



ประกาศกองการสังคม
ที่ ๖/๒๕๖๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็น
พนักงานประสานงานภารกิจผู้หนีภัยการสู้รบจากเมียนมา
(จ้างเหมาบริการ)

ด้วยกองการสังคม กรมองค์การระหว่างประเทศมีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคล
เข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานประสานงานภารกิจผู้หนีภัยการสู้รบจากเมียนมา ประจำกองการสังคม
กรมองค์การระหว่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานประสานงานภารกิจผู้หนีภัยการสู้รบจากเมียนมา

- วุฒิปริญญาตรี และ/หรือปริญญาโท จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
- อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาโท ๑๗,๕๐๐ บาท/เดือน
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- มีสัญชาติไทย
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ในสาขารัฐศาสตร์ นิติศาสตร์
อักษรศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่เริ่มสัญญาจ้าง
- สนใจประเด็นผู้ลี้ภัยและผู้โยกย้ายถิ่นฐาน มีความสามารถค้นคว้าวิจัยข้อมูล มีความรู้
หรือสนใจโครงสร้างและการทำงานขององค์การสหประชาชาติ โดยเฉพาะสำนักงานข้าหลวงใหญ่ผู้ลี้ภัย
แห่งสหประชาชาติและองค์การระหว่างประเทศเพื่อการโยกย้ายถิ่นฐาน
- สามารถสื่อสารและพิมพ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้คล่องและในระดับดี สามารถใช้
โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint) ได้
- มีไหวพริบ มีทักษะการสื่อสารและประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี พร้อมเดินทาง
ลงพื้นที่ทุรกันดาร สามารถทำงานเป็นทีมและภายใต้ความกดดันได้ดี สามารถทำงานนอกเวลาราชการ
ในบางโอกาสที่จำเป็น และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- สนับสนุนการดำเนินงานของกรมองค์การระหว่างประเทศและการประสานงานกับหน่วยงาน
ภาครัฐ องค์กรนอกภาครัฐ และองค์การระหว่างประเทศ ในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับผู้หนีภัยการสู้รบจากเมียนมา
- จัดเตรียมเอกสาร ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบงานโลจิสติกส์
สำหรับการเดินทางของคณะผู้แทนไทยและเมียนมาในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับผู้หนีภัยการสู้รบจากเมียนมา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น เตรียมการ เข้าร่วม และจัดทำรายงาน
การประชุม ค้นคว้าและจัดทำเอกสารข้อมูล เป็นต้น

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครเข้ารับการศึกษา

- รูปถ่ายหน้าตรง ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- ใบสมัครที่กรอกครบถ้วนแล้ว จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (transcript) ในระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วย

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- รับสมัครระหว่างวันที่ ๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒
- ผู้สนใจสามารถเรียกดูใบสมัครได้ที่ www.mfa.go.th (หน้าภาษาไทย ประกาศกระทรวงฯ)
- ผู้สนใจยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔ ได้ตามช่องทาง ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตัวเองที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา ในวันและเวลาราชการ โดยระบุหน้าซองว่า “กองการสังคม กรมองค์การระหว่างประเทศ (สมัครงานตำแหน่งพนักงานประสานงานภารกิจผู้หนีภัยการสู้รบจากเมียนมา)”

(๒) ส่งทางไปรษณีย์ไปยัง “กองการสังคม กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐” พร้อมเขียนที่มุมซองด้านขวาล่างว่า “(สมัครงานตำแหน่งพนักงานประสานงานภารกิจผู้หนีภัยการสู้รบจากเมียนมา)” โดยกองการสังคมจะพิจารณาจากวันที่กรมองค์การระหว่างประเทศประทับตรารับเป็นสำคัญ

(๓) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ humanmigrationmfa@gmail.com และให้นำใบสมัครตัวจริงพร้อมเอกสารอื่น ๆ มายื่นในวันสัมภาษณ์ด้วย

๖. การคัดเลือก/การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กองการสังคมจะพิจารณาความเหมาะสมจากใบสมัครและเอกสารประกอบใบสมัครของผู้สมัคร และจะติดต่อทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือโทรศัพท์เพื่อเชิญมาสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ โดยจะประกาศชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อมารายงานตัวในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ และเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป


๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาจ้างเป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างฯ มาวางไว้กับกระทรวงการต่างประเทศในวันที่ทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้สนใจรายใดประสงค์ขอรับข้อมูลหรือรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๑๕๘ (เนตรทิพย์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒



(นางสาวพินท์สุดา ชัยนาม)

ผู้อำนวยการกองการสังคม

ใบสมัคร
พนักงานประสานงานภารกิจผู้หนีภัยการสู้รบจากเมียนมา

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
๒. เพศ.....สถานภาพ.....
๓. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
๔. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี
๕. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....บัตรหมดอายุ.....
ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อ.....
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน
บ้านเลขที่.....อาคาร.....ถนน.....
ตรอก/ซอย.....หมู่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....E-Mail.....

ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

๑. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด/ประเทศ.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๒. ระดับปริญญาตรี
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด/ประเทศ.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๓. ระดับปริญญาโท
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด/ประเทศ.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๔. การศึกษา/การอบรมอื่น ๆ
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ ๓ ประวัติการทำงานหรือการฝึกงาน (หากมี)

๑. ปัจจุบันทำงานที่.....
ตำแหน่ง.....เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เป็นเวลา.....ปี
๒. เคยทำงาน/ฝึกงานที่.....
ตำแหน่ง.....เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เป็นเวลา.....ปี
เหตุผลในการลาออก.....

ตอนที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

เหตุใดท่านจึงเห็นว่าตนเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กรณีถูกเชิญบุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ-นามสกุล.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....