

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ปรับปรุงพื้นที่ทำงานกรมสารนิเทศ (กองการสื่อสารมวลชน)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการสื่อสารมวลชน กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๕๐,๐๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒ มกราคม ๒๕๖๒

เป็นเงิน ๗๔๑,๕๐๒.๖๔ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสองบาทหกสิบสี่สตางค์)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

() ใช้ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

() ใช้ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

() ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

(✓) ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

- บริษัท อีเอสดีซี จำกัด

- บริษัท พีเอ อาร์คิเทคท์ จำกัด

- บริษัท อินทัช อินทิเกรชั่น จำกัด

() ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

() ใช้ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นางสาวจิรกานต์ พรโสภิต

ประธานกรรมการ

๕.๒ นายปิ่นพงศ์ เชาวขตา

กรรมการ

๕.๓ นายโยธิน บุญหล้า

กรรมการ

.....

.....

.....

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
ปรับปรุงพื้นที่ทำงานกรมสารนิเทศ (กองการสื่อสารมวลชน)

๑. เหตุผลและความจำเป็น

กองการสื่อสารมวลชน กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์ภารกิจของกระทรวงฯ และผู้บริหารกระทรวงฯ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของกระทรวงฯ อาทิ เว็บไซต์และทวิตเตอร์กระทรวงฯ เพื่อเผยแพร่ ชี้แจง และให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของกระทรวงฯ ให้สาธารณชนและสื่อมวลชนได้รับทราบ นอกจากนี้ ยังทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการติดต่อประสานงานระหว่างกระทรวงฯ กับสื่อมวลชนด้านการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลของกระทรวงฯ อีกด้วย

กองการสื่อสารมวลชน กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานพื้นฐาน ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ผลผลิต พัฒนาความเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก และสร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา กับนานาชาติ ประเทศ กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาคความเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก และสร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา กับนานาชาติ ประเทศ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานที่ชำรุดทรุดโทรมตามอายุการใช้งาน และจัดสรรพื้นที่ภายในสำนักงานเพื่อให้สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ รวมทั้งพื้นที่จัดเก็บเอกสาร ให้เป็นสัดส่วนและสามารถใช้พื้นที่ภายในสำนักงานให้เกิดประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงาน สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงฯ ในการบริหารราชการทั้งในและต่างประเทศ จึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมและตกแต่งพื้นที่ภายในสำนักงาน เพื่อรองรับบุคลากรและการปฏิบัติงานที่เพิ่มขึ้นให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมรวมถึงการจัดการและตกแต่งพื้นที่ภายในของกองการสื่อสารมวลชน ขนาด ๑๕๘ ตร.ม. ซึ่งมีสภาพเก่าตามอายุการใช้งาน ให้กลับมาเป็นสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับบุคลากร จำนวน ๑๕ คน มีการจัดแบ่งพื้นที่ที่เหมาะสมในการทำงานเพื่อให้เพียงพอต่อการรองรับบุคลากร และการปฏิบัติงานที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคตได้อย่างเหมาะสม สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งเป็นการรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ดีต่อไปด้วย

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นขอเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรับจ่ายเงิน หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐.- บาท ในสัญญาเดียว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ (ถ้ามี)

๓.๑๕ ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาแคตตาล็อกตามรายละเอียดที่กำหนดในข้อ ๔.

ผู้เสนอราคาที่เป็นรายบุคคลในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าว สามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้ำนั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้ำ” ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้ำที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๔. แบบรูปรายการ คุณลักษณะเฉพาะ หรือขอบเขตงานจ้าง

แบบแปลนพื้นที่ดำเนินงานปรับปรุงพื้นที่ทำงานกรมสารนิเทศ (กองการสื่อสารมวลชน)

พื้นที่รวม ๑๕๘.๐๐ ตร.ม. แบ่งเป็น ๒ ห้อง ได้แก่

- ห้องผู้อำนวยการกองการสื่อสารมวลชน พื้นที่ ๒๓.๐๐ ตร.ม.

- งานขนย้ายหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์โต๊ะ ตู้เก็บเอกสาร และอื่นๆ

- งานพื้น : ซักทำความสะอาด

- งานทาสี : งานฝ้าเพดาน และงานผนังภายใน

- งานประติ : ทา/พ่นสี และทำความสะอาดประตู

- งานม่าน : ติดตั้งม่านม้วน (Roller Blind)

- ห้องทำงานบุคลากรกองการสื่อสารมวลชน พื้นที่ ๑๓๕.๐๐ ตร.ม.

- ออกแบบพื้นที่ทำงานสำหรับหัวหน้าฝ่าย ๔ คน เจ้าหน้าที่ ๑๓ คน

- งานขนย้ายหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์โต๊ะ ตู้เก็บเอกสาร พาร์ทิชั่นเดิมที่มีอยู่แล้ว และอื่นๆ

- งานพื้น : ซักทำความสะอาด

- งานทาสี : งานฝ้าเพดาน และงานผนังภายใน

- งานประติ : ทา/พ่นสี ทำความสะอาดประตูและป้ายชื่อกองการสื่อสารมวลชน

- งานม่าน : ติดตั้งม่านม้วน (Roller Blind)

- งานระบบไฟฟ้า : ติดตั้งเต้ารับคู่แบบมีกราวด์จำนวน ๒ ชุด

ต่อพื้นที่ผู้ปฏิบัติงาน ๑ คน และติดตั้งบริเวณที่มีเครื่องโทรสาร เครื่องพิมพ์

- งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (LAN) : จัดระบบเครือข่ายสำหรับเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ VoIP และเครื่องพิมพ์ ตามที่กำหนดให้เพียงพอกับจำนวนเครื่องที่ใช้งาน

- งานระบบโทรศัพท์ : จัดระบบโทรศัพท์ทั้งระบบแอนะล็อกและระบบ VoIP

- งานครุภัณฑ์ : จัดซื้อโต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่ และพาร์ทิชั่นใหม่

- ปิดกั้นพื้นที่ที่จะดำเนินการปรับปรุงให้เป็นสัดส่วน เรียบร้อย โดยคำนึงถึง

ความปลอดภัยและไม่เป็นการรบกวนการทำงานส่วนอื่นของกระทรวงฯ

- การดำเนินงานทุกขั้นตอนต้องไม่กระทบกับระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบไฟฟ้าสำรองของอาคารและระบบดับเพลิงที่มีอยู่

รายละเอียดของงานได้ระบุไว้ในข้อ ๔.๑ - ๔.๙

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๔.๑ การเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงาน

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบแบบและพื้นที่จริง พร้อมจัดทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) แสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซม การตกแต่งภายใน การจัดวางครุภัณฑ์ วิธีการ และตารางแผนงาน/ตารางส่งของ การติดตั้งวัสดุ ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเข้าดำเนินงานทุกครั้ง

๔.๑.๒ ออกแบบพื้นที่ภายในห้องทำงานบุคลากรกองการสื่อสารมวลชนสำหรับหัวหน้าฝ่าย ๔ คน เจ้าหน้าที่ ๑๓ คน

๔.๑.๓ งานขนย้ายวัสดุ และครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการทำงาน ไปยังห้องทำงานชั่วคราว ก่อนการรับมอบพื้นที่หรือปิดกั้นบริเวณปรับปรุง

๔.๑.๔ ปกคลุมพื้นที่และปิดกั้นบริเวณให้เป็นสัดส่วน เรียบร้อย โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ไม่กระทบและรบกวนการทำงานในส่วนอื่นของกระทรวงฯ

๔.๑.๕ งานทำความสะอาดพื้นที่และบริเวณโดยรอบพื้นที่หลังการปรับปรุงให้สะอาด เรียบร้อย ก่อนส่งมอบพื้นที่

๔.๑.๖ การดำเนินงานทุกขั้นตอนต้องไม่กระทบกับระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบไฟฟ้าสำรองของอาคาร และระบบดับเพลิงที่มีอยู่

๔.๑.๗ งานรื้อถอนครุภัณฑ์ก่อนการปรับปรุง ขนย้ายและจัดเก็บครุภัณฑ์ในสถานที่ที่ปลอดภัย และประกอบครุภัณฑ์ที่กองการสื่อสารมวลชน กรมสารนิเทศ ก่อนการส่งมอบพื้นที่ หากเกิดความเสียหายกับครุภัณฑ์ ขณะรื้อถอน ขนย้าย จัดเก็บ และประกอบครุภัณฑ์ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ใช้งานได้ดังเดิม โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๔.๒ งานพื้น

๔.๒.๑ พื้นพรม

- ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นพรมเดิมให้สะอาด โดยจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุให้เหมาะสม และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อพื้นพรมเดิม หากปรากฏรอยฉีกขาด รอยเปื้อน หรือเกิดความเสียหายใดต่อพื้นพรมเดิมอันเนื่องมาจากงานทาสี งานไฟฟ้า หรืองานปรับปรุงตกแต่งอื่น ให้ผู้รับจ้าง ดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หรือหาพรมที่มีสีเดิมหรือสีใกล้เคียงกันมาติดตั้งทดแทน โดยพื้นพรมยังได้ระดับ สวยงาม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๔.๒.๒ แผ่นกระดานรองพรม

- ผู้รับจ้างต้องรักษาสภาพแผ่นกระดานรองพรมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย เหมาะสม แก่การใช้งาน ทั้งก่อนและหลังดำเนินการปรับปรุงห้อง รวมทั้งทำความสะอาดพื้นให้ปราศจากเศษขยะ ไม้ และวัสดุอื่นก่อนการปูพื้นพรม หากปรากฏรอยแตก ขรุขระ เสียหาย อันเนื่องมาจากการดำเนินงานปรับปรุง ให้ผู้รับจ้าง ดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ใช้งานได้ดังเดิม หรือจัดซื้อของใหม่ที่มีคุณภาพเทียบเท่า หรือดีกว่าเพื่อทดแทนของเดิม โดยแผ่นกระดานรองพรมยังได้ระดับและสวยงาม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายเอง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๔.๓ งานทาสี

๔.๓.๑ ขนาดพื้นที่ของงานทาสี

- งานทาสีฝ้าเพดาน พื้นที่ ๑๕๘.๐๐ ตร.ม.
- งานทาสีผนังภายใน พื้นที่ ๑๕๖.๖๕ ตร.ม.

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องนำแคตตาล็อกยี่ห้อ ประเภท ตัวอย่าง และรายละเอียดของสีที่จะใช้ทาสี ฝ้าเพดาน และผนังภายในมานำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งพิจารณาก่อนดำเนินการ ทุกครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๔.๓.๓ วัสดุสีที่จะใช้ทาสีเป็นสีน้ำอะคริลิก ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ของยี่ห้อ TOA, JOTUN, ICI, Beger หรือเทียบเท่า โดยเป็นสีเหมือนของเดิมหรือใกล้เคียงเดิม และเป็นสีทาภายในอาคารตามมาตรฐาน มอก. จากกระทรวงอุตสาหกรรม มีความคงทนต่อแสงและการขีดข่วน ทนทานต่อเชื้อรา ปราศจากสารปรอทและตะกั่ว

๔.๓.๔ ก่อนทาสีฝ้าเพดานหรือผนังภายใน ผู้รับจ้างต้องขัดล้างสีเดิมและทำความสะอาด พื้นผิวเก่าก่อนลงสีใหม่ โดยสภาพพื้นผิวหลังทาสีต้องเรียบเนียน ไม่มีรอยแตกร้าว หรือเศษวัสดุติดอยู่ หากพื้นผิว หลังทาสีมีข้อบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขและซ่อมแซม

๔.๓.๕ หากขณะทาสีฝ้าเพดานหรือผนังภายใน สีเกิดเปรอะเปื้อนพรม วัสดุ ครุภัณฑ์ หรืออื่น ๆ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อย

๔.๔ งานประตูด

๔.๔.๑ จำนวนประตูไม้

- ประตูบานเดี่ยว จำนวน ๒ ชุด
- ประตูบานคู่ จำนวน ๑ ชุด

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างจัดการซ่อมแซมประตูไม้ และก่อนทา/พ่นสีประตูไม้ ผู้รับจ้างต้องขัดล้างสีเดิม และทำความสะอาดพื้นผิวเก่าก่อนลงสีใหม่ โดยสภาพพื้นผิวหลังทา/พ่นสีต้องเรียบเนียน ไม่มีรอยแตกร้าว หรือเศษวัสดุติดอยู่ หากพื้นผิวหลังทาสีมีข้อบกพร่อง ขรุขระ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไข และซ่อมแซม

๔.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องนำแคตตาล็อกยี่ห้อ ประเภท ตัวอย่าง และรายละเอียดของสีที่จะใช้ทา/พ่นสี ประตูไม้ มานำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งพิจารณาก่อนดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๔.๕ งานระบบโทรศัพท์

๔.๕.๑ ขอบเขตงาน

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ แรงงานฝีมือที่มีคุณภาพ และมีความชำนาญ และมีระบบควบคุมคุณภาพที่ดีในการติดตั้งอุปกรณ์ระบบโทรศัพท์ทั้งแบบวอยซ์โอเวอร์ไอพี (VoIP) จำนวน ๑๗ จุด และแบบแอนะล็อกจำนวน ๑๗ จุด ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ดูแลระบบเครือข่าย ของกระทรวงการต่างประเทศเพื่อให้งานระบบโทรศัพท์แบบวอยซ์โอเวอร์ไอพีติดตั้งได้เสร็จสมบูรณ์เรียบร้อย และประสานงานกับผู้ดูแลอาคารกระทรวงการต่างประเทศเพื่อให้งานระบบโทรศัพท์แบบแอนะล็อกติดตั้งได้ เสร็จสมบูรณ์เรียบร้อย ได้มาตรฐานสามารถใช้งานได้ หากมีปัญหาขัดข้องผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขจนสามารถใช้งานได้เป็นปกติ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๔.๕.๒ วัสดุ

- สายที่ใช้จะต้องเป็นสายนำสัญญาณ UTP มาตรฐาน CAT 6 รองรับความเร็ว 10/100/1000Mbps และมีหัวเชื่อมต่ออุปกรณ์เป็นหัว RJ45 ติดตั้งโมดูล่าบล็อกที่ปลายสายสัญญาณทุกเส้น และมีสายเชื่อมต่อไปยังเครื่องโทรศัพท์ VoIP โดยหัวท้ายสายทุกเส้นจะต้องเข้าหัวสายด้วยอุปกรณ์ ตามคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ ผู้รับจ้างจะต้องติด Tag/Label ที่ต้นสายและปลายสาย เพื่อแสดงจุดต้นทาง และปลายทางของสายทุกเส้น

- สายที่ใช้เป็นสายสัญญาณ TIEV4cx0.50 พร้อมหัวเชื่อมต่อโทรศัพท์และเต้ารับโทรศัพท์ RJ11 พร้อมหน้ากากและท่อร้อยสายบนพาร์ทิชัน

- การติดตั้งสายสัญญาณใต้พื้น ต้องเดินอยู่ภายในท่อร้อยสายแบบ EMT หรือ Flex

๔.๖ งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (LAN)

๔.๖.๑ ขอบเขตงาน

- ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ แรงงานฝีมือที่มีคุณภาพ และมีความชำนาญ และมีระบบควบคุมคุณภาพที่ดีในการติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จำนวน ๒๖ ชุด ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ดูแลระบบเครือข่ายของกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อให้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแล้วเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อย ได้มาตรฐาน สามารถใช้งานได้ โดยในการดำเนินการติดตั้งจะต้องไม่กระทบกับการทำงานในส่วนอื่น ๆ ของกระทรวงการต่างประเทศ หากมีปัญหาขัดข้องผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขจนสามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔.๖.๒ วัสดุ

- สายที่ใช้ต้องเป็นสายนำสัญญาณ UTP มาตรฐาน CAT6 รองรับความเร็ว 10/100/1000 Mbps

- เต้ารับสัญญาณเป็นแบบสองช่องเสียบสองหัว ใช้กับหัวต่อ RJ45 และ RJ11

๔.๖.๓ การติดตั้ง

- สายสัญญาณ UTP ใช้แบบ Cat6 และมีหัวเชื่อมต่ออุปกรณ์เป็นแบบ RJ45 มีสายเชื่อมสัญญาณไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ Switch โดยหัวท้ายสายทุกเส้นจะต้องเข้าหัวสายด้วยอุปกรณ์ตามคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องติด Tag/Label ที่ต้นสายและปลายสาย เพื่อแสดงจุดต้นทางและปลายทางสายทุกเส้น

๔.๗ งานระบบไฟฟ้า

๔.๗.๑ ขอบเขตงาน

- ผู้รับจ้างปรับปรุงระบบไฟฟ้าจำนวน ๔๓ จุด โดยผู้รับจ้างจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ที่มีคุณภาพ แรงงานฝีมือที่มีความชำนาญ และมีระบบควบคุมคุณภาพที่ดีในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ผู้รับจ้าง จะต้องประสานงานกับผู้บริหารอาคารกระทรวงการต่างประเทศเพื่อให้งานระบบไฟฟ้าแล้วเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อย ปลอดภัย ได้มาตรฐาน สามารถใช้งานได้ โดยในระหว่างการทำงานจะต้องไม่กระทบกับระบบไฟฟ้าส่วนอื่น ของกระทรวงฯ หากมีปัญหาขัดข้องผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขจนสามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

- วัสดุและอุปกรณ์ที่นำมาติดตั้ง ต้องเป็นของใหม่ที่ได้มาตรฐาน อยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์และไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน เป็นรายการที่กำหนดไว้ในแบบและรายการประกอบแบบผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ซึ่งเป็นชนิดที่การไฟฟ้ายินยอมให้ใช้ได้และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มอก. BS. DIN. NEMA. VDE. วัสดุที่ได้รับการอนุมัติแล้ว หากตรวจสอบพบข้อผิดพลาดในภายหลัง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ปลอดภัย สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๔.๗.๒ วัสดุงานระบบไฟฟ้าทั่วไป

- ระบบไฟฟ้าเป็น ๑ เฟส ๓ สาย สายกราวด์เชื่อมต่อกับกราวด์ของอาคาร
- สายไฟต้องเป็นสายที่มีฉนวนหุ้ม ทนความร้อนได้ไม่น้อยกว่า ๗๐ องศา
- ทนแรงดันไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๓๐๐ โวลต์ และเป็นสายที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน มอก.๑๑-๒๕๕๓
- การเดินสายไฟเข้าใต้ทำงานให้เดินสายไฟผ่านรางหรือพาร์ติชัน (Partition)
- หากต้องเดินสายจากพื้นเข้าสู่ใต้ทำงาน ให้ใส่ในท่อกระดุกงูเพื่อความปลอดภัยของสาย
- เต้ารับไฟฟ้าแบบมี ๓ ขั้ว ๓ สาย (รวมสายดิน) เสียบได้ทั้งขากลมและขาแบน
- ทนแรงดันไฟฟ้าได้ ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ โวลต์ และทนกระแสได้ไม่ต่ำกว่า ๑๐ แอมแปร์ ขั้วต่อสายเต้ารับเป็นแบบที่มีรูสอดใส่ปลายสายไฟที่ไม่มีฉนวนหุ้มยึดติดแน่นด้วยตัวเอง ฝาครอบไม่เป็นโลหะที่เป็นสื่อนำไฟฟ้า

๔.๘ งานม่าน

๔.๘.๑ งานม่านม้วน (Roller Blind) ขนาดพื้นที่ ๓๐.๖๐ ตร.ม.

๔.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องนำแคตตาล็อกยี่ห้อ ประเภท สี ตัวอย่าง และรายละเอียดของม่านม้วนที่จะใช้ มานำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งพิจารณาก่อนดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๔.๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ แรงงานและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการติดตั้ง ภายหลังจากการรื้อถอนม่านเก่าและทำการปรับปรุงบริเวณที่จะติดตั้งม่านม้วนใหม่ตามที่ระบุในแบบและรายการ พร้อมทำการทดสอบให้ใช้งานได้

๔.๘.๔ ผ้าม่านม้วน

- ผ้าม่านม้วนชั้นเดียว แบบ Sunscreen วัสดุใช้เป็นเส้นด้ายโพลีเอสเตอร์ (Polyester) เคลือบพีวีซี (PVC) และไม่ลามไฟ

- สีเดียวกับสีม่านเดิม
- กันแสงได้ ๖๐ - ๙๐ เปอร์เซนต์
- ป้องกัน UV ไม่น้อยกว่า ๕๐ - ๙๐ เปอร์เซนต์

๔.๘.๕ แกนม่านม้วน และแกนปลายม่าน

- ทำจากอลูมิเนียม
 - แกนม่านม้วนมีความแข็งแรง ลดการแอ่นตัวต่อแกนม้วนผ้า
 - แกนปลายม่านต้องมีน้ำหนักเหมาะสมสำหรับถ่วงน้ำหนักให้ผ้าไม่หย่อนและเรียบตรง
- พร้อมฝาปิดทั้ง ๒ ด้าน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๔.๘.๖ โซ่ตึง (Ball Chain)

- ทำจากสแตนเลส
- ปรับระดับและหยุดได้ทุกระดับตามความต้องการ

๔.๙ ครุภัณฑ์

๔.๙.๑ โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ ชุด

- ผู้รับจ้างจัดซื้อโต๊ะทำงานจำนวน ๓ ชุด โดยนำแคตตาล็อกยี่ห้อ และรูปแบบของโต๊ะทำงานนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งพิจารณาก่อนดำเนินการ

- โต๊ะทำงานรูปตัวแอลทำด้วยไม้พาร์ติเคิลบอร์ดเคลือบเมลามีนทั้งตัว และมีความใกล้เคียงกับโต๊ะทำงานที่มีอยู่เดิม ของยี่ห้อ Practika, Rockworth, Modernform, ไทยพัฒนาครุภัณฑ์ หรือเทียบเท่า รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

๑. โต๊ะทำงานโล่งขาเหล็ก ขนาด กว้าง x ลึก x สูง: ๑๕๐ x ๘๐ x ๗๔ ซม.
๒. โต๊ะต่อข้าง ขนาด กว้าง x ลึก x สูง: ๑๐๐ x ๖๐ x ๗๔ ซม. พร้อมลิ้นชักใต้โต๊ะ ๓ ลิ้นชัก และลิ้นชักคีย์บอร์ด ๑ ลิ้นชัก
๓. แผ่นหน้าโต๊ะ (TOP) หนา ๒๕ มม.
๔. สีสัน หรือสีใกล้เคียงกับของเดิม

ทั้งนี้ ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาโต๊ะตามขนาดที่กำหนดไว้ได้ ให้ผู้รับจ้างจัดซื้อโต๊ะที่มีความกว้างตั้งแต่ ๑๔๕ - ๑๕๐ ซม. ความลึกตั้งแต่ ๑๗๕ - ๑๘๐ ซม. และความสูง ๗๐ - ๗๕ ซม.

๔.๙.๒ พาร์ทิชัน (Partition)

- พาร์ทิชันเดิม ผู้รับจ้างต้องรื้อถอนพาร์ทิชันเดิมโดยรักษาสภาพของพาร์ทิชันไว้ แล้วนำมาติดตั้งใหม่ตามแบบแปลน หากพาร์ทิชันเสียหายซึ่งเกิดจากการรื้อถอน ขนย้าย จัดเก็บ และประกอบ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข หรือจัดซื้อพาร์ทิชันใหม่ โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง
- พาร์ทิชันที่ต้องจัดซื้อเพิ่ม เป็นแบบมีรางสายไฟภายในพาร์ทิชัน เพื่อติดตั้งเต้ารับไฟฟ้า โทรศัพท์ VoIP และโทรศัพท์แบบแอนะล็อก ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยให้สีและรูปแบบใกล้เคียงกับพาร์ทิชันเดิม สามารถเสนอของ Practika, SB Furniture, Index, Rockworth หรือเทียบเท่า รายละเอียดดังนี้
- ฉากครึ่งกระจกใส ขนาด กว้าง ๙๐ ซม. สูง ๑๕๐ ซม. จำนวน ๑ ชิ้น
 - ฉากครึ่งกระจกใส ขนาด กว้าง ๑๐๐ ซม. สูง ๑๒๐ ซม. จำนวน ๓ ชิ้น
 - ฉากครึ่งกระจกใส ขนาด กว้าง ๘๐ ซม. สูง ๑๒๐ ซม. จำนวน ๓ ชิ้น
 - เสาจบเป็นผู้ผลิตเดียวกันกับพาร์ทิชัน

๕. เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบแบบและพื้นที่จริง พร้อมจัดทำแบบก่อสร้าง (Shop Drawings) แสดงรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซม การตกแต่งภายใน การจัดวางเฟอร์นิเจอร์และวิธีการและตารางแผนงาน/ ตารางส่งของ การติดตั้งวัสดุ ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเข้าดำเนินงาน

๕.๒ การปรับเปลี่ยนแบบและรายละเอียดการตกแต่งเพื่อความเหมาะสม และประโยชน์ของทางราชการ ที่ไม่กระทบการปรับปรุงซ่อมแซมหลัก ตลอดจนค่าใช้จ่ายของทางราชการ สามารถทำได้โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งแคตตาล็อก สิ่งของ ตัวอย่าง รายละเอียด รายการพัสดุ ที่จะนำเสนอมาใช้ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งพิจารณา ก่อนดำเนินการทุกครั้ง ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และต้องกำหนดวัน เวลา สถานที่ส่งมอบสิ่งของและ/หรือตัวอย่างหลังวันยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน

๕.๔ ก่อนดำเนินงานสร้าง/ติดตั้ง/ประกอบ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายการของพัสดุที่นำมาติดตั้ง/ประกอบให้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ (Spec.) และอนุมัติก่อน ดำเนินการติดตั้ง/ประกอบทุกครั้ง โดยจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมรายละเอียดของพัสดุ จำนวน ปริมาณ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทุกครั้งก่อนดำเนินการติดตั้ง/ประกอบ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและขั้นตอนการเข้าทำงานในพื้นที่ของบริษัท ผู้บริหาร อาคาร ของกระทรวงการต่างประเทศอย่างเคร่งครัด อาทิ การขออนุญาตเข้าพื้นที่ทำงานทุกครั้ง การเข้ารับการอบรม ผู้ควบคุมงาน เจ้าหน้าที่และช่าง ก่อนเข้าทำงาน การวางเงินประกัน การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ และมาตรการ การรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง

๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องเขียนแบบสร้างจริง AS - Built Drawing หลังจากทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้วมอบ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการถอดถอนและขนย้ายอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ เช่น กล้องเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เป็นต้น จากชั้น ๒ กองการสื่อสารมวลชน กรมสารนิเทศไปยังห้อง ทำงานชั่วคราว ก่อนการรับมอบพื้นที่และดำเนินการถอดถอนและขนย้ายอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานนั้น ๆ ของเจ้าหน้าที่ มาติดตั้งที่กองการสื่อสารมวลชน กรมสารนิเทศก่อนการส่งมอบพื้นที่

๕.๘ การขนย้ายครุภัณฑ์ลอยตัวของสำนักงานปัจจุบัน ก่อนดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม ผู้รับจ้างจะต้อง ขนย้ายไปเก็บรักษาและส่งคืนในสภาพเดิม

๕.๙ ผู้รับจ้างสามารถเข้าทำงานได้ นอกเวลาราชการ ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ภายหลังเวลา ๑๘.๐๐ น. หากผู้รับจ้างประสงค์จะทำงาน ให้แจ้งบริษัทบริหารอาคารกระทรวงการต่างประเทศเพื่ออนุญาตเป็นครั้ง ๆ ไป และในวันหยุดราชการ/วันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๕.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น หรือตามที่กระทรวง การต่างประเทศกำหนด

๖. เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

- หนังสือส่งมอบงาน
- รายการ แบบรูป รายละเอียดงานที่ทำงานในแต่ละงวด
- รายการส่งของ พร้อมภาพถ่ายที่ผู้ว่าจ้าง/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างตรวจแล้ว รวมทั้งแคตตาล็อก คู่มือและใบรับประกัน ฯลฯ
- ใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปรับปรุงกองการสื่อสารมวลชน กรมสารนิเทศให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๘. ระยะเวลาส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ ๑๐ เมื่อผู้ว่าจ้างส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันส่งมอบพื้นที่ ดังนี้

- วิธีการดำเนินการ แผนการดำเนินงาน ที่ผ่านความเห็นชอบของกองการสื่อสารมวลชน กรมสารนิเทศแล้ว
- แบบการตกแต่งภายในและการจัดวางครุภัณฑ์ ที่ผ่านความเห็นชอบของกองการสื่อสารมวลชน

กรมสารนิเทศแล้ว

- รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ (อุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์ สิ่งอำนวยความสะดวก) ที่จะใช้งานในโครงการ พร้อมรายละเอียดคุณลักษณะ

- การเตรียมพื้นที่ รื้อถอน ขนย้ายครุภัณฑ์เคลื่อนที่ไปยังจุดที่กำหนด

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ ๓๕ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการปรับปรุงพื้นผิว ปรับปรุงผ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (LAN) โทรศัพท์และสัญญาณโทรทัศน์ ของพื้นที่ห้องผู้อำนวยการกองการสื่อสารมวลชน และห้องทำงานบุคลากรกองการสื่อสารมวลชน ภายใน ๗๕ วัน นับถัดจากวันส่งมอบพื้นที่

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ ๕๕ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งครุภัณฑ์พร้อมติดตั้ง และปรับปรุงห้องกองการสื่อสารมวลชนแล้วเสร็จและได้ส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันส่งมอบพื้นที่ โดยดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตในสัญญาจ้าง รวมถึงการทำความสะอาดและแก้ไขรายละเอียดให้เรียบร้อย

๙. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ภายในกำหนดเวลา จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของค่าจ้างตามสัญญา จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price) โดยพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำสุด

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง โดยทำงานให้ได้อย่างมีคุณภาพ และคุ้มค่ากับงบประมาณ สอดคล้องกับเงื่อนไขที่ได้ตกลงและผ่านความเห็นชอบโดยผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้คัดเลือกผู้เสนอราคาใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกาศนี้แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องตกลงว่า ในการปฏิบัติงานดังกล่าว ผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานคุณสมบัติของผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ คน ซึ่งเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกร ตาม พ.ร.บ. วิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ และจะต้องมีผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากสถาบันการศึกษาของหน่วยราชการหรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

๑๒.๑ วิศวกร

๑๒.๒ ช่างโยธา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๑๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น
สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่
สถานที่ติดต่อ กระทรวงการต่างประเทศ
๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๒๐๑๓ โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๕๑๐๖
e - mail : mfathai.media@gmail.com

หมายเหตุ *สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้
ข้อเสนอแนะวิจัยารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ