

รายละเอียดข้อกำหนดเงื่อนไข (ToR)
การจัดจ้างพิมพ์แผ่นปะตรวจลงตรา (Visa Sticker) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ

๑. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

๑.๑ พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๑๒ บัญญัติห้ามมิให้คนต่างด้าวที่ไม่ได้รับการตรวจลงตราในหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางจากสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ในต่างประเทศเข้าราชอาณาจักร

๑.๒ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕ บัญญัติให้กองตรวจลงตราและเอกสารเดินทางคนต่างด้าว กรมการกงสุล มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจลงตรา

๑.๓ เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการตรวจลงตราของสถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลใหญ่/สถานกงสุลกิตติมศักดิ์ในต่างประเทศ กรมการกงสุลจึงมีความจำเป็นต้องจัดหาแผ่นปะตรวจลงตราให้เพียงพอต่อภารกิจ ซึ่งงานตรวจลงตราในปัจจุบันอยู่ในรูปแบบของแผ่นปะตรวจลงตราที่ติดปะลงในหน้าหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางของคนต่างด้าวที่ประสงค์จะเข้ามาในราชอาณาจักร และต้องเป็นแผ่นปะฯ ที่มีรูปแบบเป็นไปตามข้อแนะนำและมาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization – ICAO)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลิตแผ่นปะตรวจลงตราที่มีรูปแบบเป็นเอกลักษณ์ของความเป็นไทย

๒.๒ ผลิตแผ่นปะตรวจลงตราที่มีคุณลักษณะพิเศษที่ป้องกันการปลอมแปลง

๒.๓ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการคัดกรองและตรวจอนุญาตคนต่างด้าวที่จะเดินทางเข้า

ราชอาณาจักร

๒.๔ กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคคลต่างด้าวที่ประสงค์ขอรับการตรวจลงตราเข้าราชอาณาจักร

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา (ตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๖๔ และระเบียบ

กระทรวงการคลัง)

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตาม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้ง
เวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ ซึ่งรวมถึง
นิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการ
ของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่
กรมการกงสุล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่
รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรับจ่ายเงิน หรือแสดงบัญชี
รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ทั้งนี้ กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับ
นิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดง
บัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่นิติบุคคลนั้นจะแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย
ตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าว
แล้ว

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชี
ธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
ตามที่คณะกรรมการ ป.ป. ช. กำหนด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ
ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

๓.๑๔ ต้องจดทะเบียนภายในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย โดยเป็นนิติบุคคลผู้มี
อาชีพรับจ้างที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับงานพิมพ์ด้านความปลอดภัยขั้นสูง (High Security Printing)
ในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ โดยมีหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
หนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งตาม
กฎหมาย

๔. รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน และคุณลักษณะแผ่นปะตรวจลงตรา

๔.๑ คุณลักษณะความปลอดภัยของแผ่นปะตรวจลงตรา

มีลักษณะเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะด้านความปลอดภัยในการออกแบบ
ผลิต และจัดพิมพ์เอกสารเดินทางที่สามารถอ่านได้ด้วยเครื่อง (Specifications for the Security of the Design,
Manufacture and Issuance of MRTDs Part ๒ ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๗ ปี ๒๕๕๘) ขององค์การการบินพลเรือน
ระหว่างประเทศ ให้คำแนะนำ อย่างน้อย ได้แก่

๔.๑.๑ กระดาษแผ่นปะตรวจลงตราไม่เรืองแสงภายใต้แสง UV หรือมีการควบคุม
ปฏิกิริยาตอบสนองต่อแสง UV (UV dull paper, or substrate with a controlled response to UV
ข้อ A ๕.๑.๒)

๔.๑.๒ กระดาษเปลี่ยนสีชัดเจนเมื่อมีการใช้สารเคมีในการลบหรือแก้ไข
(Appropriate chemical sensitizers in the paper ข้อ A ๕.๑.๒)

๔.๑.๓ กระดาษมีเส้นใยเรืองแสง ๒ แบบ ได้แก่ แบบที่มองเห็นด้วยตาเปล่า
และแบบที่เรืองแสง UV (visible and invisible fluorescent fibers ข้อ A ๕.๑.๒)

๔.๑.๔ ใช้กาวพิเศษและ/หรือรูปแบบพิเศษป้องกันการแกะลอกที่ไม่ปรากฏ
ร่องรอยต่อเอกสาร หากมีการแกะลอกจะต้องเกิดความเสียหายต่อแผ่นปะตรวจลงตราและเอกสารที่ติด
แผ่นปะตรวจลงตรา (A system of adhesives and/or other characteristics that prevents the label
from being removed without causing clearly visible damage to the label and to any laminates or
overlays used in conjunction with it ข้อ A ๕.๑.๒)

๔.๑.๕ พิมพ์ลวดลายซ้อนระบบเส้น ๒ สี (Two color guilloche security
background design pattern ข้อ A ๕.๒.๑)

๔.๑.๖ มีการพิมพ์แบบหลากสี (rainbow printing ข้อ A ๕.๒.๑)

๔.๑.๗ มีข้อความขนาดเล็กที่ต้องอ่านได้ด้วยแว่นขยาย (Microprinted text
ข้อ A ๕.๒.๑)

๔.๑.๘ ใช้หมึกเรืองแสงที่มองเห็นด้วยตาเปล่าหรือที่ต้องใช้แสง UV ในการตรวจสอบ
(UV Fluorescent ink (visible or invisible) ข้อ A ๕.๒.๒)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ
ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

๔.๑.๙ มีตัวอักษรหรือหมายเลขลักษณะพิเศษเฉพาะ (Unique document font and number ข้อ A ๕.๒.๑ และ ข้อ A ๕.๒.๓)

๔.๑.๑๐ มีลวดลายนูนแบบพิเศษ (Relief (3D) design feature ข้อ A ๕.๒.๑)

๔.๑.๑๑ มีข้อความที่สัมผัสสะดุดมือ (Tactile features ข้อ A ๕.๒.๑)

๔.๑.๑๒ หมึกพิมพ์พิเศษมีความมันวาว สามารถตรวจสอบได้ภายใต้รังสีอินฟราเรด (Metallic ink and infrared absorbent ink ข้อ A ๕.๒.๒)

๔.๑.๑๓ พิมพ์หมายเลขตรวจลงตราบนขอบเศษเหลือจากแผ่นปะฯ ๑ ตำแหน่งและบนแผ่นปะฯ ๑ ตำแหน่ง

๔.๑.๑๔ มีคุณลักษณะป้องกันการสแกน (anti-scan pattern)

๔.๒ ขนาดแผ่นปะตรวจลงตรา

๔.๒.๑ ความกว้าง ๗๕ มิลลิเมตร x ความยาว ๑๐๖ มิลลิเมตร (ICAO Part ๗)

๔.๒.๒ จัดวางแผ่นปะตรวจลงตรา ๔ ดวง เรียงบนกระดาษแผ่นรอง ขนาด ๒๑๐ X ๒๙๗ มิลลิเมตร (A4) และมีการทำช่วงรอยตัด (die cut) ระหว่างแผ่นปะตรวจลงตราและแผ่นรองในแต่ละดวง

๔.๒.๓ มีพื้นที่สำหรับการพิมพ์ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับใช้งานกับเครื่อง MRZ

๔.๒.๔ มีการกำหนดโครงสร้างช่องข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนดในโปรแกรมพิมพ์คำร้องตรวจลงตรา ตามรายละเอียดตามตัวอย่างแผ่นปะตรวจลงตรา

๔.๒.๕ พิมพ์หมายเลขตรวจลงตราบนขอบเศษเหลือจากแผ่นปะฯ ๑ ตำแหน่งและบนแผ่นปะฯ ๑ ตำแหน่ง

๔.๓ ลักษณะภาพ ลวดลาย และสี

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบแผ่นปะฯ ให้สะท้อนเอกลักษณ์ความเป็นไทย โดยมีลวดลายและการใช้สีที่สอดคล้องตามข้อ ๔.๑ และมีการใช้ภาพครุฑ รูปสัญลักษณ์ตราประจำกระทรวงฯ (บัวแก้ว) และคำว่า "Kingdom of Thailand" ประกอบคุณลักษณะด้านความปลอดภัย (security features)

๔.๔ กระดาษที่ใช้ในการจัดพิมพ์

๔.๔.๑ ใช้กระดาษคุณภาพอย่างดีปิดทับบนกระดาษที่มีความเหนียวเป็นพิเศษ เพื่อป้องกันแผ่นปะฯ หลุดลอก ในช่วงรอยตัดระหว่างเข้าเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

๔.๔.๒ กระดาษต้องมีความหนาทั้งสิ้น ระหว่าง ๑๕๐ - ๑๘๒ ไมครอน โดยแบ่งเป็น (๑) แผ่นปะตรวจลงตรา (visa sticker) ระหว่าง ๘๐ - ๙๕ ไมครอน และ (๒) โหลเนอร์ ระหว่าง ๗๐ - ๘๗ ไมครอน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

๔.๕ การกำหนดหมายเลขแผ่นปะ

ให้เรียงลำดับหมายเลขในแผ่นปะ เป็นเลขอารบิก โดยพิมพ์ตัวอักษร
ภาษาอังกฤษตามด้วยหมายเลขเจ็ดหลักตามที่กำหนด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ
ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

- ตัวอย่างแผ่นประวัติลงตรา -

KINGDOM OF THAILAND			
PLACE OF ISSUE	VALID FROM	VALID UNTIL	
TYPE OF VISA	CATEGORY	NO. OF ENTRY	
SURNAME, GIVEN NAME		DATE OF BIRTH	NATIONALITY
PASSPORT NUMBER	SEX	AUTHORIZED SIGNATURE	
REMARKS			

SPECIMEN

00000000

Barcode

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ
ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

- ตัวอย่างแผ่นประวัติลงตรา -



ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ
ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

๕. การส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งแผ่นปะฯ ๕ งวด งวดละไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ แผ่น โดยจะส่งมอบงวดแรกภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา งวดที่สอง ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา วันที่สาม ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา งวดที่สี่ ภายใน ๒๗๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และงวดสุดท้าย ภายใน ๓๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยถือเป็นการปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยสมบูรณ์ ผู้รับจ้างจะส่งมอบแผ่นปะฯ ที่จัดพิมพ์เสร็จเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง/หนังสือข้อตกลงจัดจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างในวัน และเวลาราชการ ณ กองตรวจลงตราและเอกสารเดินทางคนต่างด้าว กรมการกงสุล เลขที่ ๑๒๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร พร้อมทั้งหีบห่อเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการส่งมอบทั้งสิ้น ทั้งนี้กำหนดการส่งมอบเป็นไปตามสัญญาจ้าง/หนังสือข้อตกลงจัดจ้าง

๖. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามจำนวนแผ่นปะฯ ที่รับมอบจริงเป็นงวด ภายหลังจากผู้ว่าจ้างตรวจรับแผ่นปะฯ ในแต่ละงวดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รวมจำนวน ๕ งวด

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งและจัดหากล่องที่มีความแข็งแรงเพียงพอสำหรับบรรจุแผ่นปะฯ

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักฐานเกี่ยวกับค่าจัดส่งแผ่นปะฯ มาประกอบการเบิกจ่ายเงิน เพื่อยืนยันการจัดส่ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ไม่มีค่าใช้จ่ายในการส่งแผ่นปะฯ สามารถใช้เอกสารการส่งมอบของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแทนหลักฐานเกี่ยวกับค่าจัดส่งแผ่นปะฯ ได้

๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบแผ่นปะฯ ที่ไม่ถูกต้องตามแบบ ลวดลายหรือรายละเอียดที่กำหนดใน ToR ผู้รับจ้างรับประกันความชำรุดบกพร่องและความเสียหายของแผ่นปะตรวจลงตราเป็นเวลา ๑ ปี (หนึ่งปี) นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้าง โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีเช่นเดิม ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๘. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับในกรณีที่ผิดสัญญาหรือหนังสือข้อตกลงจัดจ้าง ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของอัตราค่าจ้าง กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ตรงตามกำหนดสัญญาแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับ นับตั้งแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดวันเวลาแล้วเสร็จตามกำหนดแต่ละงวด จนถึงวันทำงานแล้วเสร็จสมบูรณ์เป็นรายวันตามเงื่อนไขของผู้ว่าจ้างกำหนด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ
ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

๙. การทำสัญญา

ภายใน ๗ วันทำการ นับจากมีหนังสือแจ้งให้ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ โดยเบิกจ่ายงบประมาณจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกงสุล (๑๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ ที่ได้รับอนุมัติแล้ว

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๐.๑ กรมการกงสุลพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคาต่อรายการ

๑๐.๒ ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๑๑. รายละเอียดข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอรับจ้างต้องยื่นข้อเสนอดำเนินการในข้อ ๔

๑๑.๒ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑๑.๒.๑ เสนอดตัวอย่างรูปแบบแผ่นปะตรวจลงตราให้คณะกรรมการพิจารณา โดยจะมีการสาธิตการนำตัวอย่างแผ่นปะตรวจลงตราเข้าพิมพ์กับระบบ Visa System ๒.๐๕ ที่กระทรวงการต่างประเทศใช้อยู่ในปัจจุบัน

๑๑.๒.๒ เสนอผลงานเกี่ยวกับงานพิมพ์ด้านความปลอดภัยขั้นสูง (High Security Printing) โดยมูลค่าของผลงานต้องไม่น้อยกว่า ๑๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยสามารถเสนอผลงานที่สำเร็จลุล่วงไปแล้ว และ/หรือ ผลงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการอยู่ในรูปแบบหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจัดจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่ง

๑๑.๒.๓ ในกรณีที่เป็นการจ้างหุ้นส่วนสามัญหรือจ้างหุ้นส่วนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นเอกสารบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีที่เอกสารใดส่วนราชการมิได้เป็นผู้จัดทำให้ตามมาตรฐานของทางราชการ ผู้เสนอราคาสามารถจัดทำและรับรองความถูกต้องของเอกสารได้)

๑๑.๒.๔ ในกรณีที่เป็นการจ้างจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นเอกสารจัดจ้างหนังสือบริคณห์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีที่เอกสารใดส่วนราชการมิได้เป็นผู้จัดทำให้ตามมาตรฐานของทางราชการ ผู้เสนอราคาสามารถจัดทำและรับรองความถูกต้องของเอกสารได้)

๑๑.๒.๕ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือในกรณีได้รับการยกเว้นภาษีอากร ให้ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสิทธิยกเว้นภาษีอากร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๑.๒.๖ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบยื่นเสนอราคาแทน

๑๑.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว (หากมี)

๑๒. การบอกเลิกสัญญา/หนังสือข้อตกลงจัดจ้าง

ในกรณีที่มีการปฏิบัติตามสัญญาหรือหนังสือข้อตกลงจัดจ้างแล้ว แต่หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานต่อไปได้ หรือจะเกิดความเสียหายต่อราชการจากการล่าช้าในการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาหรือหนังสือข้อตกลงจัดจ้างได้

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาหรือหนังสือข้อตกลงจัดจ้าง และผู้ว่าจ้างต้องทำงานนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นทำงานนั้นแทนจนแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานนั้นของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างว่าจ้างมาทำงานแทน

๑๓. การตีความสัญญา/หนังสือข้อตกลงจัดจ้าง

๑๓.๑ กรณีผู้รับจ้างเป็นเอกชน

กรณีมีข้อพิพาทจากการตีความในสัญญาหรือหนังสือข้อตกลงจัดจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นที่สุดและยินยอมผูกพันตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างทุกประการ

๑๓.๒ กรณีผู้รับจ้างเป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ

กรณีมีข้อพิพาทจากการตีความในสัญญาหรือหนังสือข้อตกลงจัดจ้าง ให้ส่งเรื่องไปยังสำนักงานอัยการสูงสุดเป็นผู้พิจารณา

๑๔. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ในระหว่างระยะเวลาดำเนินการ ผู้เสนอราคาพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด ผู้เสนอราคาต้องยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายต่อกรมสรรพากร ตามกำหนดระยะเวลา ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีการรับจ่ายเงินตามสัญญาทั้งหมดเสร็จสิ้นภายในรอบระยะเวลาบัญชีเดียวกันให้ยื่นเมื่อสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีพร้อมกับการยื่นแบบภาษีเงินได้นิติบุคคลของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(ข) กรณีการรับการจ่ายเงินตามสัญญาทั้งหมดมิได้เสร็จสิ้นภายในรอบระยะเวลาบัญชีเดียวกันให้ยื่นบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย ซึ่งประกอบด้วยรายรับรายจ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี พร้อมกับการยื่นแบบภาษีเงินได้นิติบุคคลของรอบระยะเวลาบัญชีนั้น จะต้องยื่นจนกว่าจะสิ้นภาระผูกพันตามสัญญา (สิ้นสุดการประกันผลงาน)

๑๕. ทรัพย์สินทางปัญญาของงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเอง โดยไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อหรือควรเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างฝ่าฝืนข้อสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และมีสิทธิที่จะไม่รับเอางานที่คัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นดังกล่าว

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล เอกสาร แบบ ต้นแบบ และงานซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้างและงานซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับแผ่นปะฯ นี้ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร แบบ ต้นแบบ และงานอื่นซึ่งได้จัดทำขึ้นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปให้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนและจะต้องส่งมอบบรรดาข้อมูล เอกสาร แบบ ต้นแบบ และงานซึ่งได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับแผ่นปะฯ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ และตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าตอบแทนและผู้รับจ้างต้องไม่เก็บสำเนาของข้อมูลและรายละเอียดส่วนต่างๆ ของงานไม่ว่าในรูปแบบใดๆ ไว้กับตน ทั้งจะนำแบบและรายละเอียดดังกล่าวไปให้ผู้อื่นใช้หรือจัดซ้ำอีกไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

๑๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

กรรมการกงสุลสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรรมการกงสุลไว้ชั่วคราว

ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

กรรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ

๑๒๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐ ๐๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๐๙

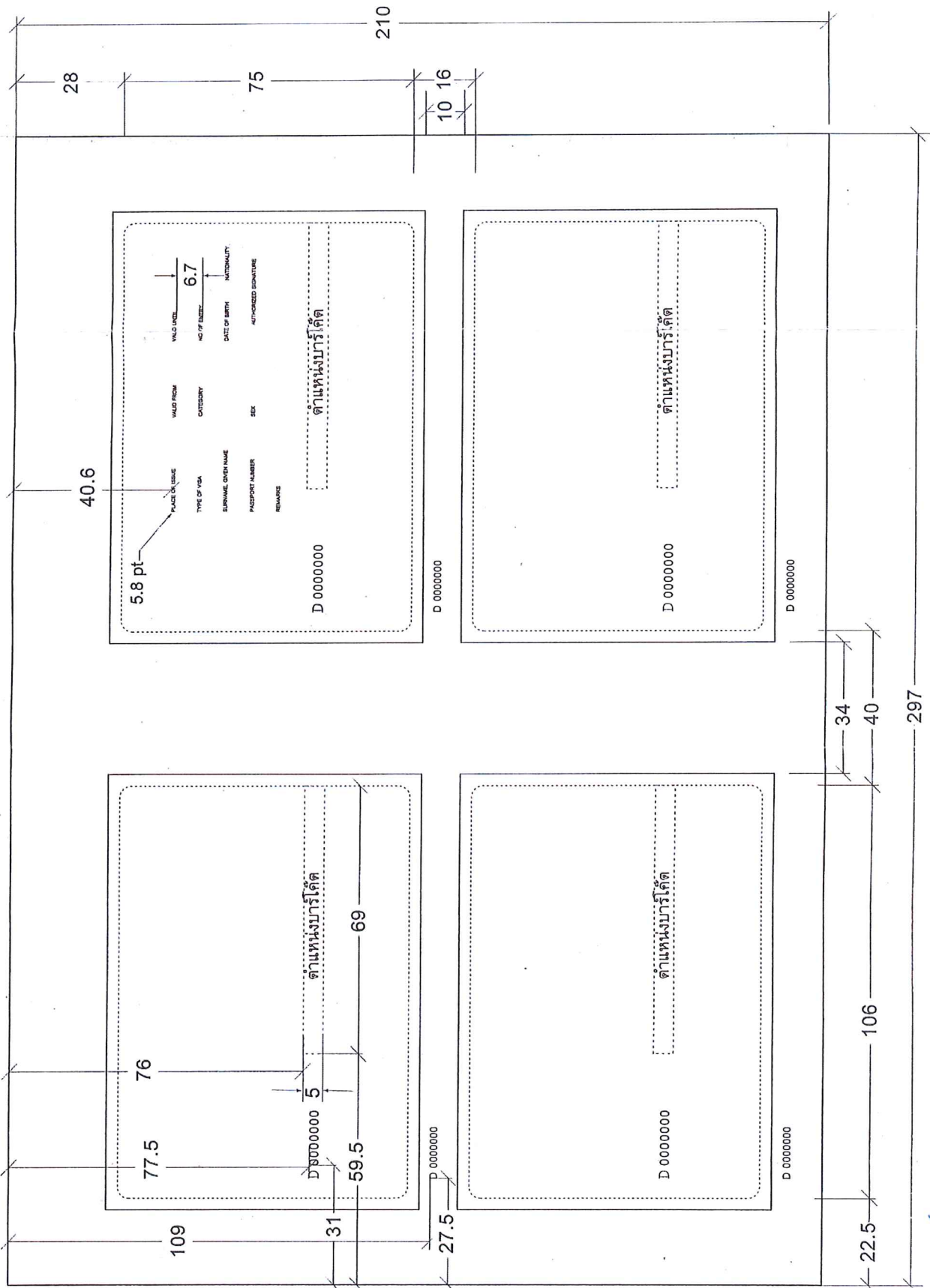
โทรสาร ๐ ๐๒๕๗๕ ๑๐๖๖

E- mail : visasticker@mfa.go.th

หมายเหตุ *สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้

ข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ
ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ



ชื่อ นาม น

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอสำหรับการจัดจ้างพิมพ์แผ่นปะตรวจลงตรา (Visa Sticker)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

- ในการประกาศเชิญชวนเข้าร่วมยื่นข้อเสนอโครงการครั้งนี้ กระทรวงการต่างประเทศจะพิจารณาตัดสินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน ToR ทั้งหมด โดยผลการตัดสินของกระทรวงฯ ถือเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น หรือกระทรวงฯ จะไม่พิจารณาจัดจ้างฯ ก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่ราชการเป็นสำคัญ
- กระทรวงฯ จะพิจารณาตรวจสอบเอกสารผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า ตรงตามข้อ ๓ ของ ToR หรือไม่ รวมถึงเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ และตรวจสอบหลักประกันการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กระทรวงฯ จะใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยกำหนดอัตราส่วนน้ำหนักตัวแปรระหว่างคุณภาพต่อราคาเป็นอัตราส่วน ๔๐ : ๖๐ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ชนะการประกวดราคาในครั้งนี้ มีน้ำหนักคะแนน ดังนี้
 - คะแนนราคาที่เสนอ ๖๐ คะแนน
ข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องผ่านการให้คะแนนค่าประสิทธิภาพ ผ่านการสถิติ และทดสอบเปรียบเทียบคุณภาพของแผ่นปะตรวจลงตรา จึงจะได้รับการพิจารณาคะแนนราคา
 - คะแนนค่าประสิทธิภาพ ๔๐ คะแนน ประกอบด้วยคะแนนในหมวดต่าง ๆ ดังตารางต่อไปนี้

หัวข้อ / หลักเกณฑ์	
๑. มาตรฐานคุณลักษณะความปลอดภัยของแผ่นปะตรวจลงตราที่จำเป็นต้องมี (ข้อ ๔.๑ ของ TOR) เกณฑ์การให้คะแนน : น้ำหนักการให้คะแนน ขึ้นอยู่กับความยากหรือง่ายของคุณลักษณะแต่ละประเภท และความซับซ้อนของแต่ละเทคนิคที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะนำเสนอ	รวม ๒๖ คะแนน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๑.๑ กระดาษเปลี่ยนสีชัดเจนเมื่อมีการใช้สารเคมีในการลบหรือแก้ไข (Appropriate chemical sensitizers in the paper ข้อ A ๕.๑.๒) เกณฑ์การตัดสิน: จำนวนสีที่เปลี่ยน และความชัดเจนของสี โดยแต่ละสี ได้ ๐.๕ คะแนน	๔ คะแนน
๑.๒ ใช้กาวพิเศษและ/หรือรูปแบบพิเศษป้องกันการแกะลอกที่ไม่ปรากฏร่องรอยต่อ เอกสาร หากมีการแกะลอกจะต้องเกิดความเสียหายต่อแผ่นปะตรวจลงตราและ เอกสารที่ติดแผ่นปะตรวจลงตรา (A system of adhesives and/or other characteristics that prevents the label from being removed without causing clearly visible damage to the label and to any laminates or overlays used in conjunction with it ข้อ A ๕.๑.๒) เกณฑ์การตัดสิน: คุณภาพของกาวที่ต้องติดทน และความยากในการแกะลอก	๒ คะแนน
๑.๓ พิมพ์ลวดลายซ้อนระบบเส้น ๒ สี (Two color guilloche security background design pattern ข้อ A ๕.๒.๑) เกณฑ์การตัดสิน: สีซ้อนกัน ๒ สี การไล่โทนของสี ความต่อเนื่องของสีและดีไซน์	๒ คะแนน
๑.๔ มีการพิมพ์แบบหลากสี (rainbow printing ข้อ A ๕.๒.๑) เกณฑ์การตัดสิน: การไล่สีและจำนวนสีที่ใช้	๒ คะแนน
๑.๕ มีข้อความขนาดเล็กที่ต้องอ่านได้ด้วยแว่นขยาย (Microprinted text ข้อ A ๕.๒.๑) เกณฑ์การตัดสิน: คุณภาพและขนาดของตัวอักษร โดยเน้นความเล็กและความคมของ ตัวอักษร	๔ คะแนน
๑.๖ มีลวดลายนูนแบบพิเศษ (Relief (3D) design feature ข้อ A ๕.๒.๑) เกณฑ์การตัดสิน: เทคนิคในการออกแบบให้มีลวดลายนูนอย่างชัดเจน อ่านเป็นตัวนูน ดูเป็นมิติ	๒ คะแนน
๑.๗ มีข้อความที่สัมผัสสะดุดมือ (Tactile features ข้อ A ๕.๒.๑) เกณฑ์การตัดสิน: ความยากของเทคนิคที่นำเสนอ	๔ คะแนน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๑.๘ หมึกพิมพ์พิเศษมีความมันวาว สามารถตรวจสอบได้ภายใต้รังสีอินฟราเรด (Metallic ink (๓ คะแนน) and infrared absorbent ink ข้อ A & ๒.๒) เกณฑ์การตัดสิน: คุณภาพของหมึกที่ต้องมีความมันวาว แห้ง ยึดเกาะ และตรวจสอบได้ง่ายภายใต้รังสีอินฟราเรด ๑.๙ มีคุณลักษณะป้องกันการสแกน (anti-scan pattern) เกณฑ์การตัดสิน: เมื่อแผ่นปะตรวจลงตราถูกนำมาสแกนหรือพรีนท์ ภาพที่ออกมา จะต้องไม่เหมือนภาพที่มองเห็นด้วยตาเปล่า	๓ คะแนน ๓ คะแนน
๒. ข้อเสนอแนะด้านคุณลักษณะเพิ่มเติม เทคนิค หรือข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ เกณฑ์การให้คะแนน : น้ำหนักการให้คะแนน ขึ้นอยู่กับจำนวนคุณลักษณะ/เทคนิคที่นำเสนอ โดยคำนึงถึงความยากในการผลิต และความยากในการปลอมแปลงแต่ละคุณลักษณะ/เทคนิค ด้วย	รวม ๗ คะแนน
๓. ผู้ยื่นข้อเสนอทำการสาธิตและทดสอบเปรียบเทียบคุณภาพของแผ่นปะตรวจลงตรา (Demonstration and Benchmark Test) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผ่นปะตรวจลงตรา จำนวน ๑๔ แผ่น เพื่อทดลองเข้าเครื่องพิมพ์และระบบ Visa System ๒.๐๕ ที่กระทรวงการต่างประเทศได้จัดเตรียมไว้ เกณฑ์การให้คะแนน : เมื่อนำแผ่นปะฯ เข้าเครื่องพิมพ์และ ระบบ Visa System ๒.๐๕ แผ่นปะฯ ต้อง (๑) ไม่ชำรุดหรือบกพร่อง (๒) หมึกซึมบนแผ่นปะฯ อย่างรวดเร็วและไม่เลอะ (๓) ตัวอักษรบนแผ่นปะฯ ไม่เลือนหรือจางลง และ (๔) พิมพ์ติด โดยแผ่นปะฯ แต่ละแผ่นที่ผ่านคุณสมบัติข้างต้น จะได้ ๐.๕ คะแนน ต่อแผ่น	รวม ๗ คะแนน
รวมคะแนนค่าประสิทธิภาพ	๔๐ คะแนน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

คำแนะนำในการสาธิตและทดสอบเปรียบเทียบคุณภาพแผ่นปะตรวจลงตรา (Demonstration and Benchmark Test)

๑. ข้อเสนอแนะการสาธิตและทดสอบฯ นี้ เป็นการอธิบายเพิ่มเติม ไม่มีผลในการหักล้างหรือทดแทนเอกสาร "รายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไข (ToR) การจัดจ้างพิมพ์แผ่นปะตรวจลงตรา (Visa Sticker) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑" ความใดในเอกสารแนะนำสำหรับผู้เสนอราคาขัดแย้งกับเนื้อหาที่ปรากฏใน TOR ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ยึดถือเนื้อความตาม ToR เป็นหลัก
๒. ในกระบวนการสาธิต ผู้เสนอราคาอาจพิจารณาใช้ประโยชน์จากเอกสารฉบับนี้เป็นเพียงแนวทางสำหรับผู้สาธิต และสามารถดำเนินการโดยใช้ดุลยพินิจ ตลอดจนความคิดสร้างสรรค์ของตนเอง
๓. กิจกรรมการสาธิตประกอบด้วย
 - ๓.๑ การนำเสนอแผ่นปะตรวจลงตราที่ผู้ยื่นข้อเสนอออกแบบ พร้อมทั้งการระบุคุณลักษณะป้องกันปลอมแปลงในแต่ละจุด
 - ๓.๒ การทดสอบพิมพ์แผ่นปะตรวจลงตราเข้าเครื่องพิมพ์และระบบ Visa System ๒.๐๕ ที่กระทรวงการต่างประเทศได้จัดเตรียมไว้

* ทั้งนี้ ผู้สาธิตจะต้องส่งมอบตัวอย่างแผ่นปะตรวจลงตราให้แก่คณะกรรมการฯ จำนวน ๒๐ แผ่น โดยใช้สำหรับคณะกรรมการฯ ตรวจสอบ ๖ แผ่น และสำหรับนำเข้าเครื่องพิมพ์และระบบ Visa System ๒.๐๕ อีกจำนวน ๑๔ แผ่น โดยแผ่นปะฯ ที่ส่งมอบให้คณะกรรมการต้องมีการลงนามและประทับตรานิติบุคคลของผู้ยื่นข้อเสนอกำกับทุกแผ่น
๔. เวลาในการสาธิตทั้งสิ้น ๓ ชั่วโมง โดยหากถูกกำหนดให้สาธิตช่วงเช้า เวลาคือตั้งแต่ ๑๐.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. (ไม่มีการหยุดพัก) / หากถูกกำหนดให้สาธิตช่วงบ่าย เวลาคือตั้งแต่ ๑๔.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. (ไม่มีการหยุดพัก) สำหรับวันที่ เวลา และสถานที่ จะแจ้งให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ของกระทรวงการต่างประเทศ
๕. ห้ามผู้สาธิตนำ หรือใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภท เช่น โทรศัพท์มือถือ Tablet Notebook หรือ Computer เป็นต้น นอกเหนือจากที่ติดตั้งไว้แล้วเข้ามาในห้องสาธิตในระหว่างการสาธิต
๖. ห้ามการเชื่อมต่อ การสื่อสาร การแลกเปลี่ยนข้อมูลทุกรูปแบบกับบุคคลหรืออุปกรณ์ภายนอกห้องสาธิต
๗. การบันทึกภาพนิ่ง ภาพวิดีโอและเสียง ตลอดเวลาการสาธิต จะดำเนินการโดยกระทรวงฯ เท่านั้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

หมายเหตุ

๑. กระทรวงฯ สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งผ่านการสาธิตและทดสอบเปรียบเทียบคุณภาพของแผ่นปะตรวจลงตราในภายหลัง ซึ่งหากปรากฏว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติ หรือข้อเสนอทางเทคนิคไม่เป็นไปตาม ToR กระทรวงฯ จะพิจารณาตัดสิทธิ์ โดยผู้ที่ขาดคุณสมบัติพร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเอง โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งทางแพ่ง ทางปกครอง ฯลฯ
๒. กรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอรายเดียว กระทรวงฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำการสาธิต และจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทางกฎหมาย

ลำดับการดำเนินการสาธิตและทดสอบเปรียบเทียบคุณภาพของแผ่นปะตรวจลงตรา (๓ ชั่วโมง)

๑. การนำเสนอภาพรวมของผู้ยื่นข้อเสนอและผู้สาธิต (๑๕ - ๓๐ นาที)

- นำเสนอ Profile ของผู้สาธิต
- แนะนำคณะบุคคลที่ทำการสาธิตและการทดสอบฯ โดยสังเขป

๒. การนำเสนอแผ่นปะตรวจลงตรา (๑ - ๑.๕ ชั่วโมง)

นำเสนอแผ่นปะฯ และคุณลักษณะป้องกันการปลอมแปลงตามข้อ ๔ ของ ToR และแสดงการทดสอบด้วยอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่กระทรวงการต่างประเทศจัดเตรียมไว้ เพื่อยืนยันว่ามีลักษณะการออกแบบตรงกับข้อกำหนด ตามข้อกำหนดของ ToR และตรงตามข้อเสนอทางเทคนิคของผู้สาธิตที่ได้ส่งมอบให้คณะกรรมการฯ ในวันสาธิต

๓. การทดสอบพิมพ์แผ่นปะตรวจลงตราเข้าเครื่องพิมพ์และระบบ Visa System ๒.๐๕ ที่กระทรวงการต่างประเทศได้จัดเตรียมไว้ (๑ ชั่วโมง)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ