

ขอบเขตของงาน (TOR)
สำหรับการจัดจ้างเหมาบริการผู้เชี่ยวชาญในการจัดงานปาฐกถา MFA CEO Forum
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ในการประชุมระหว่างรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศกับผู้บริหารกระทรวงฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ ม.ค. ๒๕๕๙ ปลัดกระทรวงฯ (นายอภิชาติ ชินวรรโณ) มีดำริให้จัดกิจกรรมส่งเสริมการทูตเชิงเศรษฐกิจ (Economic Diplomacy) เพื่อสร้างเครือข่ายระหว่างคณะทูตานุทูตกับภาคเอกชนไทยในระดับ CEO หลังจากนั้น กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศจึงได้จัดเวที MFA CEO Forum อย่างต่อเนื่องเป็นจำนวน ๑๕ ครั้ง และได้รับผลตอบรับเป็นอย่างดีจากคณะทูตต่างประเทศ ภาครัฐ และภาคเอกชน ที่เข้าร่วมงาน โดยกิจกรรมดังกล่าวช่วยสร้างเครือข่ายระหว่างภาคเอกชนไทยที่มีศักยภาพกับผู้เข้าร่วมงาน นำไปสู่การต่อยอดทางธุรกิจ และการสร้างความเชื่อมั่นของต่างประเทศต่อการพัฒนาด้านเศรษฐกิจของไทย

๑.๒ MFA CEO Forum เป็นเวที Exclusive ที่กระทรวงการต่างประเทศจัดขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้บริษัทชั้นนำของประเทศเป็นที่รู้จักของเอกอัครราชทูตและคณะทูตานุทูตที่ประจำการในประเทศไทย และผู้แทนสภาหอการค้าต่างประเทศในไทย รวมทั้งได้รับทราบศักยภาพของภาคเอกชนไทย ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างความร่วมมือต่อเศรษฐกิจของไทยในภาพรวม ทั้งนี้ การจัดงานดังกล่าวจะทำให้ภาครัฐได้มีโอกาสรับทราบวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในการบริหารงานของบริษัทซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการเรียนรู้เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนต่อไป โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กระทรวงการต่างประเทศกำหนดจะจัดเวที MFA CEO Forum รวม ๔ ครั้ง

๒. วัตถุประสงค์และภารกิจ

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของไทย ตลอดจนส่งเสริมบทบาทของกระทรวงการต่างประเทศในการกิจการทูตเศรษฐกิจเชิงรุก

๒.๒ เพื่อจัดเตรียมสถานที่ให้มีความพร้อมรองรับผู้เข้าร่วมงาน MFA CEO Forum ซึ่งจะประกอบด้วยผู้บริหารกระทรวงการต่างประเทศ คณะผู้บริหารจากบริษัทเอกชนชั้นนำของประเทศไทย คณะทูตานุทูตผู้แทนสภาหอการค้าต่างประเทศในประเทศไทย ผู้แทนภาครัฐ และภาคเอกชน ครั้งละจำนวนประมาณ ๑๐๐ คน ณ วิเทศสโมสร กระทรวงการต่างประเทศ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ลงชื่อ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ
(นายศุภกิจ วรศรีหิรัญ) (นายชาρφ โยธาสุมทร) (นางสาวเกศกัญญา เจียรพินิจนันท์)

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรับจ่ายเงิน หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ การเตรียมการ การติดตั้ง และการฉายภาพระบบภาพ (visual system) ภายในงานให้สามารถมองเห็นในระดับความคมชัดสูง โดยจอและเครื่องฉายสามารถแสดงผลได้ชัดเจนในระยะที่ครอบคลุมทั้งวิเทศสโมสรของกระทรวงการต่างประเทศ โดยจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ออกแบบ Backdrop และภาพหรือข้อความต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดวาง Layout สำหรับการฉายภาพบนจอ LED โดยภาพจะต้องมีความละเอียดและคมชัดเมื่อฉายบนจอ LED ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร

- จอฉายภาพชนิด LED จำนวน ๑ จอ พร้อม Switching System ที่มีคุณภาพ โดยจะต้องเป็นจอที่มีคุณภาพสามารถรองรับการฉายภาพที่มีความละเอียดสูง โดยจอ LED มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ซึ่งจะต้องสามารถจัดวางบริเวณเวทีในห้องวิเทศสโมสรของกระทรวงการต่างประเทศ และไม่ทำลายพื้นผิวต่าง ๆ ของสถานที่

- จอมอนิเตอร์สำหรับผู้บรรยาย (LED monitor) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว ความละเอียด Full HD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) สีแสดงผลไม่เพี้ยน

- คอมพิวเตอร์เพื่อฉาย PowerPoint ขนาดหน้าจอ LCD ไม่น้อยกว่า ๑๓ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง โดยสามารถแสดงผล PowerPoint หรือ Presentation ที่มาจากทั้งระบบปฏิบัติการ Windows และ macOS ซึ่งจะเชื่อมต่อกับระบบภาพเพื่อนำเสนอ Presentation

๔.๒ การจัดเตรียมและติดตั้งระบบแสงและเสียง (light and sound system) ภายในงานให้ครอบคลุมและเพียงพอผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด โดยจะต้องสะดวกต่อการใช้งาน ซึ่งจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ไฟส่องหน้าเวที (Par LED) จำนวน ๑๖ ตัว พร้อมขาตั้งและแผงควบคุม ให้แสงสว่างเพียงพอและแสงสีสวยงาม (RGBW) โดยให้กำลังไฟไม่ต่ำกว่า ๑๘ วัตต์

ลงชื่อ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ
(นายศุภกิจ วรศรีหิรัญ) (นายซารีฟ โยธาสมุทร) (นางสาวเกศกัญญา เจียรพินิจนันท์)

- ระบบเสียง มิกเซอร์ (ขนาด Mixer Digico s๒๑ ๓๒ch) เครื่องเล่นซีดี (CD denon ๔๕๐๐ เล่นไฟล์ mp๓ ได้) พาวเวอร์แอมป์ (Power amp digital NX AMP) และสายสัญญาณ (ใช้สายสัญญาณ แบบ Cat๕)

- ลำโพง จำนวน ๔ ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว (มาตรฐาน ความดังระดับคอนเสิร์ต) และลำโพง มอนิเตอร์ จำนวน ๒ ตัว สำหรับผู้บรรยาย ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ นิ้ว ลำโพง (มาตรฐาน ความดังระดับเวทีคอนเสิร์ต)

- Wireless Microphone ไมโครโฟนไร้สาย ถ่ายทอดสัญญาณเสียงได้ชัดเจน ป้องกันเสียงรบกวนได้ดี สามารถรับความถี่อย่างน้อยได้ ๘๘-๑๐๘ MHZ ใช้งานได้ต่อเนื่องอย่างน้อยเกิน ๓ ชั่วโมง ระยะใช้งานได้ไกล อย่างน้อย ๑๐๐ เมตร จำนวน ๔ ตัว

- Clip Wireless Microphone จำนวน ๒ ตัว พร้อมเครื่องรับสัญญาณ ถ่ายทอดสัญญาณเสียง ได้ชัดเจน ป้องกันเสียงรบกวนได้ดี สามารถรับความถี่อย่างน้อยได้ ๓๐-๑๕ MHZ ใช้งานได้ต่อเนื่องอย่างน้อยเกิน ๓ ชั่วโมง ระยะใช้งานได้ไกลอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร

- Clicker จำนวน ๑ ตัว สามารถใช้งานกับ PowerPoint หรือ Presentation ที่มาจากทั้ง ระบบปฏิบัติการ Windows และ macOS รวมทั้งสามารถใช้งานได้ในระยะที่ Clicker และตัวรับสัญญาณห่าง ไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร

๔.๓ การจัดเตรียมอาหาร ของว่าง และเครื่องดื่ม ในรูปแบบ Cocktail สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน ๑๐๐ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- น้ำดื่มจำนวน ๑๐๐ ขวด ขนาดขวดละ ๖๐๐ มิลลิลิตร โดยจัดวางบนโต๊ะผู้เข้าร่วมงาน บริเวณ ภายในห้องวิเทศสโมสร

- เครื่องดื่มชา กาแฟ และน้ำเปล่า สำหรับผู้เข้าร่วมงานในช่วงเวลาลงทะเบียนและจัดวางด้านหน้า วิเทศสโมสร โดยชาและกาแฟจะต้องมีคุณภาพและมีความเข้มข้นที่ดีไม่จืดจางจนเกินไป

- อาหารว่างจำนวน ๕ อย่าง สำหรับผู้เข้าร่วมงานในช่วงเวลาลงทะเบียนและจัดวางบริเวณ หน้าวิเทศสโมสรและจัดวางบนโต๊ะผู้เข้าร่วมงานทุกโต๊ะ โดยจะต้องคำนึงถึงอาหารว่างที่มุสลิมสามารถรับประทานได้ ขนาดชิ้นพอดีคำ และเหมาะกับการรับประทานคู่กับกาแฟหรือชาร้อน

- จัดเตรียมผ้าคลุมโต๊ะกลมของกระทรวงการต่างประเทศทั้งหมดที่ใช้ในงาน โดยขนาดผ้าประมาณ ๒๑๐x๒๑๐ ซม. วัสดุชนิดผ้า Cotton

๔.๔ การจัดเตรียมของขวัญที่ระลึกและการตกแต่งสถานที่ ดังนี้

- ของขวัญที่ระลึกสำหรับผู้บรรยาย (องค์ปาฐก) จำนวน ๑ ชิ้น โดยกำหนดให้เป็นเครื่องแก้วที่มี ลวดลายสวยงามเหมาะสำหรับการมอบให้กับผู้บริหารระดับสูง อาทิ เครื่องแก้วจากมูลนิธิสายใจไทยในพระบรม ราชูปถัมภ์

- ดอกไม้ตกแต่งบริเวณ Podium ใหญ่ จำนวน ๑ ช่อ ฐานดอกไม้ขนาด ๓๐x๑๕ ซม. รูปแบบ การจัดทรง water fall และโพเดียมเล็กจำนวน ๑ ช่อ ฐานดอกไม้ขนาด ๒๐x๑๕ ซม. รูปแบบการจัดทรง water fall รวมราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

- แจกกันดอกไม้สำหรับตกแต่งโต๊ะในห้องรับรองและบนเวที เป็นดอกไม้ที่จำนวนที่ละ ๑ แจกกัน ขนาด ๑๕x๑๕ ซม. ราคา ๑,๐๐๐ บาท/ชิ้น รวมราคาไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

- จัดทำป้ายอะคริลิกใสตั้งโต๊ะ ขนาด ๑๔.๕ x ๒๑ ซม. เพื่อใส่การ์ดที่บรรจุ QR code สำหรับ ผู้ร่วมงานประเมินการจัดงานและเสนอข้อคิดเห็น โดยจัดวางบนโต๊ะทุกตัวภายในงาน โดยใช้กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม

๔.๕ เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลภาระงานในข้อ ๔.๑ - ๔.๔

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพียงพอสำหรับการดำเนินการตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ เพื่อดำเนินการกิจดังกล่าว ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน

ลงชื่อ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ
(นายศุภกิจ วรศรีหิรัญ) (นายชาวิฬ โยธาสุมทร) (นางสาวเกศกัญญา เจียรพินิจนันท์)

- จัดให้มีวิทยุสื่อสารที่มีประสิทธิภาพพร้อมหูฟังสำหรับเจ้าหน้าที่ของกระทรวงการต่างประเทศอย่างน้อย ๔ ชุด เพื่อใช้ในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลภาระงานฯ ของผู้ยื่นเสนอราคา

๔.๖ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์จำนวน ๔๐๐ ชิ้น เพื่อมอบให้ผู้เข้าร่วมงานทั้ง ๔ ครั้ง

- รูปเล่มสันโค้งได้คัทมุมมน กางได้ ๓๖๐ องศา ขนาดกว้าง ๙.๐ ซม. สูง ๑๖.๐ ซม.

- ปกหนัง P.U. สีพื้น ออกแบบและปั๊มตราสัญลักษณ์ ยุบ ๑ จุด

- เนื้อในกระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม จำนวน ๒๐๐ หน้า (๑๐๐ แผ่น) โดยบรรจุข้อมูลประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ MFA CEO Forum ซึ่งศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ กรมเศรษฐกิจฯ จะเป็นผู้จัดทำข้อมูล

๔.๗ จัดทำของที่ระลึกจำนวน ๑๐๐ ชิ้น เพื่อมอบให้เฉพาะคณะทูตานุทูตที่เข้าร่วมงานทั้ง ๔ ครั้ง โดยเป็นกระเป๋าคาดอก

- ขนาดความกว้าง ๑๓ นิ้ว ความสูง ๑๕ นิ้ว

- หูสายสปีน ยาว ๒๒ นิ้ว

- มีกระเป๋าด้านนอก ๑ ช่อง กว้าง ๑๓ นิ้ว สูง ๗ นิ้ว (ไม่มีซิป)

- มีกระเป๋าด้านใน ๑ ช่อง กว้าง ๗ นิ้ว สูง ๕ นิ้ว (ไม่มีซิป)

- ขอบบนด้านในของกระเป๋าคาดอกเย็บขอบด้วยหนังเทียมสูง ๓ ซม. พร้อมกระดุมแม่เหล็ก

- บุปชูปในหน้าด้วยผ้า ๖๐๐D

- สกรีน ๑ สี ๑ ตำแหน่ง

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงานให้ครบถ้วนตั้งแต่เตรียมงาน ระหว่างการดำเนินงาน จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ ตามกำหนดการจัดงานที่จะมีขึ้น รวมทั้งหมด ๔ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมกราคม ปี ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนมีนาคม ปี ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๓ ภายในเดือนมิถุนายน ปี ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๔ ภายในเดือนกันยายน ปี ๒๕๖๒

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงเวลาดำเนินการ ทางกระทรวงการต่างประเทศจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าภายใน ๓๐ วัน

๖. การเสนอราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๗. ระยะเวลาการส่งมอบและเงื่อนไขการชำระเงิน

๗.๑ การส่งมอบงาน

รวมระยะเวลาการจัดงาน ๔ ครั้ง โดยมีการส่งมอบภายใน ๑๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงานในแต่ละครั้งตามที่กระทรวงฯ กำหนด และภายหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินงานในแต่ละครั้งจะต้องจัดทำรายงานผลการจัดงานพร้อมด้วยรูปภาพบรรยากาศงานในรูปแบบรูปเล่มรายงานขนาด A๔ และ ในรูปแบบ CD จำนวนอย่างละ ๒ ชุด

ลงชื่อ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ
(นายศุภกิจ วรศรีหิรัญ) (นายชาวิฬ โยธาสุมทร) (นางสาวเกศกัญญา เจียรพินิจนันท์)

๗.๒ การชำระเงิน

กระทรวงการต่างประเทศจะชำระเงินเป็นจำนวน ๔ งวด เมื่อผู้รับจ้างจัดงานและส่งมอบงานครบถ้วนตามข้อ ๗.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกระทรวงการต่างประเทศพิจารณาตรวจรับไว้ใช้ในราชการเรียบร้อยแล้ว

แบ่งเงื่อนไขการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ชำระเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ และกระทรวงการต่างประเทศ โดยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ชำระเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ และกระทรวงการต่างประเทศ โดยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ชำระเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ และกระทรวงการต่างประเทศ โดยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง ชำระเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ และกระทรวงการต่างประเทศ โดยกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. เงื่อนไขทั่วไป

๘.๑ กระทรวงการต่างประเทศสงวนสิทธิ์ที่จะเพิ่มเติมหรือปรับเปลี่ยนข้อกำหนดงานภายหลังตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จะแจ้งให้ผู้เสนองานทราบการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดงานข้างต้นล่วงหน้า

๘.๒ ในการออกแบบ Backdrop และภาพหรือข้อความต่าง ๆ กองสนเทศเศรษฐกิจ กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ จะเป็นผู้กำหนดและนำส่งเพื่อการจัดวาง Layout สำหรับการฉายภาพบนจอ LED โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบให้เป็นผู้ประสานงานของกองสนเทศเศรษฐกิจจะเป็นผู้นำส่งเนื้อหาสาระทั้งหมดให้กับผู้ถูกจ้างที่ได้รับเลือก

๘.๓ ในการออกแบบ Backdrop และภาพหรือข้อความต่าง ๆ ผู้รับจ้างต้องส่งตัวอย่างเพื่อให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณา ก่อนดำเนินการผลิตจริง

๘.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกระทรวงการต่างประเทศได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาซื้อ ใบสั่งซื้อ หรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด กระทรวงการต่างประเทศจะพิจารณาเรียกร้องขอให้ชดเชยความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๘.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารนี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกระทรวงการต่างประเทศ โดยคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุดและผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใด ๆ เพิ่มเติม

๘.๖ กระทรวงการต่างประเทศอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๒) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กระทรวงการต่างประเทศหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๓) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) หรือ (๒) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาและคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๑๐. ราคากลางในการจัดจ้าง

กำหนดให้ราคากลางเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๒๖๖,๘๘๕.๓๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นหกพันแปดร้อยแปดสิบห้าบาทสามสิบสตางค์) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

๑๑. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้างเหมาบริการผู้เชี่ยวชาญในการจัดงานปาฐกถา MFA CEO Forum วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๑๒. ค่าปรับ

ค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๓. การทำสัญญาหรือใบสั่งจ้าง

ภายใน ๗ วันทำการนับจากมีหนังสือแจ้งให้ลงนามสัญญา ทั้งนี้ การลงนามจะกระทำได้อต่อเมื่อกระทรวงการต่างประเทศได้รับอนุมัติเงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จากสำนักงบประมาณ และเมื่อล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์และไม่มีผู้ใดอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๑๗ แล้วเท่านั้น

๑๔. การรับประกันการชำรุดเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องที่เกิดกับสถานที่จัดงาน หรือสิ่งของภายในสถานที่จัดงาน ในขณะที่จัดตกแต่งสถานที่ ขณะจัดงาน และหลังการจัดงาน ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบ โดยต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนของใหม่ได้ภายในระยะเวลา ๑ สัปดาห์ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดเสียหาย โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะเป็นฝ่ายรับผิดชอบ

๑๕. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากกระทรวงการต่างประเทศก่อน การที่กระทรวงฯ ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่กระทรวงฯ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (ร้อยละสิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิกระทรวงฯ ในการบอกเลิกสัญญา

๑๖.หน่วยงานรับผิดชอบ

ศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ กองสนเทศเศรษฐกิจ กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

๑๗.สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับขอบเขตของงาน (TOR) ได้ที่

สถานที่ติดต่อ กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๔๔

โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๕๒๓๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: info@globthailand.com

หมายเหตุ * สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของ
ผู้ให้ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

ลงชื่อ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ
(นายศุภกิจ วรศรีหิรัญ) (นายชาธิฟ โยธาสุมุท) (นางสาวเกศกัญญา เจียรพินิจนันท์)