



ประกาศกองกิจการเพื่อการพัฒนา

ที่ ๑๓/๒๕๖๒

เรื่อง การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานส่งเสริมภารกิจการทูต สิ่งแวดล้อม (จ้างเหมาบริการ)

ด้วยกองกิจการเพื่อการพัฒนา กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ
ประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้าง (จ้างเหมาบริการ) ในตำแหน่ง พนักงาน
ส่งเสริมภารกิจการทูตสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานให้กับกองกิจการเพื่อการพัฒนา โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานส่งเสริมภารกิจการทูตสิ่งแวดล้อม

- วุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท
- อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (ปริญญาตรี) หรือเดือนละ ๑๗,๕๐๐

บาท (ปริญญาโท)

- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดย
กระทรวงการต่างประเทศอาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างรายปีในปีงบประมาณถัดไป (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-
๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) หากผู้รับจ้างมีผลการปฏิบัติงานในระดับน่าพอใจ

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- อายุไม่เกิน ๓๐ ปี
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่ง ดังต่อไปนี้
รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ อักษรศาสตร์/ศิลปศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์/วารสารศาสตร์
- สามารถใช้ภาษาไทยและอังกฤษ (ฟัง อ่าน เขียน และพูด) รวมถึงแปล
ภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษได้ดี
- มีความสนใจประเด็นระหว่างประเทศ โดยเฉพาะการพัฒนาที่ยั่งยืน
สิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยข้อมูลและประสานงาน มีความคล่องตัว
และมีมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจนทัศนคติที่ดีในการทำงาน
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint)
ได้ในระดับดี และพิมพ์ภาษาไทย/อังกฤษได้คล่อง

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำแผนงานการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการตามระยะเวลาที่กำหนด
- จัดทำแผนงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ
- จัดกิจกรรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการ
พัฒนาที่ยั่งยืนและประสานการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการ
- สนับสนุนการดำเนินงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูล/ท่าทีของประเทศต่าง ๆ ใน
ประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืน สิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- เข้าร่วมการประชุมและการสัมมนาทางวิชาการต่าง ๆ และรายงานผล
- จัดเตรียมการประชุมของกองกิจการเพื่อการพัฒนา

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนและลงนามแล้ว
- รูปถ่ายสี ขนาดทำหนังสือเดินทาง จำนวน ๑ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๓-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://www.mfa.go.th> (หน้า

ภาษาไทย ประกาศกระทรวงฯ) และยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ให้กระทรวงการต่างประเทศภายในเวลาราชการของ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เท่านั้น ได้ตามช่องทาง ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตัวเองที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา ในวันและเวลาราชการ โดยระบุหน้าซองว่า “กองกิจการเพื่อการพัฒนา กรมองค์การระหว่างประเทศ (สมัครงานตำแหน่งพนักงานส่งเสริมภารกิจทางทูตสิ่งแวดล้อม)”

(๒) ส่งทางไปรษณีย์มายัง “กองกิจการเพื่อการพัฒนา กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐” พร้อมเขียนที่มุมซองด้านขวาล่างว่า “(สมัครงานตำแหน่งพนักงานส่งเสริมภารกิจทางทูตสิ่งแวดล้อม)”

(๓) ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ development.mfa@gmail.com และให้ส่งเอกสารตัวจริงมาทางไปรษณีย์ตามข้อ (๒)

- กองกิจการเพื่อการพัฒนาจะตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ตลอดจนคุณสมบัติของผู้สมัครในเบื้องต้น และจะติดต่อกลับทางโทรศัพท์ระหว่างวันที่ ๓-๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เพื่อแจ้งให้มาสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ต่อไป

- รายละเอียดเพิ่มเติมสอบถามได้ที่ กองกิจการเพื่อการพัฒนา โทร. ๐๒-๒๐๓-๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๑๐๔ (วพร)

๖. การสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

ให้ผู้ได้รับแจ้งตามข้อ ๕ มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐-๑๐.๐๐ น. ณ ประชาสัมพันธ์ฝั่งถนนพระราม ๖ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา โดยการสอบข้อเขียนจะกระทำในช่วงเช้า และการสอบสัมภาษณ์ในช่วงบ่าย

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

กองกิจการเพื่อการพัฒนาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานส่งเสริมภารกิจทางทูตสิ่งแวดล้อม ภายในวันพุธที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ที่เว็บไซต์ของกระทรวงการต่างประเทศ (<http://www.mfa.go.th>)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒



(นายรองวุฒิ วีรบุตร)

ผู้อำนวยการกองกิจการเพื่อการพัฒนา

ใบสมัคร
พนักงานส่งเสริมภารกิจการทูตสิ่งแวดล้อม (จ้างเหมาบริการ)
โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

- ๑.๑ ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
- ๑.๒ เพศ สถานภาพการสมรส
- ๑.๓ วันเดือนปีเกิด อายุ ปี
- ๑.๔ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน บัตรหมดอายุ
- ออกให้ ณ สำนักงาน เมื่อ
- ๑.๕ ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย
- ถนน ตำบล/แขวง
- อำเภอ/เขต จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
- โทรศัพท์มือถือ E-mail

ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

- ๒.๑ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชื่อสถานศึกษา จังหวัด
- ปีที่เริ่มการศึกษา ปีที่จบการศึกษา คะแนนเฉลี่ยสะสม
- ๒.๒ ระดับปริญญาตรี
ชื่อสถานศึกษา จังหวัด
- ปีที่เริ่มการศึกษา ปีที่จบการศึกษา คะแนนเฉลี่ยสะสม
- ๒.๓ ระดับปริญญาโท
ชื่อสถานศึกษา จังหวัด
- ปีที่เริ่มการศึกษา ปีที่จบการศึกษา คะแนนเฉลี่ยสะสม
- ๒.๔ การศึกษา/การอบรมอื่น ๆ
-
-
-
-

ตอนที่ ๓ ประวัติการทำงาน

- ๓.๑ ปัจจุบันทำงานที่
- ตำแหน่ง เริ่มงานเมื่อวันที่ เป็นเวลา ปี

๓.๒ เคยทำงานที่
ตำแหน่ง เริ่มงานเมื่อวันที่ เป็นเวลา ปี
เหตุผลในการลาออก

ตอนที่ ๔ อื่น ๆ

๔.๑ เหตุผลที่ท่านเห็นว่าตนเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้

.....
.....
.....
.....
.....

๔.๒ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

.....
.....
.....
.....
.....

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ-นามสกุล

ที่อยู่

โทรศัพท์ เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น

ท่านทราบข่าวการรับสมัครจาก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....
(.....)

(ผู้สมัคร)

วันที่ เดือน พ.ศ.