

ขอบเขตของงาน (Terms of References: TOR)

จ้างจัดงาน The Colours of Africa 2019

ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๒

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ แอฟริกาเป็นภูมิภาคที่มีพื้นที่กว้างใหญ่เป็นอันดับสองของโลก ประกอบด้วย ๕๔ ประเทศ ปัจจุบันสภาวะทางการเมืองและเศรษฐกิจของแอฟริกามีเสถียรภาพมากขึ้น หลายประเทศมีการพัฒนาพื้นฐานทางโครงสร้างเศรษฐกิจ ซึ่งมีศักยภาพในการเป็นตลาดใหม่และโอกาสสำหรับการลงทุนของไทย รวมทั้งยังจะเป็นแหล่งวัตถุดิบที่สำคัญของไทยในอนาคต และโดยที่ประเทศส่วนใหญ่ในทวีปแอฟริกาอยู่ในช่วงการปฏิรูปประเทศเพื่อพัฒนาความเป็นอยู่ของประชากรให้ดีขึ้น จึงมีนโยบายที่จะเน้นการส่งเสริมความสัมพันธ์และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก ซึ่งรวมถึงไทย อย่างไรก็ตาม ประเทศไทยอยู่ห่างไกลจากไทย ประชาชนส่วนใหญ่จึงยังไม่ค่อยมีความรู้เกี่ยวกับประเทศในทวีปแอฟริกา ตลอดจนศักยภาพและโอกาสในการขยายความร่วมมือ

๑.๒ กระทรวงการต่างประเทศจึงเห็นประโยชน์ในการจัดงานเพื่อส่งเสริมองค์ความรู้เกี่ยวกับแอฟริกา เพื่อให้สาธารณชนไทยรู้จักแอฟริกามากขึ้น ขณะเดียวกันส่งเสริมให้เกิดความรู้จักและใกล้ชิดระหว่างกันในทุกระดับ โดยที่ผ่านมา ได้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งของไทยและแอฟริกาจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าว ซึ่งรวมถึงการจัดงาน The Colours of Africa: Opportunity, Friendship and Cooperation เมื่อปี ๒๕๖๐ การจัดกิจกรรมโอกาสการค้าและการลงทุนในประเทศเป้าหมายในภูมิภาคแอฟริกา จำนวน ๔ ครั้งในช่วงปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒

๑.๓ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อเป็นการรักษาพลวัตและความต่อเนื่องในการดำเนินการข้างต้น จึงเห็นควรดำเนินโครงการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับแอฟริกา โดยการจัดงาน The Colours of Africa 2019 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และความตระหนักรู้เกี่ยวกับทวีปแอฟริกาในมิติต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านการค้า การลงทุน และสังคม วัฒนธรรม ตลอดจนการดำเนินการภาครัฐของไทยในการส่งเสริมความร่วมมือกับแอฟริกาในทุกมิติ อันจะนำมาซึ่งประโยชน์ของทั้งสองฝ่ายต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับภูมิภาคแอฟริกาให้มีความต่อเนื่องและมีพลวัต และเผยแพร่บทบาทของกระทรวงฯ ในการส่งเสริมความสัมพันธ์กับประเทศแอฟริกาในทุกมิติ

๒.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับภูมิภาคแอฟริกาในหมู่ของสาธารณชนไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ศักยภาพและข้อมูลที่ถูกต้องของภูมิภาคแอฟริกา

๒.๓ เพื่อแสวงหาโอกาสด้านการค้าและการลงทุนของไทยในแอฟริกา และส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเอกชนไทยในแอฟริกา

๒.๔ เพื่อสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับภูมิภาคแอฟริกาให้แก่ภาคการศึกษาของไทย ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรมและความเข้าใจอันดีระหว่างประชาชนชาวไทยกับชาวแอฟริกา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

คณะทูตานุทูต นักเรียน นักศึกษา นักธุรกิจ นักวิชาการ นักวิชาการศิลปะ สื่อมวลชน และสาธารณชนทั่วไป

๔. การดำเนินงาน

การจัดงาน The Colours of Africa 2019 จะจัดขึ้นที่ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๒ โดยใช้พื้นที่ประมาณ ๔๐๐ ตารางเมตร ในบริเวณ Eden 1 / Eden 2 และบริเวณโถงทางเดินใกล้กับ Eden 1 การดำเนินงาน ประกอบด้วย

๔.๑ การจัดพื้นที่สำหรับพิธีเปิดงานและการจัดเลี้ยงรับรองคณะทูตานุทูตและแขกรับเชิญ จำนวน ๒๐๐ คน ในบริเวณ Eden 1 ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒

๔.๒ การบริหารจัดการการแสดงทางวัฒนธรรมและดนตรีของแอฟริกา ในบริเวณ Eden 1 ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๒

๔.๓ การจัดกิจกรรมเสวนา/แลกเปลี่ยนประสบการณ์และข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพในด้านต่าง ๆ ของแอฟริกา ในบริเวณพื้นที่จัดงาน ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๒

๔.๔ การจัดพื้นที่สำหรับกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา กระทรวงการต่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูตแอฟริกาประจำประเทศไทย (โมร็อกโก อียิปต์ ไนจีเรีย เคนยา แอฟริกาใต้ ลิเบีย และซูดาน) สถานกงสุลกิตติมศักดิ์แอฟริกาประจำประเทศไทย สายการบินแอฟริกา (Egypt Air, Kenya Airways, Ethiopian Airlines, South African Airways) โรงแรมและผู้นำเข้าสินค้าจากแอฟริกา เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้า อาหาร การค้า การลงทุน การบริการ และการท่องเที่ยว จำนวนไม่เกิน ๒๐ คูหา ในบริเวณ Eden 1

๔.๕ การจัดกิจกรรมตอบปัญหาเพื่อชิงรางวัลเพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับภูมิภาคแอฟริกาในหมู่ของผู้เข้าร่วมงานฯ ซึ่งรวมถึงสาธารณชนทั่วไปและโรงเรียนเครือข่ายมูลนิธิยุวทูตความดี โดยใช้ระบบการประมวลผลอัตโนมัติผ่านอุปกรณ์ tablet

๔.๖ จัดตกแต่งสถานที่พร้อมทั้งดูแลความปลอดภัยและความเรียบร้อยของนิทรรศการแสดงผลงานศิลปะแอฟริกา มีให้ชำระหรือสูญหาย โดยอาจพิจารณาจัดซื้อการประกันภัยเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว

๔.๗ กระทรวงการต่างประเทศขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงสถานที่และกำหนดการจัดงานตามที่เห็นสมควร

๕. รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดแนวคิด รายละเอียด รูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เพื่อจัดงาน The Colours of Africa 2019 ดังนี้

๕.๑ การวางแผนการจัดงานและการประชาสัมพันธ์

๕.๑.๑ จัดทำเอกสารข้อเสนอแนวคิดในการจัดงานฯ โดยรวมองค์ประกอบต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างระบุไว้อย่างครบถ้วน โดยส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าต้องมีการปรับปรุง แก้ไข ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง และเมื่องานจ้างถูกต้องแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือแจ้งเห็นชอบงานดังกล่าว ทั้งนี้ ข้อเสนอแนวคิดดังกล่าวประกอบด้วย ออกแบบแผนผัง แผนการประชาสัมพันธ์ รูปแบบการดำเนินงาน ตราสัญลักษณ์ของการจัดงานฯ และออกแบบตกแต่งสถานที่จัดงาน เพื่อให้สะท้อนภาพลักษณ์ของทวีปแอฟริกา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

โดยในการนี้ผู้ออกแบบต้องไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งให้หารือกับเจ้าของสถานที่ เพื่อให้การใช้พื้นที่เป็นไปตามข้อกำหนดของเจ้าของสถานที่

๕.๑.๒ ประชาสัมพันธ์การจัดงานก่อนการจัดงาน รวมทั้งผลิตสื่อและหาช่องทางประชาสัมพันธ์การจัดงานซึ่งรวมถึงการจัดทำ Facebook Fan Page เพื่อทยอยป้อนข้อมูลประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนทราบ อย่างน้อย ๓๐ วันก่อนการจัดงาน

๕.๒ การตกแต่งและการบริหารจัดการด้านสถานที่

๕.๒.๑ จัดสร้าง ตกแต่งพื้นที่ บูธพรมบนเวที (หากจำเป็น) และจัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงานนั่งชมการแสดงและติดตั้งเวทีที่มีขนาดไม่ต่ำกว่า ๖ เมตร x ๔ เมตร เพื่อใช้สำหรับ

- (๑) พิธีเปิดงาน
- (๒) การแสดงทางวัฒนธรรมและดนตรี
- (๓) การเสวนาและให้ความรู้เกี่ยวกับแอฟริกาบนเวที
- (๔) กิจกรรมตอบปัญหาเพื่อชิงรางวัล
- (๕) กิจกรรมอื่น ๆ ที่สะท้อนภาพลักษณ์ความสัมพันธ์ไทย-แอฟริกา

๕.๒.๒ จัดหาและติดตั้งจอ LED สำหรับใช้ภายในอาคาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จอ ได้แก่ จอกลางขนาดความกว้างไม่ต่ำกว่า ๔ เมตร และความสูงไม่ต่ำกว่า ๓ เมตร ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๐๒๔ x ๗๖๘ Pixel จำนวน ๑ จอ และจอด้านข้างขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ X ๗๖๘ Pixel จำนวน ๒ จอ เพื่อใช้เป็น Backdrop และนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ จากผู้ว่าจ้าง

๕.๒.๓ จัดสร้างห้องแต่งตัวบริเวณด้านหลังเวทีหรือในพื้นที่ใกล้เคียง สำหรับนักแสดงและนักดนตรี โดยสามารถใช้จัดเก็บของที่ระลึกและอุปกรณ์ต่าง ๆ ของกระทรวงการต่างประเทศได้ด้วย ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖ เมตร x ๒.๔๐ เมตร พร้อมทั้งดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยภายในห้องแต่งตัวบริเวณด้านหลังเวที

๕.๒.๔ จัดหาอุปกรณ์แสง สี เสียง ประจำเวที และจัดให้มีผู้ควบคุมระบบดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๕.๒.๕ จัดหาและติดตั้งระบบ Wifi และจัดหา tablet จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เครื่อง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับทุกกิจกรรมในงานที่ต้องใช้ระบบดังกล่าว ซึ่งรวมถึงการออกฐานในคูหาและกิจกรรมอื่น ๆ ในงาน

๕.๒.๖ จัดพื้นที่ ออกแบบ/จัดสร้าง/ตกแต่งคูหา ขนาดคูหาละไม่น้อยกว่า ๓ เมตร x ๒ เมตร หรือ ๒.๕ x ๒ เมตร จำนวนไม่เกิน ๒๐ คูหา สำหรับการออกฐานเพื่อประชาสัมพันธ์สินค้า อาหาร การค้า การลงทุน การบริการ และการท่องเที่ยว พร้อมจัดหาอุปกรณ์พื้นฐาน (โต๊ะ/เก้าอี้) ติดตั้งระบบไฟ ระบบอินเตอร์เน็ตไร้สายในแต่ละคูหา

๕.๓ การบริหารจัดการกิจกรรมในงาน

๕.๓.๑ จัดหาพิธีกรที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี เพื่อดำเนินรายการบนเวทีได้พร้อมกันครั้งละ ๒ คน ตลอดการจัดงานทั้ง ๓ วัน ตั้งแต่ช่วงเวลา ๑๑.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.

๕.๓.๒ บริหารจัดการด้านบุคลากร พิธีกร การดำเนินรายการ กำหนดการบนเวที ความพร้อมด้านสถานที่ ในกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้และเสวนาเกี่ยวกับแอฟริกาบนเวที

๕.๓.๓ จัดกิจกรรมตอบปัญหาและจับฉลากเพื่อชิงรางวัลสำหรับสาธารณชนทั่วไปที่เข้าชมงาน โดยในแต่ละวันผู้ว่าจ้างจะจัดหาของรางวัลใหญ่ (อาทิ บัตรโดยสารเครื่องบิน และบัตรค่าเช่าที่พักโรงแรม) เพื่อเป็นรางวัลแก่ผู้ชนะ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๕.๓.๔ จัดกิจกรรมตอบปัญหาและจับฉลากเพื่อชิงรางวัลสำหรับนักเรียนจากโรงเรียนในเครือมูลนิธิยุวทูตความดี โดยผู้เสนอราคาจัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงซึ่งมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและไทยได้อย่างดีเยี่ยมเพื่อดำเนินรายการแข่งขันดังกล่าว และรับผิดชอบการนัดหมายและจัดการด้านอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอสำหรับนักเรียนที่มาเข้าร่วม รวมทั้งจัดหาของรางวัลสำหรับนักเรียนที่ชนะในกิจกรรมแข่งขันตอบปัญหา ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท กิจกรรมการแข่งขันดังกล่าว อาจจัดขึ้นก่อนกำหนดการจัดงานประมาณ ๑ - ๒ สัปดาห์ในสถานที่อื่นตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเช่าสถานที่จัดกิจกรรมการแข่งขัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพิธีมอบรางวัลสำหรับผู้ชนะการแข่งขันในช่วงการจัดงาน

๕.๓.๕ บริหารจัดการ ประสานงานกับสถานเอกอัครราชทูตแอฟริกาประจำประเทศไทยต่าง ๆ เพื่อนัดหมายกับกลุ่มนักแสดงและนักดนตรีในเรื่องการแสดงบนเวที (สถานเอกอัครราชทูตแอฟริกาฯ จะให้การสนับสนุนการแสดงทางวัฒนธรรม)

๕.๓.๖ จัดหากิจกรรมบนเวทีอื่น ๆ พร้อมพิธีกร หมุนเวียนตลอดช่วงการจัดงาน นอกเหนือจากกิจกรรมหลัก ๆ ที่กำหนดโดยผู้ว่าจ้าง โดยกิจกรรมจะต้องเน้นการให้ผู้เข้าร่วมงานทุกวัยเข้าสามารถร่วมได้ และมุ่งให้ความรู้เกี่ยวกับแอฟริกาและความเชื่อมโยงระหว่างไทยและแอฟริกา

๕.๓.๗ จัดแสดงผลงานศิลปะของศิลปินจากแอฟริกาและจากสถานเอกอัครราชทูตแอฟริกาประจำประเทศไทย โดยนำเสนอแนวทางในการจัดแสดงผลงานศิลปะตามความเหมาะสมของชิ้นงาน และจัดแสดงในลักษณะที่มีความน่าสนใจ โดยจะต้องนำเสนอรูปแบบและแนวคิดให้ทางผู้ว่าจ้างพิจารณา และดำเนินการตามผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยจะต้องจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ติดตั้งระบบไฟฟ้า รวมถึงรับผิดชอบเรื่องการขนส่ง/เคลื่อนย้ายผลงานศิลปะเพื่อนำไปจัดแสดง ณ สถานที่จัดงาน/การจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง และการประกันผลงานศิลปะ (เฉพาะชิ้นงานที่ผู้ว่าจ้างระบุ) โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาผลงานศิลปะมาจัดแสดง

๕.๔ รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๕.๔.๑ จัดหาอาหารกล่องสำหรับนักแสดงที่มาร่วมงานวันละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ กล่อง

๕.๔.๒ จัดหาช่างภาพเพื่อบันทึกภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหวและส่งมอบภาพ/คลิปที่ตัดต่อแล้วให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน หลังจบงาน

๕.๔.๓ ผู้เสนอราคารับผิดชอบค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจากการจัดงานในสถานที่จัดงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยเป็นผู้เสนอราคาเป็นผู้ดำเนินการชำระค่าไฟฟ้าให้เจ้าของสถานที่จัดงาน

๕.๔.๔ จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานทำความสะอาดบริเวณสถานที่จัดงาน จำนวน ๒ คน ในแต่ละวัน ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดการจัดงาน

๕.๔.๕ จัดเตรียม กำกับดูแล ตกแต่งสถานที่ บริหารจัดการด้านอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอสำหรับผู้ร่วมงานให้เพียงพอ ในพิธีเปิดงาน วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ ณ สถานที่จัดงาน รวมทั้งออกแบบ/จัดพิมพ์บัตรเชิญสำหรับแขกรับเชิญ จำนวน ๕๐๐ ใบ (รายชื่อแขกเชิญ/การจัดส่งบัตรเชิญดำเนินการโดยผู้ว่าจ้าง)

๕.๔.๖ จัดทำของรางวัล/ของที่ระลึกที่อยู่ภายใต้แนวคิดความเชื่อมโยงด้านประชาชนไทยและแอฟริกา ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๒,๐๐๐ ชิ้น ในลักษณะละกันไม่น้อยกว่า ๕ ประเภท อาทิ ถุงผ้า สมุดโน้ต พวงกุญแจ flash drive หรืออื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างเห็นเหมาะสม โดยการออกแบบของรางวัลและของที่ระลึก

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๕.๔.๗ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในบริเวณงานระหว่างการจัดงานผ่านช่องทาง social media ที่ได้รับความนิยมไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ที่มีผู้ติดตามจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน หรือช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสม

๕.๔.๘ ออกแบบและจัดพิมพ์สูจิบัตร จำนวน ๑,๐๐๐ ชุด สำหรับผู้ร่วมงาน

๕.๔.๘ การดำเนินการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการจัดงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๔.๙ ดำเนินการรื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ที่จัดงานทั้งหมด หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ส่งคืนให้เจ้าของพื้นที่ โดยคงสภาพพื้นที่เดิมหลังเสร็จสิ้นงานทันที หรือตามที่เจ้าของพื้นที่กำหนด

๕.๔.๑๐ หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา รับทราบล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบก่อน ถึงจะดำเนินการได้

๕.๔.๑๑ ในการดำเนินงานต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องตระหนักและระมัดระวังในการรักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์และผลประโยชน์ของกระทรวงการต่างประเทศและผู้เข้าร่วมงานฯ

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเปลี่ยนแปลงรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างได้ตามความเหมาะสม

๖. การนำเสนอผลงานก่อนการจัดงานฯ และก่อนเผยแพร่

ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูล แผนการจัดงานโดยละเอียด สัญลักษณ์ของการจัดงานให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนดำเนินการเผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือในวันที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และต้องพร้อมที่จะแก้ไขผลงานทันที หากได้รับการร้องขอจากผู้ว่าจ้าง

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ทำงานและมีผลงานด้านการจัดงานอีเวนต์ รวมทั้งจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ หรืองานในลักษณะเช่นเดียวกับการจัดจ้างในครั้งนี้ให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกัน ภายในระยะ ๓ ปี โดยนับจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว อย่างน้อย ๑ โครงการ โดยขอให้ส่งหนังสือรับรองผลงานและ/หรือสำเนาฉบับสัญญาด้วย

๘. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้าง และสัญญาว่าจ้างเป็นไปตามระเบียบการจัดจ้างของส่วนราชการ โดยจ่ายเป็น ๒ งวด เมื่อผู้ว่าจ้างได้มีการตรวจรับงาน ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามสัญญาแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้เสนอราคาดำเนินการ ตามข้อ ๕.๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินการจ้าง

งวดที่ ๒ เมื่อผู้เสนอราคาดำเนินการ ตามข้อ ๕.๒ - ๕.๔ แล้วเสร็จ และสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตของการดำเนินงานในลักษณะรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด และไฟล์รูปภาพและวิดีโอช่วงการจัดงานลงแผ่น CD จำนวน ๒ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๘๐ ของวงเงินการจ้าง

๙. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในระหว่างการจ้างดำเนินการจ้างจัดงาน The Colours of Africa 2019 ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้ไม่เรียบร้อยหรือทำให้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่มีข้อกังขา โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในกรณีนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในทันที นับแต่วันที่ได้รับแจ้งทางวาจาหรือเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้วในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดได้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

๑๐. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๒. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในเวลาและตามเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อ ๕ และข้อ ๖ ผู้ว่าจ้าง จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานจนถึงวันที่ผู้เสนอราคาได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญา

๑๓. การทำสัญญา

ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกให้ลงนามเป็นคู่สัญญากับกระทรวงการต่างประเทศจะต้องดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการลงนามในสัญญา หลักประกันสัญญา ตามที่กระทรวงการต่างประเทศร้องขอและดำเนินการลงนามในสัญญาจ้างภายใน ๗ วันทำการนับจากวันที่มีหนังสือแจ้งให้ลงนามสัญญา

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก เกณฑ์การพิจารณา และสัดส่วนการให้คะแนน มีดังนี้

๑๔.๑ พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๒๐ (๑๐๐ คะแนน)

๑๔.๒ พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ข้อกำหนดด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๘๐ (๑๐๐ คะแนน) โดยผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแนวคิดการดำเนินงานและข้อพิจารณาต่าง ๆ ในรูปแบบของ Powerpoint โดยให้เวลาในการนำเสนอไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที (รวมเวลาถาม-ตอบแล้ว) พร้อมเตรียมเอกสารในรูปแบบ file PDF ให้กรรมการทั้งหมด ๔ ชุด โดยกระทรวงการต่างประเทศจะแจ้งวันและเวลาในการนำเสนอให้ทราบภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) ประสบการณ์ของผู้เสนอราคาในการจัดงานที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับการจัดงาน The Colours of Africa 2019 ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในระยะ ๓ ปีที่ผ่านมา อย่างน้อย ๑ โครงการ จำนวน ๒๐ คะแนน

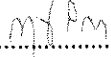
(๒) แผนงานและแนวคิดการดำเนินงานเพื่อให้การจัดงานสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จำนวน ๒๐ คะแนน

(๓) คุณภาพและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบกิจกรรมและส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องในงาน จำนวน ๕๐ คะแนน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(๔) กิจกรรมอื่น ๆ ที่ผู้เสนอราคาจะเสนอเพิ่มเติมเพื่อช่วยสนับสนุนให้เกิดความสนใจจากผู้ร่วมงานมากขึ้น
จำนวน ๑๐ คะแนน

ข้อพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
(๑) ประสบการณ์ทำงาน	๒๐	๑.๑ ประสบการณ์ทำงานรวม ๕ คะแนน - มีประสบการณ์ในการจัดงานที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกับการจัดงานครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในระยะ ๓ ปีที่ผ่านมา จำนวน ๑ โครงการ ได้ ๒ คะแนน จำนวน ๒ โครงการ ได้ ๓ คะแนน จำนวน ๓ โครงการ ได้ ๔ คะแนน จำนวนมากกว่า ๔ โครงการ ได้ ๕ คะแนน ๑.๒ การออกแบบงาน/กิจกรรมที่นำเสนอข้างต้น คำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายและตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน/กิจกรรมนั้น ๆ และมีลักษณะงานคล้ายคลึงหรือใกล้เคียงกับงานที่จะจ้าง รวม ๑๐ คะแนน ๑.๓ วิธีการนำเสนอมีรายละเอียดชัดเจน เป็นขั้นตอน รวม ๕ คะแนน
(๒) แผนงานและแนวคิดการดำเนินงานวางแผนประชาสัมพันธ์	๒๐	๒.๑ ข้อเสนอและแนวคิดในการจัดงานรวมทั้งการออกแบบตราสัญลักษณ์ของการจัดงานที่สะท้อนถึงความเชื่อมโยงระหว่างไทยกับทวีปแอฟริกา โดยเฉพาะภาคประชาชน ตามข้อ ๕.๑.๑ ก่อนการจัดงาน รวม ๑๐ คะแนน ๒.๒ การวางแผนการประชาสัมพันธ์ รูปแบบและการใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์ในช่วงการเตรียมงานและช่วงการจัดงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นที่รู้จักและนิยมในกลุ่มสาธารณชน ตามข้อ ๕.๑.๒ และข้อ ๕.๔.๗ รวม ๑๐ คะแนน
(๓) คุณภาพและความริเริ่มสร้างสรรค์	๕๐	๓.๑ การออกแบบแผนผังและตกแต่งสถานที่จัดงานที่สะท้อนถึงภาพลักษณ์ของทวีปแอฟริกา ตามข้อ ๕.๑.๑ รวม ๑๐ คะแนน ๓.๒ แนวคิดในการจัดกิจกรรมบนเวทีตลอดทั้งงานในภาพรวมมีความน่าสนใจ ริเริ่มสร้างสรรค์ และเป็นที่ดึงดูดการเข้าร่วม ภายใต้แนวคิดการส่งเสริมให้สาธารณชนไทยรู้จักทวีปแอฟริกามากขึ้น ตามข้อ ๕.๓.๕ รวม ๑๐ คะแนน ๓.๓ กิจกรรมการตอบปัญหาและจับฉลากเพื่อชิงรางวัลที่เน้นการมีส่วนร่วม และส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมรู้จักทวีปแอฟริกามากขึ้น โดยสามารถนำเสนอรูปแบบการแข่งขันที่สนุกสนาน และมีการใช้อุปกรณ์ประกอบการแข่งขันที่ทันสมัย ใช้งานง่ายและดึงดูดการเข้าร่วมชมจากสาธารณชน (๑) แนวคิดเกี่ยวกับกิจกรรมการตอบปัญหาสำหรับสาธารณชนทั่วไป ตามข้อ ๕.๓.๓ รวม ๕ คะแนน (๒) แนวคิดเกี่ยวกับกิจกรรมการตอบปัญหาสำหรับนักเรียนในเครือข่ายโรงเรียนยุวทูตความดี ตามข้อ ๕.๓.๔ รวม ๑๐ คะแนน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

ข้อพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
		๓.๔ พิธีกรที่ร่วมในงานเป็นพิธีกรที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี มีชื่อเสียงหรืออยู่ในแวดวงความเป็นพิธีกรที่สาธารณชนรู้จัก ตามข้อ ๕.๓.๑ รวม ๑๐ คะแนน ๓.๕ การจัดทำของรางวัลและของที่ระลึกเพื่อแจกในงานที่มีคุณภาพ สวยงาม และใช้งานได้ โดยการออกแบบของรางวัลและของที่ระลึกอยู่ภายใต้แนวคิดความเชื่อมโยงด้านประชาชนไทยและแอฟริกา ตามข้อ ๕.๔.๖ รวม ๕ คะแนน
(๔) กิจกรรมอื่น ๆ ที่เสนอเพิ่มเติม	๑๐	-นำเสนอกิจกรรมอื่น ๆ เพิ่มเติมในงาน ในรูปแบบที่น่าสนใจและให้สาธารณชนเข้าร่วมได้ทุกเพศและทุกวัย โดยกิจกรรมเน้นให้ความรู้และเพิ่มความเข้าใจเกี่ยวกับแอฟริกาในทุกด้าน (เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม) ตามข้อ ๕.๓.๖ รวม ๑๐ คะแนน

๑๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๕.๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามสัญญาจ้างกับผู้เสนอราคาที่คณะกรรมการจัดจ้างได้พิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดแก่กระทรวงฯ

๑๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างติดตามกระบวนการดำเนินงานได้ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างดำเนินการผิดไปจากรายละเอียดการจ้างที่เสนอไว้ หรือมีคุณภาพไม่เพียงพอ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยับยั้งหรือแนะนำหรือบอกกล่าวให้ผู้เสนอราคาแก้ไขให้ถูกต้องโดยผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตาม โดยไม่มีเงื่อนไขแต่ประการใด

๑๕.๓ งานทุกชิ้นที่ผู้รับจ้างส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างต้องเป็นสินค้าถูกกฎหมาย ไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงไม่ใช่โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ และ/หรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบทุกกรณี หากมีการดำเนินการทางกฎหมายเกิดขึ้น ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

๑๖. งบประมาณ ๓,๒๔๙,๐๐๐.- บาท (สามล้านสองแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๗. ราคากลาง ๓,๒๒๙,๗๙๕.- บาท (สามล้านสองแสนสองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๑๘. ระยะเวลาการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๒

๑๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองแอฟริกา กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา กระทรวงการต่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๐๖๕, ๑๒๐๑๖, ๑๒๐๔๑ โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๕๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ africadiv@mfa.go.th

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ