

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างเปลี่ยนพรหม มู่ลี่ และม่านปรับแสง ภายในกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑
เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๙๒.๒๙ บาท (หนึ่งล้านเก้าสิบสองบาทยี่สิบเก้าสตางค์)
ราคา/หน่วย ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท รัชดาแพปบริคแฮร์ท์แอนด์กรุป จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท วงศ์สพัต จำกัด
 - ๕.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด จี-แพทท์ อาร์คิเทคส์
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายธนวัต ศิริกุล	เลขานุการกรม	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวปัทมา นาคประโคน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๖.๓ นางสาววัชรภรณ์ ใจศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ

ร่างขอบเขตงาน (TERMS OF REFERENCE : TOR)

งานเปลี่ยนพื้นพรม มู่ลี่ และม่านปรับแสง ภายในกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

.....

1. ความเป็นมา

กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 งบลงทุนหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวนเงิน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) เพื่อเปลี่ยนพื้นพรม มู่ลี่ และม่านปรับแสงภายในกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ รวม 1 งาน เนื่องจากพื้นพรมภายในกรมเศรษฐกิจฯ มีสภาพเก่า ทนุโทรม และสีซีดเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ส่วนมู่ลี่และม่านปรับแสง มีสภาพเก่าและทนุโทรม มีรอยหักและเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน จึงจำเป็นต้องเปลี่ยนเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และสร้างบรรยากาศที่ดี และเหมาะสมกับสถานที่

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อดำเนินการเปลี่ยนพื้นพรม มู่ลี่ และม่านปรับแสง ภายในกรมเศรษฐกิจฯ
- 2.2 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และสร้างบรรยากาศที่ดี ให้เหมาะแก่การทำงาน

3. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurements : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurements : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรับจ่ายเงิน หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.14 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผลงานดังกล่าว จะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้

ผู้เสนอราคาที่ใช้เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าว สามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการและแสดงหลักฐานดังกล่าว มาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้า” ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์)

3.15 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 3.1 - 3.14 และปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นทุกประการ กรณีที่ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน และ/หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้นๆ และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์ยื่นเสนอราคา

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและรายละเอียดขอบเขตงาน

4.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

4.1.1 พรมปูพื้น

- พรมเป็นเส้น Polypropylene ชนิด CARPET TILE ขนาด 50 X 50 ซม.
- ความหนาไม่น้อยกว่า 3 – 5 มม.

4.1.2 มู่ลี่

- ทำด้วยอะลูมิเนียมอย่างดี ขนาด 50 มม.
- ความหนาของใบมู่ลี่ไม่ต่ำกว่า 0.21 มม.

- ระบบเชือกดึงและเชือกร้อยใบทำด้วยใยสังเคราะห์เทอร์ลีน หรือเส้นใย Polyester และ เป็นสีเดียวกับใบมู่ลี่

- เทปผ้าบันได ขนาดไม่น้อยกว่า 25X44X52 มม. สีโทนเดียวกับใบอะลูมิเนียม

4.1.3 ม่านปรับแสง

- ชนิดผ้าทึบแสง ใบแนวตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว ความหนาไม่น้อยกว่า 0.37 มม.

- ระบบเชือกดึง พร้อมผ้า Sunscreen ไม่ลามไฟ

- มีความทนทานต่อแสงยูวี

- โซ่ดึงและเชือกดึง ทำจาก Polyester/พีวีซี อย่างดี

- รางม่านสามารถเปิดกลาง หรือแยกซ้ายขวาได้

- ผ่านการทดสอบตามมาตรฐานคุณสมบัติการป้องกันเชื้อราและแบคทีเรีย

4.2 ขอบเขตของงาน

- ก่อนการดำเนินการผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งตัวอย่างพรม มู่ลี่ และม่านปรับแสง เพื่อให้คณะกรรมการ พิจารณาสี วัสดุ และคุณภาพของพรม มู่ลี่ และม่านปรับแสง อีกครั้งหนึ่งก่อนทำการติดตั้ง และผู้รับจ้างจะต้องทำ การวัดพื้นที่สำหรับการเปลี่ยนพื้นพรม มู่ลี่ และม่านปรับแสงอีกครั้ง และแจ้งให้แก่ผู้รับจ้างทราบก่อนการ ดำเนินการ โดยวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ที่นำมาใช้ในการดำเนินงานเปลี่ยนพรม มู่ลี่ และม่านปรับแสง จะต้องเป็น ของใหม่ไม่เคยใช้งานที่ไหนมาก่อน

4.2.1 พรมปูพื้น

(1) ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการเปลี่ยนพรมภายในกรมเศรษฐกิจฯ ทำการ รื้อถอนพรมเดิม รวมพื้นที่ทั้งหมดไม่น้อยกว่า 902 ตร.ม. โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ขนย้ายครุภัณฑ์ลอยออกจากห้องทั้งหมด ทำความสะอาดและปรับสภาพผิวพื้นห้องก่อนปูพรมใหม่และขนย้ายครุภัณฑ์กลับสภาพคงเดิมและทำความสะอาด

(2) ติดตั้งพรมใหม่ทุกห้อง ดังต่อไปนี้

1. เพื่อติดตั้งส่วนห้องประชุมกรม จำนวน 1 ห้อง พื้นที่ 51 ตร.ม.
2. เพื่อติดตั้งส่วนห้องอธิบดี จำนวน 1 ห้อง พื้นที่ 47 ตร.ม.
3. เพื่อติดตั้งส่วนห้องรองอธิบดี 1 จำนวน 1 ห้อง พื้นที่ 28 ตร.ม.
4. เพื่อติดตั้งส่วนห้องรองอธิบดี 2 จำนวน 1 ห้อง พื้นที่ 29 ตร.ม.
5. เพื่อติดตั้งส่วนห้องเลขานุการกรม จำนวน 1 ห้อง พื้นที่ 16 ตร.ม.
6. เพื่อติดตั้งส่วนห้องประชุมเล็ก จำนวน 1 ห้อง พื้นที่ 15 ตร.ม.
7. เพื่อติดตั้งส่วนห้องสำนักงานเลขานุการกรม จำนวน 1 ห้อง พื้นที่ 62 ตร.ม.
8. เพื่อติดตั้งส่วนห้องพระ จำนวน 1 ห้อง พื้นที่ 20 ตร.ม.
9. เพื่อติดตั้งส่วนโถงทางเดิน พื้นที่ 58 ตร.ม.
10. เพื่อติดตั้งส่วนห้องฝ่ายธุรการ จำนวน 1 ห้อง พื้นที่ 98 ตร.ม.
11. เพื่อติดตั้งส่วนห้องกองสนเทศเศรษฐกิจ จำนวน 1 ห้อง พื้นที่ 138 ตร.ม.
12. เพื่อติดตั้งส่วนห้องผู้อำนวยการกองสนเทศเศรษฐกิจ จำนวน 1 ห้อง พื้นที่ 24 ตร.ม.

13. เพื่อติดตั้งส่วนห้องกองนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ จำนวน 1 ห้อง
พื้นที่ 130 ตร.ม.

14. เพื่อติดตั้งส่วนห้องผู้อำนวยการกองนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
จำนวน 1 ห้อง พื้นที่ 27 ตร. ม.

15. เพื่อติดตั้งส่วนห้องกองส่งเสริมเศรษฐกิจสัมพันธ์และความร่วมมือ จำนวน 1 ห้อง
พื้นที่ 135 ตร.ม.

16. เพื่อติดตั้งส่วนห้องกองผู้อำนวยการกองส่งเสริมเศรษฐกิจสัมพันธ์และความร่วมมือ
จำนวน 1 ห้องพื้นที่ 24 ตร.ม.

4.2.2 มุขี และมานปรับแสง

(1) ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และดำเนินการเปลี่ยนมุขี และมานปรับแสงภายใน
กรมเศรษฐกิจฯ รวมจำนวน 96 ชุด

(2) ติดตั้งมานปรับแสง ห้องอธิบดีและห้องรองอธิบดี 2 ห้อง รวมจำนวน 8 ชุด รายละเอียด
ดังนี้

ห้องอธิบดี

ขนาด 2.98 X 1.80 ม. จำนวน 1 ชุด

ขนาด 2.93 X 1.80 ม. จำนวน 1 ชุด

ขนาด 1.95 X 1.80 ม. จำนวน 2 ชุด

ห้องรองอธิบดี

ขนาด 2.97 X 1.80 ม. จำนวน 2 ชุด

ห้องรองอธิบดี

ขนาด 2.95 X 1.80 ม. จำนวน 2 ชุด

(3) ติดตั้งมุขี ห้องสำนักงานเลขานุการกรม ห้องประชุมเล็ก ห้องเตรียมอาหาร ห้องสำนักงาน
เลขานุการกรม ห้องฝ่ายธุรการ ห้องกองสนเทศเศรษฐกิจ ห้องผู้อำนวยการกองสนเทศเศรษฐกิจ ห้องกองนโยบาย
เศรษฐกิจระหว่างประเทศ ห้องกองส่งเสริมเศรษฐกิจสัมพันธ์และความร่วมมือ ห้องผู้อำนวยการกองส่งเสริมเศรษฐกิจ
สัมพันธ์และความร่วมมือ และห้องเก็บเอกสารกองส่งเสริมเศรษฐกิจสัมพันธ์และความร่วมมือ รวม 88 ชุด
รายละเอียดดังนี้

ห้องเลขานุการกรม

ขนาด 1.22 X 1.63 ม. จำนวน 2 ชุด

ห้องประชุมเล็ก

ขนาด 1.24 X 1.63 ม. จำนวน 2 ชุด

ขนาด 1.21 X 1.63 ม. จำนวน 1 ชุด

ห้องเตรียมอาหาร

ขนาด 1.11 X 1.58 ม. จำนวน 1 ชุด

ขนาด 1.02 X 1.58 ม. จำนวน 1 ชุด

ขนาด 0.96 X 1.58 ม. จำนวน 1 ชุด

ห้องสำนักงานเลขานุการกรม

ขนาด 1.24 X 1.63 ม. จำนวน 8 ชุด

ห้องฝ่ายธุรการ

ขนาด 1.19 X 1.63 ม. จำนวน 1 ชุด

ขนาด 1.24 X 1.63 ม. จำนวน 4 ชุด

ขนาด 1.23 X 1.63 ม. จำนวน 2 ชุด

ขนาด 0.96 X 1.59 ม. จำนวน 1 ชุด

ขนาด 1.02 X 1.59 ม. จำนวน 4 ชุด

ขนาด 1.00 X 1.59 ม. จำนวน 2 ชุด

ขนาด 0.97 X 1.59 ม. จำนวน 1 ชุด

ห้องกองสนเทศเศรษฐกิจ

ขนาด 1.00 X 1.58 ม. จำนวน 1 ชุด

ขนาด 0.99 X 1.58 ม. จำนวน 3 ชุด

ขนาด 1.01 X 1.58 ม. จำนวน 2 ชุด

ขนาด 0.98 X 1.58 ม. จำนวน 1 ชุด

ขนาด 1.14 X 1.58 ม. จำนวน 1 ชุด

ขนาด 1.26 X 1.58 ม. จำนวน 1 ชุด

ขนาด 1.00 X 1.67 ม. จำนวน 2 ชุด

ขนาด 0.99 X 1.67 ม. จำนวน 2 ชุด

ขนาด 0.98 X 1.67 ม. จำนวน 1 ชุด

ขนาด 1.01 X 1.67 ม. จำนวน 1 ชุด

ห้องผู้อำนวยการกองสนเทศเศรษฐกิจ

ขนาด 1.99 X 1.58 ม. จำนวน 2 ชุด

ห้องกองนโยบายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

ขนาด 1.25 X 1.62 ม. จำนวน 1 ชุด

ขนาด 1.23 X 1.62 ม. จำนวน 1 ชุด

ขนาด 1.24 X 1.62 ม. จำนวน 4 ชุด

ขนาด 1.17 X 1.62 ม. จำนวน 1 ชุด

ขนาด 1.19 X 1.59 ม. จำนวน 2 ชุด

ขนาด 1.01 X 1.59 ม. จำนวน 1 ชุด

ขนาด 1.00 X 1.59 ม. จำนวน 3 ชุด

ขนาด 0.99 X 1.59 ม. จำนวน 2 ชุด

ขนาด 1.02 X 1.59 ม. จำนวน 1 ชุด

ห้องกองส่งเสริมเศรษฐกิจสัมพันธ์และความร่วมมือ

ขนาด 1.00 X 1.58 ม. จำนวน 6 ชุด

ขนาด 0.98 X 1.58 ม. จำนวน 2 ชุด

ขนาด 0.99 X 1.58 ม. จำนวน 7 ชุด

ขนาด 0.97 X 1.58 ม. จำนวน 1 ชุด

ขนาด 1.01 X 1.58 ม. จำนวน 2 ชุด

ห้องผู้อำนวยการกองส่งเสริมเศรษฐกิจสัมพันธ์และความร่วมมือ

ขนาด 1.99 X 1.58 ม. จำนวน 1 ชุด

ขนาด 1.98 X 1.58 ม. จำนวน 1 ชุด

ห้องเก็บเอกสารกองส่งเสริมเศรษฐกิจสัมพันธ์และความร่วมมือ

ขนาด 1.00 X 1.58 ม. จำนวน 2 ชุด

ขนาด 0.98 X 1.58 ม. จำนวน 1 ชุด

ขนาด 0.99 X 1.58 ม. จำนวน 1 ชุด

5. เงื่อนไขในการเข้าปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

การขอเข้าปฏิบัติงาน

เมื่อผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้างแล้ว ให้ผู้รับจ้างยื่นหนังสือขอเข้าปฏิบัติงานเพื่อ ขออนุมัติในหลักการต่อผู้ว่าจ้าง โดยเมื่อได้อนุมัติในหลักการให้เข้าปฏิบัติงานในบริเวณสถานที่ก่อสร้างแล้ว ให้ผู้รับจ้างดำเนินการยื่นแผนการปฏิบัติงานหรือแจ้งแผนการปฏิบัติงาน โดยระบุวัน เวลา และสถานที่ ที่จะเข้าปฏิบัติงาน ในตารางปฏิบัติงานด้วย เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนเริ่มดำเนินงาน และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานที่ได้รับการยอมรับจากผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานดังกล่าวได้ และเป็นเหตุให้โครงการต้องล่าช้า เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างฯ หรือเกิดการเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากสาเหตุดังกล่าว ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามหลักฐานและสภาพความเป็นจริง โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ประเมินค่าเสียหายโดย ไม่มีข้อแม้แต่อย่างใด

การปฏิบัติงาน

- เวลาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08:30 – 18:30 น. โดยปฏิบัติงานวันจันทร์ – ศุกร์ ส่วนในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 08.00 – 18.30 น.
- งานส่วนที่ผู้รับจ้างดำเนินงานโดยพลการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่ตรวจรับงานส่วนที่ผู้รับจ้างดำเนินงานโดยพลการ

6. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนพรหม มู่ลี่และม่านปรับแสง ภายในกรมเศรษฐกิจฯ ให้แล้วเสร็จ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. การชำระเงิน

ผู้รับจ้างจะทำการชำระเงินต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการเปลี่ยนพรหม มู่ลี่และม่านปรับแสง ภายใน กรมเศรษฐกิจฯ ให้แล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (งานจ้าง) เรียบร้อยแล้ว

เอกสารการส่งมอบงาน

- หนังสือส่งมอบงาน
- แบบรูป รายละเอียดงานที่ทำในแต่ละงวด
- ใบแจ้งหนี้/ ใบส่งของ/ ใบกำกับภาษี

8. ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับงานได้รับมอบงานไว้เป็นที่ถูกต้องแล้ว หากเกิดการชำรุดเสียหายในระยะประกันอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้มีความชำนาญมาทำการซ่อมแซมให้มีสภาพดีตามสัญญา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลา 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างไม่แก้ไขซ่อมแซมภายในระยะเวลาที่ได้รับแจ้งหรือแก้ไขไม่เสร็จภายในเวลากำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นให้ทำงานแทนผู้รับจ้างได้เสมือนหนึ่งงานที่ผู้รับจ้างคนใหม่ทำนั้นเป็นงานของผู้รับจ้างเอง โดยค่าใช้จ่ายยังคงเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น นอกจากผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการแก้ไขแล้ว หากมีอุปกรณ์ตัวอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการชำรุดของผลงานในระยะประกันผลงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในส่วนนี้ด้วย

9. ค่าปรับ

อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างล่าช้ากว่ากำหนดเวลาที่ตกลงกันไว้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นเงินในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ต่อวัน ของราคาค่าจ้างงานที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานเป็นต้นไป จนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วน แต่หากรายการที่ส่งมอบล่าช้านั้น ต้องใช้ควบคู่ หรือเป็นส่วนประกอบอันจำเป็นซึ่งกันและกันกับงานในรายการอื่นที่ได้รับมอบไว้แล้ว การปรับจะคิดจากราคารวมของงานที่ต้องใช้ร่วมกันนั้น

ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง มิให้เกิดอัคคีภัยหรือความเสียหายใดๆ กรณีที่ความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นผลจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายใดๆ ซึ่งเป็นผลจากการ

ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างและบุคคลที่ 3 โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ประเมินค่าเสียหายนั้นโดยไม่มีข้อแม้แต่อย่างใด

โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างตามระเบียบของราชการ นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานได้ตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาแล้ว

10. การทำสัญญา

ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากที่ได้มีหนังสือแจ้งให้ลงนามสัญญา

11. วงเงินงบประมาณ/ราคากลางในการจัดหา

- วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- ราคากลาง 1,000,092.29 บาท (หนึ่งล้านเก้าสิบสองบาทยี่สิบเก้าสตางค์)

12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคาจากหลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด

13. เงื่อนไขอื่นๆ

13.1 ก่อนจะเข้าดำเนินการ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับรายการวัสดุที่นำมาใช้หรือติดตั้ง ให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างตรวจสอบหรืออนุมัติก่อนดำเนินงาน

13.2 ระหว่างการทำงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งตัวแทนของผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามกฎและระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และเมื่อใดก็ได้ ตามที่มีแก้ไขหรือเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อเห็นสมควร

13.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเข้ารับฟังคำชี้แจงจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ทราบถึงกฎข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัย

13.4 ผู้รับจ้างราคาจะต้องรื้อถอนมูลี่และมาปรับแสงเก่าออก โดยจะต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างและทำการติดตั้งใหม่รวมทั้งทำความสะอาดพื้นที่ที่ทำการติดตั้งให้อยู่ในสภาพเดิม

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิचारณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สถานที่ติดต่อ กระทรวงการต่างประเทศ

443 ถนนศรีอยุธยา

แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี

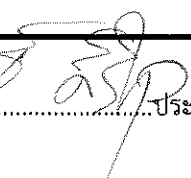
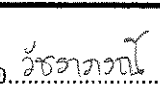
กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2203 5000 ต่อ 14108

โทรสาร 02-6435250

e-mail : padtaman@mfa.go.th

หมายเหตุ สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็นด้วย

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ หน้า 8/8