



## ประกาศกรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ที่ กศ/๒๕๖๑

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ติดตามข้อมูลและประสานงานด้านนโยบาย

ด้วยกรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ติดตามข้อมูลและประสานงานด้านนโยบาย เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของกรมฯ ในด้านการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ วิจัย การจัดองค์ความรู้ ด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและประเทศในภาคพื้นสมุทรของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ได้แก่ มาเลเซีย สิงคโปร์ อินโดนีเซีย บรูไนดารุสซาลาม ฟิลิปปินส์ และติมอร์-เลสเต รวมทั้งงานสนับสนุนภารกิจอื่น ๆ ของกรมฯ

#### ๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ รวบรวม สรุปและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับประเทศในภาคพื้นสมุทรของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (มาเลเซีย สิงคโปร์ อินโดนีเซีย บรูไนดารุสซาลาม ฟิลิปปินส์ และติมอร์-เลสเต) และความร่วมมือระหว่างประเทศไทยและประเทศดังกล่าว

๑.๒ ติดตามประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกกระทรวงการต่างประเทศ

๑.๓ สนับสนุนงานด้านโลจิสติกส์ เช่น การจัดการประชุม กิจกรรมและโครงการต่าง ๆ

๒. ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และอาจพิจารณาต่อสัญญาในปีกงบประมาณถัดไป

๓. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

#### ๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ สัญชาติไทย

๔.๒ อายุไม่เกิน ๓๐ ปี

๔.๓ วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี

๔.๔ มีทักษะ/ความรู้ด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งการพูดและเขียนในเกณฑ์ดี

๔.๕ มีความเชี่ยวชาญในด้านการใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Word, Excel และ PowerPoint

๔.๖ มีความรู้/ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก ได้แก่

- ความรู้ด้านประวัติศาสตร์ไทยและประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ หรือด้านรัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

- สามารถเขียนบทวิเคราะห์/วิจัยได้ดี

- มีความคล่องตัวในการติดต่อประสานงานกับบุคคลในหน่วยงานต่าง ๆ

- หากมีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ภาษามลายู หรือภาษาอินโดนีเซีย

จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

- หากมีประสบการณ์การฝึกงาน/ทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนมาแล้ว จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร**

- ๕.๑ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว
- ๕.๒ ประวัติย่อ (Resumé)
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)

**๖. การรับสมัคร**

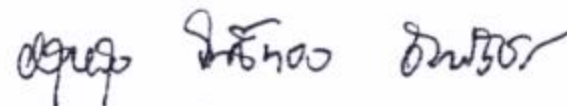
ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถยื่นเอกสารต่าง ๆ ตามข้อ ๕ ได้ที่ นายกรณิณท์ โกมารทัต ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ koranink@mfa.go.th หรือยื่นด้วยตนเองในวันและเวลาราชการที่กรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

**๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกักกรองในเบื้องต้น**

กรมเอเชียตะวันออกจะดำเนินการคัดเลือกกักกรองผู้สมัครในเบื้องต้นจากคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในเบื้องต้น ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา บริเวณโถงประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ และที่เว็บไซต์ [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th) ทั้งนี้ กรมเอเชียตะวันออกขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและประกาศรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ต่อไป

ผู้สนใจขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามที่กองเอเชียตะวันออก ๑ กรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๔๒๗ ในวันและเวลาราชการ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑



(นางอรุณรุ่ง โพธิ์ทอง ฮัมพรียัส)  
รองอธิบดีฯ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมเอเชียตะวันออก

ใบสมัคร



โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ นามสกุล  
(ภาษาไทย) .....  
(ภาษาอังกฤษ) .....
- เพศ ..... สถานภาพ .....
- เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....
- วัน เดือน ปี เกิด ..... อายุ ..... ปี
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... บัตรหมดอายุ .....  
ออกให้ ณ สำนักงาน ..... เมื่อ .....
- ที่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....  
โทรศัพท์มือถือ ..... Email .....
- ภาวะทางทหาร  
 ได้รับการยกเว้น  ปลดเป็นทหารกองหนุน  ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร - สาขา - วิชาเอก - วิชาโท)  
.....

ตอนที่ 2 ประวัติครอบครัว

- บิดา ชื่อ-สกุล .....  
อายุ ..... ปี อาชีพ.....
- มารดา ชื่อ-สกุล .....  
อายุ ..... ปี อาชีพ.....
- มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) ..... คน เป็นบุตรคนที่ .....
- ชื่อภรรยา/สามี .....
- สถานที่ทำงาน ..... ตำแหน่ง .....
- จำนวนบุตร ..... คน

ตอนที่ 3 ประวัติการศึกษา

- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด .....
- ปีที่เริ่มการศึกษา ..... จบการศึกษาเมื่อ ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....
- ระดับปริญญาตรี  
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด .....
- ปีที่เริ่มการศึกษา ..... จบการศึกษาเมื่อ ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....
- ระดับปริญญาโท  
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด .....
- ปีที่เริ่มการศึกษา ..... จบการศึกษาเมื่อ ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....

4. การศึกษา / การอบรมอื่น ๆ

.....  
.....  
.....

5. ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)

- ภาษาอังกฤษ (เช่น IELTS / TOEFL / TOEIC)

..... ทดสอบเมื่อ .....

- ภาษาอื่น (โปรดระบุ)

..... ทดสอบเมื่อ .....

6. ทักษะ / ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือสำนักงานต่าง ๆ

.....  
.....  
.....

7. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....  
.....  
.....

ตอนที่ 4 ประวัติการทำงาน

1. ปัจจุบันทำงานที่ .....  
ตำแหน่ง ..... เริ่มงานเมื่อวันที่ .....เป็นเวลา ..... ปี  
ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง .....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

2. เคยทำงานที่ .....  
ตำแหน่ง ..... เริ่มงานเมื่อวันที่ .....เป็นเวลา ..... ปี  
ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง .....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

ตอนที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

1. โปรดระบุข้อดี / ข้อด้อยของท่าน

.....  
.....  
.....  
.....

2. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้ และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ในตำแหน่งนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. ท่านเห็นว่าประเทศในภาคพื้นสมุทรของอาเซียน (มาเลเซีย สิงคโปร์ อินโดนีเซีย บรูไนดารุสซาลาม  
ฟิลิปปินส์ และติมอร์-เลสเต) มีความสำคัญอย่างไรต่อประเทศไทย

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ-นามสกุล .....  
ที่อยู่ .....  
โทรศัพท์ ..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร .....  
ทราบข่าวการรับสมัครจาก .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....  
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....