



ประกาศกรมเอเชียตะวันออก

ที่ ๓๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการ East Asia Unit

ด้วยกรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคล เข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของกรมฯ ในด้านการวิเคราะห์ วิจัย การจัดองค์ความรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออก รวมทั้งงาน ด้านการทูตสาธารณะและงานสนับสนุนภารกิจอื่น ๆ ของกรมฯ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการ East Asia Unit จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูล นโยบายของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออก รวมทั้งประสานงานกับสถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่ไทยในภูมิภาคฯ เกี่ยวกับการเยือนอย่างเป็นทางการและการศึกษาดูงานของหน่วยราชการไทย ตามที่ได้รับการร้องขอ

๑.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลเว็บไซต์ www.eastasiawatch.in.th ให้มีความทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์

๑.๓ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ งานด้านโลจิสติกส์ เช่น การจัดเตรียมการประชุม/กิจกรรม/โครงการ เป็นต้น

๒. ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และอาจมีการพิจารณาต่อสัญญาในปีงบประมาณถัดไป

๓. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ สัญชาติไทย

๔.๒ อายุไม่เกิน ๓๐ ปี

๔.๓ วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี

๔.๔ มีทักษะ/ความรู้ด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งการพูดและเขียนในเกณฑ์ดี พิมพ์ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษได้คล่อง

๔.๕ มีความเชี่ยวชาญในด้านการใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรม Words, Excel, และ PowerPoint และ Access

๔.๖ มีความรู้/ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก ได้แก่

- สามารถเขียนบทวิเคราะห์/วิจัยได้

- มีความคล่องตัวในการติดต่อประสานงาน

๔.๗ หากมีความรู้ด้านภาษาประเทศเพื่อนบ้าน จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ ประวัติย่อ (Resumé) / ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบแสดงผลการเรียน Transcript จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)

๖. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถยื่นใบสมัครเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕ ได้ที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ eastasiawatch@mfa.go.th หรือยื่นด้วยตนเองในวัน/เวลาราชการ ที่กรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.mfa.go.th

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกก่อนกรอกใบเบื้องต้น

กรมเอเชียตะวันออกจะดำเนินการคัดเลือกก่อนกรอกใบสมัครในเบื้องต้นจากคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในเบื้องต้น ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา บริเวณโถงประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ และที่เว็บไซต์ www.mfa.go.th ทั้งนี้ กรมเอเชียตะวันออกขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและประกาศรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๘. กำหนดวันสอบ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. สอบข้อเขียน

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์

ผู้สนใจขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามที่กรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๕๖๖ โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๕๑๙๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางอรุณรุ่ง โพธิ์ทอง ฮัมพรีย์ส)

รองอธิบดีฯ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมเอเชียตะวันออก

ใบสมัคร

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ นามสกุล
(ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
- เพศ สถานภาพ
- เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
- วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน บัตรหมดอายุ
ออกให้ ณ สำนักงาน เมื่อ
- ที่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
โทรศัพท์มือถือ Email
- ภาวะทางทหาร
 ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร - สาขา - วิชาเอก - วิชาโท)
.....

ตอนที่ 2 ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ-สกุล
อายุ ปี อาชีพ.....
มารดา ชื่อ-สกุล
อายุ ปี อาชีพ.....
มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน เป็นบุตรคนที่
ชื่อภรรยา/สามี
สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง
จำนวนบุตร คน

ตอนที่ 3 ประวัติการศึกษา

- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด
ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม

2. ระดับปริญญาตรี
 ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด
 ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม
3. ระดับปริญญาโท
 ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด
 ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม
4. การศึกษา / การอบรมอื่น ๆ

5. ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)
 - ภาษาอังกฤษ (เช่น IELTS / TOEFL / TOEIC)
 ทดสอบเมื่อ
 ทดสอบเมื่อ
 - ภาษาอื่น (โปรดระบุ)
 ทดสอบเมื่อ
 ทดสอบเมื่อ
6. ทักษะ / ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือสำนักงานต่าง ๆ

7. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ตอนที่ 4 ประวัติการทำงาน

1. ปัจจุบันทำงานที่
 ตำแหน่ง เริ่มงานเมื่อวันที่ เป็นเวลา ปี
 ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง
 หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ-นามสกุล
ที่อยู่
โทรศัพท์ เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร
ทราบข่าวการรับสมัครจาก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ เดือน พ.ศ.