



ประกาศ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นบุคคลจ้างเหมาบริการ

ด้วย กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นบุคคลจ้างเหมาบริการ จำนวน ๕ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**ตำแหน่ง** พนักงานบริหารข้อมูลเว็บไซต์ จำนวน ๑ อัตรา

**คุณสมบัติ**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี
๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
๔. มีความรู้ภาษาอังกฤษและภาษาไทยในระดับดี โดยสามารถสื่อสาร ประสานงาน ทั้งภาษาไทยและอังกฤษได้
๕. มีความรู้ความสามารถในด้านการใช้คอมพิวเตอร์ รวมถึงการใช้โปรแกรม Microsoft Office, Adobe Photoshop , Adobe Premier Pro , Adobe Lightroom Photoshop และ Power Point หากมีความสามารถด้าน Infographic จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๖. มีความรู้ความสามารถในด้านเทคนิคการบันทึกภาพและเสียง การออกแบบ ตัดต่อภาพ ตกแต่งภาพ จัดทำวีดิทัศน์ ได้
๗. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
๘. มีความขยัน อดทน พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมทั้งนอกสถานที่ได้

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๑. สนับสนุนการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ผลงานต่างๆ ของ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
๒. ปฏิบัติงานด้านเทคนิคในการบันทึกภาพและเสียง เกี่ยวกับนวัตกรรมทางเทคโนโลยี การสื่อสารสมัยใหม่ การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ และตัดต่อภาพและเสียงเพื่อจัดทำวีดิทัศน์
๓. ปฏิบัติงานด้านการบันทึกและถ่ายทอดภาพและเสียงของกิจกรรมต่าง ๆ ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ทั้งในและนอกสถานที่เพื่อเผยแพร่ผ่าน Facebook และช่องทาง Social media อื่นๆ ได้

๔. ปฏิบัติงานด้านการปรับปรุงและเพิ่มเติมหัวข้อในเว็บไซต์ และบันทึกและจัดวางข้อมูล  
ลงฐานข้อมูลในเว็บไซต์ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ และสื่อแนวใหม่อื่น ๆ

๕. ปฏิบัติงานด้านติดต่อประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านข้อมูล  
ความช่วยเหลือ เพื่ออัปเดตข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ และหน่วยงานอื่น ๆ  
ที่เกี่ยวข้องลงเว็บไซต์

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ตำแหน่ง** พนักงานโครงการสนับสนุนงานให้ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ  
อย่างยั่งยืนของไทย จำนวน ๔ อัตรา

**คุณสมบัติ**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี
๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
๔. มีความรู้ภาษาอังกฤษและภาษาไทยในระดับดี โดยสามารถสื่อสาร ประสานงาน  
ทั้งภาษาไทยและอังกฤษได้
๕. มีความรู้ความสามารถในด้านการใช้คอมพิวเตอร์ รวมถึงการใช้โปรแกรม Microsoft  
Word, Excel, Power Point
๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้  
ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
๗. มีความขยัน อดทน พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวมทั้งนอกสถานที่ได้

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ลำดับ ที่	ขอบเขตการปฏิบัติงาน	จำนวน (อัตรา)
๑.	๑. สนับสนุนงานภายใต้โครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืนของไทย ๒. สนับสนุนงานด้านการบริหารจัดการโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนา กับต่างประเทศ (ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาไทยกับประเทศเอเชียใต้) ๓. สนับสนุนการบริหารจัดการการให้ทุนการศึกษา/ทุนฝึกอบรม การเบิกจ่าย ค่าที่พักผู้รับทุน การขยายระยะเวลาพำนักผู้รับทุน เตรียมเอกสารและดำเนินการส่งตัว ผู้รับทุนรัฐบาลไทย ๔. ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ลำดับ ที่	ขอบเขตการปฏิบัติงาน	จำนวน (อัตรา)
๒.	<p>๑. สนับสนุนงานภายใต้โครงการสนับสนุนงานให้ความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศอย่างยั่งยืนของไทย</p> <p>๒. สนับสนุนกิจกรรมโครงการ ภายใต้ความร่วมมือไตรภาคีไทย-เยอรมนี อาทิ บันทึกข้อความ/ บันทึกข้อมูล/ ติดต่อประสานงาน/ ติดตามความคืบหน้าในการ ดำเนินงาน/ ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เชี่ยวชาญ/ สรุปผลการดำเนินงานโครงการ เป็นต้น</p> <p>๓. สนับสนุนงานความร่วมมือกับจีน เยอรมนี และยุโรปอื่น ๆ</p> <p>๔. ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	๑
๓.	<p>๑. สนับสนุนประสานงานกับผู้ดูแลหลักสูตร จัดทำใบประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ที่ ได้รับทุนชาวต่างชาติ บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผู้ได้รับทุนฝึกอบรม/ทุนการศึกษาใน ฐานข้อมูลผู้เคยได้รับทุน โดยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของการจัดทำเอกสาร และประชาสัมพันธ์เครือข่าย TICA Alumni การจัดทำ TICA Alumni Newsletter เผยแพร่ข่าวกิจกรรมการจัดหลักสูตร การจัดทำโปรซัวร์ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการหลักสูตรฝึกอบรมนานาชาติ ถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมต่างๆ ของผู้รับทุน</p> <p>๓. การจัดทำโปรแกรมลงทะเบียนผู้รับทุนและระบบฐานข้อมูลผู้เคยได้รับทุน ฝึกอบรม/ทุนการศึกษา/ทุนดูงานจากกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (TICA Alumni Database)</p> <p>๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>หมายเหตุ</b> หากสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้านการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ และ สื่อประชาสัมพันธ์เช่น Adobe Photoshop , Adobe Premier Pro , Adobe Lightroom จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p>	๑
๔	<p>๑. สนับสนุนงานด้านการจัดเก็บและอัปเดตข้อมูลผู้รับทุนของส่วนบริหารงาน งบประมาณความร่วมมือเพื่อการพัฒนาในในระบบ ODA (ทดลองพัฒนาระบบ)</p> <p>๒. สนับสนุนและประสานงานการเงินและบัญชี รวมถึงใบสำคัญและเอกสาร ต่างๆ ภายใต้โครงการสนับสนุนงานให้ความร่วมมือเพื่อพัฒนาระหว่างประเทศ อย่างยั่งยืนของไทย</p> <p>๓. ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>หมายเหตุ</b> หากมีความรู้ด้านบัญชีจะพิจารณาเป็นพิเศษ</p>	๑

### ระยะเวลาในการจ้าง

ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

### เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

๑. กรอกแบบฟอร์มใบสมัคร จากเว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ WWW.tica.thaigov.net
๒. รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. เอกสารประกอบอื่น ๆ (หากมี) อาทิ หนังสือรับรองการผ่านงาน ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ผลการอบรมหลักสูตรการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

### การรับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๙ กันยายน – ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยผู้สนใจสามารถกรอกแบบฟอร์มใบสมัครได้จากเว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ที่ WWW.tica.thaigov.net ภายใต้หัวข้อ : ข่าวสาร/กิจกรรม/ข่าวประชาสัมพันธ์/รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเป็นบุคคลจ้างเหมาบริการ และส่งเอกสารการสมัครในรูปแบบ pdf ไปที่ Email: tica@mfa.go.th สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๐๒๐๑, ๔๐๒๐๓

### การคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ หรือ WWW.tica.thaigov.net การคัดเลือกจะพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สมัคร โดยจะสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ณ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B) ชั้น ๘ ด้านทิศใต้ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ และประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกในวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสุพัตรา ศรีไมตรีพิทักษ์)  
อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ