



ประกาศกองกิจการเพื่อการพัฒนา

ที่ ๑๕/๒๕๖๑

เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็น พนักงานส่งเสริมภารกิจกาธุรกิจทูลิ่งแวดล้อม

อนุสนธิประกาศกองกิจการเพื่อการพัฒนา กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ที่ ๑๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกลูกจ้าง (จ้างเหมาบริการ) ในตำแหน่ง พนักงานส่งเสริมภารกิจกาธุรกิจทูลิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานให้กับกองกิจการเพื่อการพัฒนา โดยกำหนดให้ผู้สมัครนำส่งใบสมัครที่กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ ๑๙ มิถุนายน - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และกำหนดสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ในวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ นั้น

กระทรวงการต่างประเทศ

๑. ขอยขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นลูกจ้าง (จ้างเหมาบริการ) ข้างต้นออกไปจนถึงวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๒. ปรับระยะเวลาการจ้างจากวันที่ ๒๐ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นวันที่ ๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยกระทรวงการต่างประเทศอาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างรายปีในงบประมาณถัดไป (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) หากผู้รับจ้างมีผลการปฏิบัติงานในระดับ น่าพอใจ

๓. เปลี่ยนแปลงกำหนดวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์จากวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นวันอังคารที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยขอให้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ประชาสัมพันธ์ฝั่งถนนพระราม ๖ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา โดยกำหนดสอบข้อเขียนในช่วงเช้า และกำหนดสอบสัมภาษณ์ในช่วงบ่าย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

กมลภัทร ประทุมแก้ว
(นางกมลภัทร ประทุมแก้ว)

ผู้อำนวยการกองงานบริหารองค์การระหว่างประเทศ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกิจการเพื่อการพัฒนา

ใบสมัคร

พนักงานส่งเสริมภารกิจการทูตสิ่งแวดล้อม (จ้างเหมาบริการ)

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
๒. เพศ.....สถานภาพการสมรส.....
๓. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
๔. วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี
๕. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....บัตรหมดอายุ.....
ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อ.....
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่.....ตรอก/ ซอย.....
ถนน.....ตำบล/ แขวง.....
อำเภอ/ เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

๑. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....ปีที่จบการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๒. ระดับปริญญาตรี
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....ปีที่จบการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๓. ระดับปริญญาโท
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....ปีที่จบการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

๔. การศึกษา/ การอบรมอื่นๆ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ ๓ ประวัติการทำงาน

๑. ปัจจุบันทำงานที่
ตำแหน่ง.....เริ่มงานเมื่อวันที่.....เป็นเวลา.....ปี
๒. เคยทำงานที่
ตำแหน่ง.....เริ่มงานเมื่อวันที่.....เป็นเวลา.....ปี
เหตุผลในการลาออก

ตอนที่ ๔ อื่นๆ

เหตุผลที่ท่านเห็นว่าตนเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ - นามสกุล
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....
ท่านทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....
(.....)

(ผู้สมัคร)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.