



ประกาศ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นบุคคลจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานรับรอง

ด้วย กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประเภทบุคคลธรรมดา ตำแหน่งพนักงานรับรอง ปฏิบัติงานด้านการบริการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติ

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ วุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
- ๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการพูด อ่าน และเขียนภาษาไทยเป็นอย่างดี
- ๑.๔ มีความขยัน อดทน พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมทั้งนอกสถานที่ได้
- ๑.๕ มีความรักในงานบริการ

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๒.๑ รับ - ส่งเอกสาร ส่วนต่าง ๆ ภายในกรม
- ๒.๒ ถ่ายเอกสารและจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม
- ๒.๓ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม
- ๒.๔ ส่งเอกสาร ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
- ๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. ระยะเวลาในการจ้าง

มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๖๙๐.- บาท

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- ๔.๑ กรอกแบบฟอร์มใบสมัคร จากเว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ที่ www.tica.thaigov.net
- ๔.๒ รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

/๔.๔ สำเนา...

- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ เอกสารประกอบอื่น ๆ (หากมี) อาทิ ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ

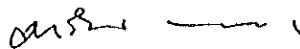
การรับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๓ เมษายน - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยผู้สนใจสามารถกรอกแบบฟอร์มใบสมัครได้จากเว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ www.tica.thaigov.net ภายใต้หัวข้อข่าวสาร/จัดซื้อจัดจ้าง/รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเป็นบุคคลจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานรับรอง และส่งเอกสารการสมัครในรูปแบบ pdf ไปที่ Email: tica@mfa.go.th (ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำเอกสารต้นฉบับ มายื่นเพื่อรายงานตัวกับกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ต่อไป) สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๐๒๐๓, ๔๐๒๐๑

การคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ หรือ www.tica.thaigov.net การคัดเลือกจะพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สมัคร โดยจะสอบสัมภาษณ์วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ชั้น ๘ ด้านทิศใต้ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ และประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒



(นางสาวภัทราณี ทรงทอง)
อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ใบสมัครพนักงานรับรอง
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
กระทรวงการต่างประเทศ

ติดรูปถ่ายสี
หน้าตรง
ไม่สวมหมวกและ
แว่นตา คำ ขนาด
2 นิ้ว

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อและนามสกุล

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

2. เพศ.....สถานภาพ..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

3. วัน/เดือน/ปี เกิด อายุ.....ปี..... เดือน

4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ออกให้ ณ สำนักงานเมื่อ.....

5. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

6. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร (ระบุชื่อปริญญาบัตร/สาขาวิชา.....

.....

.....

ตอนที่ 2 ประวัติการศึกษา

1. ระดับประถมศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....

ปีที่เริ่มการศึกษา.....ปีที่จบการศึกษา.....

คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

2. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/อาชีวศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....

ปีที่เริ่มการศึกษา.....ปีที่จบการศึกษา.....

สาขาวิชา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

3. การศึกษาในระดับอื่น ๆ

.....
.....
.....

4. การฝึกอบรม

.....
.....
.....

5. ความรู้คอมพิวเตอร์ (โปรดระบุระดับหรือเกณฑ์ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และเครื่องมือสำนักงานต่างๆ)

.....
.....
.....

6. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

.....
.....
.....

ตอนที่ 3 ประวัติการทำงาน

1. ปัจจุบันทำงานที่.....

ตำแหน่ง.....

เริ่มงานเมื่อ.....ระยะเวลา.....ปี.....เดือน

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

2. เคยทำงานที่.....

ตำแหน่ง.....

หน้าที่รับผิดชอบ.....

เริ่มงานเมื่อ.....ระยะเวลา.....ปี.....เดือน

ตอนที่ 3 ประวัติการทำงาน

2. เคยทำงานที่.....
เหตุผลที่เปลี่ยนงาน.....
หากมีประวัติการทำงานมากกว่า 2 แห่ง โปรดระบุ
.....
.....
.....

ตอนที่ 4 เรื่องอื่นๆ

1. โปรดระบุความถนัด/คุณสมบัติที่ดีของท่าน
.....
.....
.....
.....
2. กรณีถูกเงิน บุคคลที่ติดต่อดี.....เกี่ยวข้องเป็น.....
ที่อยู่.....
.....เบอร์โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

.....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....