

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการก่อสร้างอาคารหลังใหม่ และข้อเสนอแนะในการจัดสรรพื้นที่ทำงานในอนาคต กระทรวงการต่างประเทศ
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน กระทรวงการต่างประเทศ
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๓,๖๐๕,๒๕๐.- บาท (สามล้านหกแสนห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๙๘๐,๐๐๐.- บาท
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๔.๒.๑ ที่ปรึกษาโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกในสาขาใดสาขาหนึ่งด้านสถาปัตยกรรม ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี
 - ๔.๒.๒ ที่ปรึกษาโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาใดสาขาหนึ่งด้านสถาปัตยกรรม ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี
 - ๔.๒.๓ หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาใดสาขาหนึ่งด้านสถาปัตยกรรม ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
 - ๔.๒.๔ สถาปนิก วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาใดสาขาหนึ่งด้านสถาปัตยกรรม ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 - ๔.๒.๕ ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งด้านสถาปัตยกรรม
 - ๔.๒.๖ เจ้าหน้าที่ประสานงาน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ด้านการประสานงาน โครงการ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก อย่างน้อย ๕ คน และบุคลากรสนับสนุน อย่างน้อย ๓ คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๑,๑๓๕,๐๐๐.- บาท
 - ๕.๑ ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท
 - ๕.๒ ค่าดำเนินการในการสำรวจและเก็บข้อมูล ๘๖๐,๐๐๐.- บาท
 - ๕.๓ ค่าจัดทำรายงานและเอกสารประกอบ ๑๕๕,๐๐๐.- บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
 - ๖.๑ ค่าธรรมเนียมสถาบันการศึกษา ร้อยละ ๑๕ ๔๙๐,๒๕๐.- บาท
๗. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - ๗.๑ นางสาวธัชพร สุนทราจารย์
 - ๗.๒ นางภัทริรา เจียมปรีชา กิจภากรณ์
 - ๗.๓ นางสาวปัทมา อินโต
๘. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๘.๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด้านที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
 - ๘.๒ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย

ตารางคำนวณราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา

โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการก่อสร้างอาคารหลังใหม่ และข้อเสนอแนะในการจัดสรรพื้นที่ทำงานในอนาคต

รายการที่	รายละเอียด/ตำแหน่ง/คุณสมบัติ	จำนวน	หน่วย	ค่าตอบแทน/ราคา	ระยะเวลา	จำนวนเงิน
				(บาท)	(เดือน)	(บาท)
๑	ค่าตอบแทนบุคลากร					๑,๙๘๐,๐๐๐.๐๐
	- ที่ปรึกษาโครงการ (ปริญญาเอก ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี)	๑	คน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖	๓๖๐,๐๐๐.๐๐
	- ที่ปรึกษาโครงการ (ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี)	๑	คน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖	๓๖๐,๐๐๐.๐๐
	- หัวหน้าโครงการ (ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี)	๑	คน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖	๓๖๐,๐๐๐.๐๐
	- สถาปนิก (ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี)	๒	คน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๖	๓๖๐,๐๐๐.๐๐
	- ผู้ช่วยนักวิจัย (ปริญญาตรี)	๓	คน	๒๕,๐๐๐.๐๐	๖	๔๕๐,๐๐๐.๐๐
	- เจ้าหน้าที่ประสานงาน (ปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี)	๑	คน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๖	๙๐,๐๐๐.๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายสำนักงาน					๑๒๐,๐๐๐.๐๐
	- ค่าวัสดุสำนักงาน	-	เหมา	๑๐,๐๐๐.๐๐	๖	๖๐,๐๐๐.๐๐
	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	-	เหมา	๑๐,๐๐๐.๐๐	๖	๖๐,๐๐๐.๐๐
๓	ค่าดำเนินการในการสำรวจและเก็บข้อมูล					๘๖๐,๐๐๐.๐๐
	- ค่าจ้างสำรวจและเก็บข้อมูลการใช้งานพื้นที่ ๓ แห่ง	๓	ครั้ง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	๔๕๐,๐๐๐.๐๐
	- ค่าจ้างสำรวจและเก็บข้อมูลที่ตั้งอาคารหลังใหม่	-	-	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	๕๐,๐๐๐.๐๐
	- ค่าจ้างเขียนแบบผังอาคารและผังการจัดพื้นที่ ๓ แห่ง	-	เหมา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
	- ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านงานก่อสร้างอาคาร	๑	คน	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	๘๐,๐๐๐.๐๐
	- ค่าอุปกรณ์/เครื่องมือตรวจสอบพื้นที่ทำงาน		เหมา	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	๖๐,๐๐๐.๐๐
	- ค่าพาหนะ/ค่าน้ำมัน/ค่าทางด่วน	-	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๖	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๔	ค่าจัดทำรายงานและเอกสารประกอบ					๑๕๕,๐๐๐.๐๐
	- ค่าจัดทำรูปเล่มรายงานและเอกสารประกอบการนำเสนอ	-	เหมา	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
	- ค่าจัดทำสำเนารูปเล่มรายงาน (รายงานเบื้องต้น)	๕	ชุด	๑,๐๐๐.๐๐	-	๕,๐๐๐.๐๐
	- ค่าจัดทำสำเนารูปเล่มรายงาน (ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์)	๕	ชุด	๒,๐๐๐.๐๐	-	๑๐,๐๐๐.๐๐
	- ค่าจัดทำสำเนารูปเล่มรายงาน (รายงานฉบับสมบูรณ์)	๑๐	ชุด	๒,๐๐๐.๐๐	-	๒๐,๐๐๐.๐๐
๕	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ					๒๐,๐๐๐.๐๐
๖	ค่าธรรมเนียมสถาบันการศึกษา ร้อยละ ๑๕					๔๗๐,๒๕๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						๓,๖๐๕,๒๕๐.๐๐

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการก่อสร้างอาคารหลังใหม่
และข้อเสนอแนะในการจัดสรรพื้นที่ทำงานในอนาคต กระทรวงการต่างประเทศ

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันกระทรวงการต่างประเทศมีภารกิจเพิ่มมากขึ้นตามนโยบายรัฐบาลที่มุ่งเน้นขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศในทุกด้าน ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ขณะที่โครงสร้างของหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงการต่างประเทศ มีแนวโน้มจะขยายตัวและมีความจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนบุคลากรเพื่อรองรับภารกิจข้างต้น รวมทั้งมีความต้องการใช้พื้นที่สนับสนุนงานด้านการต่างประเทศทั้งการประชุมหารือตั้งแต่ขนาดเล็กถึงขนาดใหญ่ ตลอดจนถึงการประชุมระหว่างประเทศในทุกระดับ การจัดเลี้ยงอย่างเป็นทางการเพื่อรับรองแขกและคณะเยือนจากต่างประเทศ จึงจำเป็นต้องขยายพื้นที่ใช้สอยให้มากขึ้น โดยอาจเป็นการก่อสร้างอาคารที่ทำการหลังใหม่บนพื้นที่ภายในกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา

ดังนั้น เพื่อนำมาซึ่งข้อมูลรอบด้านสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาของกระทรวงการต่างประเทศ ในการก่อสร้างอาคารที่ทำการหลังใหม่ กระทรวงการต่างประเทศจึงจำเป็นต้อง (๑) ทราบสถานการณ์การใช้พื้นที่ในปัจจุบัน สภาพปัญหา และความต้องการที่จะรองรับภารกิจในอนาคต เพื่อเป็นแนวทางในการจัดสรรพื้นที่ที่มีอยู่ให้เหมาะสม และ (๒) ทราบความเป็นไปได้ในการก่อสร้างอาคารหลังใหม่ ทั้งรูปแบบการใช้งานและขนาดพื้นที่ใช้สอยที่ตอบสนองความต้องการการใช้พื้นที่ที่เพิ่มมากขึ้น โดยนำเสนอทางเลือก แบบร่างแสดงแนวคิด (Conceptual Plan /Model) การจัดพื้นที่สำหรับอาคารหลังใหม่บนพื้นที่ที่จำกัดภายในที่ดินเดิมของกระทรวงการต่างประเทศ พร้อมรายละเอียด อาทิ ผลกระทบระหว่างการก่อสร้าง ข้อดี ข้อเสียของแต่ละทางเลือก

กระทรวงการต่างประเทศ จึงเห็นสมควรให้มีการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาแนวโน้มความต้องการใช้พื้นที่ทำงานของแต่ละหน่วยงาน และขีดความสามารถในการรองรับการใช้งานของพื้นที่สำนักงานที่มีอยู่ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการดำเนินการที่จำเป็นและเหมาะสม ให้สามารถรองรับภารกิจของกระทรวงการต่างประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ทราบถึง สภาพปัจจุบันของพื้นที่ทำงาน และส่วนสนับสนุนการทำงานของกระทรวงการต่างประเทศ

๒.๒ เพื่อให้ทราบถึง แนวโน้มความต้องการด้านการใช้พื้นที่ของกระทรวงต่างประเทศ เพื่อรองรับพันธกิจในอนาคต

๒.๓ สรุปภาพรวมของการใช้พื้นที่ในปัจจุบันของกระทรวงการต่างประเทศกับความต้องการในอนาคต

๒.๔ ศึกษาความเป็นไปได้ในการก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่ สำหรับรองรับความต้องการใช้งานในอนาคตภายในพื้นที่ของกระทรวงการต่างประเทศ

๓. พื้นที่การศึกษา

การศึกษารั้งนี้ ครอบคลุมพื้นที่รองรับการปฏิบัติการของหน่วยงานในสังกัด ของกระทรวงการต่างประเทศ ประกอบไปด้วยพื้นที่อาคารทั้ง ๓ แห่ง คือ อาคารของกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ถนนแจ้งวัฒนะ (อาคารบี ชั้น ๗ และชั้น ๘) และ อาคารกรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ สำรวจและวิเคราะห์ สภาพพื้นที่ทำงาน ลักษณะการใช้งานพื้นที่ในปัจจุบัน และความต้องการใช้พื้นที่ในอนาคตของกระทรวงการต่างประเทศ

๔.๒ สรุปแนวทางการใช้พื้นที่ปัจจุบันและความต้องการการใช้งานของกระทรวงการต่างประเทศ รวมทั้งข้อเสนอแนะการจัดสรรพื้นที่ทำงานในอนาคต

๔.๓ ศึกษาความเป็นไปได้ของการก่อสร้างอาคารหลังใหม่ ทั้งด้านกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ลักษณะการใช้งานและขนาดพื้นที่ใช้สอยที่ตอบสนองความต้องการการใช้พื้นที่ที่เพิ่มมากขึ้น โดยนำเสนอทางเลือกแบบร่างแสดงแนวคิด (Conceptual Plan/ Model) การจัดพื้นที่สำหรับอาคารหลังใหม่บนพื้นที่ที่จำกัดภายในที่ดินเดิมของกระทรวงการต่างประเทศ พร้อมรายละเอียด อาทิ ผลกระทบระหว่างการก่อสร้าง ข้อดี ข้อเสียของแต่ละทางเลือก

๕. คุณสมบัติที่ปรึกษา

๕.๑ เป็นสถาบันการศึกษา สถาบันอิสระ หรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลัง มีประสบการณ์และผลงานด้านการวิจัย ด้านการออกแบบและวางผัง ด้านบริหารจัดการด้านกายภาพ และด้านสถาปัตยกรรม

๕.๒ มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและทีมงานที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัย ด้านการออกแบบและวางผัง ด้านบริหารจัดการด้านกายภาพ และด้านสถาปัตยกรรม หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงานบุคลากร ดังนี้

๕.๒.๑ บุคลากรหลัก

๕.๒.๑.๑ ที่ปรึกษา วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกในสาขาใดสาขาหนึ่ง ด้านสถาปัตยกรรม และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๑ คน

๕.๒.๑.๒ ที่ปรึกษา วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาใดสาขาหนึ่ง ด้านสถาปัตยกรรม และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี จำนวน ๑ คน

๕.๒.๑.๓ หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาใดสาขาหนึ่ง ด้านสถาปัตยกรรม และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๖ ปี จำนวน ๑ คน

๕.๒.๑.๔ นักวิจัย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาใดสาขาหนึ่งด้าน สถาปัตยกรรม และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๕.๒.๑.๕ นักวิจัย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาใดสาขาหนึ่งด้าน สถาปัตยกรรม และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๕.๒.๒ บุคลากรสนับสนุน

๕.๒.๒.๑ ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่ง ด้านสถาปัตยกรรม จำนวน ๓ คน

๕.๒.๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงาน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ด้านการประสานงานโครงการ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน ๑ คน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๖. กำหนดระยะเวลาการส่งมอบงาน และการแบ่งงวดงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงาน โครงการศึกษาความเป็นได้ในการก่อสร้างอาคารหลังใหม่ และ ข้อเสนอแนะในการจัดสรรพื้นที่ทำงานในอนาคต โดยมีกำหนดระยะเวลาดำเนินงานโครงการ รวมทั้งสิ้น ๑๘๐ วัน (๖ เดือน) นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา (ไม่นับรวมระยะเวลาตรวจรับงานของกระทรวงการต่างประเทศ) โดยผลงานที่จะต้องส่งมอบให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ แบ่งระยะเวลาเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ รายงานขั้นต้น (Inception Report) ทบทวนวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมนำเสนอแผนการดำเนินงานและขั้นตอนในการศึกษาโครงการ ระยะเวลาดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ระยะที่ ๒ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา รายละเอียดการส่งงานสังเขป ดังนี้

- รวบรวมข้อมูลแบบอาคาร และสำรวจการใช้งานพื้นที่ในปัจจุบัน
- วิเคราะห์ สภาพพื้นที่ทำงาน ลักษณะและพฤติกรรมการใช้พื้นที่ ของแต่ละหน่วยงานภายในพื้นที่การศึกษา
- รวบรวมข้อมูลบุคลากรและลักษณะการทำงานของแต่ละหน่วยงาน ภายในพื้นที่การศึกษา
- วิเคราะห์แนวโน้มความต้องการการใช้พื้นที่ทำงาน เพื่อรองรับภารกิจของแต่ละหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ
- ร่างสรุปแนวทางการใช้พื้นที่ทำงานและความต้องการพื้นที่ใช้สอยในภาพรวม ทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้ รวมทั้งข้อเสนอแนะการจัดสรรพื้นที่ทำงานในอนาคต
- รวบรวมข้อมูล ข้อกำหนด กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารที่ทำการหลังใหม่ ภายในพื้นที่เดิมของกระทรวงการต่างประเทศ
- ร่างทางเลือกแนวคิด (Conceptual Plan/Model) ของรูปแบบการจัดพื้นที่สำหรับอาคารหลังใหม่ พร้อมรายละเอียด อาทิ ผลกระทบระหว่างการก่อสร้าง ข้อดี ข้อเสียของแต่ละทางเลือก

ระยะที่ ๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา รายละเอียดการส่งงานสังเขป ดังนี้

- สรุปแนวทางการใช้พื้นที่และความต้องการพื้นที่ใช้สอยในภาพรวม ทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้ รวมทั้งข้อเสนอแนะการจัดสรรพื้นที่ทำงานในอนาคต
- นำเสนอผลกระทบต่ออาคารที่ทำการปัจจุบันและพื้นที่ข้างเคียง กรณีมีการก่อสร้างอาคารหลังใหม่
- นำเสนอผลการศึกษาความเป็นไปได้ของการก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่ โดยเป็นการนำเสนอทางเลือกแนวคิด (Conceptual Plan /Model) ของรูปแบบการจัดพื้นที่สำหรับอาคารหลังใหม่ พร้อมรายละเอียด อาทิ ผลกระทบระหว่างการก่อสร้าง ข้อดี ข้อเสียของแต่ละทางเลือก

ข้อมูลผลการศึกษาโครงการทั้งหมด ให้จัดทำเป็นรูปเล่มรายงานขนาด A๔ จำนวน ๑๐ ชุด และบันทึกไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) ๑ ชุด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๗. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๗.๑ นำเสนอวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานและขั้นตอนในการดำเนินการศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบจากกระทรวงการต่างประเทศ

๗.๒ รวบรวมข้อมูลแบบผังอาคาร ดำเนินการสำรวจพื้นที่การใช้งานพื้นที่ในปัจจุบัน ภายในพื้นที่ศึกษา ๓ แห่ง คืออาคารของกระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ถนนแจ้งวัฒนะ (อาคารบี ชั้น ๗ และชั้น ๘) และอาคารกรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ

๗.๓ รวบรวมข้อมูลจำนวนบุคลากร ลักษณะการทำงานของแต่ละหน่วยงาน และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พื้นที่ทำงานของพื้นที่การศึกษา รวมทั้งแนวโน้มการขยายตัวของบุคลากร และแผนการเตรียมการในอนาคต

๗.๔ สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง เกี่ยวกับนโยบาย แนวโน้มการขยายตัว รวมถึงความต้องการและความจำเป็นของการใช้พื้นที่ทำงานที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตต่อการรองรับภารกิจต่างๆ ของกระทรวงการต่างประเทศ

๗.๕ สรุปแนวโน้มความต้องการการใช้พื้นที่ทำงาน เพื่อทราบถึงขีดความสามารถในการรองรับการใช้งานของพื้นที่สำนักงานที่มีอยู่ ของกระทรวงการต่างประเทศ รวมทั้งข้อเสนอแนะการจัดสรรพื้นที่ทำงานในอนาคต

๗.๖ วิเคราะห์ข้อมูลจาก สภาพพื้นที่ทำงานปัจจุบัน ความต้องการด้านพื้นที่ เพื่อรองรับภารกิจของกระทรวงการต่างประเทศ และสรุปสภาพปัญหาและโอกาสของกระทรวงการต่างประเทศ ในด้านพื้นที่ทำงาน เพื่อให้พื้นที่ทำงาน สามารถรองรับภารกิจของกระทรวงการต่างประเทศ ทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้เป็นอย่างดี

๗.๗ สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลสภาพทั่วไป การใช้ประโยชน์ที่ดิน สภาพแวดล้อมทางกายภาพ โดยรวมของพื้นที่ตั้งของอาคารหลังใหม่ ภายในพื้นที่ของกระทรวงการต่างประเทศ รวมทั้งบริเวณโดยรอบ

๗.๘ รวบรวมข้อมูล ข้อกำหนด กฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารที่ทำการหลังใหม่ ภายในพื้นที่เดิมของกระทรวงการต่างประเทศ

๗.๙ สรุปศักยภาพ ข้อจำกัด และเงื่อนไขต่างๆ ด้านกายภาพของพื้นที่ที่ตั้งโครงการก่อสร้างหลังใหม่

๗.๑๐ วิเคราะห์ผลกระทบต่ออาคารที่ทำการปัจจุบันและพื้นที่ข้างเคียง กรณีมีการก่อสร้างอาคารหลังใหม่

๗.๑๑ นำเสนอรูปแบบความเป็นไปได้ของการก่อสร้างอาคารสำนักงานหลังใหม่ โดยเป็นการนำเสนอทางเลือกแบบร่างแสดงแนวคิด (Conceptual Plan/ Model) การจัดพื้นที่สำหรับอาคารหลังใหม่ พร้อมรายละเอียดอาทิ ผลกระทบระหว่างอาคารก่อสร้าง ข้อดี ข้อเสียของแต่ละทางเลือก

๘. การเบิกจ่ายค่าดำเนินการศึกษาโครงการ

การชำระเงิน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินสัญญา เมื่อศูนย์บริการวิชาการฯ ส่งผลงานในระยะที่ ๑ และได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการต่างประเทศ

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินสัญญา เมื่อศูนย์บริการวิชาการฯ ส่งผลงานในระยะที่ ๒ และได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการต่างประเทศ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญา เมื่อศูนย์บริการวิชาการฯ ส่งผลงานในระยะที่ ๓ และได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการต่างประเทศ

๙. ลิขสิทธิ์ในเอกสาร

เอกสารรายงานการศึกษาทุกฉบับและข้อมูลทั้งหมดของโครงการศึกษาความเป็นไปได้ในการก่อสร้างอาคารหลังใหม่ และข้อเสนอแนะในการจัดสรรพื้นที่ทำงานในอนาคต เป็นลิขสิทธิ์ของกระทรวงการต่างประเทศ ที่ปรึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการสำรวจ ศึกษา และวิเคราะห์ จะมอบให้แก่ผู้ใดมิได้ หากไม่ได้รับคำยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกระทรวงการต่างประเทศ

๑๐. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้าง กระทรวงการต่างประเทศ จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าจ้างในแต่ละงวดไว้เป็นเงินประกันผลงาน หรือผู้ให้บริการจะใช้หนังสือค้ำประกันผลงานของธนาคารภายในประเทศตามแบบฟอร์มและเงื่อนไขของกระทรวงการต่างประเทศ จำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของงานงวดนั้นๆ ไปวางไว้กับกระทรวงการต่างประเทศ แทนเงินสดกล่าวก็ได้ หลักประกันดังกล่าวมีระยะเวลาค้ำประกันครอบคลุมตลอดอายุสัญญาจ้าง และหลักประกันนี้ ผู้ให้บริการจะได้รับคืนจากกระทรวงการต่างประเทศ เมื่อพ้นข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว โดยไม่มีดอกเบี้ย

๑๑. เงื่อนไขการดำเนินการ

๑๑.๑ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างตามที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ/หรือกับคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการดำเนินการตามที่กระทรวงการต่างประเทศจัดจ้างในครั้งนี้

๑๑.๒ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในการดำเนินงาน ให้ทำการตกลงกับกระทรวงการต่างประเทศ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง

๑๑.๓ กระทรวงการต่างประเทศสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตของงานจ้างของกระทรวงการต่างประเทศข้อหนึ่งข้อใด โดยที่ปรึกษาไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากกระทรวงการต่างประเทศ

๑๑.๔ ขอบเขตของงานจ้างฉบับนี้ ให้ถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ในกรณีที่กระทรวงการต่างประเทศตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใดไม่เป็นไปตามขอบเขตของงานจ้างฉบับนี้ และกระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นชอบตามข้อเสนอใหม่ ให้ถือเสมือนว่า ข้อเสนอใหม่นั้นมีผลใช้บังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ขอบเขตของงานจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย ทั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศ และที่ปรึกษาจะทำงานที่ความเข้าใจถึงรายละเอียดแห่งการเปลี่ยนแปลงแบบท้ายขอบเขตของงานจ้างฉบับนี้ในทุกประเด็นไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจัยรณ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจัยรณ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ กระทรวงการต่างประเทศ
๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๔๒๐๓
โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๕๑๗๘
e – mail : asset@mfa.go.th

หมายเหตุ *สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจัยรณ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของ
ผู้ให้ข้อเสนอแนะวิจัยรณ หรือมีความเห็นด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ