



## ประกาศกองการสังคม

ที่ ๒๒/๒๕๖๑

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานประสานงาน ด้านสิทธิมนุษยชน (จ้างเหมาบริการ)

ด้วยกองการสังคม กรมองค์การระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานประสานงานด้านสิทธิมนุษยชน ประจำกองการสังคม กรมองค์การระหว่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานประสานงานด้านสิทธิมนุษยชน (จ้างเหมาบริการ)

- วุฒิปริญญาตรี และ/หรือปริญญาโท จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
- อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาโท ๑๗,๕๐๐ บาท/เดือน
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทด้านรัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ อักษรศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่เริ่มสัญญาจ้าง
- สามารถพูด อ่าน และเขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษในเกณฑ์ดีมาก
- มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยข้อมูลและประสานงาน
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint) ได้ในระดับดี และพิมพ์ไทย/อังกฤษ ได้คล่อง นอกจากนี้ ความรู้ในการจัดทำกราฟฟิกข้อมูล (info graphic) จะเป็นคุณสมบัติสำคัญในการพิจารณาคัดเลือก
- มีความคล่องแคล่ว ทักษะการประสานงาน และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- สามารถทำงานเป็นทีม ตรงต่อเวลา และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน
- มีความสนใจประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนและการโยกย้ายถิ่นฐานในประเทศและระหว่างประเทศ
- มีความรู้หรือสนใจโครงสร้างและการทำงานขององค์การสหประชาชาติ โดยเฉพาะสำนักงานข้าหลวงใหญ่ผู้ลี้ภัยแห่งสหประชาชาติและองค์การระหว่างประเทศเพื่อการโยกย้ายถิ่นฐาน

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ติดตามและประสานการดำเนินงานด้านสิทธิของผู้โยกย้ายถิ่นฐานและสิทธิแรงงาน รวมทั้งแรงงานต่างด้าว ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกรมองค์การระหว่างประเทศ
- ประสานงาน/กิจกรรมในกรอบกระบวนการบาหลีว่าด้วยการลักลอบขนผู้โยกย้ายถิ่นฐาน การค้ามนุษย์ และอาชญากรรมที่เกี่ยวข้อง (Bali Process)

- ประสานงานทั่วไปเกี่ยวกับกลุ่มผู้โยกย้ายถิ่นฐานที่อยู่ในความดูแลของทางการไทย อาทิ ผู้หนีภัยการสู้รบจากเมียนมา และผู้ลี้ภัยเข้าเมืองกลุ่มต่าง ๆ
- ช่วยติดตามและรวบรวมข้อมูลประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการโยกย้ายถิ่นฐาน และสิทธิของผู้โยกย้ายถิ่นฐาน อาทิ กลุ่มผู้โยกย้ายถิ่นฐานแบบไม่ปกติ การค้ามนุษย์ และแรงงานต่างด้าวทั้งระบบในระดับประเทศ ภูมิภาค และระหว่างประเทศ
- เข้าร่วมการประชุมภายในประเทศที่เกี่ยวข้องกับผู้โยกย้ายถิ่นฐานและการโยกย้ายถิ่นฐานแบบไม่ปกติตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- รูปถ่ายหน้าตรง ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- ใบสมัครที่กรอกครบถ้วนแล้ว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (transcript) ในระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วย

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ประกาศรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑
- ผู้สนใจสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th) หน้าภาษาไทย ภายใต้อีเมลข้อ

ประกาศกระทรวง

- ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานได้ ๒ วิธี ได้แก่ (๑) ด้วยตัวเองที่ กองการสังคม กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ในวันและเวลาราชการ หรือ (๒) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ [humanmigrationmfa@gmail.com](mailto:humanmigrationmfa@gmail.com)

๖. การคัดเลือก/การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

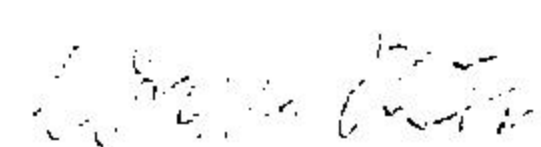
กองการสังคม กรมองค์การระหว่างประเทศ จะพิจารณาความเหมาะสมจากใบสมัคร และเอกสารประกอบใบสมัครของผู้สมัครและจะเชิญมาสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ จะติดต่อทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์/โทรศัพท์เพื่อนัดหมายวันและเวลาการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ และจะประกาศชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ๑ คน ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองการสังคม โทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐

ต่อ ๑๒๒๔๔ (สรวงสุดา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑



(นางสาวพินท์สุดา ชัยนาม)

ผู้อำนวยการกองการสังคม

ใบสมัคร

พนักงานประสานงานด้านสิทธิมนุษยชน (จ้างเหมาบริการ)

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....
๒. เพศ.....สถานภาพ.....
๓. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
๔. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี
๕. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....บัตรหมดอายุ.....  
ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อ.....
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....อาคาร/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
โทรศัพท์มือถือ.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

๑. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด/ประเทศ.....  
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๒. ระดับปริญญาตรี  
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด/ประเทศ.....  
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๓. ระดับปริญญาโท  
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด/ประเทศ.....  
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๔. การศึกษา/การอบรมอื่น ๆ  
.....  
.....  
.....  
.....

ตอนที่ ๓ ประวัติการทำงานหรือการฝึกงาน (หากมี)

๑. ปัจจุบันทำงานที่.....  
ตำแหน่ง.....เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เป็นเวลา.....ปี
๒. เคยทำงาน/ฝึกงานที่.....  
ตำแหน่ง.....เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เป็นเวลา.....ปี  
เหตุผลในการลาออก.....

ตอนที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

เหตุใดท่านจึงเห็นว่าตนเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กรณีถูกเชิญบุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ-นามสกุล.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับผู้มีสมัคร.....

ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....  
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....