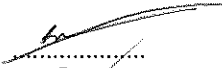
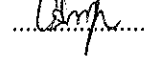


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างบริษัทเอกชนเพื่อจัดหายุานพาหนะฯ สำหรับการจัดประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสอาเซียน และการประชุมที่เกี่ยวข้อง
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,446,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 22 กุมภาพันธ์ 2562
เป็นเงิน 1,032,100 บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - () ใช้ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 - () ใช้ราคาที่ได้มาตรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
 - () ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
 - (/) ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 1. Master Car Rental Co., Ltd.
 2. บริษัท เค कारเรนทอล จำกัด
- () ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- () ใช้ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1 นางสาวนริสสา สมานะวณิชย์	ประธานกรรมการ	 
6.2 นายปรกรณ์ คำพรเหลือ	กรรมการ	 
6.3 นางสาวอนิสสา นาคเสวี	กรรมการ	 

รายละเอียดการกำหนดราคากลาง

1. อัตราค่าเช่ายานพาหนะสำหรับการปฏิบัติงานที่จังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ 4 – 10 มีนาคม 2562
 - 1.1 รถยนต์ ยี่ห้อ Toyota Camry พร้อมคนขับ สำหรับผู้แทนระดับเจ้าหน้าที่อาวุโส จำนวน 11 คัน และอัตราค่าเช่ารายวัน วันละ 7,000 บาท สำหรับช่วงวันที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน 4 วัน และอัตราค่าเช่ารายวัน วันละ 4,500 บาท สำหรับช่วงวันขนส่งยานพาหนะ จำนวน 3 วัน รวมเป็นเงินจำนวน 456,500 บาท
 - 1.2 รถตู้ ยี่ห้อ Toyota Commuter พร้อมคนขับ สำหรับคณะผู้แทนจากประเทศสมาชิก จำนวน 11 คัน อัตราค่าเช่ารายวัน วันละ 5,200 บาท จำนวน 4 วัน รวมเป็นเงินจำนวน 228,800 บาท
 - 1.3 รถตู้ ยี่ห้อ Toyota Commuter พร้อมคนขับ สำหรับคณะทำงานกระทรวงการต่างประเทศ อัตราค่าเช่ารายวัน วันละ 5,200 บาท จำนวน 2 คัน 1 วัน และจำนวน 6 คัน 5 วัน รวมเป็นเงินจำนวน 166,400 บาท
 - 1.4 รถตู้ Mini Coach ยี่ห้อ Benz Sprinter จำนวน 2 คัน อัตราค่าเช่ารายวัน วันละ 10,200 บาท จำนวน 1 วัน รวมเป็นเงินจำนวน 20,400 บาท
2. ค่าขนส่งยานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นเงินจำนวน 160,000 บาท

ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)

การจัดจ้างบริษัทเอกชนสำหรับการจัดหายานพาหนะ คนขับ พร้อมดูแลและบริหารจัดการยานพาหนะ
สำหรับการจัดประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสอาเซียนและการประชุมที่เกี่ยวข้อง
ระหว่างวันที่ 4 - 10 มีนาคม 2562 ณ จังหวัดเชียงราย

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ประเทศไทยจะดำรงตำแหน่งประธานอาเซียนตลอดปี 2562 และกระทรวงการต่างประเทศจะเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสอาเซียนและการประชุมที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ 6 - 9 มีนาคม 2562 ณ จังหวัดเชียงราย โดยจะมีกิจกรรมหลักได้แก่ (1) การประชุมระดับเจ้าหน้าที่อาวุโสอาเซียนอย่างเป็นทางการ (2) การประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสแบบไม่เป็นทางการในเรื่องอินโดแปซิฟิก (3) งานเลี้ยงอาหารค่ำสำหรับเจ้าหน้าที่อาวุโสและคณะผู้แทน และ (4) กิจกรรมนอกสถานที่สำหรับเจ้าหน้าที่อาวุโสและคณะผู้แทน

2. วัตถุประสงค์

การประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสครั้งนี้จะจัดขึ้นใน 2 รูปแบบ คือ เป็นการหารืออย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการในเรื่องที่มีความละเอียดอ่อน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปฏิบัติตามและต่อยอดจากผลการประชุมรัฐมนตรีต่างประเทศอาเซียนเมื่อเดือนมกราคม 2562 และเพื่อกำหนดทิศทางและท่าทีร่วมในการขับเคลื่อนอาเซียนในเรื่องต่าง ๆ ต่อไป

การจัดประชุมในครั้งนี้จัดขึ้นภายใต้แนวคิด Green Meeting เพื่ออนุรักษ์ตามแนวคิด “ร่วมมือ ร่วมใจ ก้าวไกล ยั่งยืน” และมีภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ และภาคประชาสังคมเข้าร่วมกันหารือและขับเคลื่อนอาเซียนร่วมกัน โดยมีเป้าหมายเพื่อการลดและละทรัพยากรที่จะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งเพื่อสร้างความตระหนักรู้ (awareness) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียนให้มีความยั่งยืนในระยะยาว

3. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

- 3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างในงานดังกล่าวนี้
- 3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันยื่นเอกสารการเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 3.4 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.5 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- 3.6 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล
- 3.7 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรับจ่ายเงิน หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.8 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) อย่างน้อย 1 สัญญา และเป็นผลงานไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นเอกสาร การเสนอราคา พร้อมทั้งนำสำเนาหนังสือสัญญาหรือสำเนาทันทีรับรองที่อ้างอิงมาแสดงในวันที่ยื่นเสนอราคา โดยผลงานดังกล่าวที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องได้รับการตรวจรับพัสดุงานเรียบร้อยแล้ว

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานงานส่วนต่าง ๆ รวมทั้งบริหารจัดการงานทั้งหมดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน ทั้งในช่วงก่อน ระหว่าง และหลังการประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 การจัดหายานพาหนะและพนักงานขับรถ

4.1.1 การจัดหายานพาหนะ เพื่อปฏิบัติงานที่จังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ 4 - 10 มี.ค. 2562 ดังนี้

1) รถยนต์ 4 ประตู สีดำ ขนาดปริมาตรกระบอกลูก 2.0 ซีซี พร้อมกระจกหน้าต่างทุกบานและกระจกมองข้างปรับด้วยระบบไฟฟ้า มีระบบปรับอากาศอัตโนมัติ ใช้วัสดุหุ้มเบาะประเภทหนัง มีเข็มขัดนิรภัยครบทุกที่นั่ง และมีถุงลมเสริมความปลอดภัย เพื่อรับรองการเดินทางของเจ้าหน้าที่อาวุโส และรองเลขาธิการอาเซียน โดยเป็นยี่ห้อที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล จำนวน 11 คัน ระหว่างวันที่ 4 - 10 มี.ค. 2562 (รวมวันขนส่งยานพาหนะ)

2) รถตู้ปรับอากาศ ขนาดปริมาตรกระบอกลูก 3.0 ซีซี มีไฟทุกส่วนพร้อมใช้งาน มีระบบเซ็นทรัลล็อก พร้อมระบบปรับอากาศอัตโนมัติ วัสดุหุ้มเบาะหนัง มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง พร้อมถุงลมเสริมความปลอดภัย คนขับและผู้โดยสารด้านหน้า จำนวนอย่างน้อย 8 ที่นั่ง เพื่อรับรองการเดินทางของผู้เข้าร่วมการประชุม จากประเทศสมาชิก โดยเป็นยี่ห้อที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล จำนวน 11 คัน ระหว่างวันที่ 6 - 9 มี.ค. 2562

3) รถตู้ปรับอากาศ ขนาดปริมาตรกระบอกลูก 3.0 ซีซี มีไฟทุกส่วนพร้อมใช้งาน มีระบบเซ็นทรัลล็อก พร้อมระบบปรับอากาศอัตโนมัติ วัสดุหุ้มเบาะหนัง มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง พร้อมถุงลมเสริมความปลอดภัย คนขับและผู้โดยสารด้านหน้า จำนวนอย่างน้อย 8 ที่นั่ง เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของคณะทำงานกระทรวงฯ จำนวน 2 คัน โดยเป็นยี่ห้อที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ในวันที่ 4 มี.ค. 2562

4) รถตู้ปรับอากาศ ขนาดปริมาตรกระบอกลูก 3.0 ซีซี มีไฟทุกส่วนพร้อมใช้งาน มีระบบเซ็นทรัลล็อก พร้อมระบบปรับอากาศอัตโนมัติ วัสดุหุ้มเบาะหนัง มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง พร้อมถุงลมเสริมความปลอดภัย คนขับและผู้โดยสารด้านหน้า จำนวนอย่างน้อย 8 ที่นั่ง เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของคณะทำงานกระทรวงฯ จำนวน 6 คัน โดยเป็นยี่ห้อที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ระหว่างวันที่ 5 - 9 มี.ค. 2562

5) รถตู้ Mini Coach จำนวน 15 ที่นั่ง จำนวน 2 คัน สำหรับกิจกรรมนอกสถานที่ ในวันที่ 8 มี.ค. 2562

6) ยานพาหนะแต่ละประเภทที่จัดหามาจะต้องอยู่ในสภาพใหม่ พร้อมใช้งาน ไม่มีส่วนใดที่ชำรุด และมีระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับคนขับและผู้โดยสาร

7) การจัดหายานพาหนะสำหรับผู้แทนระดับต่าง ๆ จะต้องมีความเหมาะสมและสมเกียรติกับการรับรองผู้แทนทุกระดับจากประเทศสมาชิก โดยเป็นยานพาหนะที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีความปลอดภัยและต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการต่างประเทศ ทั้งนี้ โดยรวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าพนักงานขับรถ ค่าน้ำมัน ค่าล่วงเวลา ค่าทางด่วน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.2 การจัดหาพนักงานขับรถ เพื่อปฏิบัติงานที่จังหวัดเชียงราย ดังนี้

1) จัดหาพนักงานขับรถสำหรับยานพาหนะทุกประเภท ตามคุณสมบัติที่กำหนด ดังนี้

1.1) เป็นบุคคลที่มีใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก ซึ่งยังไม่หมดอายุการใช้งาน นับถึงวันที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน

1.2) เป็นบุคคลที่มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขับขี่ยานพาหนะ

1.3) เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง

1.4) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติอาชญากรรมร้ายแรง ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกหรือเป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ

1.5) เป็นบุคคลที่มีความสุภาพ เรียบร้อย ตรงต่อเวลา รักษาระเบียบวินัย มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา และจะต้องผ่านการอบรมการใช้นานพาหนะจนเกิดความเชี่ยวชาญ สามารถขับขี่ยานพาหนะได้อย่างปลอดภัย ตลอดจนมีความชำนาญในเส้นทางภายในจังหวัดเชียงราย

2) จัดหาเครื่องแต่งกายที่มีความเหมาะสม สุภาพ สำหรับพนักงานขับรถทุกประเภท และพนักงานขับรถต้องแต่งเครื่องแบบตามที่กำหนดตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

3) ดูแลจัดหาอาหารกล่องและน้ำดื่ม พร้อมทั้งดำเนินการส่งมอบให้พนักงานขับรถที่ประจำอยู่ที่ยานพาหนะทุกประเภท ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่

4) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งรายชื่อพนักงานขับรถและผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติพร้อมแสดงผลการตรวจสอบประวัติให้กระทรวงการต่างประเทศให้เรียบร้อย ก่อนปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ หากพนักงานขับรถหรือผู้ที่เกี่ยวข้องคนใดประพฤติตัวไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างสามารถร้องขอให้เปลี่ยนตัวพนักงานขับรถหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนโดยทันที

5) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานขับรถขณะปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี และต้องจัดหาพนักงานขับรถทดแทนที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดสำหรับกรณีที่มีพนักงานขับรถคนใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ

4.1.3 การดูแลและบริหารจัดการยานพาหนะและการดำเนินงานอื่น ๆ

1) ดูแลความเรียบร้อยของยานพาหนะประเภทต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงาน อาทิ การเติมน้ำมัน การล้างรถและดูแลรักษาความสะอาด และการซ่อมบำรุง

2) จัดทำป้ายชื่อประเทศติดที่ยานพาหนะ ด้านหน้า ด้านข้าง และด้านหลัง ในรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการต่างประเทศ และจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) สนับสนุนการทำงานของกระทรวงการต่างประเทศในการบริหารจัดการขบวนยานพาหนะ

4) จัดหาเจ้าหน้าที่คอยประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานกับกระทรวงการต่างประเทศ อาทิ การประสานงานนัดหมายคนขับรถ จำนวนอย่างน้อย 3 คน ทั้งในช่วงก่อน ระหว่าง และหลังการประชุม

5) ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องศึกษาข้อมูลและทำความเข้าใจในกรอบการดำเนินงานของโครงการอย่างชัดเจน โดยผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ ไว้เป็นการเฉพาะด้วย

6) ผู้รับจ้างจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ทุกคันที่นำมาใช้ปฏิบัติงานด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง โดยทำประกันภัยประเภทชั้นหนึ่งกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน โดยต้องให้การคุ้มครองและดูแลทรัพย์สินและชีวิตของผู้ขับขี่ และผู้โดยสารที่อยู่ในรถยนต์คันดังกล่าว และยังรวมไปถึงค่าบริการยานพาหนะหรือรถลากจูงที่นำไปซ่อมในสถานที่ ผู้ให้บริการซ่อมบำรุงระบุเอาไว้

7) ผู้รับจ้างเป็นผู้มีหน้าที่จัดหาป้ายทะเบียนรถยนต์จากกรมการขนส่งทางบกเพื่อใช้ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และมีหน้าที่เสียภาษีประจำปีตามกฎหมายด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดส่งมอบรถยนต์

8) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตลอดการจัดงาน กรณีเกิดค่าใช้จ่ายอื่นใดหรือมีเหตุชำรุดใดอันเกิดจากการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณี

9) ดำเนินการและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ประเภทยานพาหนะฯ จำนวนในการจัดหายานพาหนะฯ ตลอดจนวันและเวลาในการเข้ายานพาหนะฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4 ให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดการประชุมพร้อมดูแลความเรียบร้อยตลอดช่วงการประชุมและหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

6. ระยะเวลาการส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

6.1 การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4 ก่อนถึงกำหนดวันที่ใช้ยานพาหนะ พร้อมสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4 ที่มีรูปภาพประกอบในลักษณะรูปเล่ม จำนวน 2 ชุด หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมภายใน 15 วัน

6.2 การชำระเงิน

กำหนดชำระเงินงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4 พร้อมส่งมอบงานครบถ้วนตามข้อ 6.1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.01 – 0.10 ของราคางานจ้างนั้น (แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท)

8. การรับประกัน

8.1 ในกรณีที่รถยนต์ที่เช่าคันใดชำรุดหรือชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใด ผู้รับจ้างจะต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีคุณสมบัติและมีประสิทธิภาพเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่า และมีสภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ผู้ว่าจ้างทันที หากผู้รับจ้างไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม หรือจัดหารถยนต์อื่นมาเปลี่ยนซึ่งมีคุณสมบัติและประสิทธิภาพไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นมาใช้งานแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น

8.2 กรณีมีเหตุสุดวิสัย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งให้บรรลุตามข้อตกลงได้ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือชี้แจง พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติมหรือทดแทนกิจกรรมนั้น ๆ โดยให้คณะกรรมการตรวจรับงานพิจารณาเห็นชอบว่าผู้ว่าจ้างยังจะได้รับประโยชน์ไม่น้อยไปกว่าตามข้อตกลงที่ได้ตกลงกันไว้แต่เดิม

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาและคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

10. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้างบริษัทเอกชนสำหรับการจัดหายานพาหนะ คนขับ พร้อมดูแลและบริหารจัดการยานพาหนะ สำหรับการ จัดประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสอาเซียนและการประชุมที่เกี่ยวข้อง ในวงเงิน 2,446,000 บาท (สองล้านสี่แสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

11. การทำสัญญา

ภายใน 7 วันทำการนับจากมีหนังสือแจ้งให้ลงนามสัญญา ทั้งนี้ การลงนามจะกระทำต่อเมื่อ กระทรวงฯ ได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

12. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำงานทั้งหมดหรือแค่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน และแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าวแล้ว ก็ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่อความผิดและความประมาทเลินเล่อของ ผู้รับจ้างช่วงหรือตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์ ASEAN Task Force กรมอาเซียน

กระทรวงการต่างประเทศ

โทรศัพท์ 0 2203 5000 ต่อ 14354

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ