

ร่างข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินการ (Terms of Reference : TOR)
 การพัฒนาระบบบัญชีถือจ่ายเงินเดือน

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศมีแผนงานปรับปรุงและพัฒนาระบบบัญชีถือจ่ายเงินเดือนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ในด้านการควบคุมงานถือจ่ายเงินเดือน ของบุคลากรกระทรวงการต่างประเทศรองรับการทำงานด้านการจ่ายเงินเดือนของบุคลากร จัดเก็บข้อมูลการจ่ายเงินเดือน รายการรับเงิน และรายการหักเงิน การคำนวณเงินภาษี เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินกองทุนประกันสังคม พร้อมพิมพ์รายงานต่างๆ และเป็นไปตามนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประสิทธิภาพ เสถียรภาพ และมีการสำรองข้อมูลที่ดี รวมทั้งสามารถค้นหาข้อมูลได้รวดเร็ว ง่ายสำหรับผู้ใช้งาน มีเครื่องมือที่ทันสมัยสำหรับผู้ดูแลและผู้ใช้งานระบบ เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลางและระบบ GF-MIS
- ๒.๒. เพื่อปรับปรุงส่วนการนำเข้าข้อมูลเลื่อนขึ้นเงินเดือนจากเจ้าหน้าที่สำนักบริหารบุคคล
- ๒.๓. เพื่อปรับปรุงการเรียกดูข้อมูลบุคลากรเพิ่มขึ้นจากเงื่อนไขปัจจุบัน และการประมวลผลข้อมูลเงินเดือนในระบบดีขึ้น
- ๒.๔. เพื่อพัฒนาระบบให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

- ๓.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ลงชื่อ ประธาน ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ
 นางนาถฤดี พลรักษา นายแพทย์ พรหมมงคล นายณัฏฐ์ เกตุรัตน์

- ๓.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗. นิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ การต่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๔. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงาน ที่จะประกวดราคา โดยเป็นผลงานในระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงปัจจุบัน เฉพาะสัญญาเดียวมีมูลค่า ไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กระทรวงการต่างประเทศ เชื้อถือ โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันยื่นข้อเสนอทางเทคนิค
- ๓.๑๕. ผู้เสนอราคาต้องได้รับมาตรฐานในการพัฒนาซอฟต์แวร์อย่างมีคุณภาพ ISO 29110 หรือ CMMI (Capability Maturity Model Integration) Level 3 เป็นอย่างน้อย โดยยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติในวันยื่นข้อเสนอทางเทคนิค
- ๓.๑๖. ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่หรือบุคคลหรือคณะทำงานที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
- ๓.๑๖.๑ ผู้จัดการโครงการด้านการพัฒนาและออกแบบระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ (Project Manager)
- ๓.๑๖.๒ ผู้เชี่ยวชาญระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ (Database Administrator) ต้องได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ทางด้าน MCTS:SQL ๒๐๐๕ (Microsoft

ลงชื่อ
นางนาถฤดี พลรักษา

ลงชื่อ
นายเพทาย พรหมกมล

ลงชื่อ
นายณัฏฐ์ เกตุรัตน์

Certified Technology Specialist: SQL ๒๐๐๕) หรือ Oracle Certified Professional MySQL 5 Developer หรือเทียบเท่า

๓.๑๖.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่าย (Software Architect) ต้องได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) Microsoft Certified Technology Specialist : Window Server ๒๐๐๘ Active Directory Configuration หรือเทียบเท่า หรือ ประกาศนียบัตร อื่นด้านระบบเครือข่าย อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๓.๑๖.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศหรือที่ปรึกษา (Tester)

๓.๑๖.๕ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) ต้องได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ทางด้าน MCPD : Enterprise Application Developer (Microsoft Certified Professional Developer : Enterprise Application Developer) หรือ Oracle Certified Master (OCM) JAVA EE6 Enterprise Architect หรือ ประกาศนียบัตรอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่น้อยกว่านี้ อย่างน้อยจำนวน ๒ คน

๓.๑๖.๖ นักควบคุมการจัดการซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Senior Programmer)

๓.๑๖.๗ นักพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Developer, Programmer)

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๔.๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ระบบบัญชีถือจ่ายของกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบและพัฒนาระบบ โดยมีระบบงานอย่างน้อยเทียบเท่าระบบเดิมตาม และมีประสิทธิภาพที่ตรงตามความต้องการในขอบเขตการดำเนินงาน และออกแบบ ให้เป็นฐานข้อมูลที่ใช้งานร่วมกัน (Common Data)
- ๔.๒. ศึกษาและจัดเก็บความต้องการด้านระบบงาน (Get Requirement) ระบบบัญชีถือจ่ายของกระทรวงการต่างประเทศ เพิ่มเติมจากผู้ใช้งาน
- ๔.๓. ระบบต้องใช้งานผ่าน protocol แบบ https เพื่อเข้ารหัสข้อมูลในระหว่างการรับส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๔. ระบบมี web service หรือ API เป็นกลไกการปรับปรุงฐานข้อมูลโดยโปรแกรมภายนอกและเพื่อการพัฒนาและแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อสามารถสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้อย่างอิสระผ่าน web service
- ๔.๕. ระบบสามารถรองรับการนำเข้า และส่งออกข้อมูล (Import and Export)ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบ Excel, Text หรือ อื่นๆ ได้
- ๔.๖. มีระบบ Back Office เพื่อใช้ในการจัดการระบบ
- ๔.๗. สถาปัตยกรรมระบบการออกแบบต้องเป็นการออกแบบในรูปแบบเชิงวัตถุแบบสมบูรณ์ (Object Oriented Analysis And Design) โดยออกแบบในรูปแบบสถาปัตยกรรม N-Tier Application
- ๔.๘. ระบบจัดการฐานข้อมูลต้องใช้ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้หากมีค่าใช้จ่ายต้องเป็นความรับผิดชอบของผู้เสนอราคา

ลงชื่อประธาน ลงชื่อกรรมการ ลงชื่อกรรมการ
 นางนฤตติ พลรักษา นายเพทาย พรหมมงคล นายนิติ เกตุรัตน์

๔.๙. ระบบบริหารจัดการข้อมูลบุคลากร ที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงาน
ราชการ โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้น ดังนี้

๔.๙.๑. ระบบสามารถทำการ บันทึก แก้ไข ลบ ข้อมูลบุคลากรได้ เช่น ชื่อ นามสกุล อัตราเงินเดือน
เป็นต้น

๔.๙.๒. ระบบสามารถทำการ บันทึก แก้ไข ลบ ข้อมูลสำหรับการลดหย่อนภาษีได้ เช่น
สถานภาพการยื่นภาษี เบี้ยประกันชีวิต กองทุน กบข. กสจ. ประกันสังคม เป็นต้น

๔.๙.๓. ระบบสามารถทำการ แก้ไข ลบ บันทึกรายการหักประจำ เช่น เงินกู้ประเภทต่างๆ
เป็นต้น

๔.๙.๔. ระบบสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามคำสั่งการโยกย้ายได้

๔.๙.๕. ระบบสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามคำสั่ง โยกย้ายข้าราชการ ได้

๔.๙.๖. ระบบสามารถรองรับการแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลบุคลากร ได้

๔.๙.๗. ระบบสามารถ เพิ่ม ลบ เอกสารแนบ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลบุคลากร ได้

๔.๙.๘. ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลการออกประจำการของบุคลากร ได้

๔.๙.๙. ระบบสามารถแนบเอกสารการออกประจำการของบุคลากร ได้

๔.๑๐. ระบบสามารถจัดเก็บรายละเอียดการตกเบิกเงินเดือน และการหักเงินคืนคลัง ประกอบด้วย

๔.๑๐.๑. การตกเบิกเงินเดือน และการคำนวณเงิน กบข. กสจ. หรือเงินประกันสังคม ตามประเภท
บุคลากร

๔.๑๐.๒. การตกเบิกประจำตำแหน่ง

๔.๑๐.๓. การตกเบิกเงินประเภทอื่นๆ เช่น ตกเบิกเงินค่าตอบแทนพิเศษ, ตกเบิกเงินโบนัส
เป็นต้น

๔.๑๐.๔. การคำนวณภาษีเงินได้อื่นๆ

๔.๑๐.๕. ระบบสามารถจัดทำขั้นตอนการทำงานประจำเดือน โดยมีคุณลักษณะเบื้องต้นดังนี้

๔.๑๐.๕.๑. การคำนวณเงิน กบข. กสจ. หรือเงินประกันสังคม ตามประเภทบุคลากร

๔.๑๐.๕.๒. การคำนวณภาษีที่สอดคล้องกับระบบจ่ายเงินเดือนของ
กรมบัญชีกลาง

๔.๑๐.๕.๓. การบันทึกรายการหักอื่นๆ ที่มีการหักเงินในงวดการจ่ายเงินเดือน

๔.๑๐.๕.๔. การคำนวณการหักเงินค่าธรรมเนียมนายทหาร

๔.๑๐.๕.๕. การคำนวณการหักเงินฌาปนกิจสงเคราะห์

๔.๑๐.๕.๖. การจัดทำบัญชีถ้อยง่าย เพื่อรวบรวมรายการรับ และรายการหัก
ทั้งหมด พร้อมทั้งคำนวณรายรับสุทธิของ บุคลากรแต่ละราย

๔.๑๐.๕.๗. การจัดทำข้อมูลรายรับสุทธิ ส่งให้ธนาคาร

๔.๑๐.๕.๘. การจัดทำข้อมูลไปจ่ายเงินเดือน

ลงชื่อ ประธาน ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ
นางนาถฤดี พลรักษา นายเพทาย พรหมกมล นายณัฏฐ์ เกตุรัตน์

- ๔.๑๐.๖. ระบบสามารถจัดทำขั้นตอนการโอนเงินเดือน และค่าตอบแทนพิเศษประจำปี ตามคำสั่งและประมวลผลปรับปรุง ดังนี้
- ๔.๑๐.๖.๑. บันทึกคำสั่งการโอนเงินเดือน และค่าตอบแทนพิเศษประจำปี ของข้าราชการ
- ๔.๑๐.๖.๒. บันทึกคำสั่งการโอนเงินเดือน และค่าตอบแทนพิเศษประจำปี ของลูกจ้างประจำ
- ๔.๑๐.๖.๓. ประมวลผลการตกเบิกเบิกเงินเดือน และค่าตอบแทนพิเศษประจำปี
- ๔.๑๐.๖.๔. ประมวลผลปรับปรุงข้อมูลปัจจุบันตามคำสั่ง
- ๔.๑๐.๗. ระบบสามารถจัดทำขั้นตอนการโอนเงินเดือน และค่าตอบแทนพิเศษประจำปี ตามคำสั่ง และประมวลผลปรับปรุง ดังนี้
- ๔.๑๐.๗.๑. บันทึกคำสั่งการโอนเงินเดือน และค่าตอบแทนพิเศษประจำปีของข้าราชการ
- ๔.๑๐.๗.๒. บันทึกคำสั่งการโอนเงินเดือน และค่าตอบแทนพิเศษประจำปีของลูกจ้างประจำ
- ๔.๑๐.๗.๓. ประมวลผลการตกเบิกเบิกเงินเดือน และค่าตอบแทนพิเศษประจำปี
- ๔.๑๐.๗.๔. ประมวลผลปรับปรุงข้อมูลปัจจุบันตามคำสั่ง
- ๔.๑๐.๘. ระบบสามารถรองรับการจัดทำทะเบียนคุมบัญชีเงินรายได้แผ่นดิน (Out Revenue) ดังนี้
- ๔.๑๐.๘.๑. ระบบสามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ยอดเงินรายได้ คงเหลือได้
- ๔.๑๐.๘.๒. ระบบสามารถแสดงยอดเงินรายได้ ของแต่ละหน่วยงานได้
- ๔.๑๐.๙. ระบบสามารถจัดทำบัญชีลูกหนี้ ดังนี้
- ๔.๑๐.๙.๑. ระบบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลลูกหนี้ตามแบบฟอร์ม สัญญาเงินยืม
- ๔.๑๐.๙.๒. ระบบสามารถแสดงรายละเอียด เงินยืม, เงินคงเหลือ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้
- ๔.๑๐.๑๐. ระบบสามารถจัดทำรายการค่าเช่าบ้าน ค่าเครื่องแต่งกายและอื่นๆ ได้
- ๔.๑๐.๑๑. ระบบสามารถรองรับการจัดการ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่ประจำอยู่ต่างประเทศ (พ.ช.ต) ดังนี้
- ๔.๑๐.๑๑.๑. ระบบสามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ชื่อหน่วยงาน รหัสหน่วยงาน เป็นต้น
- ๔.๑๐.๑๑.๒. ระบบสามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ชื่อข้าราชการที่ไปประจำการ เลขที่ตำแหน่ง วันที่รับหน้าที่ วันที่พ้นหน้าที่ ขึ้นเงินเดือน เงิน พ.ช.ต. และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- ๔.๑๐.๑๑.๓. ระบบสามารถ ระบุวันที่ไปรับหน้าที่ และวันที่พ้นหน้าที่ได้ หากระบุวันพ้นหน้าที่ ระบบต้องดึงรายชื่อข้าราชการออกจาก เลขที่ตำแหน่งของหน่วยงานนั้นได้โดยอัตโนมัติ

ลงชื่อ ประธาน ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ

นางนาถฤดี พลรักษา นายเพทาย พรหมมงคล นายณัฏฐ์ เกตุรัตน์

- ๔.๑๐.๑๑.๔. ระบบมีหน้าสำหรับ ตรวจสอบได้ว่าใครอยู่ระหว่างออกประจำการ และ
ใครกลับจากประจำการ
- ๔.๑๐.๑๑.๕. ระบบสามารถค้นหาข้อมูลได้ของข้าราชการ
- ๔.๑๐.๑๑.๖. ระบบสามารถพิมพ์รายงานการแสดงผลรวมของการส่งเงิน พ.ช.ต. เป็น
แบบรายปีงบประมาณ รายเดือน หรือกำหนดเอง เป็นต้น
- ๔.๑๐.๑๒. ระบบสามารถจัดทำรายงาน ดังนี้ และอื่น ๆ ตามความต้องการใช้งานระบบ
- ๔.๑๐.๑๒.๑. รายงานที่ได้จากการประมวลผลประจำเดือน เช่น รายงานสรุปรายยอดเงิน
เดือน รายงานสรุปรายยอดเงินประจำตำแหน่ง รายงานสรุปรายยอดเงิน ค่าครอง
ชีพ
- ๔.๑๐.๑๒.๒. รายงานที่ได้จากการประมวลผลประจำเดือนหลังทำบัญชีถือจ่าย เช่น
รายงานบัญชีถือจ่ายแยกตามธนาคาร, สรุปการจ่ายเงินเดือนแยกตาม
ธนาคาร, รายละเอียดการหักเงิน
- ๔.๑๐.๑๒.๓. รายงานประจำปี เช่น รายละเอียดการจ่ายเงินเดือนประจำปี, ภ.ง.ด. ๑ ก
(พิเศษ), รายงานการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ)
- ๔.๑๐.๑๒.๔. รายงานการจ่ายเงินตามรูปแบบระบบ e-payment
- ๔.๑๐.๑๓. ระบบมีหน้าแสดงผลสามารถรองรับการพิมพ์สลิปเงินเดือนของบุคลากร และพิมพ์ใบหัก
ภาษี ณ ที่ จ่าย (๕๐ ทวิ) ได้ด้วยตนเอง และบุคลากรสามารถเข้าถึงหน้าแสดงผลนี้ได้
จากเครือข่ายภายนอกของกระทรวงฯได้อย่างมีความมั่นคงปลอดภัย
- ๔.๑๐.๑๔. ระบบมีสามารถรองรับการประกาศข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานได้ด้วย
ผู้ใช้งานและบุคลากรสามารถเข้าถึงหน้าแสดงผลนี้ได้จากเครือข่ายภายนอกของ
กระทรวงฯได้อย่างมีความมั่นคงปลอดภัย
- ๔.๑๐.๑๕. ระบบสามารถส่งออก (Export) นำเข้า (Import) ข้อมูล ตามรูปแบบที่กำหนดได้
- ๔.๑๐.๑๖. ระบบสามารถส่งออก (Export) ข้อมูลออกเป็นไฟล์ TEXT หรืออื่นๆ ตามที่
กรมบัญชีกลางกำหนด
- ๔.๑๐.๑๗. ระบบสามารถส่งออก (Export) ข้อมูลออกเป็นไฟล์ Excel หรืออื่นๆ เพื่อใช้ใน
การตรวจสอบข้อมูลได้ เช่น ข้อมูล กบข. , ข้อมูล กสจ. และข้อมูลเงินประจำตำแหน่ง
และเงินได้ต่างๆ
- ๔.๑๐.๑๘. ระบบสามารถนำเข้า (Import) ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้อมูลการตกเบิก
ย้อนหลังในรูปแบบไฟล์ Excel ได้
- ๔.๑๐.๑๙. ระบบมีการแจ้งเตือน เพื่อป้องกันความผิดพลาดจากเจ้าหน้าที่ในการบันทึก
แก้ไข ลบ ข้อมูล หรือ การแจ้งเตือนเมื่อกรอกข้อมูลเกิน หรือขาด ได้ กรณีการปรับปรุง
ข้อมูลที่เป็นเงื่อนไขสำคัญในการทำงานภายในระบบ(เช่น เป็นข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการ
ประมวลผลงานหลักของระบบ เป็นต้น) ต้องบังคับกรอก
- ๔.๑๐.๒๐. ระบบสามารถพิมพ์รายงานการตกเบิก แยกตามโครงการและแยกตามธนาคารได้

ลงชื่อประธาน ลงชื่อกรรมการ ลงชื่อกรรมการ
นางนาถฤดี พลรักษา นายเพทาย พรหมมงคล นายณัฏฐ์ เกตุรัตน์

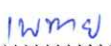
- ๔.๑๐.๒๑. ออกแบบระบบสามารถทำการสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup และ Recovery Data) ที่ใช้งานได้ง่ายสะดวกรวดเร็ว โดยเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการใช้งานระบบฯ สามารถดำเนินการเองได้โดยไม่ต้องเข้าถึงเครื่องแม่ข่ายของระบบ
- ๔.๑๑. การพัฒนาระบบงานสารสนเทศ ตามโครงการนี้ หากมีความจำเป็นต้องใช้ระบบงานอื่น หรือ โปรแกรม ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาต และชำระค่า ลิขสิทธิ์ ให้เรียบร้อยก่อนนำมาใช้ในการพัฒนาระบบให้กับกระทรวงการต่างประเทศ
- ๔.๑๒. จัดทำระบบให้สามารถรองรับการทำงานบนเครือข่ายแบบ IPV4 และ IPV6 และให้มีความมั่นคงปลอดภัยตามที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด
- ๔.๑๓. ระบบสามารถ ตั้งค่ารหัสผ่าน ส่งรหัสผ่าน ทาง email ได้
- ๔.๑๔. ระบบมีการบริหารจัดการผู้ใช้งานโดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับสิทธิ์
- ๔.๑๕. ระบบสามารถรองรับการทำงานของ Browser บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) เช่น โทรศัพท์มือถือ และแท็บเล็ต อีกทั้งรองรับการทำงานของ Browser ดังนี้เป็นอย่างน้อย Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari
- ๔.๑๖. ระบบสามารถแสดงผลในรูปแบบ Responsive ที่สวยงาม และง่ายต่อการใช้งาน
- ๔.๑๗. ระบบสามารถทำงานบน Virtual Machine ตามแต่ที่กระทรวงการต่างประเทศ กำหนด และสามารถเข้าถึงระบบงานผ่าน Virtual Private Network ได้
- ๔.๑๘. มีระบบที่สามารถทำการสำรองข้อมูล (Backup) ข้อมูลได้โดยเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบและการตั้งเวลาการสำรองโดยระบบได้
- ๔.๑๙. ระบบมีการเข้ารหัสฐานข้อมูลก่อนการจัดเก็บตามรายการที่กระทรวงฯ กำหนด เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล รหัสผ่าน เป็นต้น
- ๔.๒๐. ระบบสามารถจัดเก็บประวัติการแก้ไขข้อมูล เพื่อทราบว่าผู้ใดเป็นผู้แก้ไข วันเวลาที่แก้ไข และข้อมูลที่แก้ไข เป็นต้น
- ๔.๒๑. ระบบมีการแจ้งเตือน โดยอธิบายข้อผิดพลาด เพื่อป้องกันความผิดพลาดการบันทึก แก้ไข ลบ ข้อมูล หรือ การแจ้งเตือนเมื่อกรอกข้อมูลเกิน หรือขาด ได้ กรณีการปรับปรุงข้อมูลที่เป็นเงื่อนไขสำคัญในการทำงานภายในระบบ (เช่น เป็นข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการประมวลผลงานหลักของระบบ เป็นต้น) ต้องบังคับกรอก
- ๔.๒๒. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการโอนข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลเดิมเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลใหม่ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องและสามารถนำไปใช้ได้กับระบบใหม่ที่พัฒนาได้อย่างสมบูรณ์ถูกต้อง
- ๔.๒๓. ระบบสามารถป้องกันการโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดีตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (Web Application Security Standard (WAS))
- ๔.๒๓.๑. SQL Injection
- ๔.๒๓.๒. OS Command Injection

ลงชื่อประธาน ลงชื่อกรรมการ ลงชื่อกรรมการ

นางนาถฤดี พลรักษา นายแพทย์ พรหมมงคล นายณัฏฐ์ เกตุรัตน์

- ๔.๒๓.๓. Unchecked Path Parameter / Directory Traversal
- ๔.๒๓.๔. Improper Session Management
- ๔.๒๓.๕. Cross-Site Scripting
- ๔.๒๓.๖. CSRF (Cross-Site Request Forgery)
- ๔.๒๓.๗. HTTP Header injection
- ๔.๒๓.๘. Mail Header Injection

- ๔.๒๔. ระบบมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบโดยยึดตามรายละเอียดในเอกสารแนบ ๑
- ๔.๒๕. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทำ Hardening scan เพื่อหาช่องโหว่ ของเครื่องและตัวโปรแกรม หากพบช่องโหว่ ดังข้อ ๔.๒๓ ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเพื่อปิดช่องโหว่ดังกล่าว
- ๔.๒๖. ระบบสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบข้อมูลต่างๆ รวมทั้งมีการเก็บ Log ด้วยว่า ผู้ใดเป็นผู้แก้ไข วันเวลาที่แก้ไข หรืออื่นๆ ตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ
- ๔.๒๗. ระบบสามารถสอบถามและออกรายงานหน้าระบบการทำงานได้ รวมถึงรูปแบบ Excel หรือ PDF ข้อมูลตามความต้องการ ของผู้ใช้ระบบ โดยไม่จำเป็นต้องติดตั้ง Plug-in หรือโปรแกรม ที่เครื่องของผู้ใช้งาน
- ๔.๒๘. ระบบสามารถในการส่งพิมพ์ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ได้อย่างถูกต้องสวยงาม ตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ
- ๔.๒๙. ระบบสามารถนำข้อมูลที่มีอยู่ในระบบฐานข้อมูลมาเปรียบเทียบและแสดงผลออกมาในรูปแบบกราฟิก (Graphics) ตามความต้องการของผู้ใช้งาน
- ๔.๓๐. ระบบมีหน้าที่แสดงผลและเจ้าหน้าที่สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข contents เพื่อแจ้งข่าว หรือวิธีการใช้งาน และอื่นๆ ในรูปแบบของเอกสาร หรือวิดีโอ ตามความต้องการของผู้งานได้
- ๔.๓๑. ระบบสามารถรับข้อมูลในลักษณะของ file เอกสาร รูปภาพ และ file อื่น ๆ โดยสามารถกำหนดขนาดของรูป
- ๔.๓๒. มีเครื่องมือสำหรับการค้นหาข้อมูลที่ดี ค้นหาถูกต้อง
- ๔.๓๓. ดำเนินการโอนข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลเดิมเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลใหม่ให้ใช้งานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์
- ๔.๓๔. มีระบบควบคุมการเข้าสู่ระบบ โดยการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ได้
- ๔.๓๕. ระบบสามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและการแบ่งระดับการใช้งาน (Access Control) ตามสิทธิในการใช้งาน อาทิเช่น Super Admin, Admin, Super User, User เป็นต้น เพื่อเข้าถึงข้อมูลได้ตามสิทธิการกระทำตามที่กำหนดไว้ เช่น เพิ่ม แก้ไข ลบ หรือดู ซึ่งอาจจะมีระดับมากกว่านี้ โดยยึดตามความต้องการของผู้ใช้งานเป็นหลัก
- ๔.๓๖. สามารถระบุตัวตนและสามารถพิสูจน์ว่าผู้ที่กำลังใช้งานอยู่คือใคร และมีสิทธิ์เข้าใช้ระบบโดยผ่านการ login เว็บไซต์ มีการ login เพื่อให้ผู้ใช้ภายในหน่วยงานสามารถเรียกใช้ระบบได้จากสถานที่


ลงชื่อ ประธาน ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ
 นางนาถฤดี พลรักษา นายเพทาย พรหมกมล นายณัฏฐ์ เกตุรัตน์

ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นภายในหรือภายนอกหน่วยงาน และให้ผู้อื่นที่มีสิทธิ์สามารถเรียกใช้งานระบบงานได้ตามสิทธิที่มี และสามารถแจ้งเตือนกรณีที่มีชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านไม่ถูกต้อง และสามารถส่งรหัสผ่านทาง E-mail ในกรณีที่ผู้ใช้ลืมรหัสผ่าน

- ๔.๓๗. ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำข้อมูลที่จัดทำระบบฐานข้อมูลทั้งหมดรวมไปถึงข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ เผยแพร่สู่ภายนอก
- ๔.๓๘. ในกรณีที่ผู้รับจ้างใช้โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายในการพัฒนาระบบ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆ เป็นของผู้รับจ้าง
- ๔.๓๙. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบระบบตามหลักวิชาการ อย่างน้อย ดังนี้
- ๔.๓๙.๑. Conceptual Database Design เช่น E-R Diagram และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
- ๔.๓๙.๒. รายการตารางและรายละเอียดตารางฐานข้อมูล รวมถึงรหัสและวิธีการเชื่อมต่อ เพื่อการแก้ไขและพัฒนาภายหลัง โดยมีคุณลักษณะรายการ Service หรือ API ที่พัฒนา
- ๔.๓๙.๓. แบบจำลองกระบวนการ (Process Model) เช่น Data Flow Diagram
- ๔.๓๙.๔. แผนผังโครงสร้างของระบบเครือข่าย (Network Diagram) พร้อมอธิบายรายละเอียดการเชื่อมต่อระหว่างเครื่องและระบบงาน
- ๔.๔๐. จัดทำคู่มือการใช้งานทุกระบบให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ดังนี้
- ๔.๔๐.๑. คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบงาน (Admin) คู่มือการ Maintenance Database ในรูปแบบเอกสาร ๖ ชุด พร้อมทั้งบรรจุข้อมูล ใน Thumb Drive จำนวน ๖ อัน
- ๔.๔๐.๒. คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่กระทรวงการต่างประเทศ (User) และทำบทเรียนในลักษณะภาพและเสียง พร้อมบรรจุข้อมูลใน Thumb Drive จำนวน ๒๐ อัน
- ๔.๔๑. จัดทำรายละเอียดการฝึกอบรมและแผนการอบรมให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนการอบรม
- ๔.๔๒. จัดฝึกอบรมโดยใช้สถานที่ของกระทรวงการต่างประเทศ โดยอาหารว่างเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง รายละเอียดดังนี้
- ๔.๔๒.๑ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งละ ๓ วัน พร้อมคู่มือรายละเอียดในการอบรม ดังนี้
- การติดตั้งระบบและโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง (ครั้งที่ ๑)
 - อธิบาย System Architecture การ Configure ระบบระหว่างเครื่อง server (ครั้งที่ ๒)
 - การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบ (ครั้งที่ ๓)
- ๔.๔๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน จำนวน ๑๐ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน ผู้เรียนต่อครั้งไม่เกิน ๒๐ คน พร้อมคู่มือรายละเอียดในการอบรม โดยสอนการใช้งานทั้งหมด
- ๔.๔๓. มีระบบป้องกัน Spam bot ที่มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบตลอด สามารถเปลี่ยนแปลงรูปแบบใหม่ได้ (reCaptcha) และรองรับการฟังด้วยเสียง โดยผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดได้ว่าจะเปิดหรือปิด

ลงชื่อประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

นางนาถฤดี พลรักษา นายแพทย์ พรหมกมล นายณัฏฐ์ เกตุรัตน์

การใช้งาน

- ๔.๔๔. ส่งมอบ Source code ทั้งหมดของระบบงาน ที่ไม่ผ่านการเข้ารหัสใด
- ๔.๔๕. เมื่อระบบขัดข้องหรือมีปัญหา โดยกระทรวงการต่างประเทศ แจ้งให้ผู้รับจ้างเหมาทราบแล้ว จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา โดยผู้รับจ้างต้องมีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ชัดเจน เช่น อีเมล โทรศัพท์ และชื่อผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ ได้รับแจ้ง แต่หาก ล่าช้ากว่าที่กำหนดต้องแจ้งให้กระทรวงการต่างประเทศ รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร อาจพิจารณาค่าปรับตาม อัตราในข้อ ๑๒
- ๔.๔๖. ผู้รับจ้างจะต้องรับแจ้งปัญหาต่างๆ จากเจ้าหน้าที่กระทรวงการต่างประเทศ ได้ทั้งทางเอกสาร โทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- ๔.๔๗. หากมีในเรื่องของการตีความข้อความใดในรายละเอียดที่ผู้รับจ้างหรือเสนอราคาเสนอมา ให้ถือคำวินิจฉัยของกระทรวงการต่างประเทศ เป็นที่ยุติ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. ดำเนินการสนับสนุน

สนับสนุนในการนำระบบใช้งานจริง โดยปรับปรุงแก้ไขหากมีข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในภายใต้ข้อกำหนด และขอบเขตการดำเนินการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๗.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากคะแนนรวมที่สูงที่สุด

๗.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศแล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จึงจะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคารายนั้น ๆ ต่อไป หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่กำหนด หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนแล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาและข้อเสนอคุณสมบัติทางเทคนิค ของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่ว่าจ้างเท่านั้น

๗.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียดเอกสารทางเทคนิคเพื่อให้กรรมการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบระบบบัญชีถ้อยง่าย โดยต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ประเภท Netware Print Definition File (PDF) โดยข้อเสนอคุณสมบัติทางเทคนิค จะต้อง

ลงชื่อประธาน ลงชื่อกรรมการ ลงชื่อกรรมการ

นางนาถฤดี พลรักษา นายแพทย์ พรหมกมล นายณัฏฐ์ เกตุรัตน์

รายละเอียดและเนื้อหาต่างๆ ดังข้อ ๗.๔.๑.๒

๗.๔ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๗.๔.๑ รายการพิจารณา คือ การจัดจ้างดำเนินการพัฒนาระบบบัญชีถือจ่ายเงินเดือน

๗.๔.๑.๑ ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๔๐ (๑๐๐ คะแนน)

๗.๔.๑.๒ ข้อเสนอทางเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ได้แก่ หลักเกณฑ์คุณภาพโดยพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิค (๑๐๐ คะแนน) โดยคุณภาพของข้อเสนอจะต้องสอดคล้องกับการพัฒนาระบบบัญชีถือจ่ายเงินเดือน อย่างมีประสิทธิภาพ ละเอียดรอบคอบ มีคุณภาพ เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๗.๔.๑.๒.๑ ข้อเสนอด้านผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างหรือผลงานในลักษณะเว็บ แอปพลิเคชัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผลงานดังกล่าว จะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ทั้งนี้กระทรวงการต่างประเทศจะดำเนินการสอบถามประวัติการทำงานจากผลงานที่เสนอ เพื่อประกอบการพิจารณาเป็นสำคัญด้วย เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงข้อเสนอด้านการออกแบบระบบ ภาษาที่ใช้ในการพัฒนา ระบบฐานข้อมูลที่ใช้ และการออกแบบสถาปัตยกรรมเป็นแบบ N-Tier architecture ๕๐ คะแนน

๗.๔.๑.๒.๒ ข้อเสนอด้านบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ด้านต่างๆ ตามหัวข้อ ดังนี้ โดยบุคคลดังกล่าวต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานจริง และสามารถตรวจสอบได้

- ผู้จัดการโครงการด้านการพัฒนาและออกแบบระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ (Project Manager)
- ผู้เชี่ยวชาญระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ (Database Administrator) ต้องได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ทางด้าน MCTS:SQL ๒๐๐๕ (Microsoft Certified Technology Specialist: SQL ๒๐๐๕) หรือ Oracle Certified Professional MySQL 5 Developer หรือทันสมัยกว่า
- ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่าย (Software Architect) ต้องได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) Microsoft Certified Technology Specialist : Window Server ๒๐๐๘ Active Directory Configuration หรือทันสมัยกว่า หรือ ประกาศนียบัตรอื่นด้านระบบเครือข่าย อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

ลงชื่อประธาน ลงชื่อกรรมการ ลงชื่อกรรมการ
 นางนาถฤดี พลรักษา  นายแพทย์ พรหมมงคล  นายณัฏฐ์ เกตุรัตน์

- ผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศหรือที่ปรึกษา (Tester)
- นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) ต้องได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) ทางด้าน MCPD : Enterprise Application Developer (Microsoft Certified Professional Developer : Enterprise Application Developer) หรือ Oracle Certified Master (OCM) JAVA EE6 Enterprise Architect หรือ ประกาศนียบัตรอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่น้อยกว่านี้ อย่างน้อยจำนวน ๒ คน
- นักควบคุมการจัดการซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Senior Programmer)
- นักพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Developer, Programmer)

โดยให้แนบเอกสารของบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่เสนอ ประกอบด้วย ประวัติการทำงาน ประสบการณ์การทำงานในด้านความเชี่ยวชาญให้ชัดเจน เช่น ทำงานในตำแหน่งนักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Analyst) ตั้งแต่เมื่อไหร่(ปี พ.ศ.) โดยให้ระบุจำนวนปีที่มีประสบการณ์งานด้านนี้ให้ชัดเจน คะแนน ๕๐ คะแนน

๗.๓ กระทรวงการต่างประเทศทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกระทรวงการต่างประเทศเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกระทรวงการต่างประเทศ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่นการเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๗.๔ ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกระทรวงการต่างประเทศ จะให้ ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้กระทรวงการต่างประเทศมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอมือหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๗.๕ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอมือ ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม กระทรวงการต่างประเทศมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงานในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงการต่างประเทศพิจารณาเห็นว่ากรณียกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

ลงชื่อประธาน ลงชื่อกรรมการ ลงชื่อกรรมการ
  
 นางนาถฤดี พลรักษา นายแพทย์ พรหมมงคล นายณัฏฐ์ เกตุรัตน์

๘. งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานและเอกสารของแต่ละส่วนงานทั้งหมด อย่างละ ๖ ชุด โดยต้องดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. การส่งมอบและการชำระเงิน

แบ่งชำระ เป็น ๓ งวด โดยทำการส่งมอบภายใต้เงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

งวดที่ ๑

ผู้รับจ้างศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์พัฒนาระบบบัญชีถือจ่ายเงินเดือน ของกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบและพัฒนาระบบฯ โดยมีระบบงานอย่างน้อยเทียบเท่าระบบเดิม (เอกสารแนบ๑) และมีประสิทธิภาพที่ดี ศึกษาและจัดเก็บความต้องการด้านระบบงาน (Get Requirement) เพิ่มเติมจากผู้ใช้งาน โดยส่งมอบเอกสารตามขอบเขตงานข้อที่ ๔.๓๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง จะชำระเมื่อมีการตรวจรับเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒

ผู้รับจ้างติดตั้งระบบงาน และระบบสามารถทำงานได้ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานระบบโดยสามารถป้องกันการโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดีตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (Web Application Security Standard (WAS)) โดยให้ส่งเป็นรายงานผลสรุปการป้องกันแต่หากมีช่องโหว่ จะต้องดำเนินการแก้ไขช่องโหว่ดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง จะชำระเมื่อมีการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓

ในกรณีที่ต้องดำเนินการแก้ไขช่องโหว่ตามงวดที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานผลสรุปการป้องกันในงวดที่ ๓ และผู้รับจ้างทดสอบการใช้งานระบบให้สามารถทำงานได้ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน และจัดจัดฝึกอบรม พร้อมส่งมอบคู่มือต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง จะชำระเมื่อผู้เสนอราคาได้จัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่และส่งมอบคู่มือต่างๆ และระบบทำงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ โดยเมื่อมีการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๑. การรับประกันผลงาน

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานที่กระทรวงการต่างประเทศ ทุกวันทำการ จำนวน ๑ ท่าน เป็นระยะเวลา ๒ เดือน นับถัดจากวันส่งมอบงวดสุดท้าย

๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำและคำปรึกษา เมื่อกระทรวงการต่างประเทศ ต้องการ รวมถึงการแก้ไขปัญหาหรือวิธีการที่จะแก้ไขร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ทุกวันทำการ ตลอดระยะเวลารับประกัน โดยผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

นางนาถฤดี พลรักษา นายเพทาย พรหมกมล นายนที เกตุรัตน์

ต้องมีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ชัดเจน เช่น อีเมล โทรศัพท์ และชื่อผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และต้องแจ้งกระทรวงการต่างประเทศ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

๑๑.๓ กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างครบถ้วน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานที่ส่งมอบ หลังจากกระทรวงการต่างประเทศ รับมอบงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยทุก ๆ ๑ ปีต้องตรวจสอบและแก้ไขช่องโหว่ patch ระบบปฏิบัติการและระบบให้มีความปลอดภัยปราศจากช่องโหว่ ในกรณีระบบมีปัญหาหลังจากรับแจ้งแล้วให้แก้ไขให้แล้วเสร็จอย่างช้าภายใน ๓ ชั่วโมง และบำรุงรักษาระบบตลอดเวลาการรับประกัน

๑๒. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างครบถ้วน

๑๓. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

๑๓.๑. ข้อมูลรายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์และการศึกษาทั้งหมดที่ใช้ในการจัดทำโครงการนี้ ซึ่งรวมถึง Source Code ระบบฐานข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ ที่ได้พัฒนาใหม่และ/หรือพัฒนาเพิ่มเติมหรือสิ่งที่เกิดจากการจัดทำโครงการนี้ให้กับกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งผู้เสนอราคาเป็นผู้ดำเนินการและจัดหามาตามสัญญานี้ ไม่รวมระบบงานสำเร็จรูป (Software Package) จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกระทรวงการต่างประเทศ ทันทีที่ส่งมอบ และกระทรวงการต่างประเทศขอสงวนสิทธิ์ในผลงานทุกอย่าง ผู้เสนอราคาจะนำไปใช้หรือเผยแพร่ หรืออนุญาตให้ผู้อื่นใช้ทั้งหมดหรือบางส่วนไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกระทรวงการต่างประเทศ หากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมาย

๑๓.๒. ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างถึงหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับครุภัณฑ์และอุปกรณ์ (Hardware) และ/หรือซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ (Software) ในโครงการนี้ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องเรื่องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็วและผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๓.๓. การพัฒนาระบบงานสารสนเทศ ตามโครงการนี้ หากมีความจำเป็นต้องใช้ ระบบงานอื่น ที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาต และชำระค่า ลิขสิทธิ์ ให้เรียบร้อยก่อนนำมาใช้ในการพัฒนาระบบให้กับกระทรวงการต่างประเทศ

ลงชื่อ ประธาน ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ
นางนาถฤดี พลรักษา นายแพทย์ พรหมมงคล นายนิติ เกตุรัตน์

๑๔. การทำสัญญา

ภายใน ๗ วัน นับจากมีหนังสือให้ลงนามในสัญญา

๑๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมและส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงการต่างประเทศการต่างประเทศ

๔๔๓ อาคารศรีอยุธยา ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐๒-๒๐๓-๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๐๘

โทรสาร ๐๒-๖๔๓๕๐๒๑

อีเมล tarathips@mfa.go.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อ และที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความคิดเห็นด้วย

ลงชื่อประธาน ลงชื่อกรรมการ ลงชื่อกรรมการ
 นายนารถดี พลรักษา นายแพทย์ พรหมกมล นายณที เกตุรัตน์

เอกสารแนบ ๑การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบขอบเขตของการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัย

๑. การติดตั้งระบบจะต้องทำการติดตั้งระบบปฏิบัติการที่ Update patch Hot fix หรือโปรแกรมปรับปรุงให้เป็นเวอร์ชันล่าสุด ณ วันที่ติดตั้ง

๒. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบช่องโหว่โดยรายงานผลการตรวจสอบให้กระทรวงการต่างประเทศทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และหากพบช่องโหว่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขช่องโหว่ดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์ พร้อมรายงานการดำเนินการ

๓. ในระหว่างการรับประกันผลงาน หากจำเป็นต้องมีการพัฒนาปรับปรุงระบบเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับระบบและให้เกิดความสมบูรณ์ รวมถึงการแก้ไขข้อผิดพลาด ยังอยู่ในความรับผิดชอบผู้รับจ้างโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

๔. กรณีมีการโอนย้ายไฟล์ข้อมูลประเภท Remote file transfer และมีการป้องกันการเข้ารหัสระหว่างโอนย้ายไฟล์ เช่าบริการ SFTP (Server transfer protocol)

๕. มีการให้บริการระบบงานผ่านโพรโทคอล SSL (Secure Socket Layer) และ TLS (Transport Layer Security) ที่มีความมั่นคงปลอดภัย โดยสามารถใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ SSL ของกระทรวงการต่างประเทศ

๖. มีการ Back Up ข้อมูลให้เป็นไปตาม พรบ.คอมพิวเตอร์ที่กำหนด

๗. มีการจัดเก็บ log ประเภทต่างๆ ประกอบด้วย application log, areas log, website log (apache, IIS) เป็นอย่างน้อย

๘. มีการกำหนดสิทธิการใช้งานและควบคุมการเข้าถึงให้เป็นไปอย่างมั่นคงปลอดภัย และมีการบริหารจัดการ user password อย่างมีมาตรฐาน

๙. ปิดบริการต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็นบนเครื่อง web server และเปิดเฉพาะที่จำเป็นต้องใช้เท่านั้น

๑๐. มีการตั้งค่าให้บริการเว็บและ application ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น เข้าถึงฐานข้อมูลของระบบ software และ license ให้ได้รับการพัฒนาระบบ จะต้องถูกต้องตามกฎหมาย และสิทธิการใช้งานอย่างเพียงพอต่อระบบและให้บริการ

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

นางนาถฤดี พลรักษา นายแพทย์ พรหมมงคล นายณัฏฐ์ เกตุรัตน์