



ประกาศกองการสื่อสารมวลชน

ที่ ๒/๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานโครงการจัดระบบภาพถ่ายกิจกรรม

ประจำกองการสื่อสารมวลชน กรมสารนิเทศ

กระทรวงการต่างประเทศ

ด้วยกองการสื่อสารมวลชน กรมสารนิเทศ กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์
จะจัดจ้างพนักงานโครงการจัดระบบภาพถ่ายกิจกรรม จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติ

- มีสัญชาติไทย (หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- มีทักษะในการติดต่อประสานงานและสื่อสาร มีความรู้และทักษะในการถ่ายภาพบุคคล ถ่ายภาพพิธีการ หรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่
- มีความรู้และทักษะในการถ่ายวิดีโอ ตกแต่ง ตัดต่อลำดับภาพ บันทึกเสียงรวมถึง การปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำวิดีโอทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ภารกิจของกระทรวงการต่างประเทศ
- มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นอย่างดี อาทิ Microsoft Office, Adobe Photoshop, Adobe Premiere Pro หรือโปรแกรมอื่นๆ ที่สามารถปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ของงานนั้นๆ ได้
- เป็นผู้มีสุขภาพดี แข็งแรง มีความคล่องตัวสูง ไม่มีโรคประจำตัวที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่และนอกเวลาราชการได้
- สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัดหรือในต่างประเทศได้

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ถ่ายภาพและวิดีโอภารกิจของผู้บริหารกระทรวงการต่างประเทศ และกิจกรรมต่างๆ ของกระทรวงการต่างประเทศ
- ตกแต่ง ตัดต่อภาพ ภารกิจต่างๆ ของกระทรวงการต่างประเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของกระทรวงการต่างประเทศ
- ออกแบบและจัดทำอินโฟกราฟิกส์ (infographic) ที่เกี่ยวข้องกับงานของกระทรวงการต่างประเทศ
- จัดทำวิดีโอทัศน์เกี่ยวกับภารกิจด้านการต่างประเทศของนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ

- จัดระบบสารบรรณภาพภารกิจของกระทรวงการต่างประเทศ

๓. อัตราค่าจ้างและตำแหน่ง

- เริ่มต้นเดือนละ ๑๖,๐๐๐ บาท
- เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยจะพิจารณาต่อสัญญาปีต่อปี

๔. การรับสมัคร

- สามารถกรอกฟอร์มและแนบเอกสารการสมัครได้ทาง <https://goo.gl/forms/PJ3AYZFoJ3SGuCEn1>
- กระทรวงการต่างประเทศจะตรวจสอบหลักฐานต้นฉบับเมื่อได้รับการคัดเลือก หากหลักฐานต้นฉบับไม่ครบถ้วน จะพิจารณาผู้ได้รับการคัดเลือกในอันดับถัดไป ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๕. เอกสารและหลักฐานการสมัคร (ตั้งชื่อไฟล์เอกสารโดยใช้ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษของผู้สมัคร)

- ไฟล์รูปหน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาปริญญาบัตรและใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
- ใบสำคัญทางทหาร
- หลักฐานอื่นๆ ประกอบการสมัคร อาทิ เอกสารรับรองการทำงาน ใบผ่านงาน Portfolio

๖. การคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ

กองการสื่อสารมวลชนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในวันจันทร์ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th>

๗. รายละเอียดการสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

การสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์จะจัดขึ้นในวันพุธที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ ที่กระทรวงการต่างประเทศ ถ. ศรีอยุธยา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|--------------------|---|
| - ๐๘.๐๐ น. | ลงทะเบียนผู้เข้าสอบ |
| - ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. | สอบข้อเขียน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานการถ่ายภาพ |
| - ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | สอบปฏิบัติ ทดสอบการถ่ายภาพ โดยจำลองบรรยากาศในสถานที่จริง ตามสถานการณ์จริงที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน |
| - ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. | สอบสัมภาษณ์ |

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

กองการสื่อสารมวลชนจะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th>

๙. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ โดยต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับ มาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เบญจมาศ ตันเวทยานนท์

(นางสาวเบญจมาศ ตันเวทยานนท์)

ผู้อำนวยการกองการสื่อสารมวลชน