้อ Toyota Altis สำหรับเจ้าหน้าที่ Liaison (ไม่มีคนขับ) จำนวน 10 คัน อัตราค่าเช่ารายวัน วันละ 4,400 บาท จำนวน 2 วัน เป็นเงินจำนวน 88,000 บาท และแบบรวมคนขับ จำนวน 30 คัน อัตราค่าเช่ารายวัน วันละ 5,300 บาท จำนวน 2 วัน เป็นเงินจำนวน 318,000 บาท

2. อัตราค่าเช่ายานพาหนะสำหรับวันที่ปฏิบัติงานจริง

- 2.1 รถยนต์ ยี่ห้อ BMW 7 Series สำหรับผู้นำและรองสำหรับผู้นำในขบวน จำนวน 18 คัน อัตราค่าเช่ารายวัน วันละ 13,500 บาท จำนวน 4 วัน เป็นเงินจำนวน 972,000 บาท
- 2.2 รถยนต์ ยี่ห้อ BMW 5 Series สำหรับภริยาผู้นำ จำนวน 9 คัน อัตราค่าเช่ารายวัน วันละ 8,400 บาท จำนวน 4 วัน เป็นเงินจำนวน 302,400 บาท
- 2.3 รถยนต์ ยี่ห้อ BMW 5 Series สำหรับผู้แทนระดับรัฐมนตรีและเลขาธิการอาเซียน จำนวน 22 คัน อัตราค่าเช่ารายวัน วันละ 8,400 บาท จำนวน 5 วัน เป็นเงินจำนวน 924,000 บาท
- 2.4 รถยนต์ ยี่ห้อ Toyota Camry พร้อมคนขับ สำหรับผู้แทนระดับเจ้าหน้าที่อาวุโสและรองเลขาธิการอาเซียน จำนวน 22 คัน อัตราค่าเช่ารายวัน วันละ 7,000 บาท จำนวน 5 วัน เป็นเงินจำนวน 770,000 บาท
- 2.5 รถตู้ ยี่ห้อ Toyota Commuter พร้อมคนขับ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมจากประเทศสมาชิก จำนวน 20 คัน อัตราค่าเช่ารายวัน วันละ 6,500 บาท จำนวน 6 วัน เป็นเงินจำนวน 780,000 บาท
- 2.6 รถยนต์ ยี่ห้อ Toyota Fortuner สำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 18 คัน อัตราค่าเช่ารายวัน วันละ 5,500 บาท จำนวน 5 วัน เป็นเงินจำนวน 495,000 บาท
- 2.7 รถยนต์ ยี่ห้อ Toyota Altis สำหรับเจ้าหน้าที่ Liaison Officer (ไม่มีคนขับ) จำนวน 10 คัน อัตราค่าเช่ารายวัน วันละ 4,400 บาท จำนวน 6 วัน เป็นเงินจำนวน 264,000 บาท และแบบรวมคนขับ จำนวน 30 คัน อัตราค่าเช่ารายวัน วันละ 5,900 บาท จำนวน 6 วัน เป็นเงินจำนวน 1,062,000 บาท
- 2.8 รถตู้ ยี่ห้อ Toyota Commuter พร้อมคนขับ สำหรับเจ้าหน้าที่ Media Liaison Officer จำนวน 10 คัน อัตราค่าเช่ารายวัน วันละ 6,500 บาท จำนวน 6 วัน เป็นเงินจำนวน 390,000 บาท

2.9 รถตู้ ยี่ห้อ Toyota Commuter พร้อมคนขับ สำหรับรับ-ส่งสื่อมวลชน จำนวน 15 คัน อัตราค่าเช่ารายวัน วันละ 6,500 บาท จำนวน 2 วัน เป็นเงินจำนวน 195,000 บาท

2.10 รถตู้ ยี่ห้อ Toyota Commuter พร้อมคนขับ สำหรับคณะทำงานกระทรวงฯ จำนวน 30 คัน อัตราค่าเช่ารายวัน วันละ 6,500 บาท จำนวน 6 วัน เป็นเงินจำนวน 1,170,000 บาท

2.11 รถตู้ ยี่ห้อ Toyota Commuter พร้อมคนขับ สำหรับรถชนสัมภาระ จำนวน 10 คัน อัตราค่าเช่ารายวัน วันละ 3,500 บาท จำนวน 4 วัน เป็นเงินจำนวน 140,000 บาท

3. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.1 ค่าจัดทำชุดเสาธงและธงชาติประเทศสมาชิกอาเซียน พร้อมติดตั้งด้านหน้ารถยนต์ผู้นำและรถสำรองผู้นำ จำนวน 18 อัน ราคาต่อหน่วย 17,000 บาท เป็นเงินจำนวน 306,000 บาท

3.2 ค่าจัดการฝึกอบรมการใช้นานพาหนะให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัย เป็นเงินจำนวน 1,056,000 บาท

3.3 ค่าจ้างบริษัทเอกชนเพื่อดูแลเรื่องการบริหารจัดการขบวนยานพาหนะ เป็นเงินจำนวน 380,000 บาท

ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)

การจัดจ้างบริษัทเอกชนสำหรับการจัดหายานพาหนะ คนขับ พร้อมดูแลและบริหารจัดการยานพาหนะ
สำหรับการจัดประชุมสุดยอดอาเซียน ครั้งที่ 34 และการประชุมที่เกี่ยวข้อง
ระหว่างวันที่ 15 – 24 มิถุนายน 2562 ณ กรุงเทพฯ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ไทยดำรงตำแหน่งประธานอาเซียนเมื่อเดือนมกราคมจนถึงเดือนธันวาคม 2562 ไทยจะต้องเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมและทำหน้าที่ประธานการประชุมที่สำคัญตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรอาเซียน และตามแนวปฏิบัติที่ได้ตกลงกันไว้แล้ว โดยการประชุมสุดยอดอาเซียนครั้งที่ 34 จะจัดขึ้นระหว่างวันที่ 20 – 23 มิถุนายน 2562 โดยมีกิจกรรมหลัก ได้แก่ (1) การประชุมระหว่างผู้นำอาเซียน 10 ประเทศ (2) การประชุมระดับรัฐมนตรี (3) การประชุมระดับเจ้าหน้าที่อาวุโส (4) งานเลี้ยงต้อนรับผู้นำ (Gala Dinner) (5) งานเลี้ยงอาหารค่ำ/การหารือระหว่างอาหารค่ำสำหรับรัฐมนตรีและเจ้าหน้าที่อาวุโส (6) กิจกรรมคู่สมรส (7) การประชุมหารือระหว่างผู้นำอาเซียนกับภาคประชาสังคม และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์

ตามกฎบัตรอาเซียนกำหนดให้จัดการประชุมสุดยอดอาเซียนเป็นจำนวนสองครั้งต่อปี โดยการประชุมสุดยอดอาเซียนครั้งที่ 1 ส่วนใหญ่จะพิจารณาจัดขึ้นในช่วงครึ่งแรกของปี เพื่อเป็นเวทีการหารือระหว่างผู้นำ 10 ประเทศสมาชิกอาเซียน เพื่อให้ประธานในแต่ละปีนำเสนอข้อริเริ่มต่าง ๆ ที่มุ่งเน้น โดยในปีนี้ ไทยจะผลักดันการส่งเสริมความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อแก้ไขความท้าทายด้านความมั่นคง การส่งเสริมความเชื่อมโยงในภูมิภาคผ่านการค้าการลงทุน และการท่องเที่ยว การส่งเสริมความยั่งยืนทางด้านสังคมและวัฒนธรรมในภูมิภาค เป็นต้น ทั้งนี้ โดยมุ่งหวังให้การหารือดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดผลที่เป็นรูปธรรมให้กับประชาชนและส่งเสริมสถานะและบทบาทของไทยให้เป็นที่ยอมรับในเวทีระหว่างประเทศ

การจัดประชุมในครั้งนี้จัดขึ้นภายใต้แนวคิด Green Meeting เพื่ออนุรักษ์ตามแนวคิด “ร่วมมือ ร่วมใจ ก้าวไกล ยั่งยืน” และมีภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ และภาคประชาสังคมเข้าร่วมกันหารือและขับเคลื่อนอาเซียนร่วมกัน โดยมีเป้าหมายเพื่อการลดและละหยัพยากรที่จะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งเพื่อสร้างความตระหนักรู้ (awareness) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียนให้มีความยั่งยืนในระยะยาว

3. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

- 3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างในงานดังกล่าวนี้
- 3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันยื่นเอกสาร การเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 3.4 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.5 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- 3.6 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล
- 3.7 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรับจ่ายเงิน หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.8 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) อย่างน้อย 1 สัญญา และเป็นผลงานไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นเอกสารการเสนอราคา พร้อมทั้งนำสำเนาหนังสือสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองที่อ้างอิงมาแสดงในวันที่ยื่นเสนอราคา โดยผลงานดังกล่าวที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมี กฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ทั้งนี้ ผลงาน ดังกล่าวต้องได้รับการตรวจรับพัสดุงานเรียบร้อยแล้ว

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานงานส่วนต่าง ๆ รวมทั้งบริหารจัดการงานทั้งหมดให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของงาน ทั้งในช่วงก่อน ระหว่าง และหลังการประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 การจัดหายานพาหนะและพนักงานขับรถ โดยจัดให้ยานพาหนะประจำอยู่กับคณะผู้แทน 24 ชั่วโมง

4.1.1 การจัดหายานพาหนะ ระหว่างวันที่ 19 - 24 มิ.ย. 2562 ดังนี้

1) รถยนต์ 4 ประตู สีดำ เป็นรุ่นที่ผลิตหลังปี 2018 ระบบขับเคลื่อน 4 ล้อ ขนาดปริมาตรกระบอกสูบ ไม่น้อยกว่า 1900 ซีซี มีระบบการรักษาความปลอดภัยที่ดีเยี่ยมสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารตอนหลัง มีห้องโดยสารขนาดกว้าง โดยเฉพาะที่นั่งสำหรับผู้โดยสารตอนหลังให้มีความกว้าง สะดวกสบาย ใช้วัสดุหุ้มเบาะประเภทหนัง สามารถปรับพนักพิงได้ มีที่วางพนักแขนบริเวณตรงกลางเบาะ มีระบบส่องสว่างภายในห้องโดยสาร มีระบบปรับอากาศอัตโนมัติ เพื่อรับรอง การเดินทางของผู้นำ โดยเป็นรถยนต์ยี่ห้อที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล สมฐานะ และสมเกียรติ แก่การรับรองผู้นำ จำนวน 9 คัน ระหว่างวันที่ 21 - 24 มิ.ย. 2562 (ไม่ต้องจัดหาพนักงานขับรถ)

2) รถยนต์ 4 ประตู สีดำ โดยเป็นรถยนต์ที่มียี่ห้อ รุ่น และคุณสมบัติเดียวกับรถยนต์สำหรับผู้นำ เพื่อใช้เป็นรถยนต์สำรองในขบวนผู้นำ จำนวน 9 คัน ระหว่างวันที่ 21 - 24 มิ.ย. 2562 (ไม่ต้องจัดหาพนักงานขับรถ)

3) รถยนต์ 4 ประตู สีดำ เป็นรุ่นที่ผลิตหลังปี 2018 ระบบขับเคลื่อน 4 ล้อ ยี่ห้อเดียวกับรถผู้นำ และมีคุณสมบัติรองลงมาจากรถผู้นำ ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 1900 ซีซี มีระบบการรักษาความปลอดภัย ที่ดีเยี่ยมสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารตอนหลัง มีห้องโดยสารขนาดกว้างโดยเฉพาะที่นั่งสำหรับผู้โดยสารตอนหลังให้มีความกว้าง สะดวกสบาย ใช้วัสดุหุ้มเบาะประเภทหนัง สามารถปรับพนักพิงได้ มีที่วางพนักแขนบริเวณตรงกลางเบาะ มีระบบส่องสว่างภายในห้องโดยสาร มีระบบปรับอากาศอัตโนมัติ เพื่อรับรองการเดินทางของภริยาผู้นำ โดยเป็นยี่ห้อที่มี คุณภาพ มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล จำนวน 9 คัน ระหว่างวันที่ 21 - 24 มิ.ย. 2562 (ไม่ต้องจัดหาพนักงานขับรถ)

4) รถยนต์ 4 ประตู สีดำ เป็นรุ่นที่ผลิตหลังปี 2018 ระบบขับเคลื่อน 4 ล้อ ยี่ห้อเดียวกับรถผู้นำ และมีคุณสมบัติรองลงมาจากรถผู้นำ ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 1900 ซีซี มีระบบการรักษาความปลอดภัย ที่ดีเยี่ยมสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารตอนหลัง มีห้องโดยสารขนาดกว้างโดยเฉพาะที่นั่งสำหรับผู้โดยสารตอนหลังให้มีความกว้าง สะดวกสบาย ใช้วัสดุหุ้มเบาะประเภทหนัง สามารถปรับพนักพิงได้ มีที่วางพนักแขนบริเวณตรงกลางเบาะ มีระบบส่องสว่างภายในห้องโดยสาร มีระบบปรับอากาศอัตโนมัติ เพื่อรับรองการเดินทางของผู้แทนระดับรัฐมนตรีและ เลขาธิการอาเซียน โดยเป็นยี่ห้อที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล จำนวน 22 คัน ระหว่างวันที่ 20 - 24 มิ.ย. 2562 (ไม่ต้องจัดหาพนักงานขับรถ)

5) รถยนต์ 4 ประตู เป็นรุ่นที่ผลิตหลังปี 2017 ระบบขับเคลื่อน 4 ล้อ มีคุณสมบัติรองลงมาจากรถผู้แทนระดับรัฐมนตรี ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 1900 ซีซี มีระบบการรักษาความปลอดภัยสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารตอนหลัง มีห้องโดยสารขนาดกว้างโดยเฉพาะที่นั่งสำหรับผู้โดยสารตอนหลังให้มีความกว้าง สะดวกสบาย ใช้วัสดุหุ้มเบาะประเภทหนัง มีที่วางพักแขนบริเวณตรงกลางเบาะ มีระบบส่องสว่างภายในห้องโดยสาร มีระบบปรับอากาศอัตโนมัติ เพื่อรับรองการเดินทางของผู้แทนระดับ เจ้าหน้าที่อาวุโสและรองเลขาธิการอาเซียน โดยเป็นยี่ห้อที่มีคุณภาพมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล จำนวน 22 คัน ระหว่างวันที่ 20 - 24 มิ.ย. 2562

6) รถตู้ปรับอากาศ ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 2,900 ซีซี มีไฟทุกส่วนพร้อมใช้งาน มีระบบเซ็นทรัลล็อก พร้อมระบบปรับอากาศอัตโนมัติ มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง พร้อมถุงลมเสริมความปลอดภัยคนขับและผู้โดยสารด้านหน้า มีจำนวนที่นั่งอย่างน้อย 8 ที่นั่ง เพื่อรับรองการเดินทางของผู้เข้าร่วมการประชุมจากประเทศสมาชิก โดยเป็นยี่ห้อที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล จำนวน 20 คัน ระหว่างวันที่ 19 - 24 มิ.ย. 2562

7) รถยนต์ 4 ประตู สีดำ ระบบขับเคลื่อน 4 ล้อ ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 2,300 ซีซี มีความคล่องตัวในการขับขี่ มีไฟทุกส่วนพร้อมใช้งาน มีระบบเซ็นทรัลล็อก พร้อมระบบปรับอากาศอัตโนมัติ มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง พร้อมถุงลมเสริมความปลอดภัยคนขับและผู้โดยสาร เพื่อใช้เป็นยานพาหนะสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยฝ่ายไทยและฝ่ายต่างประเทศ โดยเป็นยี่ห้อที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล จำนวน 18 คัน ระหว่างวันที่ 20 - 24 มิ.ย. 2562 (ไม่ต้องจัดหาพนักงานขับรถ)

8) รถยนต์ 4 ประตู ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 1,500 ซีซี มีความคล่องตัวในการขับขี่ มีไฟทุกส่วนพร้อมใช้งาน มีระบบเซ็นทรัลล็อก พร้อมระบบปรับอากาศอัตโนมัติ มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง พร้อมถุงลมเสริมความปลอดภัยคนขับและผู้โดยสาร เพื่อใช้เป็นยานพาหนะสำหรับเจ้าหน้าที่ Liaison Officer โดยเป็นยี่ห้อที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล จำนวน 40 คัน (เป็นสี่สุภาพและมีสี่เดียวกันทั้งหมด) ระหว่างวันที่ 19 - 24 มิ.ย. 2562 (จัดหาพนักงานขับรถ 30 คน สำหรับยานพาหนะประเภทนี้)

9) รถตู้ปรับอากาศ ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 2,900 ซีซี มีไฟทุกส่วนพร้อมใช้งาน มีระบบเซ็นทรัลล็อก พร้อมระบบปรับอากาศอัตโนมัติ มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง พร้อมถุงลมเสริมความปลอดภัยคนขับและผู้โดยสารด้านหน้า มีจำนวนที่นั่งอย่างน้อย 8 ที่นั่ง เพื่อใช้เป็นยานพาหนะสำหรับเจ้าหน้าที่ Media Liaison Officer โดยเป็นยี่ห้อที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล จำนวน 10 คัน ระหว่างวันที่ 19 - 24 มิ.ย. 2562

10) รถตู้ปรับอากาศ ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 2,900 ซีซี มีไฟทุกส่วนพร้อมใช้งาน มีระบบเซ็นทรัลล็อก พร้อมระบบปรับอากาศอัตโนมัติ มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง พร้อมถุงลมเสริมความปลอดภัยคนขับและผู้โดยสารด้านหน้า มีจำนวนที่นั่งอย่างน้อย 8 ที่นั่ง เพื่อใช้เป็นยานพาหนะสำหรับรับ-ส่งสื่อมวลชน โดยเป็นยี่ห้อที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล จำนวน 15 คัน ระหว่างวันที่ 21 - 22 มิ.ย. 2562

11) รถตู้ปรับอากาศ ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 2,900 ซีซี มีไฟทุกส่วนพร้อมใช้งาน มีระบบเซ็นทรัลล็อก พร้อมระบบปรับอากาศอัตโนมัติ มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง พร้อมถุงลมเสริมความปลอดภัยคนขับและผู้โดยสารด้านหน้า มีจำนวนที่นั่งอย่างน้อย 8 ที่นั่ง เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของคณะทำงานกระทรวงฯ จำนวน 30 คัน โดยเป็นยี่ห้อที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ระหว่างวันที่ 19 - 24 มิ.ย. 2562

12) รถตู้ปรับอากาศ ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 2,900 ซีซี มีไฟทุกส่วนพร้อมใช้งาน มีระบบเซ็นทรัลล็อก พร้อมระบบปรับอากาศอัตโนมัติ เพื่อใช้เป็นรถขนส่งสัมภาระ จำนวน 10 คัน โดยเป็นยี่ห้อที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ระหว่างวันที่ ระหว่างวันที่ 21 - 24 มิ.ย. 2562

13) จัดทำชุดเสาชางและธงชาติประเทศสมาชิกอาเซียน พร้อมติดตั้งด้านหน้ารถยนต์ผู้นำ จำนวน 9 คัน และรถยนต์สำรองของผู้นำ จำนวน 9 คัน

14) จัดทำป้ายอนุญาตเข้า-ออกพื้นที่สำหรับติดที่ยานพาหนะ

15) ยานพาหนะแต่ละประเภทที่จัดหามาจะต้องอยู่ในสภาพใหม่ พร้อมใช้งาน ไม่มีส่วนใดที่ชำรุด และมีระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับคนขับและผู้โดยสาร

16) การจัดหายานพาหนะสำหรับผู้แทนระดับต่าง ๆ จะต้องมีความเหมาะสมและสมเกียรติกับการรับรองผู้แทนทุกระดับจากประเทศสมาชิก โดยเป็นยานพาหนะที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีความปลอดภัยและต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการต่างประเทศ ทั้งนี้ โดยรวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าพนักงานขับรถ ค่าน้ำมัน ค่าล่วงเวลา ค่าทางด่วน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.2 การจัดหาพนักงานขับรถ ดังนี้

1) จัดหาพนักงานขับรถสำหรับยานพาหนะประเภทต่าง ๆ ยกเว้นยานพาหนะที่ขับโดยฝ่ายรักษาความปลอดภัย ตามคุณสมบัติที่กำหนด ดังนี้

1.1) เป็นบุคคลที่มีใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก ซึ่งยังไม่หมดอายุการใช้งาน นับถึงวันที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน

1.2) เป็นบุคคลที่มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขับขี่ยานพาหนะ

1.3) เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง

1.4) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติอาชญากรรมร้ายแรง ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกหรือเป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ

1.5) เป็นบุคคลที่มีความสุภาพ เรียบร้อย ตรงต่อเวลา รักษาระเบียบวินัย มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลาและจะต้องผ่านการอบรมการใช้ยานพาหนะจนเกิดความเชี่ยวชาญ สามารถขับขี่ยานพาหนะได้อย่างปลอดภัย ตลอดจนมีความชำนาญในเส้นทางในกรุงเทพฯ

1.6) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษระดับเบื้องต้นได้

2) จัดหาเครื่องแต่งกายที่มีความเหมาะสม สุภาพ สำหรับพนักงานขับรถทุกประเภท และพนักงานขับรถต้องแต่งเครื่องแบบตามที่กำหนดตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

3) ดูแลจัดหาอาหารกล่องและน้ำดื่มพร้อมทั้งดำเนินการส่งมอบให้พนักงานขับรถที่ประจำอยู่ที่ยานพาหนะทุกประเภทในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ (ยกเว้นยานพาหนะที่ขับโดยฝ่ายรักษาความปลอดภัย)

4) ดูแลจัดหาที่พักสำหรับพนักงานขับรถทุกประเภท (ยกเว้นยานพาหนะที่ขับโดยฝ่ายรักษาความปลอดภัย)

5) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งรายชื่อพนักงานขับรถและผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติพร้อมแสดงผลการตรวจสอบประวัติให้กระทรวงการต่างประเทศให้เรียบร้อยก่อนปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ หากพนักงานขับรถหรือผู้ที่เกี่ยวข้องคนใดประพฤติตัวไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างสามารถร้องขอให้เปลี่ยนตัวพนักงานขับรถหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนโดยทันที

6) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานขับรถขณะปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี และต้องจัดหาพนักงานขับรถทดแทนที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดสำหรับกรณีที่มีพนักงานขับรถคนใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ

7) จัดการฝึกอบรมการใช้ยานพาหนะให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัยที่ขับขี่ยานพาหนะสำหรับผู้นำ ภริยา รัฐมนตรี

4.1.3 ดำเนินการจัดหายานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถและน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับการชักซ้อม ขบวนยานพาหนะ จำนวน 2 ครั้ง โดยต้องมีคุณลักษณะตรงตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4.1.1 ดังนี้

- 1) รถยนต์สำหรับผู้นำ จำนวน 9 คัน
- 2) รถยนต์สำรองสำหรับผู้นำ จำนวน 9 คัน
- 3) รถยนต์สำหรับภริยาผู้นำ จำนวน 9 คัน
- 4) รถยนต์สำหรับรัฐมนตรีและเลขาธิการอาเซียน จำนวน 22 คัน
- 5) รถยนต์สำหรับเจ้าหน้าที่อาวุโสและรองเลขาธิการอาเซียน จำนวน 22 คัน
- 6) รถตู้ปรับอากาศสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมจากประเทศสมาชิก จำนวน 20 คัน
- 7) รถยนต์สำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 18 คัน
- 8) รถยนต์สำหรับเจ้าหน้าที่ Liaison Officer จำนวน 40 คัน
- 9) รถตู้ปรับอากาศสำหรับคณะทำงานกระทรวงฯ จำนวน 8 คัน
- 10) รถตู้สำหรับขนส่งสัมภาระ จำนวน 10 คัน
- 11) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการชักซ้อมขบวน อาทิ อุปกรณ์ในการจัดตั้งขบวน อุปกรณ์ขยายเสียง

4.1.4 การดูแลและบริหารจัดการยานพาหนะและการดำเนินงานอื่น ๆ

- 1) ดูแลความเรียบร้อยของยานพาหนะประเภทต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงาน อาทิ การเติมน้ำมัน การล้างรถและดูแลรักษาความสะอาด การซ่อมบำรุง
 - 2) สนับสนุนการทำงานของกระทรวงการต่างประเทศและกระทรวงพาณิชย์ในการบริหารจัดการ ขบวนยานพาหนะ
 - 3) จัดทำป้ายชื่อประเทศติดที่ยานพาหนะ ในรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวง การต่างประเทศ และจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 4) จัดหาเจ้าหน้าที่คอยประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานกับกระทรวงการต่างประเทศ อาทิ การประสานงานนัดหมายคนขับรถ จำนวนอย่างน้อย 20 คน ทั้งในช่วงก่อน ระหว่าง และหลังการประชุม
 - 5) ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องศึกษาข้อมูลและทำความเข้าใจในกรอบการดำเนินงานของโครงการ อย่างชัดเจน โดยผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ ไว้เป็นการเฉพาะด้วย
 - 6) ผู้รับจ้างจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ทุกคันที่นำมาใช้ปฏิบัติงานด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง โดยทำ ประกันภัยประเภทชั้นหนึ่งกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน โดยต้องให้การคุ้มครองและดูแลทั้ง ทรัพย์สินและชีวิตของผู้ขับขี่ และผู้โดยสารที่อยู่ในยานพาหนะคันดังกล่าว และยังรวมไปถึงค่าบริการยานพาหนะหรือ รถลากจูงที่นำไปซ่อมในสถานที่ผู้ให้บริการซ่อมบำรุงระบุเอาไว้
 - 7) ผู้รับจ้างเป็นผู้มีหน้าที่จัดหาป้ายทะเบียนรถยนต์จากกรมการขนส่งทางบกเพื่อใช้ตลอดระยะเวลา การปฏิบัติงานด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และมีหน้าที่เสียภาษีประจำปีตามกฎหมายด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างให้แล้ว เสร็จก่อนวันครบกำหนดส่งมอบรถยนต์
 - 8) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตลอดการจัดงาน กรณีเกิด ค่าใช้จ่ายอื่นใดหรือมีเหตุชำรุดใดอันเกิดจากการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณี
 - 9) ดำเนินการและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ประเภทของยานพาหนะฯ จำนวนในการจัดหายานพาหนะฯ ตลอดจนวันและเวลาในการเข้า ยานพาหนะฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4 ให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดการประชุมพร้อมดูแลความเรียบร้อยตลอดช่วงการประชุมและหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

6. ระยะเวลาการส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

6.1 การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4 ก่อนถึงกำหนดวันที่ใช้ยานพาหนะ พร้อมสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4 ที่มีรูปภาพประกอบในลักษณะรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมภายใน 15 วัน

6.2 การชำระเงิน

กำหนดชำระเงินงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4 พร้อมส่งมอบงานครบถ้วนตามข้อ 6.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนั้น (แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท)

8. การรับประกัน

8.1 ในกรณีที่รถยนต์ที่เช่าคันใดขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใด ผู้รับจ้างจะต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีคุณสมบัติและมีประสิทธิภาพเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่า และมีสภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ผู้ว่าจ้างทันที หากผู้รับจ้างไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม หรือจัดการรถยนต์อื่นมาเปลี่ยนซึ่งมีคุณสมบัติและประสิทธิภาพไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นมาใช้งานแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น

8.2 กรณีมีเหตุสุดวิสัย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งให้บรรลุตามข้อตกลงได้ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือชี้แจง พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติมหรือทดแทนกิจกรรมนั้น ๆ โดยให้คณะกรรมการตรวจรับงานพิจารณาเห็นชอบว่าผู้ว่าจ้างยังจะได้รับประโยชน์ไม่น้อยไปกว่าตามข้อตกลงที่ได้ตกลงกันไว้แต่เดิม

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาและคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

10. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้างบริษัทเอกชนสำหรับการจัดหายานพาหนะ คนขับ พร้อมดูแลและบริหารจัดการยานพาหนะ สำหรับการจัดประชุมสุดยอดอาเซียนและการประชุมที่เกี่ยวข้อง ในวงเงิน 14,336,000 บาท (สิบสี่ล้านสามแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

11. การทำสัญญา

ภายใน 7 วันทำการนับจากมีหนังสือแจ้งให้ลงนามสัญญา ทั้งนี้ การลงนามจะกระทำต่อเมื่อกระทรวงฯ ได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

12. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำงานทั้งหมดหรือแค่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน และแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าวแล้ว ก็ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์ ASEAN Task Force กรมอาเซียน

กระทรวงการต่างประเทศ

โทรศัพท์ 022035000 ต่อ 14354
