



ประกาศสำนักบริหารการคลัง  
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ  
ที่ ๕ /๒๕๖๒  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานสนับสนุนด้านงบประมาณและการคลัง โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

๑.๑ พนักงานสนับสนุนด้านงบประมาณและการคลัง (บริหารทั่วไป) จำนวน ๑ ราย

- อัตราค่าจ้างเริ่มต้นเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- คุณสมบัติปริญญาตรี สาขาบัญชี การเงินการธนาคาร บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์
- มีความรู้โปรแกรมพื้นฐานคอมพิวเตอร์ (Excel, PowerPoint, Word) เป็นอย่างดี

**๒. ระยะเวลาการจ้าง** ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

(มีการพิจารณาต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณถัดไป)

**๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

- ๑) สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- ๒) มีสุขภาพสมบูรณ์ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓
- ๓) มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการ และการติดต่อประสานงาน
- ๔) มีความขยันขันแข็งและเสียสละ
- ๕) สามารถทำงานนอกเวลาราชการเมื่อจำเป็น

**๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร**

- ประวัติย่อ (Resume)/ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำขนาด ๒ นิ้ว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)

/๕. การรับสมัคร...

#### ๕. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา สามารถยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔ ได้ที่ฝ่าย  
อำนวยการ สำนักบริหารการคลัง ชั้น ๑ ในวันและเวลาราชการ หรือส่งไปรษณีย์ที่ สำนักบริหารการคลัง  
กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐  
ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ให้ถือว่าวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกนักเรียนในเบื้องต้น

สำนักบริหารการคลังจะดำเนินการคัดเลือกนักเรียนผู้สมัครในเบื้องต้นจากคุณสมบัติ  
และเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในเบื้องต้นในวันที่  
๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ ณ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา บริเวณโถงประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑  
และที่เว็บไซต์ [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th) ทั้งนี้ สำนักบริหารการคลังสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและประกาศรายชื่อ  
ผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

หากผู้ใดสนใจประสงค์จะทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามได้ที่  
สำนักบริหารการคลัง กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๔๑

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒



(นายฉัตรชัย วีริยเวชกุล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลัง

ใบสมัคร  
กระทรวงการต่างประเทศ

รูปถ่าย  
ขนาด  
2x2 ½ นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร.....

1. ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย).....
2. ชื่อ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....
3. เพศ.....สถานภาพ.....
4. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
5. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี
6. ที่ทำงานปัจจุบัน.....  
ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท
7. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....  
.....  
.....

โทร.....มือถือ.....

E-mail.....

8. วุฒิการศึกษา (ชื่อปริญญาบัตร / สาขา / วิชาเอก / โท).....  
.....  
.....  
สถาบันการศึกษา.....ประเทศ.....  
ปีที่สำเร็จ.....คะแนนเฉลี่ย.....  
\* กำลังศึกษาต่อในระดับ / สาขา.....  
ที่.....

9. ประวัติการศึกษา  
ระดับมัธยมปลายที่.....  
ระดับมัธยมต้นที่.....

10. ประสบการณ์การทำงาน / การฝึกปฏิบัติงาน (โปรดระบุ ตำแหน่ง / หน่วยงาน / อัตราเงินเดือน)  
.....  
.....  
.....

11. ความรู้ภาษาต่างประเทศ (การอ่าน / พูด / เขียน โปรดระบุระดับ / เกณฑ์ความสามารถด้วย)  
.....  
.....  
.....

12. ทักษะ / ความสามารถการใช้คอมพิวเตอร์ (โปรแกรม โปรแกรม และระดับ / เกณฑ์ความสามารถ)

.....  
.....  
.....  
.....

13. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ.....

.....  
.....

14. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้.....

.....  
.....  
.....

15. โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของตัวท่าน 3 ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)

.....  
.....  
.....

16. โปรดระบุข้อเสีย / คุณลักษณะด้อยของตัวท่าน 3 ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)

.....  
.....  
.....

17. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และบุคลิกของท่าน เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้อย่างไร โปรดแสดงความคิดเห็น

.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

( )

วันที่.....