

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาดำเนินการบริการอำนวยการจัดฝึกอบรมนอกสถานที่
หลักสูตรพัฒนาแนวคิดเพื่อปรับชีวิตสู่จุดหมาย ประจำปี ๒๕๖๒

.....

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันการต่างประเทศฯ ได้จัดการอบรมหลักสูตรพัฒนาแนวคิดเพื่อปรับชีวิตสู่จุดหมายขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต และเพิ่มผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการ กระทรวงฯ ที่รับราชการมายาวนาน (ดังปรากฏตามระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓๔ และ ๗๒) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการในกลุ่มเป้าหมายได้เรียนรู้ถึงวิธีในการพัฒนาคุณภาพชีวิตในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำรงตน รวมถึงได้เรียนรู้กิจกรรมที่เหมาะสมเพื่อเป็นทางเลือกในการดำเนินชีวิตในภายหน้า และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งสร้างประโยชน์แก่ราชการและสังคมต่อไป

การฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาแนวคิดเพื่อปรับชีวิตสู่จุดหมาย ประจำปี ๒๕๖๒ ในส่วนการอบรมและศึกษาดูงานในต่างจังหวัด กำหนดจัดให้มีขึ้นระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านกายและจิตใจ และเรียนรู้กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต การปฏิบัติงาน พัฒนาแนวคิดโดยเน้นวิถีการดำเนินชีวิตแบบพึ่งพาตนเองอย่างพอเพียง และเป็นมิตรต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมให้มีการเรียนรู้ / พัฒนาตนเองตลอดชีวิต และดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ ทั้งต่อตนเอง สังคม และส่วนรวม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน รวมทั้งสามารถถ่ายทอด / แบ่งปันความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์สู่เยาวชน สาธารณชน และสังคมต่อไป

๒.๔ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีความพร้อมและเป็นต้นแบบที่ดีต่อผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวง การต่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรับจ่ายเงินหรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง คือรับจ้างจัดฝึกอบรม / สัมมนา และศึกษาดูงานในประเทศในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวและเป็น ผลงานไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผลงานดังกล่าวจะต้อง เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้

๔. ขอบเขตงานจ้าง

๔.๑ จัดทำหัวข้อ กำหนดการสำหรับการฝึกอบรมนอกสถานที่ที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับ เนื้อหาหลักสูตรที่กำหนด / ประเด็นที่จะศึกษาในรูปแบบกำหนดการการฝึกอบรมที่แสดงถึงกำหนดการเดินทาง เวลา หัวข้อการบรรยาย สถานที่ วิทยากร / ผู้นำชม ความสอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร (ข้อ...) ข้อเสนอวัสดุ / อุปกรณ์และอื่นๆ วิธีการฝึกอบรมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ที่สอดคล้องกับข้อเสนอโครงการฯ (จำนวน ๓ แผ่น) ที่แนบ

๔.๒ จัดให้มีการเรียนรู้ในลักษณะกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ (การบรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เสวนา การระดมความคิดเห็น ฯลฯ) ตามความเหมาะสมของแต่ละหัวข้อและ ประเด็นที่จะศึกษา

๔.๓ จัดหา / ประสานคณะวิทยากร ที่มีความเชี่ยวชาญ มีความชำนาญและเชี่ยวชาญเฉพาะ ด้านให้สอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตรตามข้อเสนอโครงการฯ เป็นผู้อภิปรายหรือสัมมนา รวมถึงวิทยากร ประจำกลุ่ม กรณีมีการอภิปรายและสาธิต / ฝึกปฏิบัติ แก่คณะฯ ตามกำหนดการศึกษาดูงานในพื้นที่

๔.๓.๑ กรณีเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ จำนวนวิทยากรไม่เกิน ๕ คน โดยรวม ผู้ดำเนินการอภิปรายด้วยแล้ว

๔.๓.๒ กรณีการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ต้องมีวิทยากรแต่ละกลุ่มได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

๔.๔ การจัดหาพาหนะในการเดินทางและการบริการ

๔.๔.๑ จัดหา จอง และประสานงานบัตรโดยสารเครื่องบินไป - กลับ (ชั้นประหยัด) กรุงเทพฯ - ตรัง , ระนอง - กรุงเทพฯ (ชนิดสามารถโหลดกระเป๋าได้ไม่ต่ำกว่า ๑๕ กก. ทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับ) รวมถึงประกันภัยการเดินทางของสายการบิน โดยจะต้องประสานงานติดต่อบัตรโดยสารเครื่องบินของคณะฯ ตรวจสอบเช็คความถูกต้อง อาทิ ชื่อ / นามสกุล วันและเวลา เส้นทางการบิน และดำเนินการเช็คอินล่วงหน้าก่อนวันเดินทาง พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้เพียงพอต่อคณะฯ ทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับ อาทิ การนำกระเป๋าและสัมภาระของคณะไปขึ้นน้ำหนัก ติดตาม (กรณีสัมภาระพลัดหลงหรือขำรุคหรือสูญหาย)

๔.๔.๒ ประสานงาน จอง จัดหา พาหนะในการเดินทางทุกชนิด ได้แก่ รถตู้ปรับอากาศ / เรือ รถเขตรกร ฯลฯ (หากมี) รวมน้ำมันเชื้อเพลิง พร้อมพนักงานขับรถที่มีความเชี่ยวชาญและชำนาญเส้นทางเป็นอย่างดี และพนักงานอำนวยความสะดวกในการนำคณะฯ ทั้งหมด เดินทางไป - กลับ และลงพื้นที่ศึกษาดูงานตามกำหนดการฯ ที่สถาบันการต่างประเทศฯ ให้ความเห็นชอบแล้ว

๔.๕ จัดเตรียมห้องพัก ระดับไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว หรือเทียบเท่า และมีที่ดั่งที่ที่เหมาะสม เดินทางสะดวกและปลอดภัย สำหรับคณะฯ วิทยากร ผู้บริหารโครงการฯ และเจ้าหน้าที่ รวม ๓๖ คน ในพื้นที่ตามกำหนดการ จำนวนรวม ๖ คืน

๔.๖ จัดเตรียมอาหารทุกมื้อ และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (วันละ ๒ มื้อ) ในระดับคุณภาพ เน้นสุขภาพและความหลากหลายรวมถึงอาหารพื้นถิ่นในบางมื้อ ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมนอกสถานที่ ๗ วัน

๔.๗ จัดหา / จัดเช่า ห้องประชุม / สถานที่ฝึกอบรม ดูงาน พร้อมจัดตกแต่งสถานที่ ตามความเหมาะสมกับกำหนดการ ตลอดจนจัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอต่อการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน การสรุปและประเมินผล และนำเสนอ

๔.๘ อำนวยความสะดวกจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเอกสาร คู่มือการเดินทาง สื่อ ฯลฯ ประกอบการฝึกอบรมและกิจกรรมต่างๆ ที่มีคุณภาพ เหมาะสม กับกิจกรรมและเพียงพอต่อการอบรมและศึกษาดูงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างและตกลงกัน

๔.๙ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล ประสานงาน อำนวยความสะดวกคณะฯ โดยตลอด

๔.๑๐ จัดให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

๕. การเสนอราคา

กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ได้ออกเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

จำนวน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. สถานที่ดำเนินการ

จังหวัดตรัง กระบี่ พังงา ระนอง และ / หรือจังหวัดพื้นที่ใกล้เคียง อาทิ พัทลุง สุราษฎร์ธานี เป็นต้น

๘. การส่งมอบงาน

ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานการดำเนินการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ประกอบด้วย รายชื่อผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน / กำหนดการ / ภาพถ่ายประกอบการดำเนินกิจกรรมตามที่ดำเนินการ

๙. วงเงินงบประมาณ

วงเงิน ๒,๒๐๘,๐๐๐.- บาท (สองล้านสองแสนแปดพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๑๐. ราคากลางในการจัดหา

๒,๑๙๙,๕๖๖.๖๗ บาท (สองล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)
รายละเอียดตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

๑๑. การจ่ายเงิน

เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการ
ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๒. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น ทั้งนี้ จะต้องไม่ต่ำกว่า
วันละ ๑๐๐.- บาท

๑๓. การทำสัญญา

ภายใน ๗ วันทำการนับจากมีหนังสือแจ้งให้ลงนามสัญญา ทั้งนี้ การลงนามจะกระทำได้อีกเมื่อ
กระทรวงฯ ได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๔. เงื่อนไข

๑๔.๑ กรณีผู้เข้าร่วมมีจำนวนน้อยกว่าที่ประมาณการไว้ การชำระค่าใช้จ่ายผู้ว่าจ้างจะทำการ
ปรับลดค่าใช้จ่ายโดยคิดตามจำนวนคนที่เข้าร่วมจริง โดยปรับลดลง รายละเอียดจำนวน ๒๒,๘๕๐ บาท (รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มด้วยแล้ว) ซึ่งเป็นค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขต เนื้อหา การฝึกอบรมและศึกษาดูงาน โดยใช้
รูปแบบ/ วิธีการฝึกอบรมฯ ตลอดจนกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งได้รับความ
เห็นชอบและอนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานก่อนเริ่มดำเนินการ

๑๔.๓ การปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินการเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทาง
ราชการ สามารถทำได้โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ได้แก่ สถาบันการ
ต่างประเทศเฉพาะวงศักรูปการ

๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสิน
โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากการ
ให้คะแนนน้ำหนักและราคารวม

๑๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศแล้ว
คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จึงจะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคา
รายนั้นๆ ต่อไป หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่กำหนด หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ
ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนแล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณา
ราคา และข้อเสนอคุณสมบัติทางเทคนิคของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาด
เพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้
เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อหน่วยงานที่จ้างเท่านั้น

๑๕.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียดเอกสารทางเทคนิคโดยแนบมาในระบบ (พร้อม
เซ็นรับรองเอกสารและประทับตราบริษัททุกหน้า) เพื่อให้กรรมการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคซึ่งต้อง
สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และต้องมีเนื้อหาครบทุกข้อ โดยต้องจัดทำเอกสารรูปแบบไฟล์ประเภท
Network Print Definition File (PDF) โดยข้อเสนอคุณสมบัติทางเทคนิค จะต้องมียละเอียดเนื้อหาต่างๆ ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๑๕.๓.๑ หัวข้อ กำหนดการของหลักสูตรที่เหมาะสม สอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตรที่กำหนด / ประเด็นที่จะศึกษาในรูปแบบกำหนดการการฝึกอบรมที่แสดงถึงกำหนดการเดินทาง เวลา หัวข้อการบรรยาย สถานที่ วิทยากร / ผู้นำชม ความสอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตร (ข้อ...) ข้อเสนอวัสดุ / อุปกรณ์ และอื่นๆ วิธีการฝึกอบรมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ตามแบบฟอร์มร่างกำหนดการฝึกอบรมและศึกษาดูงานที่แนบอย่างละเอียด)

๑๕.๓.๒ ข้อมูล และภาพถ่าย รายละเอียดของโรงแรมที่พัก ร้านอาหาร พาหนะต่างๆ ที่ใช้เดินทางตลอดการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน (ตามแบบฟอร์มร่างข้อเสนอด้านที่พัก อาหาร และพาหนะที่แนบ)

๑๕.๔ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัย และน้ำหนักตามที่กำหนด ดังนี้

๑๕.๔.๑ ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๔๐

๑๕.๔.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๖๐ ได้แก่ หลักเกณฑ์คุณภาพโดยพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (๑๐๐ คะแนน) โดยคุณภาพของข้อเสนอจะต้องสอดคล้องกับการดำเนินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ละเอียดรอบคอบ มีคุณภาพ เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
๑	ความสอดคล้องกับเนื้อหาในข้อเสนอโครงการ	๔๐ คะแนน
	๑.๑ หัวข้อและกำหนดการ	๒๐ คะแนน
	๑.๒ คณะวิทยากร / ผู้นำชม	๑๐ คะแนน
	๑.๓ วิธีการฝึกอบรมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	๑๐ คะแนน
๒	ความเหมาะสม คุณภาพของการจัดการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	๖๐ คะแนน
	๒.๑ ที่พัก	๒๐ คะแนน
	๒.๒ อาหาร	๒๐ คะแนน
	๒.๓ พาหนะ	๒๐ คะแนน
	รวมคะแนนทั้งหมด	๑๐๐ คะแนน

๑๖. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ

๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๖๐๐๔

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๖๓๑

e – mail: sittithanachotet2@mfa.go.th

หมายเหตุ สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อ หมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่ ที่ติดต่อได้ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

นายสิทธิธินโชติ ตรงดี

ประธานกรรมการ

นางสาวกุลวดี ไชยวน

กรรมการ

นางสาวพัทธนันท์ ทรัพย์สวนแดง

กรรมการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ข้อเสนอโครงการ
หลักสูตรพัฒนาแนวคิดเพื่อปรับชีวิตสู่จุดหมาย ประจำปี ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ได้มุ่งให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและถือว่าการบริหารทุนมนุษย์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้บุคคลมีสมรรถนะสูงขึ้น เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กร ขณะเดียวกันการสร้างแรงจูงใจก็เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ตั้งแต่กระบวนการรับคนเข้าสู่ระบบราชการ การศึกษาจูงใจให้ทุ่มเททำงานอย่างเต็มศักยภาพ รวมถึงการพัฒนาความรู้ ทักษะ และทักษะการเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการระดับอาวุโสที่มีประสบการณ์การทำงานมายาวนาน ให้สามารถสร้างคุณค่าและประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติได้ต่อไป ราชการจึงควรให้ความสำคัญกับบุคคลกลุ่มนี้ ด้วยการเสริมสร้างคุณภาพ เพิ่มคุณค่าของชีวิต และพัฒนาทักษะเพื่อให้สามารถทำงานได้ตรงตามความสามารถและความสนใจ เป็นทรัพยากรบุคคลที่ดำรงตนอย่างมีคุณค่าและคุณประโยชน์อย่างต่อเนื่องสืบไป

สถาบันการต่างประเทศฯ ได้ดำเนินการอบรมหลักสูตรพัฒนาแนวคิด เพื่อปรับชีวิตสู่จุดหมาย ขึ้นเพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพิ่มพูนประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการกระทรวงฯ ที่รับราชการมายาวนาน (ดังปรากฏตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓๔ และ ๗๒) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการในกลุ่มเป้าหมายได้เรียนรู้ถึงวิธีการพัฒนาคุณภาพชีวิตในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำรงตน รวมถึงได้เรียนรู้กิจกรรมที่เหมาะสมเพื่อเป็นทางเลือกในการดำเนินชีวิตในภายหน้า และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งสร้างประโยชน์แก่ราชการและสังคมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านกายและจิตใจ ก้าวผ่านสู่สังคมสูงวัย (Aging Society) ได้อย่างมั่นใจ มีคุณภาพ ดำเนินชีวิตอย่างมีความสุขในสังคมยุคดิจิทัลจากการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน พัฒนาแนวความคิดโดยเน้นวิธีการดำเนินชีวิตแบบพึ่งพาตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นมิตรต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

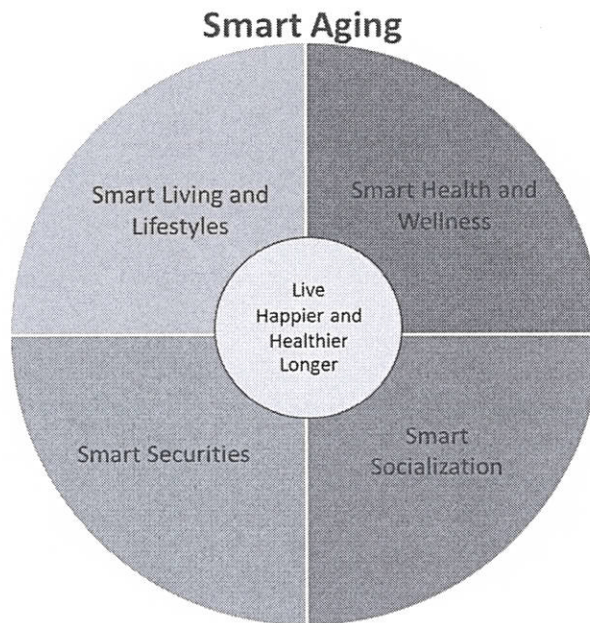
๒. ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมมีการเรียนรู้ / พัฒนาดตนเองตลอดชีวิต มีพลังและแรงจูงใจที่จะสร้างคุณค่าด้วยการดำเนินอาชีพ งานอดิเรก กิจกรรมจิตอาสา หรือบำเพ็ญประโยชน์ต่าง ๆ ที่อุทิศกำลังกาย กำลังสติปัญญา กำลังทรัพย์ หรือกำลังใจอันเป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ความคิดระหว่างกัน รวมทั้งสามารถถ่ายทอด/แบ่งปันความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์สู่เยาวชน ชุมชนและสังคมจากการดำเนินกิจกรรมในหลักสูตรร่วมกัน สามารถสร้างเครือข่ายในชุมชนสังคมแวดล้อมที่เป็นมิตรและเป็นศาสนิกชนที่ดี

๔. เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีความพร้อมและเป็นต้นแบบที่ดีต่อผู้ร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา

๓. เนื้อหาหลักสูตร

ในปีนี้ได้กำหนดสาระสำคัญของการอบรมมุ่งในประเด็น Smart Aging : Step to live happier and healthier longer โดยแบ่งสาระการเรียนรู้เป็น ๔ ด้าน ได้แก่



๑. สุขสร้างพลังกายและใจ : การเข้าใจชีวิตและมองโลกอย่างมีความสุข พัฒนาจิตด้วยธรรมะและธรรมชาติ ปกป้องดูแลตนเองในเบื้องต้นให้ห่างไกลโรค การออกกำลังกายที่เหมาะสมกับวัย และหลักโภชนาศาสตร์

๒. สุขสันต์ชีวนิรันดร์ : การเรียนรู้ประวัติศาสตร์ สัมผัสวัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และวิถีชีวิตท้องถิ่น ศิลปะ สุนทรียศาสตร์แขนงต่าง ๆ โดยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิ ปราชญ์ชาวบ้าน นักวิชาการ ฯลฯ

๓. สุขสร้างสังคมประโยชน์สุข : การเรียนรู้เพื่อประกอบกิจการงาน อาชีพเสริม หรืองานอดิเรก มีส่วนร่วมเครือข่ายสังคมทำกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ผ่านช่องทางการสื่อสารในยุคดิจิทัล

๔. สุขมั่นคงและมั่งคั่ง : เรียนรู้เพื่อการวางแผนชีวิต ดำเนินชีวิตแบบพึ่งพาตนเองบนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถวางแผนบริหารทรัพย์สิน ลงทุน ก่อรายได้เพื่อความมั่งคั่งอย่างยั่งยืน

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และได้เรียนรู้กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต ทั้งทางด้านกายและจิตใจ

๒. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการปรับแนวคิด ทักษะคิด เพื่อความสุขในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงานและบุคคลอื่นในสังคม

๓. ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้กิจกรรมเสริม/ทางเลือกในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการดูแลสุขภาพ อาหารการกิน ความเป็นอยู่ตลอดจนการออกกำลังกายที่เหมาะสมสำหรับวัย

๔. ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งสามารถถ่ายทอด/แบ่งปันความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์สู่เยาวชน สาธารณชน และสังคมต่อไป

๕. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับคำแนะนำในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต เพิ่มสัมฤทธิ์ผลและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและงาน ตลอดจนได้รับขวัญและกำลังใจให้ก้าวต่อไป

๕. ระยะเวลาการศึกษาดูงานและลงพื้นที่ รวม ๗ วัน ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ ดำเนินการที่ต่างจังหวัด ได้แก่ จังหวัดตรัง กระบี่ พังงา ภูเก็ต หรือจังหวัดพื้นที่ใกล้เคียง ๗ วัน (รวมวันเดินทาง)

๖. กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนผู้เข้าร่วม รวม ๓๖ คน ประกอบด้วย

/๑. ข้าราชการกระทรวง...

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๑. ข้าราชการกระทรวงการต่างประเทศทุกระดับ ทุกสายงาน ที่มีอายุ ๕๘ ปี ขึ้นไป และคู่สมรส (ตามความสมัครใจ)

๒. สถาบันการต่างประเทศฯ อาจพิจารณาตามความเหมาะสมในการเชิญ

๒.๑ ผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงฯ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะและเข้าร่วมในหลักสูตรนี้ด้วย

๒.๒ อดีตข้าราชการระดับสูงรวมทั้งคู่สมรส ที่ไม่เคยเข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้ ซึ่งส่วนใหญ่ขณะปฏิบัติราชการเคยแสดงความสนใจ/จำนงมาเข้าร่วม แต่ติดราชการสำคัญในช่วงที่สถาบันการต่างประเทศฯ ดำเนินการจัดหลักสูตรดังกล่าวเข้าร่วมการอบรมด้วย เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ถ่ายทอดประสบการณ์ในฐานะผู้เข้ารับการอบรม วิทยากรร่วมและผู้สังเกตการณ์ จำนวนไม่เกิน ๑๐ รายและคู่สมรส

๓. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่โครงการฯ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

รายละเอียด/กำหนดการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
หลักสูตรการพัฒนาแนวคิด เพื่อปรับชีวิตสู่จุดหมาย ประจำปี 2562
ระหว่างวันที่ 11 - 17 มกราคม 2562

[illegible]

٧٧-

รายละเอียด/กำหนดการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
หลักสูตรการพัฒนาแนวคิด เพื่อปรับชีวิตสู่จุดหมาย ประจำปี 2562
ระหว่างวันที่ 11 - 17 มกราคม 2562

วันเสาร์ที่ 12 มกราคม 2562

[illegible]

รายละเอียด/กำหนดการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
หลักสูตรการพัฒนาแนวคิด เพื่อปรับชีวิตสู่จุดหมาย ประจำปี 2562
ระหว่างวันที่ 11 - 17 มกราคม 2562

[illegible]

รายละเอียด/กำหนดการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
หลักสูตรการพัฒนาแนวคิด เพื่อปรับวิถีสู่จุดหมาย ประจำปี 2562
ระหว่างวันที่ 11 - 17 มกราคม 2562

[illegible]

७५-

รายละเอียด/กำหนดการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
หลักสูตรการพัฒนาแนวคิด เพื่อปรับชีวิตสู่จุดหมาย ประจำปี 2562
ระหว่างวันที่ 11 - 17 มกราคม 2562

วันอังคารที่ 15 มกราคม 2562

[illegible]

รายละเอียด/กำหนดการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
หลักสูตรการพัฒนาแนวคิด เพื่อปรับวิถีสู่จุดหมาย ประจำปี 2562
ระหว่างวันที่ 11 - 17 มกราคม 2562

[illegible]

รายละเอียด/กำหนดการณ์อบรมและศึกษาดูงาน
หลักสูตรการพัฒนาแนวคิด เพื่อปรับชีวิตสู่จุดหมาย ประจำปี 2562
ระหว่างวันที่ 11 - 17 มกราคม 2562

[illegible]

ข้อเสนอด้านที่พัก อาหาร พาหนะ

ข้อเสนอแนะที่พัก อาหาร พาหนะ

จังหวัด.....
(กรุณากรอรายละเอียดให้ครบทุกจังหวัด)

[illegible]