



ประกาศกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานประชาสัมพันธ์

.....

ด้วยกองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (ปฏิบัติงานที่กองกลาง) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครและค่าจ้างที่จะได้รับ

ตำแหน่งพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 มีอายุไม่เกิน 35 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

3.2 คุณสมบัติปริญญาตรี หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน

3.3 มีความรู้ความสามารถในการใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Office (Word, Excel)

3.4 มีความรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ดี

3.5 หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการต้อนรับลูกค้า ณ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

4. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

4.1 ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้จากเว็บไซต์ www.mfa.go.th (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศและอื่น ๆ” หรือติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กระทรวงการต่างประเทศ อาคารถนนศรีอยุธยา กรุงเทพฯ

4.2 ผู้สมัครกรอกและส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานที่ใช้ในการสมัครได้ด้วยตนเองที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝั่งถนนพระราม 6 กระทรวงการต่างประเทศ อาคารถนนศรีอยุธยา ในวันและเวลาราชการ หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงกองกลาง กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ 443 ถนนศรีอยุธยา เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 (วงเล็บมุมซอง ซ้ายมือล่าง ด้านหน้าว่า “สมัครงานกองกลาง”) ได้ตั้งแต่วันที่ 28 มกราคม 2562 ถึงวันจันทร์ที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562 ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองกลาง โทรศัพท์ 0 2203 5000 ต่อ 24003

5. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

5.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1x1.5 นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

5.2 สำเนาปริญญาบัตร ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of records)

ผลการศึกษา หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ระบุว่าได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่สถานศึกษาดังกล่าว กำหนด จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

5.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

5.4 สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ (กรณีเป็นเพศชาย)

5.5 สำเนาหลักฐานสำคัญอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

5.6 สำเนาหลักฐานทุกฉบับตามข้อ 5.1 – 5.5 ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า

“สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับด้วย

6. วิธีการคัดเลือก

6.1 ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานด้วยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากทัศนคติ ความรู้ที่สามารถใช้ในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ อุปนิสัย คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน และความเข้าใจในระเบียบวินัยและระเบียบแบบแผนทางราชการ

6.2 ทดสอบความสามารถในการพิมพ์หนังสือภาษาไทย

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและวันคัดเลือก

7.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันพฤหัสบดีที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 ทางเว็บไซต์ www.mfa.go.th (โดยเลือกภาษาไทย) ภายใต้หัวข้อ “ประกาศและอื่นๆ”

7.2 สอบคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ในวันที่พุธที่ 6 มีนาคม 2562 ตั้งแต่เวลา 09.00-12.00 น. และทดสอบการพิมพ์หนังสือภาษาไทยเวลา 13.30 – 16.30 น.


8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 และการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นขั้นสุดท้าย

9. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินค่าจ้างมาวางในวันทำสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2562


(นางสาวณุกาน สี่หิโสภณ)
ผู้อำนวยการกองกลาง

หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานประชาสัมพันธ์

1. ปฏิบัติหน้าที่ในด้านการประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลและข่าวสารทั่วไปของกระทรวงฯ แก่ผู้ขอรับบริการ
2. ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกทางด้านข้อมูลและการประสานงานแก่ผู้มาติดต่อกระทรวงฯ ในโอกาสต่างๆ
3. ติดต่อประสานงาน สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มาติดต่อ ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงฯ พร้อมทั้งตอบข้อซักถามในเรื่องทั่วไปให้แก่ผู้มาติดต่อได้อย่างถูกต้องชัดเจน ทั้งนี้เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้มาติดต่อ อันเป็นการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงฯ
4. ให้การต้อนรับ/อำนวยความสะดวกต่อแขกต่างชาติของกระทรวงฯ
5. รับและลงทะเบียนเอกสารราชการและพัสดุต่างๆ
6. ประสานการเข้าเวรกระทรวงฯ กับข้าราชการกระทรวงฯ
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง.....

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อ นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)
(ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
2. เพศ สถานภาพ
3. เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
4. วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี
5. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน บัตรหมดอายุ
ออกให้ ณ สำนักงาน เมื่อ
6. ที่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ
Email I.D.Line.....
7. สถานะทางทหาร
 ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
8. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร - สาขา - วิชาเอก - วิชาโท/สถาบันการศึกษา)
.....

ตอนที่ 2 ประวัติครอบครัว

- บิดา ชื่อ-สกุล
อายุ ปี อาชีพ.....
- มารดา ชื่อ-สกุล
อายุ ปี อาชีพ.....
- มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน เป็นบุตรคนที่
- ชื่อภรรยา/สามี
- สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง
- จำนวนบุตร คน

ตอนที่ 3 ประวัติการศึกษา

1. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด

ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม

2. ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด

ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม

3. ระดับปริญญาโท

ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด

ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม

4. การศึกษา / การอบรมอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....

5. ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)

- ภาษาอังกฤษ (เช่น IELTS / TOEFL / TOEIC)

ผลการทดสอบ..... ทดสอบเมื่อ

ผลการทดสอบ..... ทดสอบเมื่อ

- ภาษาอื่น (โปรดระบุ)

ผลการทดสอบ..... ทดสอบเมื่อ

ผลการทดสอบ..... ทดสอบเมื่อ

6. ทักษะ / ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือสำนักงานต่าง ๆ

.....
.....
.....
.....
.....

7. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ 4 ประวัติการทำงาน

1. ปัจจุบันทำงานที่
ที่ตั้ง.....
ตำแหน่ง เริ่มงานเมื่อวันที่เป็นเวลา ปี
ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้
2. เคยทำงานที่
ที่ตั้ง.....
ตำแหน่ง เริ่มงานเมื่อวันที่เป็นเวลา ปี
ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ตอนที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

1. โปรดระบุข้อดี / ข้อด้อยของท่าน
.....
.....
.....
2. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้ และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
ในตำแหน่งนี้
.....
.....
.....
3. ท่านมีความเห็นต่อการดำเนินงานของกระทรวงการต่างประเทศ อย่างไร
.....
.....
.....

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ-นามสกุล
ที่อยู่
โทรศัพท์ ความเกี่ยวข้องกับผู้สมัคร
ทราบข่าวการรับสมัครจาก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้เป็นจริงทุกประการ

.....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ เดือน พ.ศ.