



ประกาศกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ที่ ๕ / ๒๕๖๒

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วยกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑ อัตรา (เพื่อแทนตำแหน่งที่ว่างลงในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒)
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป
- ๑.๒ อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน
- ๑.๓ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน นับแต่วันทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
(เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง อาจได้รับการพิจารณาต่อสัญญารายปีในปีงบประมาณถัดไป)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๒.๑ สัญชาติไทย อายุ ๒๑ ปีขึ้นไป
- ๒.๒ จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- ๒.๓ มีความรู้ความสามารถและทักษะด้านคอมพิวเตอร์โดยทั่วไป รวมถึงสามารถใช้
โปรแกรม Word, Excel, Power Point ในการปฏิบัติงานได้ในระดับดี
- ๒.๔ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะประสบการณ์
การผ่านงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารจัดการทั่วไป
- ๒.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ตั้งใจทำงาน ซื่อสัตย์ อดทน
เสียสละ ขยันขันแข็ง มีความละเอียดรอบคอบ และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมทั้งนอกสถานที่ได้

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตของงาน

- ๓.๑ รวบรวม จำแนกประเภท จัดระบบหนังสือสัญญา/สนธิสัญญาที่ประเทศไทย
จัดทำกับต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๓.๒ ปฏิบัติงานด้านธุรการและจัดระบบเอกสารต่าง ๆ ของกองสนธิสัญญา
- ๓.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัครงานในตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป
- ๔.๒ รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ติดที่ใบสมัคร ๑ รูป)
- ๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

๕. วันเวลา สถานที่และวิธีรับสมัคร

๕.๑ วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
สมัครด้วยตนเอง/สมัครทางไปรษณีย์/E-mail	๑๔-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวง)	ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒
สอบสัมภาษณ์	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ www.mfa.go.th (ประกาศกระทรวง)	ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒
รายงานตัว ณ กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒
เริ่มปฏิบัติงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๒

๕.๒ วิธีการรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถ Download แบบฟอร์มการสมัครได้จากเว็บไซต์ www.mfa.go.th ภายใต้หัวข้อ “ประกาศกระทรวง” พร้อมแนบเอกสารตามข้อ ๔ โดยสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารการสมัครได้ตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ยื่นด้วยตนเองที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา ในวันและเวลาราชการ ระบุบนหน้าซองว่า “กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย (สมัครงานตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป)” หรือ

(๒) ส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ได้ที่ “กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๓๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐” พร้อมวงเล็บมุมของล่างขวาว่า “สมัครงานตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป” โดยจะพิจารณาจากวันที่กรมสนธิสัญญาและกฎหมายประทับตรารับเป็นสำคัญ หรือ

(๓) ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่ treaties01@mfa.go.th และให้นำใบสมัครตัวจริงพร้อมเอกสารฯ มายื่นในวันสัมภาษณ์ด้วย

๖. เกณฑ์การตัดสิน

กรมสนธิสัญญาและกฎหมายจะคัดเลือกจากผลการสอบสัมภาษณ์และความเหมาะสมจากคุณสมบัติที่ปรากฏในใบสมัคร หากมีผู้สอบผ่านการคัดเลือกมากกว่า ๑ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุด และขึ้นบัญชีสำรองบุคคลที่เหลือไว้ เป็นเวลา ๑ ปีหรือจนกว่าจะยกเลิกการขึ้นบัญชี

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาจ้างเป็นเงินสด ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างฯ มาวางไว้กับกระทรวงการต่างประเทศในวันที่ทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หากผู้สนใจสมัครรายใดประสงค์ขอรับข้อมูลหรือรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อ
สอบถามได้ที่ กองสนธิสัญญา กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ
๑๑๐๗๖ หรือ ๑๑๐๘๕ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

อนา เวสโกสิทธิ์

(นายธนา เวสโกสิทธิ์)

อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย

ติดรูปถ่ายขนาด
1 x 1.5 นิ้ว

ใบสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานพนักงานจ้างเหมาบริการของกระทรวงการต่างประเทศ

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

สมัครงานในตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... มือถือ..... อีเมล.....

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

สภาวะทางทหาร (สำหรับเพศชาย) ยังไม่ได้เกณฑ์ ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองทุน

สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย

ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ - สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

มารดา ชื่อ - สกุล..... อายุ..... ปี อาชีพ.....

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย..... คน หญิง..... คน เป็นบุตรคนที่.....

ชื่อ - สกุล	อายุ	อาชีพ

การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อื่น ๆ				

ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุผลที่ออก จากงาน
	เริ่ม	ถึง				

ความรู้ด้านภาษา

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้

ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

ในกรณีฉุกเฉิน บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ - สกุล.....

เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

ที่อยู่..... มือถือ.....

ทราบข่าวรับสมัครงานจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.