



ประกาศกรมเอเชียตะวันออก

ที่ ๒๔/๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

ด้วยกรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับ การคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของกรมฯ ในด้านการวิเคราะห์ วิจัย ปฏิบัติ หน้าที่สนับสนุนด้านยุทธศาสตร์การเจรจาตามความตกลงระหว่างราชอาณาจักรไทยกับญี่ปุ่นสำหรับความเป็น หุ้นส่วนทางเศรษฐกิจ (JTEPA) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์การเจรจาตามความตกลงระหว่างราชอาณาจักร ไทยกับญี่ปุ่นสำหรับความเป็นหุ้นส่วนทางเศรษฐกิจ (JTEPA) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑ รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูล/นโยบายที่เกี่ยวข้องกับประเด็นต่าง ๆ ภายใต้ความตกลง ระหว่างราชอาณาจักรไทยกับญี่ปุ่นสำหรับความเป็นหุ้นส่วนทางเศรษฐกิจ (JTEPA) เพื่อใช้ประโยชน์ในการกำหนด ทำที่และวางยุทธศาสตร์ในการหารือและเจรจากับฝ่ายญี่ปุ่น

๑.๒ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ งานด้านโลจิสติกส์ เช่น การจัดเตรียมการประชุม/กิจกรรม/โครงการ เป็นต้น

๒. **ระยะเวลาจ้าง** : ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และอาจมีการพิจารณา ต่อสัญญาในปีงบประมาณถัดไป

๓. อัตราค่าจ้าง

ระดับปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ระดับปริญญาโท ๑๗,๕๐๐ บาทต่อเดือน

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ สัญชาติไทย

๔.๒ อายุไม่เกิน ๓๐ ปี

๔.๓ วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท

๔.๔ มีทักษะ/ความรู้ด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งการพูดและเขียนในเกณฑ์ดี พิมพ์ภาษาไทย/อังกฤษได้คล่อง และหากมีทักษะด้านภาษาญี่ปุ่นในระดับที่สามารถใช้งานได้ อาจได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔.๕ มีความเชี่ยวชาญในการใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรม Words, Excel, Power Point และ Access

๔.๖ มีความรู้/ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก ได้แก่

- ความรู้ด้านนโยบายเศรษฐกิจไทย ญี่ปุ่น และระหว่างประเทศ

- มีพื้นความรู้เกี่ยวกับความตกลงระหว่างราชอาณาจักรไทยกับญี่ปุ่นสำหรับความเป็น

หุ้นส่วนทางเศรษฐกิจ (JTEPA)

- สามารถเขียนบทวิเคราะห์/วิจัยได้ดี

- มีความคล่องตัวในการติดต่อประสานงาน

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร:

- ๕.๑ ประวัติย่อ (Resume) / ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)

๖. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕ ได้ที่นายคุณันต์ พันธเกษมสุข ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dulanitp@mfa.go.th หรือยื่นด้วยตนเอง ในวัน/เวลาราชการ ที่กรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกักกันกรองในเบื้องต้น

กรมเอเชียตะวันออกจะดำเนินการคัดเลือกกักกันกรองผู้สมัครในเบื้องต้นจากคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในเบื้องต้น ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา บริเวณโถงประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ และที่เว็บไซต์ www.mfa.go.th ทั้งนี้ กรมเอเชียตะวันออกขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและประกาศรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

ผู้สนใจขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามที่กรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๔๑๐ โทรสาร ๐๒ ๖๔๓ ๕๑๙๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายพิชัยพันธุ์ ชาญภูมิถล)
อธิบดีกรมเอเชียตะวันออก

ใบสมัคร

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ นามสกุล
(ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
- เพศ สถานภาพ
- เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
- วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน บัตรหมดอายุ
ออกให้ ณ สำนักงาน เมื่อ
- ที่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
โทรศัพท์มือถือ Email
- ภาวะทางทหาร
 ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร - สาขา - วิชาเอก - วิชาโท)
.....

ตอนที่ 2 ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ-สกุล
อายุ ปี อาชีพ.....

มารดา ชื่อ-สกุล
อายุ ปี อาชีพ.....

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน เป็นบุตรคนที่

ชื่อภรรยา/สามี
สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

จำนวนบุตร คน

ตอนที่ 3 ประวัติการศึกษา

- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด
- ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม

2. ระดับปริญญาตรี
 ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด
- ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม
3. ระดับปริญญาโท
 ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด
- ปีที่เริ่มการศึกษา จบการศึกษาเมื่อ คะแนนเฉลี่ยสะสม
4. การศึกษา / การอบรมอื่น ๆ

-
-
5. ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)
 - ภาษาอังกฤษ (เช่น IELTS / TOEFL / TOEIC)
 ทดสอบเมื่อ
- ทดสอบเมื่อ
-
-
-
-
-
-
6. ทักษะ / ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือสำนักงานต่าง ๆ

-
-
-
-
-
7. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

-
-
-

ตอนที่ 4 ประวัติการทำงาน

1. ปัจจุบันทำงานที่
- ตำแหน่ง เริ่มงานเมื่อวันที่เป็นเวลา ปี
- ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง
- หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

2. เคยทำงานที่
ตำแหน่ง เริ่มงานเมื่อวันที่เป็นเวลาปี
ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

ตอนที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

1. โปรดระบุข้อดี / ข้อด้อยของท่าน
.....
.....
.....
.....
.....
2. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้ และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
ในตำแหน่งนี้
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ-นามสกุล
ที่อยู่
โทรศัพท์ เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร
ทราบข่าวการรับสมัครจาก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ เดือน พ.ศ.