

ร่างขอบเขตงาน (TERMS OF REFERENCE : TOR)

งานปรับปรุงซ่อมแซมกรมอาชญากรรม กระทรวงการต่างประเทศ รวม 1 งาน

.....

1. ความเป็นมา

เพื่อเตรียมการสำหรับการที่ประเทศไทยจะดำรงตำแหน่งประธานอาเซียนในปี 2562 กระทรวงการต่างประเทศได้อนุมัติงบประมาณเพื่อปรับปรุงและตกแต่งพื้นที่ภายในของกรมอาชญากรรม ในฐานะเป็นสำนักเลขาธิการอาเซียนแห่งชาติ ซึ่งปัจจุบันมีสภาพเก่า ทรุดโทรม และชำรุดจากการใช้งาน ให้อยู่ในสภาพพร้อมเหมาะสม มีระเบียบเรียบร้อย สามารถรองรับเจ้าหน้าที่ที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น รวมทั้งให้มีความทันสมัยและสามารถรองรับเทคโนโลยีในอนาคตได้ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2561 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาความร่วมมือด้านต่างประเทศ สร้างและรักษาผลประโยชน์ของชาติ โครงการภารกิจที่ประเทศไทยเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ภารกิจที่ประเทศไทยเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้กรมอาชญากรรมอยู่ในสภาพที่มีความพร้อม เหมาะสม สามารถรองรับบุคลากรและภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงที่ประเทศไทยจะดำรงตำแหน่งประธานอาเซียนในปี 2562 โดยจะจัดจ้างปรับปรุง ตกแต่งพื้นที่ภายใน จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นและเหมาะสม พร้อมติดตั้งเทคโนโลยีระบบสารสนเทศของห้องประชุมกรมฯ ให้มีความทันสมัยและสามารถรองรับเทคโนโลยีในอนาคตได้

2.2 เพื่อให้กรมอาชญากรรมมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีภาพลักษณ์ที่ดีที่เหมาะสม

2.3 เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสนับสนุนกรมอาชญากรรมในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงฯ และนโยบายรัฐบาล และการดำเนินงานในฐานะสำนักเลขาธิการอาเซียนแห่งชาติ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นขอเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
กระทรวงการต่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurements : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurements : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรับจ่ายเงิน หรือแสดงบัญชี
รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร
เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.
กำหนด

3.14 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง และต้องเป็นผู้ที่มีผลงาน
ในการออกแบบและปรับปรุงงานสถาปัตยกรรมภายในและงานตกแต่งภายใน ในวงเงินไม่น้อยกว่า
2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว ภายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา นับถึง
วันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงาน
ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการท้องถิ่น
หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน
ที่เชื่อถือได้ ทั้งนี้ ต้องแนบหนังสือรับรองผลงาน สัญญาจ้าง หรือใบสั่งจ้าง เป็นหลักฐานในระบบด้วย

3.15 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษรในการแจ้งรายชื่อสถาปนิก
มัณฑนากร หรือวิศวกร และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป) ระดับหัวหน้างานขึ้นไป ที่มีใบประกอบวิชาชีพ
เป็นผู้ควบคุมงานและรับผิดชอบในการดำเนินงานตลอดเวลา และมีอำนาจในการดำเนินการในนามของผู้รับจ้าง
ต่อผู้ว่าจ้างฯ เพื่อรับทราบและประสานงานโครงการ

3.16 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 3.1 - 3.15 และปฏิบัติตามเงื่อนไข
ข้างต้นทุกประการ กรณีที่ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน และ/หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขดังกล่าว
ผู้ว่าจ้างจะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้นๆ และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิยื่นเสนอราคา

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจกิจการร่วมค้า

จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคา ในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าว สามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้า มาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคล แต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นสายลักษณะอักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าว มาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้า” ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ “หมายความว่า กิจการร่วมค้า ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

4. แบบรูปรายการ รายละเอียดขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

4.1 ส่วนที่ 1 ขอบเขตการทำงาน (รายละเอียดปรากฏตามแบบรายละเอียดการปรับปรุง ดัดแปลงพื้นที่ (ภาคผนวก 1) แบบแสดงรายการและปริมาณงาน (ภาคผนวก 2) และ รายละเอียดประกอบแบบงานตกแต่งภายในและรูปแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว (ภาคผนวก 3)

4.1.1 งานปรับปรุงห้องประชุมกรมฯ โถงทางเข้ากรม และพื้นที่รับรองแขก

ห้องประชุมกรมฯ

- งานพื้น: ปูพื้นใหม่ด้วยพรมแผ่นหรือกระเบื้องยางลายไม้ ซ่อมแซมพื้นที่เสียหายจากการรื้อถอนผนัง
- งานผนัง: ตกแต่งผนังใหม่ รื้องานกรุผนังเดิมออก กรุผนังใหม่ด้วยไม้อัดกรุลามิเนต และกระจกสี
- ติดตั้งประตูใหม่
- งานบัวเชิงผนังอลูมิเนียม
- งานม่านปรับแสงแนวตั้ง
- งานทาสีผนังภายใน
- งานฝ้าเพดาน: ซ่อมแซมแนวฝ้าเพดานที่เสียหายจากการรื้อผนัง พร้อมทาสี
- งานไฟฟ้า: ปรับแก้งานไฟฟ้าให้เหมาะสมกับการใช้งานใหม่เป็นปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ เตรียมระบบ AV ระบบคอมพิวเตอร์
- งานระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้: ติดตั้งระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ พร้อมระบบ ประกาศเสียงสาธารณะ

- งานติดตั้งโต๊ะประชุม ระบบไมโครโฟน จอภาพ Smart Screen และเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง

รายการครุภัณฑ์จัดซื้อ (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังปรากฏตามรายละเอียดประกอบแบบงานตกแต่งภายในและรูปแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว)

- โต๊ะประชุม 1 ชุด โครงสร้าง เช่น ไม้กรุเมลามีนหรือกรุลามิเนต รหัส F-7
- เก้าอี้ประชุมล้อเลื่อน 20 ชุด รหัส F-8
- โต๊ะทำงานคอมพิวเตอร์ 2 ชุด รหัส F-9

ส่วนเลขานุการและพื้นที่รับรองแขก

- งานรื้อถอนห้องแพนทรีเดิม
- งานกรุผนัง ซ่อนท่อน้ำทิ้ง ฉาบเรียบ และทาสี
- งานพื้น: ปูพื้นด้วยพรมแผ่นหรือกระเบื้องยางลายไม้ ซ่อมแซมพื้นที่เสียหายจากการรื้อถอนผนัง
- งานผนัง: ซ่อมผนังที่เสียหาย ใส่ประตูพร้อมวงกบและอุปกรณ์ครบชุดให้เข้ากับประตูเดิม ใส่ผ้าม่านปรับแสงแนวตั้ง กันผนังใหม่ตามแบบพร้อมทาสี Wall Paper ผนังตกแต่งส่วนหน้าห้องอธิบดี ผนังตกแต่งกระจกและตราสัญลักษณ์อาเซียนส่วนต้อนรับ งานบัวเชิงผนังอลูมิเนียม
- งานฝ้าเพดาน: ซ่อมแซมฝ้าเพดานที่เสียหายจากการรื้อย้ายผนังเดิมหรือการก่อผนังใหม่
- งานไฟฟ้า: ปรับแก้งานไฟฟ้าให้เหมาะสมกับการใช้งานใหม่เป็นปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ ระบบ AV
- งานระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้: ติดตั้งระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ตามแบบ

รายการครุภัณฑ์จัดซื้อ (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังปรากฏตามรายละเอียดประกอบแบบงานตกแต่งภายในและรูปแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว)

- ชุดโต๊ะทำงานสำหรับเลขานุการผู้บริหาร พร้อมโต๊ะข้าง โครงสร้างเป็นไม้กรุลามิเนตหรือกรุเมลามีน 1 ชุด รหัส F-1
- เก้าอี้ทำงานล้อเลื่อน 1 ชุด รหัส F-2
- ตู้เก็บเอกสาร เป็นวัสดุไม้กรุเมลามีน 3 ชุด รหัส F-3
- Partition 1 ชุด รหัส F-4
- อาร์มแชร์รับแขก 2 ชุด รหัส F-5
- โต๊ะข้าง 1 ชุด รหัส F-6

ห้องแพนทรีสำหรับรับรองแขก ปรับจากห้องเอกสารกองการเมืองและความมั่นคง เพื่อใช้สำหรับการรับรองแขกเข้าพบผู้บริหาร หรือ เข้าร่วมการประชุม

- งานรื้อถอนวัสดุและงานซ่อมแซม
- งานพื้น: ปูพื้นใหม่ด้วยกระเบื้อง ซ่อมแซมพื้นที่เสียหายจากการรื้อถอนผนัง
- งานผนัง: กั้นผนังใหม่ตามแบบพร้อมทาสี ใส่ประตูพร้อมวงกบและอุปกรณ์ครบชุดให้เข้ากับประตูเดิม งานบัวเชิงผนัง
- งานฝ้าเพดาน: ซ่อมแซมแนวฝ้าเพดานที่เสียหายจากการรื้อผนัง พร้อมทาสี
- งานไฟฟ้า: ปรับแก้แนวปลั๊กส่วนที่ผนังเดิมถูกรื้อถอน ให้เหมาะสมกับการใช้งานห้องใหม่
- งานประปา: ปรับแก้แนวท่อน้ำดี น้ำทิ้ง โดยเดินลอยมายังพื้นที่ใหม่ (ได้แนวตู้ติดผนังของกองการเมืองและความมั่นคง)
- งานระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้: เพิ่มระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ตามแบบ
- งานเฟอร์นิเจอร์: ติดตั้งเคาน์เตอร์ pantry 2 ชุด โครงสร้างเป็นไม้อัดกรุลามิเนต ท็อปหินแกรนิต มีลิ้นชักบานเปิด และตู้ลอย มี sink ล้างจาน/แก้วพร้อมอุปกรณ์ครบ 1 ชุด และเคาน์เตอร์ไม่มี sink 1 ชุด กรุผนังได้ตู้ลอยด้วยกระเบื้องหรือกระจกสีกันเปื้อน

รายการครุภัณฑ์จัดซื้อ (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังปรากฏตามรายละเอียดประกอบแบบงานตกแต่งภายในและรูปแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว)

- โต๊ะทานอาหารและเก้าอี้ 2 ตัว 1 ชุด รหัส F-18
- Pantry Set รวมอ่างล้างจานและอุปกรณ์ครบชุด 1 ชุด รหัส B-1

4.1.2 งานปรับปรุงห้องรองอธิบดี กั้นห้องใหม่ให้มีความเป็นสัดส่วนและเหมาะสม

- งานรื้อถอนวัสดุและงานซ่อมแซม
- งานพื้น: ปูพื้นใหม่ด้วยพรมแผ่น หรือกระเบื้องยางลายไม้
- งานผนัง: รื้อผนังเดิม วางตำแหน่งไฟใหม่ตามแบบแปลน กั้นผนังและทาสีใหม่ทุกด้าน ใส่ผ้าม่านปรับแสงแนวตั้ง ใส่ประตูกบและอุปกรณ์ครบชุดให้เข้ากับประตูเดิม งานบัวเชิงผนังอลูมิเนียม
- งานไฟฟ้า: ปรับย้ายดวงโคมให้เหมาะสมกับการใช้งาน พร้อมเดินตามแบบ

4.1.3 งานปรับปรุงกองการเมืองและความมั่นคง

ห้องเก็บเอกสารกองการเมืองและความมั่นคง ปรับเป็นห้องทำงานผู้อำนวยการ

- งานรื้อถอนวัสดุและงานซ่อมแซม

ห้องทำงานผู้อำนวยการใหม่และห้องทำงานกองฯ

- งานรื้อถอนวัสดุและงานซ่อมแซม
- งานพื้น: ปูพื้นใหม่ด้วยพรมแผ่นหรือกระเบื้องยาง
- งานผนัง: ซ่อมแซมผนังที่เสียหาย ทาสีผนังใหม่ งานบัวเชิงผนังอลูมิเนียม

- งานติดตั้งประตูไม้อัดกรุลามิเนต รวมวงกบและอุปกรณ์ครบชุด และใส่มาปรับแสงแนวตั้ง
- งานฝ้าเพดาน: ซ่อมและปรับปรุงเพดาน
- งานไฟฟ้า: ปรับแก้งานไฟฟ้าให้เหมาะสมกับการใช้งานใหม่ เช่น ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ ระบบ AV
- งานครุภัณฑ์: ติดตั้งตู้ติดผนังตามแบบ

รายการครุภัณฑ์จัดซื้อ (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังปรากฏตามรายละเอียดประกอบแบบงานตกแต่งภายในและรูปแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว)

- โต๊ะประชุมกลม 1 ตัว รหัส F-22
- เก้าอี้ประชุม 4 ตัว รหัส F-23
- Partition 3 ตอน (1.0*3) สูง 1.50 กันผนังเตี้ย 3 ชุด รหัส F-27
- Partition 2 ตอน (0.90*2) สูง 1.50 กันผนังเตี้ย 5 ชุด รหัส F-28
- ตู้สูง บานเปิดคู่ 2 ตอน (ซ่อนในผนัง) 0.50*1 สูง 2.50 3 หลัง รหัส F-31
- ตู้สูง บานเปิดเดี่ยว 2 ตอน (ซ่อนในผนัง) 0.50*0.90 สูง 2.50 1 หลัง รหัส F-31A

4.1.4 งานปรับปรุงห้องเก็บเอกสารกองเศรษฐกิจเป็นห้อง Co-working Space

- งานรื้อถอนวัสดุและงานซ่อมแซม
- งานพื้น: ปูพื้นใหม่ด้วยพรมแผ่นหรือกระเบื้องยาง
- งานผนัง: งานปิดช่องประตูห้องเดิม ติดตั้งประตูกระจก และผนังกระจก
- ซ่อมแซมผนังที่เสียหาย ติด wall paper พร้อมมาปรับแสงแนวตั้งงานบัวเชิงผนังอลูมิเนียม งานทาสีผนังภายใน
- งานฝ้าเพดาน: ซ่อมและปรับปรุงเพดานด้วยการทาสีใหม่
- งานไฟฟ้า: ปรับปรุงเพิ่มเติมไฟฟ้าสำหรับใช้กับโต๊ะทำงานใหม่ ปรับปรุงซ่อมแซม โคมไฟเพดาน
- งานไฟฟ้า: ติดตั้งดวงโคมแสงสว่าง ระบบได้รับข่ายสายคอมพิวเตอร์ตามแบบ
- งานระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้: ติดตั้งระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ตามแบบ
- งานระบบปรับอากาศ: ติดตั้งระบบปรับอากาศระบายอากาศตามแบบ

รายการครุภัณฑ์จัดซื้อ (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังปรากฏตามรายละเอียดประกอบแบบงานตกแต่งภายในและรูปแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว)

- โต๊ะทำงาน ไม้กรุเมลามีนหรือลามิเนต 1.2*1.8*.75 (พร้อมระบบรางไฟ) 2 ชุด รหัส F-34
- เก้าอี้ทำงานล้อเลื่อน 8 ชุด รหัส F-35
- ชั้นหนังสือโปร่ง 1 หลัง รหัส F-36

4.1.5 งานปรับปรุงความสัมพันธ์กับคู่เจรจาและองค์กรระหว่างประเทศ ปรับปรุงพื้นที่
กองฯ โดยย้ายพื้นที่ห้องทำงานผู้อำนวยการ และห้องเก็บเอกสารเดิม และจัดทำห้อง
ผู้อำนวยการใหม่ และกันห้องเก็บเอกสารส่วนกลางของกรมฯ

ห้องทำงานผู้อำนวยการและห้องทำงานกองฯ

- งานรื้อถอนวัสดุและงานซ่อมแซม
- งานพื้น: ซ่อมแซมพื้นจากการรื้อถอน ปูพรมแผ่นใหม่
- งานผนัง: งานย้ายผนังและประตูห้อง ผอ.กองฯ ซ่อมแซมทาสีใหม่ งานติดตั้งประตู
ไม้อัดกรุลามิเนต รวมวงกบและอุปกรณ์มือจับ พร้อมติดตั้งม่านปรับแสงแนวตั้ง
งานบัวเชิงผนังอลูมิเนียม
- งานฝ้าเพดาน: ซ่อมแซมงานฝ้าเพดานจากการรื้อถอน
- งานครุภัณฑ์: ติดตั้งตู้ติดผนังและกันผนังเตี้ยตามแบบ

รายการครุภัณฑ์จัดซื้อ (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังปรากฏตามรายละเอียดประกอบแบบงานตกแต่ง
ภายในและรูปแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว)

- พาร์ทิชั่น 3 ตอน (80*3) สูง 1.50 กันผนังเตี้ย 3 ชุด รหัส F-47
- พาร์ทิชั่น 2 ตอน (90*2) สูง 1.50 กันผนังเตี้ย 3 ชุด รหัส F-48
- ตู้สูง บานเปิดคู่ 2 ตอน (ซ่อนในผนัง) 0.50*90 สูง 2.50 4 หลัง รหัส F-51
- ตู้สูง บานเปิดเดี่ยว 2 ตอน (ซ่อนในผนัง) 0.50*90 สูง 2.50 1 หลัง รหัส F-51A
- ตู้เอกสาร 0.50*1.0*2.0 18 หลัง รหัส F-33

4.1.6 ห้องเก็บเอกสารกลางของกรมอาเซียน

- งานรื้อถอนวัสดุและงานซ่อมแซม
- งานพื้น: ปูพื้นใหม่ด้วยกระเบื้องยางหรือพรมแผ่น
- งานผนัง: รื้อ กันผนังและทาสีใหม่ ติดตั้งประตูรวมวงกบและอุปกรณ์มือจับ
ตามแบบ
- งานฝ้าเพดาน: ซ่อมปรับปรุงฝ้าเพดานเดิม
- งานไฟฟ้า: ปรับย้ายดวงโคมเดิม เหมาะสมกับการใช้งาน

4.1.7 งานปรับปรุงห้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม (ห้องแพนทรี) ปรับปรุงพื้นที่ตั้ง
เครื่องถ่ายเอกสารและเก็บของของกรมฯ เพื่อใช้เป็นห้องแพนทรี

- งานติดตั้งประตูกระจกและผนังกระจก
- งานติดตั้งเคาน์เตอร์พร้อมอ่างล้างจาน ท็อปหินแกรนิต และตู้แขวน
- งานพื้นปูกระเบื้องยาง และงานบัวเชิงผนัง
- งานทาสีผนังภายใน

- งานพื้น: ปูพื้นใหม่ด้วยกระเบื้องยาง
- งานผนัง: ซ่อมแซมทาสีผนังที่เสียหาย เพิ่มผนังและประตูกระจกทางเข้าห้องใหม่
- งานฝ้าเพดาน: ซ่อมปรับปรุงฝ้าเพดานเดิม
- งานไฟฟ้า: ปรับปรุงแก้ไขไฟฟ้าให้เหมาะสมกับการใช้งานใหม่ เช่น ปลั๊ก, สวิตช์, โพรคัพ
- งานระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้: ติดตั้งระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ตามแบบ
- งานระบบปรับอากาศ: ติดตั้งระบบปรับอากาศระบายอากาศตามแบบ
- งานครุภัณฑ์: ทำเคาน์เตอร์ pantry โครงสร้างเป็นไม้อัดกรุลามิเนต ท็อปหินแกรนิตมีลิ้นชักบานเปิดและตู้ลอย มี sink ล้างพร้อมอุปกรณ์ครบชุด 1 ชุดและเคาน์เตอร์ไม่มี sink 1 ชุด กรุผนังได้ตู้ลอยด้วยกระเบื้องหรือกระจกกันเปื้อน

รายการครุภัณฑ์จัดซื้อ (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังปรากฏตามรายละเอียดประกอบแบบงานตกแต่งภายในและรูปแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว)

- ชุดโต๊ะอาหาร รวมที่นั่ง 4 ที่ 3 ชุด รหัส F-56
- อาร์มแชร์ 4 ชุด รหัส F-57
- โต๊ะข้าง 2 ชุด รหัส F-58
- โต๊ะยาว – ทานอาหาร 0.60*2.00 2 ตัว รหัส F-59
- เก้าอี้ทานอาหาร 6 ตัว รหัส F-60
- Pantry set รวม Sink ก๊อกและอุปกรณ์ครบชุด 1 ชุด รหัส B-2

4.1.8 งานปรับปรุงกองยุทธศาสตร์และความร่วมมืออาเซียนและห้องเก็บเอกสารสำนักงานเลขานุการกรม

ห้องเก็บเอกสารกองยุทธศาสตร์และความร่วมมืออาเซียน

- เพิ่มประตูและวงกบพร้อมอุปกรณ์ครบชุด ให้เข้ากับประตูเดิม
- ซ่อมพื้นและผนังที่เสียหาย ทาสีผนังใหม่ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ต่อเนืองที่เสียหายจากการปรับเปลี่ยนสภาพห้อง
- เพดาน: ฝ้าเพดานเดิม
- งานครุภัณฑ์: ติดตั้งตู้ติดผนัง ด้านติดผนังและประตูทางเข้าใหม่ ตามแบบ

ห้องเก็บเอกสารสำนักงานเลขานุการกรม

- งานพื้น: ซ่อมแซมแนวพื้นที่เสียหายจากการรื้อผนัง ใช้วัสดุปูพื้นใหม่ให้เข้ากันกับวัสดุเดิม
- งานผนัง: รื้อผนังเดิมออกใส่ประตูบานเปิดคู่ใหม่ให้เข้ากับประตูเดิม และปรับย้ายผนังและประตูทางเข้ากองยุทธศาสตร์
- งานฝ้าเพดาน: ซ่อมแซมแนวผนังที่เสียหายจากการรื้อผนัง พร้อมทาสี

- งานไฟฟ้า: ปรับแก้แนวปลั๊กส่วนที่ผนังเดิมถูกถูกรื้อถอนให้เหมาะสมกับการใช้งานห้องใหม่

รายการครุภัณฑ์จัดซื้อ (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังปรากฏตามรายละเอียดประกอบแบบงานตกแต่งภายในและรูปแบบเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว)

- ตู้สูง บานเปิดคู่ 2 ตอน (ซ่อนในผนัง) .50*.90 สูง 2.50 3 หลัง รหัส F-83

4.1.9 งานระบบสุขาภิบาลและระบบป้องกันอัคคีภัย

- งานระบบสุขาภิบาล
- งานเดินท่อประปาท่อน้ำทิ้งและท่ออากาศสำหรับอ่างล้างจาน ชั้น 4
- งานสกัดพื้นและผนังพร้อมอุดปิดให้เรียบร้อย
- งานทดสอบและปรับแต่ง
- งานเชื่อมต่อกับท่อเมนเดิมของท่อประปา ท่อน้ำทิ้ง และท่ออากาศ

4.1.10 งานระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร

- ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า Circuit Breaker รายละเอียดตามแบบ
- สายไฟฟ้า รายละเอียดตามแบบ
- ท่อไฟฟ้าและรางเดินสายไฟฟ้า รายละเอียดตามแบบ
- โคมไฟ สวิตช์ เต้ารับไฟฟ้า และเซฟตี้สวิตช์ รายละเอียดตามแบบ
- ระบบโทรศัพท์และข่ายสายคอมพิวเตอร์ รายละเอียดตามแบบ

4.1.11 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

- ติดตั้งอุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Fixed Temperature Heat Detector) จำนวน 2 ชุด
- ติดตั้งอุปกรณ์ตรวจจับควันแบบพลังแสง (Photoelectric Smoke Detector) จำนวน 8 ชุด
- สายไฟ IEC01 (ขนาด 1.5 sq.mm. IEC01) ความยาวไม่น้อยกว่า 144 เมตร
- ท่อเหล็กร้อยสายไฟฟ้าผนัง (เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.5 นิ้ว) Electrical Metallic Tube
- อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

4.1.12 ระบบโสตทัศนูปกรณ์

- สาย LANS แบบ 4PRS-CAT6 UTP ความยาวไม่น้อยกว่า 12 เมตร
- ท่อเหล็กร้อยสายไฟ IMC ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ¾ นิ้ว ความยาวไม่น้อยกว่า 10 เมตร
- อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
-

4.2 ส่วนที่ 2 แบบรูปรายการ คุณลักษณะเฉพาะ

4.2.1 แบบก่อสร้าง จำนวน 39 แผ่น

4.2.2 แบบฟอร์มบัญชีรายการวัสดุ แรงงาน และค่าก่อสร้าง จำนวน 23 แผ่น

4.2.3 รายละเอียดประกอบแบบงานตกแต่งภายในและรูปแบบเฟอร์นิเจอร์
จำนวน 10 แผ่น

4.3 เงื่อนไขอื่นๆ

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องส่งแบบ แบบรูปรายการรายการประกอบแบบ และมาตรฐานการทำงาน
เสนอต่อผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ 7 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบและเป็นไปตาม
ความต้องการของผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

4.3.2 ก่อนจะเข้าดำเนินการ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร
สำหรับรายการวัสดุที่นำมาใช้หรือสร้าง/ ติดตั้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างตรวจสอบ /อนุมัติ
ก่อนดำเนินงานทุกครั้ง โดยจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมรายละเอียดวัสดุให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับ
มอบหมายให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

4.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องเขียนแบบ AS-Built Drawing หลังจาก
ทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นกระดาษขาว และแบบดิจิทัล ให้ผู้ว่าจ้าง ประกอบด้วย แบบพิมพ์ขาวขนาด A3
และแบบดิจิทัล เป็น CD Rom โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าวภายใน 14 วัน หลังทำการส่งมอบงาน
ในงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ

4.4 เอกสารการส่งมอบงาน

- หนังสือส่งมอบงาน
 - แบบรูป รายละเอียดงานที่ทำในแต่ละงวด
 - รายการส่งของผู้ว่าจ้าง/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างตรวจแล้ว
 - ใบแจ้งหนี้/ ใบส่งของ/ ใบกำกับภาษี
 - เอกสารอื่น ๆ เช่น คู่มือการใช้งาน บัตรรับประกันสินค้าต่าง ๆ
- ของครุภัณฑ์แต่ละรายการตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน

4.5 เงื่อนไขในการเข้าปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

4.5.1 การขอเข้าปฏิบัติงาน

เมื่อผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้างแล้ว ให้ผู้รับจ้าง
ยื่นหนังสือขอเข้าปฏิบัติงานเพื่อขออนุมัติในหลักการต่อผู้ว่าจ้าง โดยเมื่อได้อนุมัติในหลักการให้เข้าปฏิบัติงาน
ในบริเวณสถานที่ก่อสร้างแล้ว ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

4.5.1.1 ให้ผู้รับจ้างยื่นแผนการปฏิบัติงานต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อขอ
เข้าปฏิบัติงาน โดยมีแผนงานที่จะปฏิบัติงานทั้งโครงการ (Project Schedule) ต้องระบุวัน เวลา และสถานที่
ที่จะเข้าปฏิบัติงานในตารางปฏิบัติงานด้วย

4.5.1.2 ประชุมเปิดงาน (Kick off meeting) ร่วมกับทางผู้ว่าจ้าง
ก่อนการบริหารสัญญา

4.5.2 แผนการดำเนินงาน

4.5.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้าง
พิจารณาก่อนเริ่มดำเนินงาน และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานที่ได้รับการยอมรับจากผู้ว่าจ้าง
อย่างเคร่งครัด

4.5.2.2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน
ดังกล่าวได้ และเป็นเหตุให้โครงการต้องล่าช้า เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างฯ หรือเกิดการ
เสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากสาเหตุดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
ตามหลักฐานและสภาพความเป็นจริง โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ประเมินค่าเสียหายโดยไม่มีข้อแม้แต่อย่างใด

4.5.3 การปฏิบัติงาน

4.5.3.1 เวลาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08:30 – 17:00 น.
โดยปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันศุกร์

4.5.3.2 ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ดำเนินงานนั้นนอกเวลาทำการ
ในวันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยผู้รับจ้างต้องขออนุญาตเป็นครั้ง ๆ ไป

4.5.3.3 งานส่วนที่ผู้รับจ้างดำเนินงานโดยพลการ ผู้ว่าจ้าง
มีสิทธิที่จะไม่ตรวจรับงานส่วนที่ผู้รับจ้างดำเนินงานโดยพลการ

4.6 ขอบเขตงาน /เงื่อนไขการปฏิบัติงาน (Scope งาน)

ผู้รับจ้างต้องทำการสำรวจ ประเมิน วางแผนขั้นตอนการดำเนินงาน
จัดหาอุปกรณ์และงานปรับปรุง รวมถึงการติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งหมด ให้สอดคล้องกับอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิม
ครอบคลุมระบบปฏิบัติการไม่น้อยกว่าเดิมทั้งหมด โดยแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนการดำเนินการก่อสร้าง
ในระหว่างการปรับปรุงงาน หากมีข้อขัดแย้งหรือไม่ชัดเจนในรูปแบบ และรายการรายละเอียดให้ปฏิบัติตาม
คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างฯ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่คุณว่าจ้างกำหนด ดังนี้

4.6.1 งานปรับปรุงและตกแต่งพื้นที่ภายในของกรมอาชญาวิทยา

4.6.2 เตรียมพื้นที่พร้อมกันพื้นที่โดยรอบ ติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ

ที่จำเป็นต้องมี ในช่วงระหว่างที่ผู้รับจ้างดำเนินงาน

4.6.3 งานขนย้ายเอกสาร ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ในพื้นที่ทำงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำกลับมาติดตั้งหลังจากงานก่อสร้างแล้วเสร็จ

4.6.4 งานรื้อถอน พร้อมเก็บเศษวัสดุและเศษขยะ โดยวัสดุที่ถูกรื้อถอน
ให้ผู้รับจ้างนำออกไปทิ้งนอกบริเวณพื้นที่ โดยปฏิบัติตามที่ทางกระทรวงการต่างประเทศกำหนด

4.6.5 งานปรับปรุงงานสถาปัตยกรรมและตกแต่งภายใน พร้อมเชื่อม

ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร และระบบสัญญาณอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ให้กระทบกับโครงสร้างอาคาร หรืองานระบบหลักของอาคาร

4.6.6 งานปรับสภาพพื้นที่ปรับปรุง และพื้นที่ทำงานบริเวณใกล้เคียง โดยรอบ โดยทำความสะอาดพื้นที่ที่ปรับปรุงทั้งหมดและบริเวณใกล้เคียงโดยรอบ ให้อยู่ในสภาพเดิม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.6.7 งานประกันภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประกันภัยคุ้มครองงานก่อสร้างที่มีต้องงาน ตามสัญญาก่อสร้างและบุคคลที่ 3 ตามสัญญาที่ได้รับความเสียหายจากงานก่อสร้างนั้น ตามข้อกำหนด จนกว่าจะส่งมอบงาน

5. ระยะเวลาการดำเนินการ

ภายใน 120 วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับจากวันส่งมอบพื้นที่ โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จโดยถูกต้องตามแบบแปลน รายละเอียดร่างขอบเขตของงาน ข้อกำหนดงาน (Specification) มาตรฐานการทำงาน รายละเอียดและเงื่อนไข ตามที่ได้เสนอต่อผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ทุกประการ ทั้งนี้ ไม่นับรวมวันที่ผู้ว่าจ้างไม่อนุญาตให้เข้าดำเนินงาน

การสั่งหยุดงาน ผู้ว่าจ้างจะสั่งหยุดงานกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานตามรูปแบบ หรือกรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงจนไม่สามารถเข้าดำเนินงานได้ โดยผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้ และจะไม่นับรวมระยะเวลาตามสัญญา โดยจะออกหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร

6. ระยะเวลาส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ 1 เป็นเงินร้อยละ 20 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญากว่าจ้าง และจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการปรับปรุง ดังต่อไปนี้

- งานรื้อถอนแล้วเสร็จ
- งานผนังก่ออิฐฉาบปูนและผนังเบาแล้วเสร็จ
- งานผนังกระจกและประตูกระจกแล้วเสร็จ
- งานหล่อเคาน์เตอร์ คอนกรีตเสริมเหล็ก เตรียมผิวตกแต่ง
- งานติดตั้งงานระบบในผนังและฝ้าเพดานแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาแล้วเสร็จ 45 วัน นับจากวันส่งมอบพื้นที่

งวดที่ 2 เป็นเงินร้อยละ 35 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญากว่าจ้าง และจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการปรับปรุง ดังต่อไปนี้

- งานฝ้าเพดานแล้วเสร็จ
- งานติดตั้งผนังกรุลามิเนตแล้วเสร็จ
- งานติดตั้งอุปกรณ์งานระบบแล้วเสร็จ
- งานบัวท่อน (เฟอร์นิเจอร์ติดตาย) แล้วเสร็จ

- งานติดตั้งวัสดุกรุเคาน์เตอร์แล้วเสร็จ

กำหนดเวลาแล้วเสร็จ 75 วัน นับจากวันส่งมอบพื้นที่

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เป็นเงินร้อยละ 45 ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง และจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการปรับปรุง ดังต่อไปนี้

- งานวัสดุผิวพื้นทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานติดตั้งบัวเชิงผนังแล้วเสร็จ
- งานประตูปูไม้แล้วเสร็จ
- งานทาสีแล้วเสร็จ
- งานม่านแล้วเสร็จ
- งานผนังเตี้ยและงานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวแล้วเสร็จ
- งานเบ็ดเตล็ดทั้งหมดแล้วเสร็จ
- เก็บงาน ทำความสะอาดพื้นที่ และนำเอกสาร ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ในพื้นที่ทำงาน ที่ได้เคลื่อนย้ายออกไปก่อนการปรับปรุง กลับมาติดตั้งแล้วเสร็จ
- ก่อสร้างรายการต่างๆ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ครบถ้วน ถูกต้องตามรูปแบบรายการและสัญญาทุกประการ

กำหนดเวลาแล้วเสร็จ 120 วัน นับจากวันส่งมอบพื้นที่

7. ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 2 ปี (สองปี) นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับงานได้รับมอบงานไว้เป็นที่ถูกต้องแล้ว

หากเกิดการชำรุดเสียหายในระยะประกันอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้มีความชำนาญมาทำการซ่อมแซมให้มีสภาพดีตามสัญญา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลา 15 วัน (สิบห้าวัน) นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างไม่แก้ไขซ่อมแซมภายในระยะเวลาที่ได้รับแจ้ง หรือแก้ไขไม่เสร็จภายในเวลากำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์จ้างผู้อื่นให้ทำงานแทนผู้รับจ้างได้เสมือนหนึ่งงานที่ผู้รับจ้างคนใหม่ทำนั้นเป็นงานของผู้รับจ้างเอง โดยค่าใช้จ่ายยังคงเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

นอกจากผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการแก้ไขแล้ว หากมีอุปกรณ์ตัวอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการชำรุดของผลงานในระยะประกันผลงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในส่วนนี้ด้วย

8. ค่าปรับ

8.1 อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างล่าช้ากว่ากำหนดเวลาที่ตกลงกันไว้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นเงินในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ต่อวัน ของราคาค่าจ้างงานที่ผู้ว่าจ้าง

ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานเป็นต้นไป จนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วน แต่หากรายการที่ส่งมอบล่าช้าขึ้น ต้องใช้ควบคู่ หรือเป็นส่วนประกอบอันจำเป็นซึ่งกันและกันกับงานในรายการอื่น ที่ได้รับมอบไว้แล้ว การปรับจะคิดจากราคารวมของงานที่ต้องใช้ร่วมกันนั้น

8.2 ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง มิให้เกิดอัคคีภัยหรือความเสียหายใดๆ กรณีที่ความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นผลจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายใดๆ ซึ่งเป็นผลจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และบุคคลที่ 3 โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ประเมินค่าเสียหายนั้นโดยไม่มีข้อแม้แต่อย่างใด

โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานแล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างตามระเบียบของราชการ นับถัดจากวันที่ คณะกรรมการตรวจรับงานได้ตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาแล้ว

9. การทำสัญญา

ภายใน 7 วันทำการ นับจากมีหนังสือแจ้งให้ลงนามสัญญา ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อกระทรวงฯ ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561 จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

10. วงเงินงบประมาณ/ราคากลางในการจัดหา

10.1 วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

10.2 ราคากลาง 4,996,798.14.- บาท (สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยเก้าสิบแปดบาท สิบสี่สตางค์)

11. การเสนอราคา

การยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้เสนอราคายื่นเอกสารต่อไปนี้อย่างเป็นระบบด้วย

11.1 แบบรูปรายการและรายละเอียดของงานให้ครบถ้วนในพื้นที่ที่มีการปรับปรุง

11.2 ให้ผู้เสนอราคารอกข้อมูลราคาในแบบแสดงรายการและปริมาณที่กำหนดให้

พร้อมแนบไว้ในระบบด้วย

12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด

13. ข้อกำหนดและมาตรฐานการทำงานทั่วไปสำหรับผู้เสนอราคา

13.1 ผู้เสนอราคาต้องศึกษารายละเอียดและข้อมูลในเอกสารประกาศประกวดราคาจ้าง ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ก่อนการเสนอราคา เพื่อให้ผู้เสนอราคาเข้าใจในเนื้อหาและความชัดเจนของงาน ทั้งนี้ เพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดของการเสนอราคา

13.2 อุปกรณ์ เครื่องมือ วัสดุ หรืองานใดที่ไม่ได้แสดงไว้ในแบบ แต่กล่าวไว้ในรายละเอียดนี้ หรือที่แสดงไว้ในแบบแต่ไม่ได้กล่าวไว้ หรือจำเป็นอื่นใดที่ต้องใช้เพื่อให้งานปรับปรุงมีความสมบูรณ์ ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาและติดตั้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

13.3 หากมีข้อขัดแย้ง หรือไม่ชัดเจนในรูปแบบและรายละเอียด ให้ปฏิบัติตามคำชี้ขาด

ของผู้ว่าจ้างทุกประการ

13.4 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาโดยการพิมพ์ตามแบบฟอร์มใบเสนอราคาที่ทางผู้ว่าจ้างกำหนดในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน พร้อมแนบแผนงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการผู้เสนอราคาสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดของการเสนอราคาในแต่ละหัวข้อที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้ โดยทำเป็นเอกสารแนบใบเสนอราคา

14. เงื่อนไขประกอบการจ้าง

14.1 วัสดุ

14.1.1 วัสดุทั้งหมดที่ใช้งานจะต้องใช้วัสดุอย่างดี เป็นของใหม่ ยังไม่เคยใช้งานที่ใดมาก่อน ยกเว้นมีการระบุไว้ในข้อกำหนด และเมื่อส่งมอบงานจะต้องอยู่ในสภาพที่ใช้ประโยชน์ได้ทันที

14.1.2 ค่าใช้จ่ายในการทดสอบวัสดุ อุปกรณ์ หรือระบบ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทดสอบจะถือเป็นภาระของผู้รับจ้างทั้งหมด

14.2 กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาที่ใช้ในการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาของผู้ว่าจ้างได้ตามที่กำหนด และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนทำการเชื่อมต่อระบบ

14.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ เงื่อนไข รูปแบบ และรายละเอียด หากมีข้อสงสัยใด ๆ ให้สอบถามผู้ว่าจ้างก่อน

14.4 งานปรับปรุงระบบชั่วคราวจะต้องดำเนินงานโดยไม่ให้มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างดำเนินงานภายในพื้นที่บริเวณใกล้เคียงซึ่งจะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของพื้นที่ ผู้รับจ้างต้องจัดหาแรงงานในการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานเพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา ระบบปรับอากาศ เป็นต้น

14.5 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดให้มีจำนวนเจ้าหน้าที่ทุกระดับให้เพียงพอ เพื่อให้เป็นที่แน่ใจได้ว่าการให้บริการด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม และด้านอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จะต้องดำเนินไปโดยถูกต้องอย่างเต็มที่ตลอดเวลา เพื่อยังผลประโยชน์ที่ดีที่สุดและเป็นที่ยอมรับ

14.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพันธะหน้าที่ที่อยู่ตามสัญญาจนครบถ้วน โดยใช้ความสามารถอันดีเยี่ยมในทางวิชาการ และทางเทคนิคตามมารยาทแห่งวิชาของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ทั้งนี้ ต้องใช้ฝีมือ ความเอาใจใส่ และความระมัดระวังในการปฏิบัติตามหน้าที่ของสัญญา

14.7 ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี รวมทั้งประสานงานกับผู้ว่าจ้างเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพ

15. เรื่องอื่น ๆ

15.1 ระหว่างการทำงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งตัวแทนของผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามกฎและระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และเมื่อใดก็ได้ ตามที่มีแก้ไขหรือเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อเห็นสมควร

15.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเข้ารับฟังคำชี้แจงจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ทราบถึงกฎข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัย

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือแสดงความ
คิดเห็น

สถานที่ติดต่อ กระทรวงการต่างประเทศ

443 ถนนศรีอยุธยา

แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี

กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2203 5000 ต่อ 14339

โทรสาร 02 203 5054-5

E-mail: khemrutai@mta.go.th

หมายเหตุ สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่
ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือมีความเห็นด้วย