



ประกาศกองบรรณสารและห้องสมุด
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
ที่ ๖/๒๕๖๒

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อรับคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูลและสแกนเอกสาร จำนวน ๑ อัตรา

กองบรรณสารและห้องสมุด สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล
และสแกนเอกสาร จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานบันทึกข้อมูลและสแกนเอกสาร

- ๑.๑ อัตราค่าจ้าง ๑๑,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน
- ๑.๒ ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
- ๑.๓ คุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาวุฒิ ปวช. หรือวุฒิ ม. ๖

๒. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครงานของกองบรรณสารและห้องสมุด กระทรวงการต่างประเทศ
- ๒.๒ สำเนาใบประกาศนียบัตร/ใบรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๕ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้ชาย) จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓. วันเวลา สถานที่ และวิธีการสมัคร

๓.๑ วันเวลาที่สมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครด้วยตัวเอง/ทางไปรษณีย์ /e-mail	๒๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
สอบสัมภาษณ์	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒
รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๓.๒ วิธีการสมัคร

สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กองบรรณสารและห้องสมุด กระทรวง
การต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา /กองบรรณสารและห้องสมุด ฝ่ายบรรณสาร ถนนแจ้งวัฒนะ ในวัน
และเวลาราชการ

๓.๓ ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์

โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ผู้อำนวยการกองบรรณสารและห้องสมุด กระทรวง
การต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๓.๔ ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-mail ที่ naiyanap@mfa.go.th

หมายเหตุ : ในกรณีส่งใบสมัครทางไปรษณีย์โปรดตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้อง และเซ็นชื่อกำกับ
สำเนาเอกสารให้เรียบร้อย พร้อมวงเล็บมุมซองว่า “สมัครงาน”

- โทรศัพท์สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๓๕๐๐๐

ต่อ ๓๑๑๐๒-๔ หรือ ๐๒ ๙๘๑๗๑๙๑-๒

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้าสอบต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

 ๐:๖๓

(นางพิชญ์นาฏ เวยาคำ)

ผู้อำนวยการกองบรรณสารและห้องสมุด

ใบสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการของกระทรวงการต่างประเทศ

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

รูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูลและสแกนเอกสาร เงินเดือน 11,400.00 บาท/เดือน

วุฒิที่ใช้ในการสมัคร ☐ ปวช ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน/ที่ทำงาน).....มือถือ.....เบอร์อื่นๆ.....

อีเมล.....

☐ อาศัยกับครอบครัว ☐ บ้านตัวเอง ☐ บ้านเช่า ☐ หอพัก

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เชื้อชาติ.....

สัญชาติ.....ศาสนา.....

บัตรประชาชนเลขที่.....บัตรหมดอายุ.....

ส่วนสูง.....ซม. น้ำหนัก.....กก.

ภาวะทางการแพทย์ ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลอดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หม้าย ☐ แยกกัน

ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

มารดา ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

มีบุตร.....คน มีพี่น้อง(รวมผู้สมัคร).....คน ชาย.....คน หญิง.....คน เป็นบุตรคนที่.....

ชื่อ	อายุ (ปี)	อาชีพ

การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง
ปวช				
สูงกว่า ปวช				
อื่นๆ				

รายละเอียดของการทำงาน/ ฝึกงาน เรียงลำดับ ก่อน-หลัง

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุผลที่ออก
	เริ่ม	ถึง				

ภาษา

ภาษา	พูด			เขียน			อ่าน		
	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ดี	ปานกลาง	พอใช้

ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

กรณีถูกเชิญบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

ที่อยู่.....โทร.....

ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่เดือน.....พ.ศ.....