

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างบริษัทเอกชนเพื่อจัดหายานพาหนะฯ สำหรับการจ้ดประชุมรัฐมนตรีต่างประเทศอาเซียนอย่างไม่เป็นทางการ (ASEAN Foreign Ministers' Retreat) และการประชุมที่เกี่ยวข้อง
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,848,000 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 18 ธันวาคม 2561
เป็นเงิน 2,655,450 บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - () ใช้ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 - () ใช้ราคาที่ได้มาจ้ดฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
 - () ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
 - (/) ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 1. Master Car Rental Co., Ltd.
 2. บริษัท เบลล์ ทรานสปอร์ต จำกัด
 - () ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
 - () ใช้ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1 นางสาวเขมาวดี โอสถาพันธุ์	ประธานกรรมการ	 <i>อรอนงค์ โอสถาพันธุ์</i>
6.2 นายอัยรัฐ โกษากุล	กรรมการ	 <i>อ.2</i>
6.3 นางสาววารุณี นาเมือง	กรรมการ	 <i>กชต์ นพเมือง</i>

รายละเอียดการกำหนดราคากลาง

1. อัตราค่าเช่ายานพาหนะสำหรับการปฏิบัติงานและการชักซ้อมขบวนยานพาหนะที่จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 13 – 19 มกราคม 2562 โดยมีระยะเวลาการเช่า 24 ชั่วโมงต่อวัน

1.1 รถยนต์ ยี่ห้อ BMW 5 Series พร้อมคนขับ สำหรับผู้แทนระดับรัฐมนตรีและเลขาธิการอาเซียน จำนวน 11 คัน อัตราค่าเช่ารายวัน วันละ 9,900 บาท จำนวน 6 วัน (รวมวันขนส่งยานพาหนะ) เป็นเงินจำนวน 653,400 บาท

1.2 รถยนต์ ยี่ห้อ BMW 5 Series พร้อมคนขับ สำหรับภริยารัฐมนตรีและภริยาเลขาธิการอาเซียน จำนวน 11 คัน อัตราค่าเช่ารายวัน วันละ 9,900 บาท สำหรับช่วงวันที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน 3 วัน และอัตราค่าเช่ารายวัน วันละ 4,950 บาท สำหรับช่วงวันชักซ้อมขบวน จำนวน 3 วัน (รวมวันขนส่งยานพาหนะ) เป็นเงินจำนวน 490,050 บาท

1.3 รถยนต์ ยี่ห้อ Toyota Camry พร้อมคนขับ สำหรับผู้แทนระดับเจ้าหน้าที่อาวุโส จำนวน 11 คัน อัตราค่าเช่ารายวัน วันละ 7,000 บาท จำนวน 6 วัน (รวมวันขนส่งยานพาหนะ) เป็นเงินจำนวน 462,000 บาท

1.4 รถตู้ ยี่ห้อ Toyota Commuter พร้อมคนขับ สำหรับคณะผู้แทนจากประเทศสมาชิก จำนวน 10 คัน อัตราค่าเช่ารายวัน วันละ 6,500 บาท จำนวน 4 วัน เป็นเงินจำนวน 260,000 บาท

1.5 รถตู้ ยี่ห้อ Toyota Commuter พร้อมคนขับ สำหรับคณะทำงานกระทรวงการต่างประเทศ เป็นเงินจำนวน 344,500 บาท

- รถตู้ จำนวน 4 คัน อัตราค่าเช่ารายวัน วันละ 6,500 บาท จำนวน 4 วัน
- รถตู้ จำนวน 5 คัน อัตราค่าเช่ารายวัน วันละ 6,500 บาท จำนวน 6 วัน
- รถตู้ จำนวน 1 คัน อัตราค่าเช่ารายวัน วันละ 6,500 บาท จำนวน 7 วัน

1.6 รถตู้ ยี่ห้อ Toyota Commuter สำหรับขนส่งสัมภาระ จำนวน 11 คัน อัตราค่าเช่ารายวัน วันละ 3,250 บาท จำนวน 2 วัน เป็นเงินจำนวน 71,500 บาท

2. ค่าขนส่งยานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นเงินจำนวน 374,000 บาท

ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)

การจัดจ้างบริษัทเอกชนสำหรับการจัดหayanพาหนะ คนขับ พร้อมดูแลและบริหารจัดการยานพาหนะ
สำหรับการจัดประชุมรัฐมนตรีอาเซียนอย่างไม่เป็นทางการ (ASEAN Foreign Ministers' Retreat)
และการประชุมที่เกี่ยวข้อง

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ประเทศไทยจะดำรงตำแหน่งประธานอาเซียนตลอดปี ๒๕๖๒ และกระทรวงการต่างประเทศ
จะเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมรัฐมนตรีต่างประเทศอาเซียนอย่างไม่เป็นทางการ (ASEAN Foreign Ministers' Retreat)
และการประชุมที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ จังหวัดเชียงใหม่ โดยจะมีกิจกรรมหลักได้แก่
(๑) การประชุมรัฐมนตรีต่างประเทศอาเซียนอย่างไม่เป็นทางการ (ASEAN Foreign Ministers' Retreat) ในวันที่
๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ (๒) การหารือระหว่างอาหารค่ำสำหรับรัฐมนตรีต่างประเทศอาเซียน ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒
(๓) การประชุมระดับเจ้าหน้าที่อาวุโส ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ (๔) งานเลี้ยงอาหารค่ำสำหรับเจ้าหน้าที่อาวุโส
ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ (๕) กิจกรรมนอกสถานที่สำหรับรัฐมนตรีต่างประเทศอาเซียนและกิจกรรมคู่สมรส ระหว่าง
วันที่ ๑๗ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นเวทีในการหารืออย่างไม่เป็นทางการ (Retreat) ระหว่างรัฐมนตรีต่างประเทศอาเซียน
๑๐ ประเทศ และเลขาธิการอาเซียน
๒.๒ เพื่อร่วมกันกำหนดนโยบายและวาระสำคัญของอาเซียนตลอดปี ๒๕๖๒
๒.๓ เป็นเวทีส่งเสริมบทบาทหน้าที่สร้างสรรค์ของไทยในภูมิภาค และส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศ
รวมทั้งผลประโยชน์ทางด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวของไทยด้วย
การจัดประชุมในครั้งนี้จัดขึ้นภายใต้แนวคิด Green Meeting เพื่ออนุรักษ์ตามแนวคิด “ร่วมมือ ร่วมใจ
ก้าวไกล ยั่งยืน” และมีภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ และภาคประชาสังคมเข้าร่วมกันหารือและขับเคลื่อนอาเซียน
ร่วมกัน โดยมีเป้าหมายเพื่อการลดและละทิ้งพยากรณ์ที่จะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งเพื่อสร้างความตระหนักรู้
(awareness) ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียนให้มีความยั่งยืนในระยะยาว

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างในงานดังกล่าวนี้
- ๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้ง
เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันยื่นเอกสาร
การเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและ
ห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- ๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล
- ๓.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรับจ่ายเงิน หรือแสดงบัญชี
รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๘ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑ สัญญา และเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารการเสนอราคา พร้อมทั้งนำเสนอหนังสือสัญญาหรือสำเนาหนังสือรับรองที่อ้างอิงมาแสดงในวันที่ยื่นเสนอราคา โดยผลงานดังกล่าวที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องได้รับการตรวจรับพัสดุงานเรียบร้อยแล้ว

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานงานส่วนต่าง ๆ รวมทั้งบริหารจัดการงานทั้งหมดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน ทั้งในช่วงก่อน ระหว่าง และหลังการประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ การจัดหายานพาหนะและพนักงานขับรถ

๔.๑.๑ การจัดหายานพาหนะ เพื่อปฏิบัติงานที่จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๒ โดยจัดให้ยานพาหนะประจำอยู่กับคณะผู้แทนจากประเทศสมาชิกตลอด ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

๑) รถยนต์ ๔ ประตู สีดำ เป็นรุ่นที่ผลิตหลังปี ๒๐๑๗ เพื่อรับรองการเดินทางของรัฐมนตรีหรือเทียบเท่า และเลขาธิการอาเซียน โดยเป็นยี่ห้อที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล จำนวน ๑๑ คัน ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๒

๒) รถยนต์ ๔ ประตู สีดำ เป็นรุ่นที่ผลิตหลังปี ๒๐๑๗ เพื่อรับรองการเดินทางของภริยารัฐมนตรีและภริยาเลขาธิการอาเซียน โดยเป็นยี่ห้อที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล จำนวน ๑๑ คัน ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๒

๓) รถยนต์ ๔ ประตู สีดำ เพื่อรับรองการเดินทางของเจ้าหน้าที่อาวุโส และรองเลขาธิการอาเซียน โดยเป็นยี่ห้อที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล จำนวน ๑๑ คัน ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๒

๔) รถตู้ปรับอากาศ จำนวนอย่างน้อย ๑๐ คัน เพื่อรับรองการเดินทางของผู้เข้าร่วมการประชุมจากประเทศสมาชิก โดยเป็นยี่ห้อที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล จำนวน ๑๐ คัน ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๒

๕) รถตู้ปรับอากาศ จำนวนอย่างน้อย ๘ คัน เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของคณะทำงานกระทรวงฯ จำนวน ๔ คัน โดยเป็นยี่ห้อที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๒

๖) รถตู้ปรับอากาศ จำนวนอย่างน้อย ๘ คัน เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของคณะทำงานกระทรวงฯ จำนวน ๕ คัน โดยเป็นยี่ห้อที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๒

๗) รถตู้ปรับอากาศ จำนวนอย่างน้อย ๘ คัน เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของคณะทำงานกระทรวงฯ จำนวน ๑ คัน โดยเป็นยี่ห้อที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๒

๘) รถตู้ เพื่อใช้สำหรับการการขนสัมภาระ เส้นทางสนามบิน - โรงแรมที่พัก - สนามบิน จำนวน ๑๑ คัน สำหรับวันเดินทางมาและเดินทางกลับของรัฐมนตรีและเลขาธิการอาเซียน

๙) ยานพาหนะแต่ละประเภทที่จัดหามาจะต้องอยู่ในสภาพใหม่ พร้อมใช้งาน ไม่มีส่วนใดที่ชำรุด และมีระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับคนขับและผู้โดยสาร

๑๐) การจัดหายานพาหนะสำหรับผู้แทนระดับต่าง ๆ จะต้องมีความเหมาะสมและสมเกียรติกับการรับรองผู้แทนทุกระดับจากประเทศสมาชิก โดยเป็นยานพาหนะที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีความปลอดภัยและต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการต่างประเทศ ทั้งนี้ โดยรวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าพนักงานขับรถ ค่าน้ำมัน ค่าล่วงเวลา ค่าทางด่วน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๒ การจัดหาพนักงานขับรถ เพื่อปฏิบัติงานที่จังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

๑) จัดหาพนักงานขับรถสำหรับยานพาหนะทุกประเภท ตามคุณสมบัติที่กำหนด ดังนี้

๑.๑) เป็นบุคคลที่มีใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก ซึ่งยังไม่หมดอายุการใช้งาน นับถึงวันที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน

๑.๒) เป็นบุคคลที่มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขับขี่ยานพาหนะ

๑.๓) เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๑.๔) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติอาชญากรรมร้ายแรง ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกหรือเป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ

๑.๕) เป็นบุคคลที่มีความสุภาพ เรียบร้อย ตรงต่อเวลา รักษาระเบียบวินัย มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา และจะต้องผ่านการอบรมการใช้นานพาหนะจนเกิดความเชี่ยวชาญ สามารถขับขี่ยานพาหนะได้อย่างปลอดภัย ตลอดจนมีความชำนาญในเส้นทาง (จังหวัดเชียงใหม่)

๒) จัดหาเครื่องแต่งกายที่มีความเหมาะสม สุภาพ สำหรับพนักงานขับรถทุกประเภท และพนักงานขับรถต้องแต่งเครื่องแบบตามที่กำหนดตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

๓) ดูแลจัดหาอาหารและที่พักสำหรับพนักงานขับรถทุกประเภท

๔) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งรายชื่อพนักงานขับรถและผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติพร้อมแสดงผลการตรวจสอบประวัติให้กระทรวงการต่างประเทศให้เรียบร้อย ก่อนปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ หากพนักงานขับรถหรือผู้ที่เกี่ยวข้องคนใดประพฤติตัวไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างสามารถร้องขอให้เปลี่ยนตัวพนักงานขับรถหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนโดยทันที

๕) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานขับรถขณะปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี และต้องจัดหาพนักงานขับรถทดแทนที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดสำหรับกรณีที่พนักงานขับรถคนใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ

๔.๑.๓ ดำเนินการจัดหายานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถและน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับการชักซ้อมขบวนยานพาหนะ จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้

๑) รถยนต์สำหรับระดับรัฐมนตรี ซึ่งเป็นรถประเภทเดียวกับที่ใช้งานจริง จำนวน ๑๑ คัน

๒) รถยนต์สำหรับระดับเจ้าหน้าที่อาวุโส ซึ่งเป็นรถประเภทเดียวกับที่ใช้งานจริง จำนวน ๑๑ คัน

๓) รถตู้ปรับอากาศสำหรับผู้เข้าร่วมการประชุมจากประเทศสมาชิก ซึ่งเป็นรถประเภทเดียวกับที่ใช้งานจริง จำนวน ๑๐ คัน

๔) จัดเตรียมอาหารเช้า อาหารกลางวัน (อาหารกล่อง) และเครื่องดื่มในช่วงของการชักซ้อมขบวนยานพาหนะ

๕) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการซักซ้อมขบวน อาทิ อุปกรณ์ในการจัดตั้งขบวน อุปกรณ์ขยายเสียง

๔.๑.๔ การดูแลและบริหารจัดการยานพาหนะและการดำเนินงานอื่น ๆ

๑) ดูแลความเรียบร้อยของยานพาหนะประเภทต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงาน อาทิ การเติมน้ำมัน การล้างรถและดูแลรักษาความสะอาด การซ่อมบำรุง

๒) ดูแลและบริหารจัดการขบวนยานพาหนะร่วมกับกระทรวงการต่างประเทศ

๓) จัดทำป้ายชื่อประเทศติดที่ยานพาหนะ ในรูปแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการต่างประเทศ และจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔) จัดหาเจ้าหน้าที่คอยประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานกับกระทรวงการต่างประเทศ ทั้งในช่วงก่อนระหว่าง และหลังการประชุม

๕) ดำเนินการและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ประเภทของยานพาหนะฯ จำนวนในการจัดหายานพาหนะฯ ตลอดจนวันและเวลาในการเข้ายานพาหนะฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๔ ให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดการประชุม พร้อมดูแลความเรียบร้อยตลอดช่วงการประชุมและหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม

๖. ระยะเวลาการส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

๖.๑ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ ก่อนถึงกำหนดวันที่ใช้ยานพาหนะ พร้อมสรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ ที่มีรูปภาพประกอบในลักษณะรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมภายใน ๑๕ วัน

๖.๒ การชำระเงิน

กำหนดชำระเงินงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ พร้อมส่งมอบงานครบถ้วนตามข้อ ๖.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น (แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)

๘. การรับประกัน

๘.๑ ในกรณีที่รถยนต์ที่เช่าคันใดขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใด ผู้รับจ้างจะต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีคุณสมบัติและมีประสิทธิภาพเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่า และมีสภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ผู้ว่าจ้างทันที หากผู้รับจ้างไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม หรือจัดหารถยนต์อื่นมาเปลี่ยนซึ่งมีคุณสมบัติและประสิทธิภาพไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นมาใช้งานแทนได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น

๘.๒ กรณีมีเหตุสุดวิสัย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งให้บรรลุตามข้อตกลงได้ ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือชี้แจง พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติมหรือทดแทนกิจกรรมนั้น ๆ โดยให้คณะกรรมการตรวจรับงานพิจารณาเห็นชอบว่าผู้ว่าจ้างยังจะได้รับประโยชน์ไม่น้อยไปกว่าตามข้อตกลงที่ได้ตกลงกันไว้แต่เดิม

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาและคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๑๐. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้างบริษัทเอกชนสำหรับการจัดหายานพาหนะ คนขับ พร้อมดูแลและบริหารจัดการยานพาหนะ สำหรับการจัดประชุมรัฐมนตรีอาเซียนอย่างไม่เป็นทางการ (ASEAN Foreign Ministers' Retreat) และการประชุมที่เกี่ยวข้อง ในวงเงิน ๓,๘๔๘,๐๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องศึกษาข้อมูลและทำความเข้าใจในกรอบการดำเนินงานของโครงการอย่างชัดเจน โดยผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ ไว้เป็นการเฉพาะด้วย

๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ทุกคันที่นำมาใช้ปฏิบัติงานด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง โดยทำประกันภัยประเภทชั้นหนึ่งกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน

๑๑.๓ ผู้รับจ้างเป็นผู้มีหน้าที่จัดหาป้ายทะเบียนรถยนต์จากกรมการขนส่งทางบกเพื่อใช้ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และมีหน้าที่เสียภาษีประจำปีตามกฎหมายด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดส่งมอบรถยนต์

๑๑.๔ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตลอดการจัดงาน กรณีเกิดค่าใช้จ่ายอื่นใดหรือมีเหตุขรุขระใดอันเกิดจากการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณี

๑๒. การทำสัญญา

ภายใน ๗ วันทำการนับจากมีหนังสือแจ้งให้ลงนามสัญญา ทั้งนี้ การลงนามจะกระทำต่อเมื่อกระทรวงฯ ได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๓. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำงานทั้งหมดหรือแค่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน และแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าวแล้ว ก็ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของ ผู้รับจ้างช่วงหรือตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

๑๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์ ASEAN Task Force กรมอาเซียน

กระทรวงการต่างประเทศ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๓๕๔