



ประกาศกองกิจการเพื่อการพัฒนา

ที่ ๗/๒๕๖๒

เรื่อง การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานส่งเสริมภารกิจกาารทูตสิ่งแวดลอม

ด้วยกองกิจการเพื่อการพัฒนา กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้าง (จ้างเหมาบริการ) ในตำแหน่ง พนักงานส่งเสริมภารกิจกาารทูตสิ่งแวดลอม จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานให้กับกองกิจการเพื่อการพัฒนา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานส่งเสริมภารกิจกาารทูตสิ่งแวดลอม

- วุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท
- อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (ปริญญาตรี) หรือเดือนละ ๑๗,๕๐๐ บาท

(ปริญญาโท)

- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม-๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยกระทรวงการต่างประเทศอาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างรายปีในงบประมาณถัดไป (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) หากผู้รับจ้างมีผลการปฏิบัติงานในระดับน่าพอใจ

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- อายุไม่เกิน ๓๐ ปี
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่ง ดังต่อไปนี้ รัฐศาสตร์ (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) นิติศาสตร์ (กฎหมายระหว่างประเทศ) เศรษฐศาสตร์ (เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ) อักษรศาสตร์
- สามารถใช้ภาษาไทยและอังกฤษ (ฟัง อ่าน เขียน และพูด) รวมถึงแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษได้ดี
- มีความสนใจประเด็นระหว่างประเทศ โดยเฉพาะการพัฒนาที่ยั่งยืน สิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยข้อมูลและประสานงาน มีความคล่องตัว และมีมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจนทัศนคติที่ดีในการทำงาน
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint) ได้ในระดับดี และพิมพ์ภาษาไทย/อังกฤษได้คล่อง

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำแผนงานการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการตามระยะเวลาที่กำหนด
- จัดทำแผนงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ
- จัดกิจกรรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการพัฒนาที่ยั่งยืนและประสานการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการ
- สนับสนุนการดำเนินงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูล/ทำที่ของประเทศต่าง ๆ ในประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืน สิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- เข้าร่วมการประชุมและการสัมมนาทางวิชาการต่าง ๆ และรายงานผล
- จัดเตรียมการประชุมของกองกิจการเพื่อการพัฒนา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนและลงนามแล้ว
- รูปถ่ายสี ขนาดทำหนังสือเดินทาง จำนวน ๑ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน (transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๕ เมษายน-๒๒ เมษายน ๒๕๖๒
- ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://www.mfa.go.th> (หน้า

ภาษาไทย ประกาศกระทรวงฯ) และยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ให้กระทรวงการ
ประเทศภายในเวลาราชการของ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒ เท่านั้น ได้ตามช่องทาง ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตัวเองที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา
ในวันและเวลาราชการ โดยระบุหน้าซองว่า “กองกิจการเพื่อการพัฒนา กรมองค์การระหว่างประเทศ (สมัคร
งานตำแหน่งพนักงานส่งเสริมภารกิจทูลสิ่งแวดล้อม)”

(๒) ส่งทางไปรษณีย์มายัง “กองกิจการเพื่อการพัฒนา กรมองค์การระหว่าง
ประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
๑๐๔๐๐” พร้อมเขียนที่มุมของด้านขวาล่างว่า “(สมัครงานตำแหน่งพนักงานส่งเสริมภารกิจทูล
สิ่งแวดล้อม)”

(๓) ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ development.mfa@gmail.com และ
ให้ส่งเอกสารตัวจริงมาทางไปรษณีย์ตามข้อ (๒)

- กองกิจการเพื่อการพัฒนาจะตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของใบ
สมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ตลอดจนคุณสมบัติของผู้สมัครในเบื้องต้น และจะติดต่อกลับ
ทางโทรศัพท์ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อแจ้งให้มาสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ต่อไป

- รายละเอียดเพิ่มเติมสอบถามได้ที่ กองกิจการเพื่อการพัฒนา โทร.
๐๒-๒๐๓-๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๑๗๔ (วรุฒม์) / ๑๒๑๐๔ (วรพร)

๖. การสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

ให้ผู้ได้รับแจ้งตามข้อ ๕ มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ใน
วันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐-๑๐.๐๐ น. ณ ประชาสัมพันธ์ฝั่งถนนพระราม ๖
กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา โดยการสอบข้อเขียนจะกระทำในช่วงเช้า และการสอบสัมภาษณ์
ในช่วงบ่าย

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

กองกิจการเพื่อการพัฒนาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานส่งเสริม
ภารกิจทูลสิ่งแวดล้อม ภายในวันจันทร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ ที่เว็บไซต์ของกระทรวงการต่างประเทศ
(<http://www.mfa.go.th>)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒



(นายรองวุฒิ วีรบุตร)

ผู้อำนวยการกองกิจการเพื่อการพัฒนา

ใบสมัคร
พนักงานส่งเสริมภารกิจการทูตสิ่งแวดล้อม (จ้างเหมาบริการ)
โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

- ๑.๑ ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
- ๑.๒ เพศ สถานภาพการสมรส
- ๑.๓ วันเดือนปีเกิด อายุ ปี
- ๑.๔ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน บัตรหมดอายุ
- ออกให้ ณ สำนักงาน เมื่อ
- ๑.๕ ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย
- ถนน ตำบล/แขวง
- อำเภอ/เขต จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
- โทรศัพท์มือถือ E-mail

ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

- ๒.๑ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชื่อสถานศึกษา จังหวัด
- ปีที่เริ่มการศึกษา ปีที่จบการศึกษา คะแนนเฉลี่ยสะสม
- ๒.๒ ระดับปริญญาตรี
ชื่อสถานศึกษา จังหวัด
- ปีที่เริ่มการศึกษา ปีที่จบการศึกษา คะแนนเฉลี่ยสะสม
- ๒.๓ ระดับปริญญาโท
ชื่อสถานศึกษา จังหวัด
- ปีที่เริ่มการศึกษา ปีที่จบการศึกษา คะแนนเฉลี่ยสะสม
- ๒.๔ การศึกษา/การอบรมอื่น ๆ
-
-
-
-

ตอนที่ ๓ ประวัติการทำงาน

- ๓.๑ ปัจจุบันทำงานที่
- ตำแหน่ง เริ่มงานเมื่อวันที่ เป็นเวลา ปี

๓.๒ เคยทำงานที่
ตำแหน่ง เริ่มงานเมื่อวันที่ เป็นเวลา ปี
เหตุผลในการลาออก

ตอนที่ ๔ อื่น ๆ

๔.๑ เหตุผลที่ท่านเห็นว่าตนเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้

.....
.....
.....
.....
.....

๔.๒ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

.....
.....
.....
.....
.....

กรณีถูกเงิน บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ-นามสกุล
ที่อยู่
โทรศัพท์ เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น
ท่านทราบข่าวการรับสมัครจาก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

(.....)

(ผู้สมัคร)

วันที่ เดือน พ.ศ.