



## ประกาศกรมสารนิเทศ

ที่ ๑๐/๒๕๖๑

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานลงทะเบียนสื่อมวลชนต่างประเทศ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในประเทศไทย

ด้วยกรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ประสงค์จะจัดจ้างเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานลงทะเบียนสื่อมวลชนต่างประเทศที่ปฏิบัติหน้าที่ในประเทศไทย ประจำสำนักงานเลขานุการกรม จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. คุณสมบัติ

๑.๑ สัญชาติไทย

๑.๒ วุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท หากมีความสนใจด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และการสื่อสารมวลชนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๓ มีทักษะในการติดต่อประสานงานและการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้เป็นอย่างดี

๑.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ รวมถึงการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์  
ขั้นพื้นฐาน อาทิ Microsoft Office

#### ๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.๑ จัดทำข้อมูลผู้สื่อข่าวต่างประเทศ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ประสานงานกับผู้สื่อข่าวต่างประเทศ

๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓. อัตราค่าจ้างและระยะเวลาจ้าง

- ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี อัตราจ้างขั้นต้นเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

- ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท อัตราจ้างขั้นต้นเดือนละ ๑๗,๕๐๐ บาท

- สัญญาจ้างมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

(หลังจากนี้ จะพิจารณาต่อสัญญาจ้างปีต่อปี และอาจพิจารณาเพิ่มค่าประสบการณ์ให้ไม่เกินร้อยละ ๓ )

#### ๔. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ ([www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th)) โดยเลือกหัวข้อ “ประกาศกระทรวง” กรอกใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนพิมพ์ใบสมัคร ติดรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี และลงลายมือชื่อในใบสมัคร

๔.๒ เขียนบทความหัวข้อ “ประเทศไทยจะได้รับประโยชน์และเผชิญกับความท้าทาย  
อย่างไรจากการเป็นศูนย์กลาง (Hub) ของผู้สื่อข่าวต่างประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้”  
เป็นภาษาอังกฤษความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 กำหนดระยะห่าง  
ระหว่างบรรทัดแบบระยะพิมพ์เดี่ยว (single space)

๔.๓ เอกสารประกอบการสมัคร ๒ ชุด ประกอบด้วย

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๓) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง  
วุฒิการศึกษา พร้อมระเบียบแสดงผลการศึกษา (transcript of record)

๔) ประวัติส่วนตัว (CV) (หากมี)

๕) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (หากมี)

๖) สำเนาใบสำคัญผ่านการเกณฑ์ทหาร (หากมี)

๗) หลักฐานอื่น ๆ อาทิ สำเนาผลทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ ฯลฯ (หากมี)

๔.๔ บรรจุใบสมัครโดยแนบเอกสารตามข้อ ๔.๒ และ ๔.๓ ในซองเอกสารและเขียนกำกับ  
ด้านขวาล่างของซองว่า “เจ้าหน้าที่ MMOS”

๔.๕ ส่งซองเอกสารดังกล่าวทางไปรษณีย์มายัง

สำนักงานเลขาธิการกรม กรมสารนิเทศ

กระทรวงการต่างประเทศ

๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

หรือ สามารถยื่นซองเอกสารดังกล่าวด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์

กระทรวงการต่างประเทศตามที่อยู่ข้างต้น ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์  
๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๒๐๐๒ และอีเมล s\_pitchb@mfa.go.th

#### ๕. กำหนดการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ ถึงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ (ในวันและเวลาราชการ)

๕.๒ คณะกรรมการคัดกรองผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะประเมินความเหมาะสม  
ของผู้สมัครโดยพิจารณาจากใบสมัคร (ตามข้อ ๔.๑) บทความ (ตามข้อ ๔.๒) และเอกสารประกอบ (ตามข้อ ๔.๓)  
และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑

๕.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๕.๒ จะต้องเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑  
โดยจะระบุรายละเอียดเวลาและสถานที่ในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์อีกครั้งหนึ่ง

๕.๔ คณะกรรมการสัมภาษณ์ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะประกาศผลการสอบสัมภาษณ์  
ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

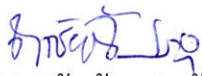
#### ๖. การจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑  
และจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ โดยต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕  
ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อสงวนสิทธิ์ กำหนดการต่าง ๆ และรูปแบบการคัดเลือกสามารถปรับเปลี่ยนได้  
ตามความจำเป็นเหมาะสม โดยขอให้ผู้สมัครติดตามประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจากเว็บไซต์  
ของกระทรวงการต่างประเทศเป็นระยะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๑

  
(นายฤชาชัย จันทรมสมบัติ)  
เลขาธิการกรม



รูปถ่ายสี  
ขนาด  
๒ นิ้ว หน้าตรง  
ถ่ายไว้  
ไม่เกิน ๖ เดือน

**กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ**  
**ใบสมัคร**  
**เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการโครงการฯ**

๑. ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย) .....
๒. ชื่อ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) .....
๓. เพศ ..... สถานภาพ .....
๔. เชื้อชาติ ..... สัญชาติ .....
๕. วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ .....
๖. ที่ทำงานปัจจุบัน .....  
ตำแหน่ง ..... เงินเดือน .....
๗. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ .....  
.....  
โทร ..... มือถือ .....
๘. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญา / สาขาวิชา) .....  
.....  
สถาบันการศึกษา .....  
ประเทศ ..... ปีที่สำเร็จการศึกษา ..... คะแนนเฉลี่ย .....
๙. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
อื่นๆ (ระบุ) .....				

๑๐. ประสบการณ์ทำงาน/ การฝึกปฏิบัติงาน (โปรดระบุ ตำแหน่ง / หน่วยงาน / อัตราเงินเดือน)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๑๑. ความรู้ภาษาต่างประเทศ (การอ่าน / พูด / เขียน / โปรดระบุระดับ / เกณฑ์ความสามารถ)

.....  
.....  
.....

๑๒. ทักษะ / ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรม และระดับ / เกณฑ์ความสามารถ)

.....  
.....

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่นๆ (ถ้ามี) .....

.....  
.....

๑๔. เหตุผลในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้ .....

.....  
.....

๑๕. โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของท่าน ๓ ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย)

.....  
.....  
.....

๑๖. โปรดระบุข้อเสีย / คุณลักษณะด้อยของท่าน ๓ ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย)

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....