



ประกาศสำนักบริหารการคลัง
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
ที่ ๑ /๒๕๖๒

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวนทั้งสิ้น ๒ ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานบันทึกข้อมูลระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
จำนวน ๒ ราย

- อัตราค่าจ้างเริ่มต้นเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- คุณสมบัติปริญญาตรี เน้นสาขาบัญชี บริหารธุรกิจ การเงินการธนาคาร และสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- หากมีประสบการณ์ในการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑) สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- ๒) มีสุขภาพสมบูรณ์ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓
- ๓) มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการ และการติดต่อประสานงาน
- ๔) สามารถทำงานนอกเวลาราชการเมื่อจำเป็น มีความขยันขันแข็งและเสียสละ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- ประวัติย่อ (Resume)/ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา
ขนาด ๒ นิ้ว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองการทำงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)

๕. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔ ได้ที่ฝ่าย
อำนวยการ สำนักบริหารการคลัง ชั้น ๔ ในวันและเวลาราชการ หรือส่งไปรษณีย์ที่ สำนักบริหารการคลัง
กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ให้ถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกักกันกรองในเบื้องต้น

สำนักบริหารการคลังจะดำเนินการคัดเลือกกักกันกรองผู้สมัครในเบื้องต้นจากคุณสมบัติ
และเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในเบื้องต้นในวันที่
๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ ณ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา บริเวณโถงประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑
และที่เว็บไซต์ www.mfa.go.th ทั้งนี้ สำนักบริหารการคลังสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและประกาศรายชื่อ
ผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

หากผู้ใดสนใจประสงค์จะทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามได้ที่
สำนักบริหารการคลัง กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๔๑

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒



(นายฉัตรชัย วิริยเวชกุล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลัง

ใบสมัคร
กระทรวงการต่างประเทศ

รูปถ่าย
ขนาด
2x2 ½ นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร.....

1. ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย).....
2. ชื่อ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....
3. เพศ.....สถานภาพ.....
4. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
5. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี
6. ที่ทำงานปัจจุบัน.....
ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท
7. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
.....
.....

โทร.....มือถือ.....
E-mail.....

8. วุฒิการศึกษา (ชื่อปริญญาบัตร / สาขา / วิชาเอก / โท).....
.....
.....
สถาบันการศึกษา.....ประเทศ.....
ปีที่สำเร็จ.....คะแนนเฉลี่ย.....
* กำลังศึกษาต่อในระดับ / สาขา.....
ที่.....

9. ประวัติการศึกษา
ระดับมัธยมปลายที่.....
ระดับมัธยมต้นที่.....

10. ประสบการณ์การทำงาน / การฝึกปฏิบัติงาน (โปรดระบุ ตำแหน่ง / หน่วยงาน / อัตราเงินเดือน)
.....
.....
.....

11. ความรู้ภาษาต่างประเทศ (การอ่าน / พูด / เขียน โปรดระบุระดับ / เกณฑ์ความสามารถด้วย)
.....
.....
.....

12. ทักษะ / ความสามารถการใช้คอมพิวเตอร์ (โปรแกรม และระดับ / เกณฑ์ความสามารถ)

.....
.....
.....

13. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ.....

.....
.....

14. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้.....

.....
.....
.....

15. โปรแกรมบุช้อดี / คุณลักษณะเด่นของตัวท่าน 3 ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)

.....
.....
.....

16. โปรแกรมบุช้อเสีย / คุณลักษณะด้อยของตัวท่าน 3 ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)

.....
.....
.....

17. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และบุคลิกของท่าน เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้อย่างไร โปรดแสดงความคิดเห็น

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

()

วันที่.....