



ประกาศสำนักบริหารการคลัง  
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ  
ที่ ๑ /๒๕๖๑

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) งานสนับสนุนด้านงบประมาณและงานสนับสนุนด้านการคลัง จำนวนทั้งสิ้น ๒๑ ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**๑.๑ พนักงานบันทึกข้อมูลระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) จำนวน ๕ ราย**

- อัตราค่าจ้างเริ่มต้นเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- คุณสมบัติปริญญาตรี เน้นสาขาบัญชี บริหารธุรกิจ การเงินการธนาคาร และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ในการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS

**๑.๒ พนักงานสนับสนุนด้านงบประมาณ/และการคลัง (บริหารทั่วไป) จำนวน ๑๕ ราย**

- อัตราค่าจ้างเริ่มต้นเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- คุณสมบัติปริญญาตรี เน้นสาขาบัญชี การเงินการธนาคาร บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้โปรแกรมพื้นฐานคอมพิวเตอร์ (Excel, PowerPoint, Word) เป็นอย่างดี

**๑.๓ พนักงานสนับสนุนด้านงบประมาณ/และการคลัง (ธุรการชำนาญงาน) จำนวน ๑ ราย**

- อัตราค่าจ้างเริ่มต้นเดือนละ ๑๐,๖๔๐ บาท
- คุณสมบัติ ปวช.
- มีประสบการณ์งานเบิกจ่ายด้านสวัสดิการข้าราชการและมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง

**๒. ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

**๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

- ๑) สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- ๒) มีสุขภาพสมบูรณ์ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓
- ๓) มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการ และการติดต่อประสานงาน
- ๔) สามารถทำงานนอกเวลาราชการเมื่อจำเป็น มีความขยันขันแข็งและเสียสละ

#### **๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร**

- ประวัติย่อ (Resume)/ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา คำนวณขนาด ๒ นิ้ว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)

#### **๕. การรับสมัคร**

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา สามารถยื่นเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔ ได้ที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักบริหารการคลัง ชั้น ๑ ในวันและเวลาราชการ หรือส่งไปรษณีย์ที่ สำนักบริหารการคลัง กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ให้ถือว่าวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ


#### **๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกักกรองในเบื้องต้น**

สำนักบริหารการคลังจะดำเนินการคัดเลือกกักกรองผู้สมัครในเบื้องต้นจากคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในเบื้องต้นในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา บริเวณโถงประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ และที่เว็บไซต์ [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th) ทั้งนี้ สำนักบริหารการคลังสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและประกาศรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

หากผู้ใดสนใจประสงค์จะทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักบริหารการคลัง กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๔๑

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑



(นายฉัตรชัย วิริยเวชกุล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลัง

ใบสมัคร  
กระทรวงการต่างประเทศ



- ตำแหน่งที่สมัคร.....
1. ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย).....
  2. ชื่อ นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....
  3. เพศ.....สถานภาพ.....
  4. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
  5. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี
  6. ที่ทำงานปัจจุบัน.....  
ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท
  7. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....  
.....  
โทร.....มือถือ.....  
E-mail.....
  8. วุฒิการศึกษา (ชื่อปริญญาบัตร / สาขา / วิชาเอก / โท).....  
.....  
.....  
สถาบันการศึกษา.....ประเทศ.....  
ปีที่สำเร็จ.....คะแนนเฉลี่ย.....  
\* กำลังศึกษาต่อในระดับ / สาขา.....  
ที่.....
  9. ประวัติการศึกษา  
ระดับมัธยมปลายที่.....  
ระดับมัธยมต้นที่.....
  10. ประสบการณ์การทำงาน / การฝึกปฏิบัติงาน (โปรดระบุ ตำแหน่ง / หน่วยงาน / อัตราเงินเดือน)  
.....  
.....  
.....
  11. ความรู้ภาษาต่างประเทศ (การอ่าน / พูด / เขียน โปรดระบุระดับ / เกณฑ์ความสามารถด้วย)  
.....  
.....  
.....

12. ทักษะ / ความสามารถการใช้คอมพิวเตอร์ (โปรแกรมประยุกต์ โปรแกรม และระดับ / เกณฑ์ความสามารถ)

.....  
.....  
.....  
.....

13. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ.....

.....  
.....

14. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้.....

.....  
.....  
.....

15. โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของตัวท่าน 3 ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)

.....  
.....  
.....

16. โปรดระบุข้อเสีย / คุณลักษณะด้อยของตัวท่าน 3 ข้อ (เรียงลำดับจากมากไปน้อย)

.....  
.....  
.....

17. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และบุคลิกของท่าน เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้อย่างไร โปรดแสดงความคิดเห็น

.....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

( )

วันที่.....