

เอกสารขอบเขตของงาน

โครงการจ้างผลิตหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์เพิ่ม ครั้งที่ ๒
ในช่วงเปลี่ยนผ่านจากโครงการจ้างผลิตและให้บริการจัดทำ
หนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๒ ไปสู่โครงการฯ ระยะที่ ๓

กรมการกงสุล
กระทรวงการต่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

นิยามคำหรือข้อความที่ใช้ในเอกสารนี้

กระทรวงฯ	หมายถึง
ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง
ผู้รับจ้าง	หมายถึง

กระทรวงการต่างประเทศ
 กระทรวงการต่างประเทศ
 กิจการความร่วมมือ (Consortium) ประกอบด้วย
 บริษัท จันวาณิชย์ จำกัด
 บริษัท จันวาณิชย์ ซีเคียวริตี้พรีนซ์ติ้ง จำกัด
 และ NEC ASIA PACIFIC Pte.Ltd.

ตอนที่ ๑ ข้อกำหนดทั่วไป

๑.๑ ความเป็นมา

กระทรวงฯ ได้ลงนามในสัญญาจ้างผลิตและให้บริการจัดทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์กับกิจการร่วม (Consortium) ประกอบด้วย บริษัท จันวาณิช จำกัด บริษัท จันวาณิช ซิเคียวริตี้พรีนติ้ง จำกัด และ NEC ASIA PACIFIC Pte.Ltd. ตามสัญญาเลขที่ ๑๗๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินโครงการจ้างผลิตและให้บริการจัดทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๒ ซึ่งจะต้องดำเนินการผลิตเล่มหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์และให้บริการจัดทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) และต้องส่งมอบหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่กระทรวงฯ เป็นจำนวน ๗ ล้านเล่ม หรือเมื่อครบระยะเวลา ๗ ปีนับแต่ลงนามสัญญา แล้วแต่กรณีใดกรณีหนึ่งถึงก่อน โดยกระทรวงฯ ได้จ่ายค่าจ้างเป็นรายเล่มหนังสือเดินทางที่ถูกต้องและใช้งานได้ ในอัตราเล่มละ ๘๒๙.๒๕ บาท (แปดร้อยยี่สิบเก้าบาทยี่สิบห้าสตางค์) ทั้งนี้ ในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ กระทรวงฯ ได้บังคับใช้สิทธิ ข้อ ๒๖ (๑) ของสัญญาดังกล่าว ให้ผู้รับจ้างผลิตหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ อีกเป็นระยะเวลา ๑๘๐ วัน

ก่อนสัญญาฯ จะสิ้นสุดลง กระทรวงฯ ได้ทำสัญญาจ้างผลิตและให้บริการหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ในช่วงเปลี่ยนผ่าน สัญญาเลขที่ ๖๕๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ถัดจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการบังคับใช้สิทธิข้อ ๒๖ (๑) ตามสัญญาจ้างผลิตและให้บริการจัดทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ สัญญาเลขที่ ๑๗๖/๒๕๕๖ (ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐) และสิ้นสุดเมื่อครบกำหนดระยะเวลาจ้าง ๑๘ (สิบแปด) เดือน (วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างเริ่มผลิตและให้บริการจัดทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือมีจำนวนการผลิตหนังสือเดินทางครบจำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ (สามล้านห้าแสน) เล่ม แล้วแต่กรณีใดจะถึงก่อน ในอัตราเล่มละ ๗๙๐.๗๓ บาท (เจ็ดร้อยเก้าสิบบาทเจ็ดสิบสามสตางค์)

โดยที่สัญญาจ้างผลิตและให้บริการหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ในช่วงเปลี่ยนผ่าน สัญญาเลขที่ ๖๕๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ใกล้จะสิ้นสุดลงแล้ว ตามกำหนดระยะเวลา ๑๘ เดือน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างเริ่มผลิตและให้บริการจัดทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ (วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒) ในขณะที่กระบวนการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของโครงการฯ ระยะที่ ๓ ครั้งที่ ๒ รวมถึงระยะเวลาขึ้นโครงการฯ ระยะที่ ๓ (ที่จะต้องเมื่อระยะเวลาให้แก่ผู้ชนะการประกวดราคารายใหม่ นับจากวันที่ลงนามในสัญญาอีก ๙ เดือน) จะใช้ระยะเวลาอีกประมาณ ๑๒ เดือน ซึ่งอยู่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง กระทรวงฯ จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างผู้รับจ้างรายเดิมผลิตหนังสือเดินทางต่อเนื่องจากสัญญาดังกล่าว เพื่อให้การบริการหนังสือเดินทางในช่วงเปลี่ยนผ่านมีความต่อเนื่องไม่หยุดชะงัก ไม่เกิดความเสียหายต่อราชการ และประชาชนไม่ได้รับความเดือดร้อน เป็นจำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ เล่ม หรือระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) แล้วแต่กรณีใดจะถึงก่อน ในราคาเล่มละไม่เกิน ๗๙๐.๗๓ บาท ซึ่งเป็นราคาจัดซื้อจัดจ้างโครงการจ้างผลิตหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์เพิ่ม ในช่วงเปลี่ยนผ่านจากโครงการฯ ระยะที่ ๒ ไปสู่โครงการฯ ระยะที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ในวงเงินไม่เกิน ๑,๙๗๖,๘๒๕,๐๐๐ บาท โดยกระทรวงฯ สามารถยกเลิกสัญญาจ้างฯ ก่อนครบกำหนดได้ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างผลิต

๑.๒ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและให้บริการหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์

กองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำหนังสือเดินทางให้แก่บุคคลสัญชาติไทย โดยกองหนังสือเดินทางประกอบด้วยหน่วยงาน ดังนี้

- (๑) ฝ่ายอำนวยการ
- (๒) ฝ่ายหนังสือเดินทางธรรมดา
- (๓) ฝ่ายหนังสือเดินทางทูตและราชการ
- (๔) ฝ่ายบันทึกและแก้ไขหนังสือเดินทาง
- (๕) ฝ่ายหนังสือเดินทางไทยในต่างประเทศ
- (๖) ฝ่ายผลิตเล่มหนังสือเดินทาง
- (๗) ฝ่ายตรวจสอบประวัติ
- (๘) ฝ่ายจ่ายเล่มหนังสือเดินทาง
- (๙) ฝ่ายกฎหมายและระเบียบหนังสือเดินทาง
- (๑๐) ฝ่ายพัฒนาระบบหนังสือเดินทาง

กองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ให้บริการจัดทำหนังสือเดินทางในวันเวลาราชการ โดยประชาชนสามารถขอรับบริการได้ที่กองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุล ถนนแจ้งวัฒนะ และสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราวต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ศรีนครินทร์
- (๒) สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ปิ่นเกล้า
- (๓) สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว มินบุรี
- (๔) สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว MRT คลองเตย
- (๕) สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จ.ขอนแก่น
- (๖) สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จ.เชียงราย
- (๗) สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จ. จันทบุรี
- (๘) สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว เมืองพัทยา
- (๙) สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จ.เชียงใหม่
- (๑๐) สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จ.สงขลา
- (๑๑) สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จ.พิษณุโลก
- (๑๒) สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จ.นครสวรรค์
- (๑๓) สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จ.อุดรธานี
- (๑๔) สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จ.นครราชสีมา
- (๑๕) สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จ.อุบลราชธานี
- (๑๖) สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จ.สุราษฎร์ธานี
- (๑๗) สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จ.ภูเก็ต
- (๑๘) สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว จ.ยะลา
- (๑๙) สำนักงานหนังสือเดินทางประจำศูนย์บริการการไปทำงานต่างประเทศ กระทรวงแรงงาน

- (๒๐) หน่วยบริการหนังสือเดินทางเคลื่อนที่ หรือสถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ และสำนักงานการค้าและเศรษฐกิจไทยในต่างประเทศ
- (๒๑) สำนักงานหรือ สถานที่อื่นๆ ที่กระทรวงการต่างประเทศอาจกำหนดเพิ่มเติมขึ้นในภายหลัง

๑.๓ การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่กำหนดกับกระทรวงฯ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาพัสดุที่จะจ้างในครั้งนี้ให้กระทรวงฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- ๑.๓.๑ เงินสด
 - ๑.๓.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - ๑.๓.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - ๑.๓.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - ๑.๓.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง)

พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๑.๔ การบอกเลิกสัญญาและอัตราค่าปรับ

- ๑.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องเข้าปฏิบัติงานนับถัดจากวันที่สัญญาจ้างผลิตและให้บริการหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ในช่วงเปลี่ยนผ่าน สัญญาเลขที่ ๖๕๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ สิ้นสุดลง (ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ถ้าผู้รับจ้างไม่ลงมือปฏิบัติงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำสั่งให้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญา
- การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิดังนี้อีกด้วย คือ

- (๑) รับผิดชอบหลักประกันสัญญา
- (๒) เรียกค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการจ้างบุคคลอื่นเข้าทำงานต่อจนลุล่วง
- (๓) เรียกชดเชยค่าเสียหายอื่นใดอันหากจะพึงมีที่เป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันสัญญา

ผู้ว่าจ้างอาจเข้าไปดำเนินการและ/หรือว่าจ้างบุคคลอื่นเข้าไปดำเนินการแทน โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดตกเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายให้

ผู้ควบคุมคุณภาพ (เงินเดือน เบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าล่วงเวลา) หรือค่าจ้างที่ปรึกษา ระหว่างที่ผู้รับจ้างปฏิบัติสัญญา

- ๑.๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติสัญญาและผู้ว่าจ้างไม่ใช่สิทธิในการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๑๖,๖๖๖ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบหกบาทถ้วน) นับแต่วันที่ปฏิบัติสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติถูกต้องสมบูรณ์ตามสัญญา

ในระหว่างที่มีการปรับ หากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจแก้ไขหรือปฏิบัติตามสัญญาได้ ผู้ว่าจ้างสามารถใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑.๔.๑ ก็ได้

๑.๕ การปรับกรณีอื่นๆ

- ๑.๕.๑ ความสามารถในการผลิตหนังสือเดินทางต้องไม่ต่ำกว่า ๘,๐๐๐ เล่ม ต่อวัน โดยปรับ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อเล่มที่ไม่สามารถผลิตได้
- ๑.๕.๒ ช่วงเวลาการให้บริการต่อเนื่องต้องไม่ต่ำกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวันทำการในทุกสาขา หากเกิดความผิดพลาดจากผู้รับจ้าง ทำให้เวลาการให้บริการน้อยกว่าที่กำหนด ปรับชั่วโมงละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อสาขาสำหรับช่วงเวลาการหยุดให้บริการรับคำร้องโดยสิ้นเชิง และเศษชั่วโมงปัดขึ้นเป็นหนึ่งชั่วโมง
- ๑.๕.๓ รอบเวลาของการยื่นและตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นคำร้องขอหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ (turn around time of enrollment) ซึ่งนับจากเวลาที่ผู้ยื่นคำร้องได้รับการที่ช่องบริการ (บูธ) จนแล้วเสร็จ ต้องไม่มากกว่า ๒๐ นาที หากเกิดความผิดพลาดจากผู้รับจ้างทำให้เกิดเวลาดังกล่าว หรือกรณีไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำบูธจนเป็นเหตุให้ผู้ยื่นคำร้องไม่ได้รับการ ปรับรายละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- ๑.๕.๔ รอบเวลาของการผลิตเล่มนับจากเวลาเมื่อได้รับข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำหนังสือเดินทางสมบูรณ์ จนกระทั่งส่งมอบ (turn around time production) ไม่เกิน ๒ วันทำการ หากเกิดความผิดพลาดจากผู้รับจ้างจนทำให้เกิดระยะเวลาดังกล่าว ปรับเล่มละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- ๑.๕.๕ รอบเวลาของการรับเล่มนับจากเวลายื่นขอรับจนกระทั่งบันทึกการรับหนังสือเดินทาง (turn around time of Delivery) ไม่เกิน ๖๐ นาที หากเกิดความผิดพลาดจากผู้รับจ้างจนทำให้เกิดระยะเวลาดังกล่าว หรือกรณีไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำบูธจนเป็นเหตุให้ผู้ยื่นคำร้องไม่ได้รับการ ปรับรายละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- ๑.๕.๖ หากความผิดพลาดของหนังสือเดินทางที่พร้อมส่งมอบแก่ผู้ยื่นคำร้องขอหนังสือเดินทาง ปรับเล่มละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
- ๑.๕.๗ ความพร้อมของการจัดส่งข้อมูล (Real-time Synchronization) เกี่ยวเนื่องกับหนังสือเดินทางที่ผลิตเสร็จสมบูรณ์แล้วแก่กระทรวงฯ ต้องไม่เกิน ๑ ชั่วโมง หากเกินกว่านั้น ปรับชั่วโมงละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- ๑.๕.๘ หากผู้รับจ้างไม่สามารถออกเล่มหนังสือเดินทางตามมาตรฐาน ICAO ที่เปลี่ยนแปลงใหม่ได้หรือเกิดความล่าช้าในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทางผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับวันละ ๑๑๖,๖๖๖ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)
- ๑.๕.๙ กระทรวงฯ สงวนสิทธิในการฟ้องร้องผู้รับจ้างเพิ่มเติมตามฐานความผิดและ/หรือความเสียหายตามจริงได้อีก

๑.๖ การรับประกันความชำรุดบกพร่องและความเสียหาย

- ๑.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดบุคลากรอย่างพอเพียงสำหรับปฏิบัติงานและดูแลบำรุงรักษาระบบหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรม ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ทั้งหมดในการให้บริการ ตลอดจนควบคุมดูแลไม่ให้มีการนำไปใช้ในการกิจอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด
- ๑.๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องและความเสียหายต่อหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดอายุหนังสือเดินทาง นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบ ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากปรากฏว่าหนังสือเดินทางที่ส่งมอบไม่ถูกต้องตามแบบ รูป ขนาด หรือรายการละเอียดตามสัญญา หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของหนังสือเดินทางแต่ละเล่มมีข้อบกพร่อง หรือชำรุดเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดภายใต้การใช้งานปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเล่มใหม่ขึ้นทดแทนภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่คิดเอาค่าสิ่งของ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นจากผู้ว่าจ้าง
- ๑.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องรับประกันอายุการใช้งาน Contactless IC ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี ภายใต้การใช้งานปกติ
- ๑.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องและความเสียหายต่อระบบหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดระยะเวลาของอายุสัญญา ระบบประกอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรม ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ทั้งหมดในการให้บริการตามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขหรือทำการทดแทนทันทีเพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและไม่เป็นผลเสียต่อการให้บริการของผู้ว่าจ้าง
- ๑.๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมอุปกรณ์สำรอง (Back up) สำหรับการใช้งานแทนอุปกรณ์ที่อาจเสียหายชำรุดจนไม่สามารถทำการซ่อมแซมได้ กรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นกับระบบหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรม ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ทั้งหมดในการให้บริการไม่ว่าในกรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยใช้มาตรการทั้งปวงที่จำเป็นเพื่อแก้ไขมิให้เกิดผลกระทบกระเทือนต่อการจัดทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- ๑.๖.๖ กรณีบุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรม ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ทั้งหมดในการให้บริการ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวยุติ และจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด ทั้งนี้ การดำเนินการใดๆ จะต้องไม่เป็นผลเสียต่อการให้บริการของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

๑.๗ เงื่อนไขการจ่ายเงิน

แบ่งจ่ายเป็นรายเดือน ตามจำนวนเล่มหนังสือเดินทางที่ผลิตได้จริงต่อเดือน

๑.๘ ค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างต้องรับภาระในระหว่างสัญญา

- ๑.๘.๑ ค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ในกระบวนการให้บริการและจัดทำหนังสือเดินทางสำหรับกรมการกงสุล สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราวในกรุงเทพฯ และสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราวในส่วนภูมิภาค รวมทั้งการให้บริการสัญญาในประเทศไทย

๑.๙ การคืนหลักประกันและข้อปฏิบัติภายหลังสิ้นสุดสัญญา

- ๑.๙.๑ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันสัญญาให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

- ๑.๙.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างยังคงมีความต้องการใช้ระบบจัดทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้ระบบดังกล่าวต่อไปได้ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างผลิต โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบให้ระบบดังกล่าวอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน รวมถึงลิขสิทธิ์การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตลอดจนจัดบุคลากรเข้ามาดำเนินงาน เล่มหนังสือเดินทาง ระบบจัดทำหนังสือเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันพึงเกิดขึ้นทั้งหมดในการผลิตเล่มหนังสือเดินทางในราคาต่อหน่วยของพัสดุที่จะจ้างผลิต ในครั้งนี้
- ๑.๙.๓ นับแต่วันสัญญาสิ้นสุด หรือ เมื่อสิ้นสุดการขอใช้ระบบในข้อ ๑.๙.๒ แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างจะต้องทำลายฐานข้อมูลของผู้หนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอันเกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามสัญญา ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบการทำลายข้อมูลดังกล่าว
- ๑.๙.๔ ผู้รับจ้างจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ในการทำงานจ้าง และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (หากมี) พร้อมทั้งส่งคืนสถานที่ในสภาพเดิมก่อนเริ่มสัญญา โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุด หรือผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญา หรือเมื่อสิ้นสุดการขอใช้ระบบ ในข้อ ๑.๙.๑ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวให้รวมทั้งสำนักงานในเขตกรุงเทพฯ ในต่างจังหวัด และในต่างประเทศด้วย
- ๑.๑๐ ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ
- ๑.๑๐.๑ กระทรวงฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามตามสัญญาก็ต่อเมื่อกระทรวงฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณ
- ๑.๑๐.๒ ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้
- (๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ดำเนินการส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้
- (๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิ์เช่นเดียวกันเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้
- (๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์
- ๑.๑๐.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุในข้อ ๑.๓ กระทรวงการต่างประเทศจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑.๑๐.๔ กระทรวงฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑.๑๑ การปฏิบัติงานร่วมกับกระทรวงการต่างประเทศ

ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลและควบคุมของผู้ว่าจ้างในทุกขั้นตอน การดำเนินงาน และจะต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะช่วย ในการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนี้ ในการเชื่อมต่อโครงข่ายหรือฐานข้อมูลกับ หน่วยงานอื่นๆ ในกรณีที่มีความจำเป็น เช่น กระทรวงมหาดไทย สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เป็นต้น

๑.๑๒ ข้อมูลที่เป็นความลับและการรักษาความลับ

๑.๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาข้อมูลของกระทรวงฯ เป็นความลับตลอดไป

๑.๑๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใดๆ ของผู้ว่าจ้าง หรือข้อมูลความรู้อื่นๆ ที่ผู้รับจ้างได้มา จากผู้ว่าจ้าง ให้ผู้อื่นทราบ โดยปราศจากความยินยอมของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เฉพาะอย่างยิ่งการรักษาความลับของ

- (๑) กุญแจส่วนตัว (Private Key) ที่ใช้สำหรับการลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ในชิป
- (๒) รหัสผ่าน (Password, Passphrase, PIN code) และอุปกรณ์เพื่อการเข้าถึง (Token, Key Card)

(๓) ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลชีวมาตรของผู้ยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบแผนจัดการชั้นความลับ ตัวอย่างสัญญาไม่เปิดเผยความลับ (Non-disclosure Agreement) ซึ่งจะให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดหรือผู้รับจ้างอื่นใดของผู้ยื่นข้อเสนอลงนาม และมาตรการ รักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ เพื่อพิจารณาประกอบ

๑.๑๓ ปัญหาข้อขัดแย้งหรือการตีความ

กรณีที่มีความจำเป็นต้องตีความข้อใดๆ หรือมีข้อความใดขัดแย้งในเอกสารข้อกำหนดโครงการ (TOR) นี้ หรือในเอกสารอื่นใดก็ตาม ซึ่งมีความจำเป็นต้องวินิจฉัยตัดสินเพื่อให้การยื่นข้อเสนอเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุ วัตถุประสงค์ กระทรวงการต่างประเทศสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้งซึ่งให้ถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุด

๑.๑๔ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

กระทรวงฯ จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

ตอนที่ ๒ ขอบเขตและความต้องการด้านการพัฒนาการให้บริการหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทย

๒.๑ วัตถุประสงค์

กระทรวงฯ มีความประสงค์จัดจ้างเอกชนรายเดิมผลิตหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มในช่วงเปลี่ยนผ่านจากโครงการฯ ระยะที่ ๒ ไปสู่โครงการฯ ระยะที่ ๓ ในการผลิตเล่มหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Passport) ซึ่งเป็นระบบออกเล่มหนังสือเดินทางที่มีการพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลง (Security Printing) ตามรูปแบบที่กระทรวงฯ กำหนด พร้อมด้วยไมโครชิพที่ฝังอยู่ภายในหนังสือเดินทาง ที่เป็นไปตามมาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization, ICAO) โดยเป็นการบริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Services) ที่มีความสะดวกรวดเร็วและเป็นที่พอใจของผู้รับบริการ ตลอดจนสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการตรวจสอบความผิดพลาดและควบคุมดูแลระบบให้บริการหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทยได้ตามข้อกำหนดของกระทรวงฯ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ กฎหมาย ประกาศกระทรวง หรือกฎข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่มีการประกาศอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต

๒.๒ ความต้องการในการพัฒนาการให้บริการ

การจัดทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ มีขั้นตอนในแต่ละส่วนดังนี้

- (๑) กระบวนการการผลิตเล่มหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์เล่มเปล่า
- (๒) กระบวนการในการขอมีหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์
- (๓) กระบวนการออกเล่มหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์
- (๔) กระบวนการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพหนังสือเดินทาง
- (๕) กระบวนการส่งมอบหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์
- (๖) กระบวนการจ่ายเล่มหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์
- (๗) การให้บริการข้อมูลการผลิตเล่มหนังสือเดินทางกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๘) การพัฒนาระบบการตรวจสอบและเฝ้าติดตามดูแลระบบ

ทั้งนี้ การพัฒนากระบวนการต่าง ๆ สำหรับการผลิตหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทยนั้น จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ เพื่อสามารถนำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ของประเทศไทยไปใช้กับประเทศอื่นได้ (Interoperability) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการการออกแบบพัฒนาระบบการผลิตทั้งหมด รวมทั้งดำเนินการให้บริการและดูแลรักษาระบบการผลิตให้แก่กระทรวงฯ

๒.๓ กระบวนการผลิตเล่มหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๓.๑ หนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ต้องเป็นไปตามและ/หรือสอดคล้องกับมาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (ICAO) ดังนี้

- ๒.๓.๑.๑ คุณลักษณะทางกายภาพต้องเป็นไปตามมาตรฐานของ ICAO
- ๒.๓.๑.๒ คุณลักษณะด้านความปลอดภัย (Security Feature) ต้องเป็นไปตามมาตรฐานของ ICAO
- ๒.๓.๑.๓ หน้าข้อมูลบุคคล (Data Page) ใช้วัสดุประเภทโพลีคาร์บอเนต (Polycarbonate) ซึ่งมีคุณลักษณะที่สามารถป้องกันการปลอมแปลงและเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับมาตรฐานของ ICAO
- ๒.๓.๑.๔ รูปแบบของหน้าข้อมูลบุคคล ต้องเป็นไปตามมาตรฐานของ ICAO
- ๒.๓.๑.๕ Contactless IC ต้องมีคุณลักษณะเป็นไปตามมาตรฐานของ ICAO

๒.๓.๑.๖ มีการทดสอบเล่มหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ จากหน่วยที่เป็นกลางและเป็นที่ยอมรับทั่วไป ตามมาตรฐาน ICAO Technical Report, Durability of Machine Readable Passports Version ๓.๒ (๒๐๐๖) และมาตรฐานสากลให้ครอบคลุมทั้งในเชิงกล เชิงกายภาพ เชิงไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์ และเชิงความมั่นคงปลอดภัยโดยเน้นด้านการรักษาความลับ (Confidentiality) และการคงสภาพข้อมูล (Integrity) โดยให้มีมาตรฐานและประสิทธิภาพเช่นเดียวกันหรือไม่น้อยกว่ากระบวนการและระบบงานหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ดำเนินการในโครงการผลิต และให้บริการจัดทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๒

๒.๓.๒ การผลิตเล่มเปล่าหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่กระทรวงฯ ผู้รับจ้างต้องผลิตเล่มหนังสือเดินทางให้มีรูปเล่มและคุณลักษณะด้านความปลอดภัยทั้งหลายไม่ต่ำกว่าที่มีอยู่ในเล่มหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์เดิม ตามสัญญาจ้างผลิตและให้บริการจัดทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ สัญญาเลขที่ ๑๗๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ และต้องมีขั้นตอนดังนี้ เป็นอย่างน้อย

๒.๓.๒.๑ ขั้นตอนการออกแบบรูปเล่มและการกำหนดคุณลักษณะด้านความปลอดภัยสำหรับหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบรูปเล่มและการกำหนดคุณลักษณะด้านความปลอดภัยสำหรับหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามความต้องการ และข้อกำหนดของกระทรวงฯ รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานของ ICAO

๒.๓.๒.๒ ขั้นตอนการขออนุมัติรูปแบบเล่มหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับจ้างต้องออกแบบตามกรอบที่กระทรวงฯ กำหนดและจัดส่งรูปแบบให้แก่กระทรวงฯ พิจารณา เพื่อขออนุมัติรูปแบบเล่มหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ดำเนินการผลิตต่อไป

๒.๓.๒.๓ ขั้นตอนกำกับดูแลการผลิตเล่มหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ กระทรวงฯ สามารถตรวจสอบกระบวนการผลิตเล่มหนังสือเดินทางเปล่าทุกขั้นตอนได้ตามความต้องการของกระทรวงฯ หากเป็นการนำเข้าเล่มเปล่าจากต่างประเทศต้องมีหลักฐานการจัดเก็บวัตถุดิบ เล่มเปล่า และวัสดุเหลือใช้แก่กระทรวงฯ ทุกเดือน

๒.๓.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำลายวัสดุที่เหลือใช้ในการผลิตเล่ม กระทรวงฯ สามารถตรวจสอบหลักฐานการทำลายวัสดุเหลือใช้ดังกล่าวได้ทุกเดือน

๒.๓.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานยอดการผลิต ยอดการใช้งาน และยอดหนังสือเดินทางเปล่า รวมทั้งยอดเล่มตัวอย่าง หรือยอดเล่มทดสอบตามข้อกำหนดของกระทรวงฯ

๒.๓.๒.๖ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการคลังจัดเก็บเล่มหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Passport Booklet Inventory Management)

๒.๔ กระบวนการในการขอมิหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์

การรับคำร้องในปัจจุบันมี ๔ แบบ คือ

- (๑) การรับคำร้องในประเทศไทยที่กองหนังสือเดินทาง กรมการกงสุลและสำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด
- (๒) การรับคำร้องสัญจรในประเทศไทย
- (๓) การรับคำร้องที่สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ และสำนักงานการค้าและเศรษฐกิจไทย ในต่างประเทศ
- (๔) การรับคำร้องสัญจรในต่างประเทศ

แต่ในทุกแบบข้างต้นมีหลักการและวิธีการใกล้เคียงกัน โดยการดำเนินการพัฒนากระบวนการรับคำร้องขอทำหนังสือเดินทางแบ่งออกเป็น ๔ ขั้นตอน โดยมีรายละเอียดความต้องการอย่างน้อย ดังนี้

๒.๔.๑ ขั้นตอนการรับคำร้อง

๒.๔.๑.๑ ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารและข้อมูล

- (๑) ผู้ยื่นคำร้องนำบัตรประชาชนตัวจริงหรือสูติบัตรตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำคูหา เพื่อให้ระบบสามารถดึงข้อมูลผู้ยื่นคำร้องจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย ด้วยเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก สำหรับประกอบคำร้องครั้งนั้นๆ
- (๒) ระบบตรวจสอบประวัติต่างๆ ดังนี้
 - ประวัติจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
 - ประวัติของผู้ยื่นคำร้องในบัญชีรายชื่อบุคคลที่ต้องพิจารณาตรวจสอบก่อนออกหนังสือเดินทางกับข้อมูลของกระทรวงฯ
 - ประวัติการขอหนังสือเดินทางจากฐานข้อมูลของกระทรวงการต่างประเทศ

๒.๔.๑.๒ ขั้นตอนการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลลายนิ้วมือ

- บันทึกลายนิ้วมือทั้งสองข้าง ด้วยเครื่องสแกนลายนิ้วมือ แบบ ๔-๔-๒ (สี่ สี สอง) พร้อมทั้งเก็บพฤติกรรมสแกนด้วยกล้องวงจรปิด หรือกล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวและตรวจสอบข้อมูลนิ้วมือซ้ำ (๑:N) กับฐานข้อมูลลายนิ้วมือ พร้อมทั้งตรวจสอบแบบมัลติโหมด (multimode) ร่วมกับข้อ ๒.๔.๑.๓ ขั้นตอนการบันทึกรูปใบหน้า เพื่อให้ถ่วงน้ำหนักระหว่างกันตามที่กระทรวงฯ กำหนด

๒.๔.๑.๓ ขั้นตอนการบันทึกรูปใบหน้า

- บันทึกรูปใบหน้า ด้วยกล้องถ่ายภาพดิจิทัล ซึ่งภายในสภาพแสงที่จัดเตรียมไว้ ตามมาตรฐาน ICAO และตรวจสอบข้อมูลใบหน้าซ้ำ (๑:N) กับฐานข้อมูลใบหน้า พร้อมทั้งตรวจสอบแบบมัลติโหมด (multimode) ร่วมกับข้อ ๒.๔.๑.๒ ขั้นตอนการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลลายนิ้วมือ เพื่อให้ถ่วงน้ำหนักระหว่างกันตามที่กระทรวงฯ กำหนด

๒.๔.๑.๔ ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้ร้อง

- (๑) ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ส่วนสูง
- (๒) ผู้ยื่นคำร้องแจ้งข้อมูลบุคคลที่ติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน
- (๓) ผู้ยื่นคำร้องแจ้งความประสงค์พิเศษเกี่ยวกับรายการบันทึก (Endorsements)
- (๔) ผู้ยื่นคำร้องแจ้งที่อยู่สำหรับจัดส่งหนังสือเดินทางทางไปรษณีย์ (กรณีประสงค์ให้จัดส่งทางไปรษณีย์)
- (๕) เจ้าหน้าที่สแกนเอกสารประกอบอื่นๆ (ถ้ามี) เข้าระบบเพื่อแนบกับคำร้องครั้งนั้นๆ

๒.๔.๑.๕ ขั้นตอนการจัดทำคำร้องและลงลายมือชื่อ

- (๑) เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์ใบคำร้อง ซึ่งระบุเลขที่คำร้องสำหรับอ้างอิง เลขที่เล่มหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ลำดับเล่มหนังสือเดินทาง (Booklet Serial Number) และหมายเลขส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS Tracking Number) กรณีให้จัดส่งหนังสือเดินทางทางไปรษณีย์ สำหรับผู้ยื่นคำร้องที่ผ่านการตรวจสอบประวัติเรียบร้อยแล้ว และจัดพิมพ์ใบคำร้องขอส่งหนังสือ

เดินทางทางไปรษณีย์ (กรณีให้จัดส่งหนังสือเดินทางทางไปรษณีย์) เพื่อให้ผู้ยื่นคำร้องลงลายมือชื่อรับรอง

(๒) ข้อมูลลายมือชื่อ โดยเก็บเป็นรูปภาพ

(๓) ระบบกำหนดเลขที่เล่มหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Passport ID) วันที่ออก วันหมดอายุ ของหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ และสถานที่ออกหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๔.๒ ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียม และไปรษณีย์

เจ้าหน้าที่การเงินรับใบคำร้องและเก็บค่าธรรมเนียมการขอหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์จากผู้ยื่นขอหนังสือเดินทาง จากนั้นจัดพิมพ์ใบรับเล่มหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ ใบเสร็จรับเงิน และจัดส่งทางไปรษณีย์ กรณีประสงค์ให้จัดส่งทางไปรษณีย์ พร้อมบันทึกสถานะภาพชำระลงในระบบ เพื่อให้เริ่มผลิตเล่ม ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะจัดเจ้าหน้าที่รับชำระค่าธรรมเนียม ค่าจัดส่งหนังสือเดินทางทางไปรษณีย์ รวมทั้งการจัดส่งเล่มทางไปรษณีย์ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์และพัฒนาระบบงาน

ทั้งนี้การรับคำร้องทุกแบบที่ไม่สามารถออนไลน์ (Online) กับระบบตรวจสอบประวัติ และระบบ ส่วนกลางที่กรมการกงสุล ให้ปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) เข้ารหัสลับข้อมูลต่างๆ และจัดเก็บลงในระบบบริการท้องถิ่น (Local Server / Local Machine) ไว้เพื่ออัปโหลดภายหลัง

(๒) ตรวจสอบประวัติต่างๆ ที่กำหนดไว้ในการรับคำร้องแบบออนไลน์ปกติ ก่อนนำข้อมูลเข้าสู่ระบบที่ส่วนกลางเสมอ

อย่างไรก็ตามอาจมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการเพิ่มเติมข้างต้นได้เพื่อให้เหมาะสมต่อสภาพการทำงานจริง โดยต้องเป็นไปตามความเห็นชอบของกระทรวงฯ

๒.๕ กระบวนการออกเล่มหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกระบวนการออกเล่มหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ สถานที่ ที่กระทรวงฯ กำหนดให้ และมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

๒.๕.๑ กระบวนการเก็บข้อมูลชีวมาตรของผู้ยื่นคำร้องขอหนังสือเดินทาง ได้แก่ ข้อมูลภาพรูปใบหน้า (Facial Image) และข้อมูลลายนิ้วมือ (Fingerprint Image) ต้องเป็นไปตามมาตรฐานของ ICAO

๒.๕.๒ กระบวนการจัดทำ (Personalization) หน้าข้อมูลบุคคล (Data page) ในเล่มหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้เทคนิค Laser Engraving กับเนื้อวัสดุชั้นในของโพลีคาร์บอเนต (Polycarbonate) ที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงฯ

๒.๕.๓ กระบวนการจัดเก็บข้อมูลชีวมาตรลงใน Contactless IC ต้องเป็นไปตามมาตรฐานของ ICAO

๒.๕.๔ กระบวนการจัดเตรียมข้อมูลที่เกิดขึ้นหลังกระบวนการจัดทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้บริการข้อมูลตามเวลาจริง (Real-time)

๒.๕.๕ กระบวนการของการให้บริการและการออกเล่มหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ ต้องดำเนินการโดยอ้างอิงมาตรฐานของ ICAO เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง และสามารถอ้างอิงแนวทางปฏิบัติได้จากมาตรฐานสากลอื่นๆ เช่น ISO/IEC ๒๗๐๐๐ หรือดีกว่า

๒.๕.๖ มีระบบส่วนกลางเพื่อรองรับกระบวนการรับคำร้องขอทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์แบบสัญจร และกระบวนการรับคำร้องขอทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ในต่างประเทศ ผ่านการสื่อสารที่มั่นคง

ปลอดภัย

- ๒.๕.๗ รองรับการขนานการทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ด่วนแก่ผู้ยื่นคำร้องที่กรมการกงสุล และสำนักงานหนังสือเดินทางในเขตกรุงเทพ และสำนักงานหนังสือเดินทางในต่างจังหวัด ตามที่กระทรวงฯ อนุมัติ ซึ่งสามารถเสร็จสมบูรณ์พร้อมส่งมอบภายใน ๓ ชั่วโมงนับแต่ยื่นคำร้องเสร็จสมบูรณ์ โดยมีอัตราผลิตไม่เกิน ๔๐๐ เล่มต่อวันทำการ และต้องไม่กระทบต่อกระบวนการปกติ

๒.๖ กระบวนการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพหนังสือเดินทาง

เมื่อผลิตเล่มหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพหนังสือเดินทางดังกล่าวแต่ละเล่มโดยอัตโนมัติด้วยกระบวนการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตรวจสอบประเด็นต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- (๑) สภาพปกหน้าและปกหลัง
- (๒) ความสามารถในการอ่าน MRZ
- (๓) สภาพกระดาษหน้าเปล่า (หน้า visa)
- (๔) สภาพเลขเล่มหนังสือเดินทางที่เจาะปรุและตัวพิมพ์
- (๕) คุณลักษณะด้านความปลอดภัยสำคัญต่างๆ ที่แฝงไว้
- (๖) รูปใบหน้าบนหน้าข้อมูลบุคคล เทียบกับรูปใบหน้าในฐานข้อมูลกลาง
- (๗) ข้อมูลใน Contactless IC เทียบกับข้อมูลในฐานข้อมูลกลาง
- (๘) ข้อมูลในหน้าข้อมูลบุคคล เทียบกับข้อมูลในฐานข้อมูลกลาง

๒.๗ กระบวนการส่งมอบหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์

แต่ละวันทำการเมื่อได้เล่มหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแก่กระทรวงฯ โดยใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างความมั่นใจและอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์โดยเจ้าหน้าที่ของกระทรวงฯ

๒.๘ กระบวนการจ่ายเล่มหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์

- ๒.๘.๑ ในกรณีผู้ยื่นคำร้องแจ้งความประสงค์พิเศษเกี่ยวกับรายการบันทึก (Endorsements) ต้องมีกระบวนการจัดการหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวให้เป็นไปตามแจ้ง โดยเจ้าหน้าที่กระทรวงฯ ก่อนเริ่มกระบวนการจ่ายเล่ม
- ๒.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเกี่ยวกับการยกเลิกหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์เล่มเก่าของผู้ยื่นคำร้อง (ถ้ามี) ก่อนเริ่มกระบวนการจ่ายเล่ม ตามข้อกำหนดและวิธีการของกระทรวงฯ
- ๒.๘.๓ การจ่ายเล่มภายในประเทศไทย
 - ๒.๘.๓.๑ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องขอรับด้วยตนเองที่สำนักงานในเขตกรุงเทพฯ ต้องมีการบันทึกเค้าโครงใบหน้าพร้อมหลักฐานการแสดงตนของผู้มารับลงฐานข้อมูล ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างจัดหาอุปกรณ์ พัฒนา และดูแลระบบ และจัดหาบุคลากรประจำหน้าช่องเพื่อจ่ายเล่ม โดยปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมของฝ่ายจ่ายเล่มของผู้ว่าจ้าง
 - ๒.๘.๓.๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องขอหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ได้แสดงความจำนงขอให้จัดส่งเล่มหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ทางไปรษณีย์ ข้อมูลที่จำเป็น เลขที่เล่มหนังสือ ชื่อผู้ยื่นคำร้องขอหนังสือเดินทาง

อิเล็กทรอนิกส์ ที่อยู่จัดส่ง และวันที่บรรจุเล่มหนังสือเดินทางลงซองเพื่อเตรียมส่งให้บริษัทไปรษณีย์ไทย จะถูกบันทึกลงในฐานข้อมูล ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างจัดหาอุปกรณ์ พัฒนาและดูแลระบบ โดยผู้ว่าจ้างรับผิดชอบการจัดส่งหนังสือเดินทาง ทางไปรษณีย์

- ๒.๘.๔ ผู้รับจ้างส่งมอบหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่กระทรวงฯ เพื่อจัดส่งทางศูนย์การทูตโดยวิธีการและค่าใช้จ่ายของกระทรวงฯ ไปยังสถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่ การยกเลิกเล่มเดิมต้องกระทำโดยระบบที่สถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่ ยกเว้นกรณีที่ผู้ร้องขอรับเล่มที่กรมการกงสุล
- ๒.๘.๕ ในกรณีเก็บรักษาหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวไว้เกิน ๙๐ (เก้าสิบ) วันโดยไม่มีผู้มารับ ผู้รับจ้างต้องมีกระบวนการทำลายหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวทิ้งอย่างมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ตามการสั่งการของกระทรวงฯ

๒.๙ การให้บริการข้อมูลการผลิตเล่มกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในการผลิตและใช้งานหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ มีหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องมีระบบสารสนเทศที่มีการเชื่อมต่อเพื่อรับหรือส่งข้อมูลตามการทำงาน ได้แก่ สำนักงานสาขาต่าง ๆ สถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ และสำนักงานการค้าและเศรษฐกิจไทย หน่วยสัญจร กระทรวงมหาดไทย สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ปปส.) กรมสอบสวนคดีพิเศษ (DSI) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (สตช.) และหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ตามที่กระทรวงฯ เห็นชอบ ซึ่งผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบให้บริการข้อมูลอันมีคุณลักษณะดังนี้เป็นอย่างน้อย

- ๒.๙.๑ สำหรับสำนักงานสาขาต่างๆ ผู้รับจ้างต้องใช้สายเช่า (Lease Line) หรือเฟรมรีเลย์ (Frame Relay) โดยมีแบนด์วิดท์ไม่น้อยกว่า ๒๕๖ (สองร้อยห้าสิบหก) กิโลบิตต่อวินาที เพื่อเชื่อมต่อเข้าสู่เครือข่ายส่วนกลาง พร้อมเทคโนโลยีรักษาความมั่นคงเครือข่ายที่เหมาะสม
- ๒.๙.๒ สำหรับสถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่ และหน่วยสัญจร เชื่อมต่อโดยใช้เทคโนโลยีเครือข่ายส่วนตัวเสมือน (Virtual Private Network; VPN) เป็นหลัก โดยผู้รับจ้างต้องติดตั้งอุปกรณ์หรือระบบดังกล่าวเพิ่มเติม พร้อมเทคโนโลยีรักษาความมั่นคงเครือข่ายที่เหมาะสม
- ๒.๙.๓ สำหรับกระทรวงมหาดไทย ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบรับและนำส่งข้อมูลพื้นฐานของประชาชน โดยเชื่อมต่อกับตัวกลาง (Broker) ที่กระทรวงฯ กำหนด พร้อมระบบแคช (Cache) เพื่อลดการร้องขอข้อมูลซ้ำซ้อนไปยังกระทรวงมหาดไทย
- ๒.๙.๔ สำหรับสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ปปส.) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมข้อมูลหรือพัฒนาระบบนำส่งแก่กระทรวงฯ แบบตามเวลาจริง (Real-time) เพื่อส่งต่อให้แก่ สตม. และ ปปส.

๒.๑๐ การพัฒนาระบบการตรวจสอบและเฝ้าติดตามดูแลระบบ

ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบตรวจสอบ (Audit) และเฝ้าติดตามดูแล (Tracking and Monitoring) ระบบต่างๆ ตามเวลาจริง (Real-time) ซึ่งเป็นสภาพและ/หรือผลจากระบบการทำงานจริงของผู้รับจ้าง ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศแบบรวมศูนย์ (Centralized) ตามที่กระทรวงฯ กำหนดและเห็นสมควร เพื่อให้เจ้าหน้าที่กระทรวงฯ สามารถเข้าตรวจสอบและเฝ้าติดตามดูแลระบบการผลิตหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่กระบวนการรับคำร้องจนถึงกระบวนการจ่ายเล่มหนังสือเดินทาง อาทิ ภาพรวมเกี่ยวกับผู้ยื่นคำร้อง ณ ช่วงเวลาใดๆ จำนวนคำร้องแยกตามประเภท

จำนวนเล่มหนังสือเดินทางที่จัดเตรียมเข้าสู่กระบวนการออกหนังสือเดินทาง จำนวนเล่มหนังสือเดินทางที่บันทึกข้อมูลสมบูรณ์ เป็นต้น รวมถึงส่งไปบันทึกเก็บไว้ (Log) ณ ฐานข้อมูลที่กระทรวงฯ กำหนด

๒.๑๑ การปรับเปลี่ยนและขยายระบบงาน

๒.๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์และเครื่องมือที่มีอยู่เดิมตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างผลิตและให้บริการจัดทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ สัญญาเลขที่ ๑๗๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ หรือที่ใช้ดำเนินการอยู่ก่อนที่สัญญาเดิมดังกล่าวจะสิ้นสุดลง ซึ่งมีความเสื่อมตามระยะเวลาการใช้งาน เพื่อให้อุปกรณ์และเครื่องมือทำงานได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา และทำงานได้ตามขอบเขตวัตถุประสงค์ของสัญญาเดิม โดยผู้รับจ้างต้องเสนอกรอบอายุการใช้งานของอุปกรณ์และเครื่องมือดังกล่าว และเสนอแผนการปรับเปลี่ยนก่อนดำเนินการ

๒.๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานในการปรับปรุงหรือขยายระบบงานในอนาคตเพื่อให้รองรับความต้องการของกระทรวงฯ หรือ การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีตามมาตรฐาน ICAO ต่อกระทรวงฯ เพื่อให้ความเห็นชอบและกระทรวงฯ จะได้เตรียมการประสานงานต่อไปได้ทันตามแผนงานที่กำหนด ข้อเสนอเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบงานในอนาคตนี้ให้พิจารณาแนวโน้มของความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีประกอบด้วย ในกรณีที่ในอนาคตมีการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าขึ้น ซึ่งทางกระทรวงฯ เห็นสมควรให้ดำเนินการปรับปรุง ผู้รับจ้างต้องสามารถพัฒนาระบบเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ในอนาคตได้ตามความต้องการของกระทรวงฯ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒.๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งวัสดุและอุปกรณ์ทดแทนวัสดุและอุปกรณ์ส่วนควบต่างๆ ที่ใช้ในการรับคำร้องหนังสือเดินทางสำหรับสถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ และสำนักงานการค้าและเศรษฐกิจไทยในต่างประเทศ

๒.๑๒ ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศการรับคำร้องขอทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Front Office) และระบบสารสนเทศสำหรับการให้บริการส่วนหลัง (Back Office) ที่ใช้ในการปฏิบัติงานทั้งหลายที่มีอยู่เดิมตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างผลิตและให้บริการจัดทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ สัญญาเลขที่ ๑๗๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ ให้คงไว้ต่อไปและให้มีการบำรุงรักษาให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำงานได้ตามขอบเขตวัตถุประสงค์ของสัญญาเดิม

๒.๑๓ การประเมินการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

ต้องจัดให้มีการประเมินผลงานของผู้รับจ้างโดยหน่วยงานภายนอกซึ่งกระทรวงฯ เห็นชอบ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ทั้งนี้ผู้รับจ้างรับภาระค่าใช้จ่าย และหากมีประเด็นต้องเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม เกี่ยวกับความปลอดภัยของหนังสือเดินทาง ระบบสารสนเทศ และกระบวนการผลิต ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนงานและปรับเปลี่ยนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ภายในกรอบเวลาที่เหมาะสมที่กระทรวงฯ เห็นชอบ

๒.๑๔ ศูนย์ดำเนินการจัดทำหนังสือเดินทางสำรองกรณีเหตุฉุกเฉิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการที่ศูนย์ดำเนินการจัดทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์สำรองกรณีเหตุฉุกเฉิน ณ สถานที่ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง เพื่อดำเนินการจัดทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ แบบ Warm Site ต่อไป นับแต่วันถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีอัตรากำลังการผลิตเล่มหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกข้อมูล สมบูรณ์แล้ว ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๕ (ยี่สิบห้า) ของข้อกำหนดความสามารถในการผลิตสูงสุด ทั้งนี้ ต้องมีการผลิตเล่ม ทดสอบระบบทุก ๆ ๓ (สาม) เดือน เป็นระยะเวลานานไม่ต่ำกว่าครั้งละ ๔ (สี่) ชั่วโมง แล้วทำลายเล่มทดสอบ ตามกระบวนการทำลายทิ้ง

๒.๑๕ การฝึกอบรมและการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ผู้รับจ้างจะต้องให้การฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ รวมทั้งการบริหารจัดการ และโอนถ่าย ฐานข้อมูลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกระทรวงฯ ที่รับผิดชอบในโครงการนี้ได้รับการอบรม รองรับครั้งละอย่างน้อย ๒๕ คน โดยการอบรมจะต้องกระทำอย่างต่อเนื่อง และเป็นระยะๆ (ทุก ๖ เดือน) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวได้เรียนรู้รายละเอียด ในทุกขั้นตอน อีกทั้งจะต้องมอบเอกสารและคู่มือที่ใช้ในการอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวด้วย การปฏิบัติงานจะต้อง ดำเนินการโดยพนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นผู้ดำเนินการ

๒.๑๖ จำนวนเล่มและระยะเวลาในการผลิตหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้รับจ้างจะต้องทำการผลิตและจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่กระทรวงฯ กำหนดเพื่อการตรวจรับ และตรวจสอบคุณภาพเล่มหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ผลิตเสร็จแล้วตามมาตรฐาน ICAO ให้แก่กระทรวงฯ ทั้งหมด จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ (สองล้านห้าแสน) เล่ม หรือเมื่อครบระยะเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) ทั้งนี้แล้วแต่กรณีใดจะถึงก่อน

ตอนที่ ๓

ข้อกำหนดด้านเทคนิค/ซอฟต์แวร์และเทคโนโลยีในการออกเล่มหนังสือเดินทาง รวมทั้งข้อกำหนดที่ใช้ในการปฏิบัติงานทั้งหลายที่มีอยู่เดิมตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างผลิตและให้บริการจัดทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ สัญญาเลขที่ ๑๗๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ ให้คงไว้ต่อไปและให้มีการนำมาใช้ต่อไปเพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำงานได้ตามขอบเขตวัตถุประสงค์ของสัญญาเดิม

เอกสารแนบท้ายข้อกำหนด

ภาคผนวกที่ ๑

รายการอธิบายคำศัพท์ คำย่อ

รายการอธิบายคำศัพท์ คำย่อ

คำภาษาอังกฤษ	คำภาษาไทย/ความหมาย
Electronic Passport (e-Passport)	หนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์
Personalization	การจัดทำเล่มหนังสือเดินทาง
Issuance	การออกเล่มหนังสือเดินทาง
Biodata Page	หน้าข้อมูลบุคคล
Security Feature	คุณลักษณะด้านความปลอดภัย
Digital Certificate	ใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์
Digital Signature	การลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์
Watch List	บัญชีรายชื่อบุคคลที่ต้องพิจารณาตรวจสอบ ก่อนออกหนังสือเดินทาง
International Civil Aviation Organization (ICAO)	องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ
e-Passport Booklet Serial Number	เลขลำดับเล่มหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์
National ID Number	หมายเลขประจำตัวประชาชน
Perforation	รอยปรุ
Fingerprint Reader	เครื่องอ่านลายนิ้วมือ
e-Passport ID	เลขที่เล่มหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์
BAC (Basic Access Control)	การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลแบบพื้นฐาน
EAC (Extended Access Control)	การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลแบบเพิ่มเติม
Contactless IC	อุปกรณ์สำหรับเป็นสื่อกลางในการบันทึกข้อมูล เพิ่มเติมในหนังสือเดินทาง โดยข้อมูลที่บันทึกลงใน Contactless IC ได้แก่ ข้อมูล MRZ รูปหน้าดิจิทัล (Digital Face Image) ซึ่งเป็นไปตามภาคบังคับ (Mandatory) และลายนิ้วมือ (Fingerprint) ซึ่ง เป็นข้อมูลทางเลือก (Optional) ตามมาตรฐาน ของ ICAO

ภาคผนวกที่ ๒ รายชื่อหน่วยงานทดสอบหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์

รายชื่อหน่วยงานทดสอบหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์

๑. SECUNET SECURITY NETWORKS AG
๒. HJP CONSULTING GmbH
๓. FIME
๔. SOLIATIS
๕. EUROPEAN COMMISSION JOINT RESEARCH CENTRE (JRC)
๖. PRINTING INDUSTRY RESEARCH ASSOCIATION (PIRA)
๗. CETECOM ICT SERVICES
๘. TUV INFORMATIONSTECHNIK