

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างเหมาบริการผู้เชี่ยวชาญสำหรับการจัดงาน MFA CEO Forum
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสนเทศเศรษฐกิจ กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เป็นเงิน ๑,๒๖๖,๘๘๕.๓๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นหกพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทสามสิบสตางค์)
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

๔. แหล่งที่มาราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

(/) ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๑. บริษัท ยูโทเปีย มีเดีย อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด

๒. บริษัท อินทีเกรเต็ด โปรโมชัน เทคโนโลยี จำกัด

๓. บริษัท คอรัณ ครีเอทีฟ เอเจนซี จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. นายศุภกิจ วรศรีหิรัญ

ประธานกรรมการ

๒. นายชาธิฟ โยธาสุมทร

กรรมการ

๓. นางสาวเกศกัญญา เจียรพินิจนันท์

กรรมการ

รายละเอียดราคากลางสำหรับการจัดจ้างเหมาบริการผู้เชี่ยวชาญในการจัดงานปาฐกถา
MFA CEO Forum ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

รายการ	จำนวน	บริษัทที่ ๑ ราคาต่อหน่วย	บริษัทที่ ๒ ราคาต่อหน่วย	บริษัทที่ ๓ ราคาต่อหน่วย	ราคากลางรวม (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๑ การเตรียมการ การติดตั้ง และการฉายภาพระบบภาพ (visual system) ภายในงานให้สามารถมองเห็นในระดับความคมชัดสูง โดยจอและเครื่องฉายสามารถแสดงผลได้ชัดเจนในระยะที่ครอบคลุมทั้งเวทีและผู้ชมของกระทรวงการต่างประเทศ โดยจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย - ออกแบบ Backdrop และภาพหรือข้อความต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดวาง Layout สำหรับการฉายภาพ - จอ LED โดยภาพจะต้องมีความละเอียดและคมชัดเมื่อฉายบนจอ LED ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร - จอฉายภาพชนิด LED จำนวน ๑ จอ พร้อม Switching System ที่มีคุณภาพ โดยจะต้องเป็นจอที่มีคุณภาพสามารถรองรับการฉายภาพที่มีความละเอียดสูง โดยจอ LED มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๘ เมตร - สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ซึ่งจะต้องสามารถจัดวางบริเวณเวทีในห้องโถงพิเศษของผู้เชี่ยวชาญในการจัดงานปาฐกถาต่างประเทศและไม่สามารถย้ายพื้นที่ต่าง ๆ ของสถานที่	๔	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๔๖,๐๐๐.๐๐	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	๕๑๔,๗๑๓.๓๐

	รายการ	จำนวน	บริษัทที่ ๑ ราคาต่อหน่วย	บริษัทที่ ๒ ราคาต่อหน่วย	บริษัทที่ ๓ ราคาต่อหน่วย	ราคากลางรวม (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
	- จอมอนิเตอร์สำหรับผู้บรรยาย (LED monitor) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว ความละเอียด Full HD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) สีแสดงผลไม่เพี้ยน - คอมพิวเตอร์เพื่อฉาย PowerPoint ขนาดหน้าจอ LCD ไม่น้อยกว่า ๑๓ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง โดยสามารถแสดงผล PowerPoint หรือ Presentation ที่มาจากทั้งระบบปฏิบัติการ Windows และ macOS ซึ่งจะเชื่อมต่อกับระบบภาพเพื่อนำเสนอ Presentation					
๒	การจัดเตรียมและติดตั้งระบบแสงและเสียง (light and sound system) ภายในงานให้ครอบคลุมและเพียงพอผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด โดยจะต้องสะดวกดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย - ไฟส่องหน้าเวที (Par LED) จำนวน ๑๖ หัว พร้อมขาตั้งและแผงควบคุม ให้แสงสว่างเพียงพอต่อการใช้งาน ซึ่งจำเป็นต้องมีอุปกรณ์และแสงสีสวยงาม (RGBW) โดยให้กำลังไฟไม่ต่ำกว่า ๑๘ วัตต์ - ระบบเสียง มิกเซอร์ (ขนาด Mixer Digico ๕๒๑ ๓๒ch) เครื่องเล่นซีดี (CD denon ๔๕๐๐ เล่นไฟล์ mp3 ได้) พาวเวอร์แอมป์ (Power amp digital NX AMP) และสายสัญญาณ (ใช้สายสัญญาณแบบ Cat๕)	๔	๒๐๒,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๒๒,๙๓๙.๐๐

รายการ	จำนวน	บริษัทที่ ๑ ราคาต่อหน่วย	บริษัทที่ ๒ ราคาต่อหน่วย	บริษัทที่ ๓ ราคาต่อหน่วย	ราคากลางรวม (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- ลำโพง จำนวน ๔ ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว (มาตรฐาน ความดังระดับคอนเสิร์ต) และลำโพงมอนิเตอร์ จำนวน ๒ ตัว สำหรับผู้บรรยาย ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ นิ้ว ลำโพง (มาตรฐาน ความดังระดับเวทีคอนเสิร์ต) - Wireless Microphone ไมโครโฟนไร้สาย ถ่ายทอดสัญญาณเสียงได้ชัดเจน ป้องกันเสียงรบกวนได้ดี สามารถรับความถี่อย่างน้อยได้ ๘๘-๑๐๘ MHZ ใช้งานได้ต่อเนื่องอย่างน้อยเกิน ๓ ชั่วโมง ระยะใช้งานได้ไกล อย่างน้อย ๑๐๐ เมตร จำนวน ๔ ตัว - Clip Wireless Microphone จำนวน ๒ ตัว พร้อมเครื่องรับสัญญาณ ถ่ายทอดสัญญาณเสียงได้ชัดเจน ป้องกันเสียงรบกวนได้ดี สามารถรับความถี่อย่างน้อยได้ ๓๐-๑๕ MHZ ใช้งานได้ต่อเนื่องอย่างน้อยเกิน ๓ ชั่วโมง ระยะใช้งานได้ไกลอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร - Clicker จำนวน ๑ ตัว สามารถใช้งานกับ PowerPoint หรือ Presentation ที่มาจากทั้งระบบปฏิบัติการ Windows และ macOS รวมทั้งสามารถใช้งานได้ในระยะที่ Clicker และตัวรับสัญญาณห่างไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร					

	รายการ	จำนวน	บริษัทที่ ๑ ราคาต่อหน่วย	บริษัทที่ ๒ ราคาต่อหน่วย	บริษัทที่ ๓ ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๓	การจัดเตรียมอาหาร ของว่าง และเครื่องดื่ม ในรูปแบบ Cocktail สำหรับผู้ร่วมงานจำนวน ๑๐๐ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - น้ำดื่มจัดวางบนโต๊ะผู้ร่วมงาน โดยจัดวางในวิเศษสโมสรส่วนที่ ๑ และ ๒ - เครื่องดื่ม (ชา กาแฟ น้ำเปล่า) สำหรับผู้ร่วมงานในช่วงเวลาลงทะเบียน โดยจัดวางด้านหน้าวิเศษสโมสร - ผู้จัดเตรียมเครื่องดื่มที่ใช้ในการจัดเตรียมอาหารของว่าง และเครื่องดื่ม ในรูปแบบ Cocktail สำหรับผู้ร่วมงานจำนวน ๑๐๐ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้ - น้ำดื่มจำนวน ๑๐๐ ขวด ขนาดขวดละ ๖๐๐ มิลลิลิตร โดยจัดวางบนโต๊ะผู้ร่วมงาน บริเวณภายในห้องวิเศษสโมสร - เครื่องดื่มชา กาแฟ และน้ำเปล่า สำหรับผู้ร่วมงานในช่วงเวลาลงทะเบียนและจัดวางด้านหน้าวิเศษสโมสร โดยชาและกาแฟจะต้องมีคุณภาพและมีความเข้มข้นที่ดื่มได้จนจบแก้ว	๔	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๔๐๐.๐๐	๑๘๒,๘๐๐.๐๐	๑๕๔,๕๕๒.๐๐

รายการ	จำนวน	บริษัทที่ ๑ ราคาต่อหน่วย	บริษัทที่ ๒ ราคาต่อหน่วย	บริษัทที่ ๓ ราคาต่อหน่วย	ราคากลางรวม (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- อาหารว่างจำนวน ๕ อย่าง สำหรับผู้เข้าร่วมงานในช่วงเวลาลงทะเบียนและจัดวางบริเวณหน้าเวทีเพื่อต้อนรับและจัดวางบนโต๊ะผู้ร่วมงานทุกโต๊ะ โดยจะต้องคำนึงถึงอาหารว่างที่ผู้olimสามารถรับประทานได้ ขนาดชิ้นพอดีคำ และเหมาะสมกับการรับประทานคู่กับกาแฟหรือชาร้อน - จัดเตรียมผ้าคลุมโต๊ะกลมของกระทรวงการต่างประเทศทั้งหมดที่ใช้ในงาน โดยขนาดผ้าประมาณ ๒๐x๒๐ ซม. วัสดุชนิดผ้า Cotton					
๔ การจัดเตรียมของขวัญที่ระลึกและการตกแต่งสถานที่ ดังนี้ - ของขวัญที่ระลึกสำหรับผู้บรรยาย (องค์ปาฐก) จำนวน ๑ ชิ้น โดยกำหนดให้เป็นเครื่องแก้วที่มีลวดลายสวยงามเหมาะสมสำหรับการมอบให้กับผู้บริหารระดับสูง อาทิ เครื่องแก้วจากมูลนิธิสายใจไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ - ดอกไม้ตกแต่งบริเวณ Podium ใหญ่ จำนวน ๑ ช่อฐานดอกไม้ขนาด ๓๐x๑๕ ซม. รูปแบบการจัดทรง water fall และโพเดียมเล็กจำนวน ๑ ช่อ ฐานดอกไม้ขนาด ๒๐x๑๕ ซม. รูปแบบการจัดทรง water fall รวมราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท - แจกกันตอกไม้สำหรับตกแต่งโต๊ะในห้องรับรองและ	๕	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๗,๐๐๐.๐๐	๔๘,๒๐๐.๐๐	๔๑,๒๕๐.๓๐

รายการ	จำนวน	บริษัทที่ ๑ ราคาต่อหน่วย	บริษัทที่ ๒ ราคาต่อหน่วย	บริษัทที่ ๓ ราคาต่อหน่วย	ราคากลางรวม (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
บนเวที เป็นดอกไม้ที่จำนวนที่และ ๑ แฉกนั้น ขนาด ๑๕x๑๕ ซม. ราคา ๑,๐๐๐ บาท/ชิ้น รวม ราคาไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท - จัดทำป้ายอะคริลิกใสตั้งโต๊ะ ขนาด ๑๕.๕ x ๒๑ ซม. เพื่อใส่การ์ดที่บรรจุ QR code สำหรับผู้ร่วมงาน ประเมินการจัดงานและเสนอข้อคิดเห็น โดยจัดวางบน โต๊ะทุกตัวภายในงาน โดยใช้กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม					
๕ เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลภาระงานในข้อ ๕.๑ - ๕.๔ - จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพียงพอสำหรับการดำเนินการตามข้อ ๕.๑ - ๕.๔ เพื่อดำเนินภารกิจดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่จัดงาน - จัดให้มีวิทยุสื่อสารที่มีประสิทธิภาพพร้อมหูฟัง สำหรับเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการต่างประเทศอย่างน้อย ๔ ชุด เพื่อใช้ในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลภาระงานฯ ของผู้ยื่นเสนอราคา	๔	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๗,๐๑๐.๐๐	๑๓๙,๒๐๐.๐๐	๑๕๖,๓๔๗.๗๐
๖ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์จำนวน ๕๐๐ ชิ้น เพื่อมอบให้ผู้เข้าร่วมงานทั้ง ๔ ครั้ง - ระบุเล่มสันโค้งเดือ้กลมมน กางได้ ๓๖๐ องศา ขนาดกว้าง ๔.๐ ซม. สูง ๑๖.๐ ซม. - ปกหนังสือ P.U. สีพื้น ออกแบบและพิมพ์ตราสัญลักษณ์ ยุป ๑ จุด	๔๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๖,๒๐๐.๗๐

รายการ	จำนวน	บริษัทที่ ๑ ราคาต่อหน่วย	บริษัทที่ ๒ ราคาต่อหน่วย	บริษัทที่ ๓ ราคาต่อหน่วย	ราคากลางรวม (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- เนื้อในกระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม จำนวน ๒๐๐ หน้า (๑๐๐ แผ่น) โดยบรรจุข้อมูลประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ MFA CEO Forum ซึ่งศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ กรมเศรษฐกิจฯ จะเป็นผู้จัดทำข้อมูล					
๗ จัดทำของที่ระลึกจำนวน ๑๐๐ ชิ้น เพื่อมอบให้เฉพาะคณะกรรมการผู้พิทักษ์ร่วมทาง ๔ ครั้ง โดยเป็นกระเป๋าผ้าแคนวาส - ขนาดความกว้าง ๑๓ นิ้ว ความสูง ๑๕ นิ้ว - หูสายสปีน ยาว ๒๒ นิ้ว - มีกระเป๋าด้านนอก ๑ ช่อง กว้าง ๑๓ นิ้ว สูง ๗ นิ้ว (ไม่มีซิป) - มีกระเป๋าด้านใน ๑ ช่อง กว้าง ๗ นิ้ว สูง ๕ นิ้ว (ไม่มีซิป) - ขอบบนด้านในของกระเป๋า เย็บขอบด้วยหนังเทียมสูง ๓ ซม. พร้อมกระดุมแม่เหล็ก - บุซับในหนาด้วยผ้า ๖๐๐D - สกรีน ๑ สี ๑ ตำแหน่ง	๑๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๘๔๒.๓๐
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%		๔๕๙,๗๙๑.๐๐	๑,๒๗๑,๕๙๘.๗๐	๑,๕๒๔,๒๐๐.๐๐	
				รวมเป็นเงิน	<u>๑,๒๖๖,๘๘๔.๓๐</u>