



## ประกาศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่ ๘/๒๕๖๑

### เรื่อง ขยายเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง

ตามประกาศศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๑ อัตรา นั้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ จะขยายระยะเวลาการเปิดรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางดังกล่าว สำหรับผู้สมัครที่ได้ยื่นใบสมัครแล้ว ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ จะพิจารณาคัดเลือกในคราวเดียวกับกำหนดการใหม่ ดังมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง
- ปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนกลางของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- อัตราค่าจ้าง ๑๒,๓๐๐.- บาท/เดือน

#### ๒. ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

#### ๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์
- มีสุขภาพสมบูรณ์ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓
- มีใบขับขี่รถยนต์ มีประสบการณ์ในการขับขี่รถยนต์ไม่น้อยกว่า ๗ ปี และมีความชำนาญเส้นทางการจราจรในกรุงเทพฯ และปริมณฑลเป็นอย่างดี
- มีความประพฤติดี มีมารยาทในการขับขี่รถยนต์ ดูแลบำรุงรักษารถยนต์อย่างดี
- ไม่ติดยาเสพติด ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ให้ออก หรือปลดออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- สามารถทำงานนอกเวลาราชการเมื่อจำเป็น มีความขยันขันแข็งและเสียสละ
- สำหรับผู้สมัครที่เป็นชาย จะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาใบขับขี่รถยนต์ที่หน่วยงานราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้ชาย) ๑ ฉบับ

- สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ยื่นเมื่อผ่านการคัดเลือก)

๕. การรับสมัคร

๑) วันเวลาที่รับสมัคร

รายละเอียด	กำหนดการ
เปิดรับสมัคร	๒๔ กันยายน – ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ที่ <a href="http://www.mfa.go.th">www.mfa.go.th</a> (ประกาศกระทรวง)	๙ ตุลาคม ๒๕๖๑
สอบสัมภาษณ์	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ที่ <a href="http://www.mfa.go.th">www.mfa.go.th</a> (ประกาศกระทรวง)	๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑
รายงานตัว	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒) วิธีการรับสมัคร

- สมัครด้วยตนเอง สามารถยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔ ได้ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 1 กระทรวงการต่างประเทศ อาคารศรีอยุธยา ในวันและเวลาราชการ
- สมัครทางไปรษณีย์ ไปยัง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เลขที่ ๔๔๓ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ (วงเล็บมุมซองว่า “สมัครงานตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ศูนย์เทคโนโลยีฯ”)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๑๑๑๐, ๑๑๑๑๔ และ ๑๑๑๑๕ (ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.)

หมายเหตุ : การส่งใบสมัครโปรดตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้อง และลงชื่อกำกับสำเนาเอกสารทุกฉบับให้เรียบร้อย ในวันสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารตัวจริงทุกรายการมาแสดง

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้าสอบต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้สอบผ่านมากกว่า ๒ ราย ให้จัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุด และขึ้นบัญชีสำรองบุคคลที่เหลือไว้ เป็นเวลา ๑ ปี

๗. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกันสัญญาจ้างเป็นเงินสด ในอัตราร้อยละห้า (๕ เปอร์เซ็นต์) ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

*พรวิภา อมรพิทักษ์กุล*

(นางสาวพรวิภา อมรพิทักษ์กุล)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายละเอียดขอบเขตความรับผิดชอบและคุณสมบัติ

งานขับรถยนต์ส่วนกลาง

-----

- ปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนกลางของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- มีสัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่า 35 ปีบริบูรณ์
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีใบขับขี่รถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี
- มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า 7 ปี
- มีความชำนาญเส้นทางการจราจรในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลเป็นอย่างดี
- มีความประพฤติดี มีมารยาทในการขับรถยนต์ ดูแลบำรุงรักษารถยนต์อย่างดี
- ไม่ติดยาเสพติด ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ให้ออก หรือปลดออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- สามารถปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ วันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

ใบสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงการต่างประเทศ

รูปถ่าย  
ขนาด 2 นิ้ว

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....  
 เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....  
 เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี  
 สถานที่เกิด..... ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....  
 ออกให้ ณ สำนักงาน..... เมื่อวันที่.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....  
 ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
- ชื่อบิดา..... อาชีพ.....  
 สถานที่ทำงาน.....  
 โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
- ชื่อมารดา..... อาชีพ.....  
 สถานที่ทำงาน.....  
 โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
- ชื่อคู่สมรส..... อาชีพ.....  
 สถานที่ทำงาน.....  
 โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
- ชื่อบุคคลใกล้ชิดที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน  
 ชื่อ-สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น.....  
 ที่อยู่.....  
 โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
- วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร.....

ตอนที่ 2 ประวัติการศึกษา

- ระดับ..... สาขาวิชา.....  
 ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด.....  
 ปีที่เริ่มการศึกษา..... ปีที่จบการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
- ระดับ..... สาขาวิชา.....  
 ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด.....  
 ปีที่เริ่มการศึกษา..... ปีที่จบการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

**ตอนที่ 3 ประวัติการทำงาน**

1. ปัจจุบันทำงานที่.....  
ตำแหน่ง.....  
เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....  
ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง.....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....โทรศัพท์มือถือ.....
2. เคยทำงานที่.....  
ตำแหน่ง.....  
เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....  
ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง.....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....โทรศัพท์มือถือ.....  
เหตุผลที่เปลี่ยนงาน.....
3. เคยทำงานที่.....  
ตำแหน่ง.....  
เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....  
ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง.....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....โทรศัพท์มือถือ.....  
เหตุผลที่เปลี่ยนงาน.....

**ตอนที่ 4 เรื่องอื่นๆ**

1. โปรดระบุความรู้ความสามารถ/ความถนัด/คุณสมบัติที่ดีของท่าน 3 ข้อ
  - 1.1 .....
  - 1.2 .....
  - 1.3 .....
2. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานเป็น พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และท่านเห็นว่าตนเองมีความเหมาะสมกับงานในตำแหน่งนี้ด้วยเหตุผลใด  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....