

ประกาศมูลนิธิไทย
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการฯ

ด้วยมูลนิธิไทย มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ โครงการประมวลและส่งเสริมภาพลักษณ์ประเทศไทย ในสื่อต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ เจ้าหน้าที่โครงการประมวลและส่งเสริมภาพลักษณ์ประเทศไทย จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และหากผ่านการทดลองงานในช่วงดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาต่อสัญญาเป็นรายปี
๑.๓ อัตราค่าจ้างไม่เกิน ๑๕,๗๕๐ บาทต่อเดือน

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปี
๒.๓ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยมีความสนใจหรือประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านบริหารข้อมูลข่าวสารและการต่างประเทศ
๒.๔ มีทักษะการพูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษและภาษาไทยอยู่ในเกณฑ์ดีมาก สามารถพิมพ์อังกฤษ/ไทยได้คล่อง
๒.๕ มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft Office (Word/ Excel และ PowerPoint) การออกแบบกราฟฟิกขั้นพื้นฐาน และสามารถอัปเดตหรือเพิ่มลักษณะของข้อมูลในเว็บไซต์ได้

๓. หน้าที่รับผิดชอบ

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในโครงการติดตามข้อมูลข่าวสาร (Monitoring Unit) เกี่ยวกับภาพลักษณ์ประเทศไทย และจัดทำข้อมูลภาษาอังกฤษเกี่ยวกับภาพลักษณ์ประเทศไทย เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์และสื่ออื่น ๆ โดยปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของกองประมวลและวิเคราะห์ข่าว กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ
๓.๒ ทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนภารกิจกรมสารนิเทศ เช่น เตรียมจัดประชุม บรรยาย การศึกษาดูงาน สรุปประเด็นสำคัญจากการสัมมนาต่าง ๆ และติดต่อประสานงานกับสำนักข่าว เป็นต้น

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปีนับถึงวันปิดรับสมัคร)
๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุไว้ว่าสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาดังกล่าวด้วยวุฒิการศึกษาที่กำหนด และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records)

๕. การรับสมัคร

๕.๑ กำหนดวันรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ผู้สมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้จากเว็บไซต์ www.mfa.go.th ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง”

๕.๒ ผู้สมัครกรอกและยื่นเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครข้างต้นด้วยตนเอง ที่กองประมวลและวิเคราะห์ข่าว กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยาหรือทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ information05@mfa.go.th หรือโทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๕๐๘๙ ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๕.๓ ผู้สนใจสามารถขอรับรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองประมวลและวิเคราะห์ข่าว กรมสารนิเทศ โดยติดต่อนางสาวนงรัตน์ สายเพชร โทร ๐ ๒๖๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๒๙๔๒

๖. วิธีการคัดเลือก

สอบข้อเขียนความรู้ความสามารถและทักษะในการแปลและสรุปภาษาไทย – อังกฤษ และภาษาอังกฤษ – ภาษาไทย และสอบสัมภาษณ์เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยจะพิจารณาจาก คุณสมบัติและความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้สมัคร รวมทั้งทัศนคติ ความรอบรู้ในงานที่จะรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ และความเข้าใจในระเบียบวินัยและแบบแผนของระบบราชการ

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและวันคัดเลือก

๗.๑ มูลนิธิไทยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง”

๗.๒ กำหนดสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ที่กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา

๗.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง” และเริ่มทำงานในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



มูลนิธิไทย
ใบสมัคร
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการฯ

รูปถ่ายสี
ขนาด ๑ นิ้ว
หน้าตรง
ถ่ายไว้
ไม่เกิน ๖ เดือน

๑. ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย)
๒. ชื่อ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
๓. เพศ สถานภาพ
๔. เชื้อชาติ สัญชาติ
๕. วัน เดือน ปีเกิด อายุ
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน
- โทรศัพท์มือถือ อีเมล
๗. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญา / สาขาวิชา)
- สถาบันการศึกษา
- ประเทศ ปีที่สำเร็จการศึกษา คะแนนเฉลี่ย

๘. ประวัติการศึกษา

ระดับ การศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อื่น ๆ (ระบุ)				

๙. ประสบการณ์ทำงาน / การฝึกปฏิบัติงาน (โปรตระกูล ตำแหน่ง / หน่วยงาน / อัตราเงินเดือน)

.....

.....

.....

๑๐. ความรู้ภาษาต่างประเทศ (การอ่าน / พูด / เขียน / โปรตระกูลระดับ (ถ้ามี) / เกณฑ์ความสามารถ)

.....

.....

.....

๑๑. ทักษะ / ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (โปรตระกูลโปรแกรม และระดับ / เกณฑ์ความสามารถ)

.....

.....

๑๒. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๑๓. เหตุผลในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้

.....

.....

.....

๑๔. โปรตระกูลข้อดี / คุณลักษณะเด่นของท่าน ๓ ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย)

.....

.....

.....

๑๕. โปรตระกูลข้อเสีย / คุณลักษณะด้อยของท่าน ๓ ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย)

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้สมัคร
วันที่ เดือน พ.ศ.