

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต
(การศึกษาดูงานต่างประเทศ ที่สาธารณรัฐสิงคโปร์)
(นบท.) รุ่นที่ ๑๑ ปี ๒๕๖๒

.....

๑. ความเป็นมา

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ได้จัดการอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๑ ปี ๒๕๖๒ เพื่อพัฒนานักบริหารการทูตของกระทรวงการต่างประเทศและข้าราชการระดับสูงของส่วนราชการอื่นๆ ด้วยกระบวนการฝึกอบรมให้มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะด้านการทูตการต่างประเทศและการบริหาร เพื่อให้เป็นนักบริหารการทูตมืออาชีพ ก้าวทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีคุณธรรมและจริยธรรม และเป็นผู้แทนประเทศที่สามารถแข่งขันในเวทีโลกได้

การฝึกอบรมดังกล่าวได้กำหนดให้มีการศึกษาดูงานในต่างประเทศที่สาธารณรัฐสิงคโปร์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ระหว่างวันที่ ๒ – ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารการทูตเชิงประจักษ์และพัฒนามุมมองของในระดับสากล สอดรับกับการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ รายละเอียดและเนื้อหาหลักสูตรตามภาคผนวก ๑ ที่แนบ โดยมีผู้เข้าอบรม ผู้บริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๙ คน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ให้กับนักบริหารการทูตและพัฒนามุมมองในระดับสากล เพื่อที่จะเป็นผู้สร้างและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ทักษะด้านการต่างประเทศและการบริหารจัดการสำหรับการทำหน้าที่ผู้แทนประเทศไทยในระดับสากล

๒.๒ เพื่อให้ นักบริหารการทูตได้สามารถวิเคราะห์ เปรียบเทียบ หาข้อสรุป แนวทาง ฯลฯ ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานไปพัฒนา/ริเริ่มสร้างสรรคงานในความรับผิดชอบให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และเทียบเท่าระดับสากล

๒.๓ เพื่อให้ นักบริหารการทูตมีความเข้าใจในการเปลี่ยนแปลงในด้านการบริหารจัดการภาครัฐ การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม การพัฒนาพื้นที่ รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานประเทศที่มีความสามารถในการแข่งขันในระดับสากลได้เป็นอย่างดี

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง คือรับจ้างจัดฝึกอบรม/ศึกษาดูงานในต่างประเทศในวงเงินไม่ไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว และเป็นผลงาน ไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ทั้งนี้ ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราบริษัททุกหน้า มาในระบบในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔. ขอบเขตงานจ้าง

เป็นผู้ประสานงาน/อำนวยการจัดการศึกษาดูงานที่สาธารณรัฐสิงคโปร์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๑ ปี ๒๕๖๒ กำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (๔ วัน ๓ คืน) โดยมีผู้เข้าอบรม ผู้บริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๙ คน รายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ ประสานงาน จอง จัดหา บัตรโดยสารเครื่องบิน สำหรับการเดินทางไปและกลับของผู้เข้าอบรม ผู้บริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ ดำเนินการซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) พร้อมนำพนักงานแต่ละบุคคลไม่ต่ำกว่า ๒๐ กิโลกรัม รวม ๕๙ ที่นั่ง

เที่ยวไป: กรุงเทพฯ - สิงคโปร์ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (เดินทางช่วงเช้า)

เที่ยวกลับ: สิงคโปร์ - กรุงเทพฯ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (เดินทางช่วงบ่าย

- เย็น) ตามช่วงเวลาที่สุดคล้องกับกำหนดการ

๔.๑.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ประสานงานเตรียมความพร้อม และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและบัตรโดยสารเครื่องบินก่อนการเช็คอิน ทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับ รวมถึงรับผิดชอบและติดตามกรณีสัณการะของผู้เข้าอบรม ผู้บริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่ พลัดหลง เสียหาย หรือสูญหาย

๔.๒ จัดหาพาหนะ (รถปรับอากาศชั้นเดียว ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง) สภาพใหม่และได้มาตรฐาน มีความปลอดภัยสูง สอดคล้องกับพื้นที่ตลอดจนเพียงพอต่อสัณการะ จำนวน ๒ คัน สำหรับการเดินทางไปศึกษาดูงานของผู้เข้าอบรม ผู้บริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่ ตลอดระยะเวลา ๔ วัน ในสาธารณรัฐสิงคโปร์ โดยรวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางทุกประเภท พร้อมพนักงานขับรถที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญเส้นทางเป็นอย่างดี รวมถึงพนักงานอำนวยความสะดวกในการศึกษาดูงานตามกำหนดการที่กำหนด (ระยะเวลา ๔ วัน)

๔.๓ จัดหา จัดจอง และจัดเตรียมห้องพัก โรงแรม ระดับไม่ต่ำกว่า ๔ ดาว หรือเทียบเท่าที่สาธารณรัฐสิงคโปร์ ที่มีสภาพดี ตลอดจนถึงที่ต้งเหมาะสมสำหรับคณะฯ สะดวกในการเดินทาง มีความปลอดภัย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

และมีบริการสัญญาณ Wifi จำนวน ๓ คีน (ห้องเดี่ยว ๗ ห้อง ห้องคู่ ๒๖ ห้อง) ทั้งนี้ ต้องดำเนินการประสานงานห้องพักให้แก่ผู้เข้าอบรม ผู้บริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่สถาบันการต่างประเทศฯ ก่อนเข้าพักได้ถูกต้อง ครบถ้วน และเรียบร้อยในเวลาอันรวดเร็ว

๔.๔ จัดเตรียมอาหารทุกมื้อ (๓ มื้อ/วัน) และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (๒ มื้อ/วัน) ในระดับคุณภาพและมีความหลากหลาย รวมถึงอาหารพื้นถิ่น ให้แก่ผู้เข้าอบรม ผู้บริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน ๔ วัน ทั้งนี้ กรณีมีข้อจำกัดด้านอาหาร ต้องมีการจัดเตรียมอาหารพิเศษ เช่น อาหารมังสวิรัต อาหารฮาลาล ฯลฯ ให้ด้วยโดยตลอด

๔.๕ นำเสนอแผนการดำเนินงานหรือโปรแกรมการศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่มีความโดดเด่น ทันสมัย และสามารถเสริมความรู้ให้กับคณะผู้เข้าอบรม โดยให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม โดยอาจพิจารณาสถานที่เหล่านี้ตามความเหมาะสม ตลอดจนให้ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม

- สถาบันการศึกษาระหว่างประเทศ เอส ราชารัตนัม
- GovTech Singapore
- เขื่อนและอ่างเก็บน้ำ Marina Barrage
- ศูนย์เทคโนโลยีควอนตัม มหาวิทยาลัยแห่งชาติสิงคโปร์
- บริษัทผลิตรสชาติอาหาร เค เอช โรเบิร์ตส
- หน่วยงานที่ดูแลการวางผังเมือง หรือองค์กรพัฒนาเมืองสิงคโปร์

๔.๖ ประสาน จัดให้มีวิทยากร/มัคคุเทศก์ที่มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสถาบันการต่างประเทศฯ เหวะวงศ์โรปการบรรยายแก่ผู้เข้าอบรม ผู้บริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่ ระหว่างการศึกษาดูงาน โดยรับผิดชอบดูแลค่าใช้จ่าย รวมถึงค่าธรรมเนียมในการเข้าชมสถานที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

๔.๗ จัดหา จัดเช่า ห้องประชุมพร้อมจัดตกแต่งสถานที่ ตลอดจนจัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อบรรยาย/สัมมนา/กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ตามที่สถาบันการต่างประเทศฯ กำหนด

๔.๘ อำนวยความสะดวกจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเอกสาร สื่อประกอบการศึกษาเรียนรู้ และดูงาน ตลอดจนการเดินทางของผู้เข้าอบรม ผู้บริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่

๔.๙ จัดหาของที่ระลึกมอบหน่วยงาน วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ผู้เข้าอบรม ผู้บริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่สถาบันการต่างประเทศฯ เข้าเยี่ยมชม/ศึกษาดูงานแต่ละแห่ง โดยเสนอให้กับกระทรวงการต่างประเทศเห็นชอบก่อน

๔.๑๐ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล ประสานงาน อำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าอบรม ผู้บริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่ตลอดการเดินทาง

๕ . ระยะเวลาการดำเนินงาน

วันที่ ๒ – ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๖. วงเงินในการจัดหา

๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๗. ราคากลางในการจัดหา

๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) รายละเอียดตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๘. สถานที่ดำเนินการ

สาธารณรัฐสิงคโปร์

๙. ระยะเวลาส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องทำเอกสารประกอบการดำเนินงานโครงการประกอบด้วยการจัดทำสรุปการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่ม พร้อมระบุสถานที่ และรายละเอียดกิจกรรม พร้อมภาพนิ่ง จำนวน ๒ เล่ม

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน กำหนดค่าปรับรายวัน จำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น (แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)

๑๒. การทำสัญญา

ภายใน ๗ วันนับจากมีหนังสือแจ้งให้ลงนามสัญญา

๑๓. เงื่อนไข

๑๓.๑ ต้องดำเนินการตามขอบเขตงานและรายละเอียดการศึกษาดูงานตลอดจนกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานก่อนเริ่มดำเนินการ ซึ่งได้แก่ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

๑๓.๒ การปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินการ และโปรแกรมการศึกษาดูงานทั้งภาครัฐและเอกชนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการสามารถทำได้โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน

๑๓.๓ กรณีมีผู้เดินทางจำนวนน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในส่วนการชำระค่าใช้จ่าย ผู้ยื่นข้อเสนอจะทำการปรับลดค่าใช้จ่ายโดยคิดตามจำนวนผู้เดินทางจริง โดยปรับลดลงรายละเอียดตามสัดส่วนผู้ที่รับจ้างเสนอ (ราคาที่ผู้รับจ้างเสนอหารด้วยจำนวนคน ๕๔ คน) โดยเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มด้วย

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๔.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม

๑๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศแล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคารายนั้นๆ ต่อไป หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่กำหนด หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนแล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคา และข้อเสนอคุณสมบัติทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่จ้างเท่านั้น

๑๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายละเอียดทางเทคนิคโดยแนบมาในระบบ (พร้อมเซ็นรับรองเอกสารและประทับตราบริษัททุกหน้า) เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

กับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และต้องมีเนื้อหาครบทุกข้อ โดยต้องจัดทำเอกสารรูปแบบไฟล์ประเภท Network Print Definition (PDF) โดยข้อเสนอคุณสมบัติทางเทคนิค จะต้องมีรายละเอียดเนื้อหาต่างๆ ดังนี้

๑๔.๓.๑ หัวข้อ กำหนดการจัดโปรแกรมในส่วนการศึกษาดูงานทั้งภาครัฐ และเอกชนที่คณะ จะได้รับความรู้เชิงวิชาการที่มุ่งเน้นในด้านความรู้ ทักษะด้านการต่างประเทศและการบริหารจัดการสำหรับการ ทำหน้าที่ผู้แทนประเทศไทยในระดับสากล ที่น่าสนใจ เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตรที่กำหนดและ ประเด็นที่จะศึกษาในรูปแบบกำหนดการฝึกอบรมที่แสดงถึงกำหนดการเดินทาง เวลา สถานที่ ความสอดคล้อง กับหัวข้อ/ประเด็นการศึกษาของหลักสูตร และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง โดย กรอกแบบฟอร์มร่างกำหนดการฝึกอบรมและศึกษาดูงานที่แนบอย่างละเอียด ตามแบบฟอร์มร่างกำหนด การศึกษาดูงานที่แนบ ภาคผนวก ๒

๑๔.๓.๒ ข้อมูล และภาพถ่าย รายละเอียดของโรงแรมที่พัก ร้านอาหาร และพาหนะต่างๆ ที่ใช้เดินทางตลอดการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน (ตามแบบฟอร์มข้อเสนอด้านที่พัก อาหาร พาหนะที่แนบ ภาคผนวก ๓) ตามรายละเอียดขอบเขตของการจ้าง ข้อ ๔.๒ - ๔.๔

๑๔.๔ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัย และน้ำหนักตามที่กำหนด ดังนี้

๑๔.๔.๑ ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๔๐

๑๔.๔.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ได้แก่ หลักเกณฑ์คุณภาพโดยพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (๑๐๐ คะแนน) โดยคุณภาพของข้อเสนอจะต้องสอดคล้องกับการดำเนินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ละเอียดรอบคอบ มีคุณภาพเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการโดยคณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการดัดให้คะแนนรายที่ยื่น ข้อเสนอที่ไม่มีความเหมาะสมหรือไม่อยู่ในเกณฑ์คุณภาพที่ไม่ได้มาตรฐาน ทั้งนี้ มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
๑	กำหนดการและรายละเอียดการศึกษาดูงานมีความสอดคล้องกับหัวข้อและ ประเด็นการศึกษาของหลักสูตร	๕๐ คะแนน
	นำเสนอแนวคิดการจัดโปรแกรมในส่วนการศึกษาดูงานทั้งภาครัฐ และเอกชนสำหรับ คณะฯ ที่ทำให้ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์ทวิภาคี การ บริหารจัดการภาครัฐ นวัตกรรมเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา การพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมดิจิทัล และภูมิหลังประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรม ของสาธารณรัฐสิงคโปร์ อย่างเหมาะสมและสอดคล้อง ๑.๑ ความเหมาะสมของข้อเสนอด้านการคัดเลือกสถานที่ดูงาน - สถานที่ศึกษาดูงานเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมาก ที่สุด (๒๐ คะแนน) - สถานที่ศึกษาดูงานเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร รองลงมาอันดับ ๑ (๑๕ คะแนน) - สถานที่ศึกษาดูงานเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร รองลงมาอันดับ ๒ (๑๐ คะแนน) - สถานที่ศึกษาดูงานเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร รองลงมาอันดับ ๓ (๕ คะแนน)	๒๐ คะแนน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

	- สถานที่ศึกษาดูงานเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร รองลงมาอันดับ ๔ หรือสถานที่ศึกษาดูงานไม่เหมาะสมและสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ (๐ คะแนน)	
	๑.๒ ความเหมาะสมด้านการออกแบบกำหนดการศึกษาดูงาน (เวลา/ความเรียบร้อย/ ลำดับการจัดกำหนดการ) - กำหนดการศึกษาดูงานมีความเหมาะสมและสอดคล้อง ระดับที่ดีที่สุด (๓๐ คะแนน) - กำหนดการศึกษาดูงานมีความเหมาะสมและสอดคล้อง รองลงมาอันดับ ๑ (๒๐ คะแนน) - กำหนดการศึกษาดูงานมีความเหมาะสมและสอดคล้อง รองลงมาอันดับ ๒ (๑๐ คะแนน) - กำหนดการศึกษาดูงานมีความเหมาะสมและสอดคล้อง รองลงมาอันดับ ๓ (๕ คะแนน) - กำหนดการศึกษาดูงานมีความเหมาะสมและสอดคล้อง รองลงมาอันดับ ๔ หรือ กำหนดการศึกษาดูงานไม่มีความเหมาะสมและสอดคล้อง (๐ คะแนน)	๓๐ คะแนน
๒	ความเหมาะสม คุณภาพของการจัดการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	๕๐ คะแนน
	๒.๑ ประสานงาน จอง จัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินไป - กลับ รถบัสปรับอากาศวีไอพี สภาพดีมาก รวมน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางทุกประเภท และบริการรับ - ส่ง ผู้เข้า อบรม ผู้บริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ตลอดจนการเดินทางในสาธารณรัฐสิงคโปร์ พร้อมพนักงานขับรถที่มีความเชี่ยวชาญ และ ขำนาญเส้นทางเป็นอย่างดี <u>บัตรโดยสารเครื่องบิน</u> - บัตรโดยสารเครื่องบินเป็นสายการบินแห่งชาติ ที่มีช่วงเวลาเดินทางเหมาะสมกับ กำหนดการของคณะฯ มากที่สุด (๑๐ คะแนน) - บัตรโดยสารเครื่องบินเป็นสายการบินแห่งชาติหรือสายการบินประเภทอื่นๆ ที่มีช่วงเวลาเดินทางเหมาะสมกับกำหนดการของคณะฯ รองลงมาอันดับ ๑ (๕ คะแนน) - บัตรโดยสารเครื่องบินสายการบินประเภทอื่นๆ ที่มีช่วงเวลาเดินทางเหมาะสม กับกำหนดการของคณะฯ รองลงมาอันดับ ๒ หรือที่มีช่วงเวลาเดินทางไม่ เหมาะสมกับกำหนดการของคณะฯ (๐ คะแนน) <u>รถบัสปรับอากาศ</u> - รถบัสปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง สภาพใหม่ สีภายนอกเรียบและ สุภาพไม่ฉูดฉาด มีความปลอดภัยสูงและได้มาตรฐาน พร้อมอุปกรณ์ความ ปลอดภัยภายในรถ เช่น ค้อนทุบกระจก ถังดับเพลิง เข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง เบาะ นั่งปรับเอนได้มากกว่า ๑๒๐ องศา เบาะรมีขนาดกว้างและมีที่เท้าแขนทุกที่นั่ง มีที่วางพนักเท้าทุกที่นั่ง มีช่องเสียบ USB ทุกที่นั่ง พร้อม Free WIFI (๑๐ คะแนน) - รถบัสปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง สภาพใหม่ สีภายนอกมีลวดลาย สุภาพไม่ฉูดฉาด มีความปลอดภัยสูงและได้มาตรฐานพร้อมอุปกรณ์ความ ปลอดภัยตามกฎหมาย เบาะนั่งปรับเอนได้สูงสุด ๑๒๐ องศา เบาะรมีขนาดกว้าง และไม่มีที่เท้าแขนทุกที่นั่ง ไม่มีที่วางพนักเท้าทุกที่นั่ง มีช่องเสียบ USB บางจุดเป็น ระยะ พร้อม Free WIFI (๕ คะแนน)	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน

	- รถปรับปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง ที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุใน ขอบเขตงาน (๐ คะแนน)	
๒.๒	ประสานงาน จอง และจัดหาโรงแรมที่พักที่สาธารณรัฐสิงคโปร์ โรงแรมระดับไม่ต่ำกว่า ๔ ดาว หรือเทียบเท่า ที่มีสภาพดีตลอดจนที่ตั้งเหมาะสมเดินทางสะดวก ปลอดภัย และมีบริการสัญญาณ Wifi - โรงแรมระดับ ๔ ดาวขึ้นไป สภาพดี ที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้แหล่งชุมชน และย่านศูนย์กลางธุรกิจ สามารถเดินทางไปยังสถานที่จัดงานและฝึกอบรมได้สะดวก (๒๐ คะแนน) - โรงแรมระดับ ๔ ดาว สภาพดี ที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้แหล่งชุมชน และย่านศูนย์กลางธุรกิจ สามารถเดินทางไปยังสถานที่ฝึกอบรมได้สะดวก (๑๐ คะแนน) - โรงแรมระดับต่ำกว่า ๔ ดาว สภาพดี และหรือที่ตั้งไม่เหมาะสม (๐ คะแนน)	๒๐ คะแนน
๒.๓	การจัดเตรียมอาหารวันละ ๓ มื้อ รวมอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ ๒ มื้อ - ร้านอาหารมีชื่อเสียง และที่ตั้งเหมาะสมสอดคล้องกับกำหนดการ ทั้งเส้นทางและเวลา มีความหลากหลายของชนิดอาหาร ได้แก่ นานาชาติ อาหารพื้นถิ่น อาหารไทย ซีฟู้ด ฯลฯ และรูปแบบจัด เช่น อาหารเซต อาหารบุฟเฟต์ ฯลฯ แตกต่างกันไปทุกมื้อ (๑๐ คะแนน) - ร้านอาหารที่มีที่ตั้งเหมาะสมสอดคล้องกับกำหนดการ ทั้งเส้นทางและเวลา ความหลากหลายของชนิดอาหาร และรูปแบบการจัด ซ้ำกันเป็นบางมื้อ (๕ คะแนน) - ร้านอาหารที่มีที่ตั้งเหมาะสมสอดคล้องกับกำหนดการ ทั้งเส้นทางและเวลา ไม่มีความหลากหลายของชนิดอาหาร และรูปแบบการจัด (๐ คะแนน)	๑๐ คะแนน
	รวมคะแนนทั้งหมด	๑๐๐ คะแนน

๑๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

กระทรวงการต่างประเทศ

๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๖๐๑๓, ๔๖๐๑๐ และ ๔๕๑๒๑

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๖๓๑

e-mail : kunwadeej@mfa.go.th

หมายเหตุ สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้
ข้อเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นด้วย

นายชินทร์ สายพชร ประธานกรรมการ

นายสิทธิธนาโชติ ตรงดี กรรมการ

นางสาวรัชณี ศรศักดิ์ กรรมการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ