

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบงานลงทะเบียน

1. มีหัวข้อสำหรับการลงทะเบียนในเว็บไซต์ โดยแยกเป็นการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมการประชุม (delegate) และสื่อมวลชน (media) และอื่น ๆ
2. มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน (Designated Accreditation Officer: DAO) ที่จะได้รับสิทธิ์ในการลงทะเบียนให้กับผู้เข้าร่วมการประชุมในแต่ละประเทศ โดยอาจกำหนดให้สถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศในไทยเป็นผู้แจ้งชื่อและรายละเอียดของ DAO เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน
3. มีการจำกัดสิทธิ์ในการลงทะเบียน โดยการกำหนด username และ password ให้กับ DAO
4. ต้องการให้มีระบบการรักษาความปลอดภัย และไม่ประสงค์ให้มีการแชร์ username และ password โดย DAO มีสิทธิ์ในการลงทะเบียนทั้งหมด และสามารถแบ่งสิทธิ์การลงทะเบียนโดยการส่ง link ไปยังผู้เข้าร่วมการประชุมจากหน่วยงานอื่น ๆ

Sign in

Welcome to the ASEAN-Australia Special Summit Accreditation System.

Please log in to the DAO Zone with your email address and password.

If you have forgotten your password please use the 'Forgot Password' link below or contact the ASEAN-Australia Special Summit Accreditation Team on ASEANAaccreditation2018@pmc.gov.au

Email Address

Password

☐ ฉันไม่ใช่โปรแกรมเมอร์

Delegates

Welcome to the Delegates section of the system.

Before proceeding, please take some time to read ASEAN-Australia Special Summit Accreditation General Information Guide and the User Guide that can be found under the 'Help' tab above. Under the 'Help' tab you can also find contact details to seek assistance.

This page allows you to:

- Create registrations and upload photographs on behalf of your delegates
- Send online delegate registration forms to your delegates
- You may send forms individually or to multiple delegates
- Review and monitor your delegation applications if you choose to send through online delegate registration forms
- Search complete or incomplete registrations
- Add additional information to a registration, for instance, blood type, medical conditions, dietary requirements, and mobility or wheelchair usage where required
- View Accreditation Certificate for delegates once accredited

To assist you with your delegation registration, you may email a link to each individual. This will allow individuals to enter their registration information and photograph. To send an individual a link, select the 'New Email Registration' button and enter their name and email address, then hit 'send'. You may personalise your email text and email subject before sending. The delegate can then follow link to enter their information. Once a member of your delegation submits their information, it will appear in your system. You will need to review this information and ensure it is accurate before submitting it to the ASEAN-Australia Special Summit Taskforce.

Please also take time to review each photograph, ensuring that it is compliant with the photo criteria.

4 72 0 69 **New Registration**

Delegate Information

Name and Position

Title

Other Title (if not listed)

Given Name (as per passport) *

Middle Name (as per passport)

Last Name (as per passport) *

Preferred Given Name

Preferred Last Name

Position

Contact Details

Category *

Role *

Government Department / Organisation

Phone Number

Mobile Number

Email Address

Confirm Email Address

Australian Citizenship Visa Status *

Next

รูปภาพ 1 ตัวอย่างระบบการลงทะเบียนของการประชุม ASEAN – Australia Special Summit 2018

ลงชื่อ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ
(น.ส. ธราทิพย์ สงวนถ้อย) (น.ส. อนิสสา นาคเสวี) (นายณัฏฐา ภูตาสืบ)

5. การลงทะเบียน จะเปิดให้ลงทะเบียนเป็นรายการประชุม
6. ข้อมูลที่ต้องการสำหรับการลงทะเบียน (Delegate) ทั้งข้อมูลประเภท required และ optional

ข้อมูลทั่วไปและการติดต่อ

- ชื่อ – นามสกุล (ตามที่ปรากฏในหนังสือเดินทาง)
- ตำแหน่ง
- หน่วยงาน
- เบอร์โทรศัพท์ (หน่วยงานและมือถือ) และอีเมล

ข้อมูลส่วนบุคคล

- กรุปเลือด
- โรคประจำตัว
- การแพ้อาหาร
- ความช่วยเหลือพิเศษ (หากมี)

ข้อมูลหนังสือเดินทาง

- หมายเลขหนังสือเดินทาง และประเภทหนังสือเดินทาง
- วัน เดือน ปี เกิด
- สถานที่เกิด
- วันที่ออก และวันหมดอายุของหนังสือเดินทาง
- หน่วยงานที่ออก

ข้อมูลสำหรับการประชุม

- รายละเอียดการเดินทาง / เที่ยวบิน
- รายละเอียดโรงแรมที่พัก
- สถานะของการเข้าร่วมการประชุม มีประเภทให้เลือก อาทิ Head of Government (HOG)/ Minister /Spouse / Senior Official/ Permanent Representative to ASEAN/ Delegate/ Chief of Protocol /Foreign Security Officer/ Support Staff / Chief Media Liaison Officer/Official Media

7. ข้อมูลที่ต้องการสำหรับการลงทะเบียนสื่อมวลชน (Media)

ข้อมูลทั่วไปและการติดต่อ

- ชื่อ – นามสกุล (ตามที่ปรากฏในหนังสือเดินทาง)
- ตำแหน่ง
- หน่วยงาน
- เบอร์โทรศัพท์ (หน่วยงานและมือถือ) และอีเมล

ข้อมูลส่วนบุคคล

- กรุปเลือด
- โรคประจำตัว
- การแพ้อาหาร
- ความช่วยเหลือพิเศษ (หากมี)

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ
(น.ส. ฐราทิพย์ สงวนถ้อย) (น.ส. อนิสสา นาคเสวี) (นายณัฏรา ภูดาสิบ)

ข้อมูลหนังสือเดินทาง

- หมายเลขหนังสือเดินทาง และประเภทหนังสือเดินทาง
- วัน เดือน ปี เกิด
- สถานที่เกิด
- วันที่ออก และวันหมดอายุของหนังสือเดินทาง
- หน่วยงานที่ออก
- สำเนาหนังสือเดินทาง

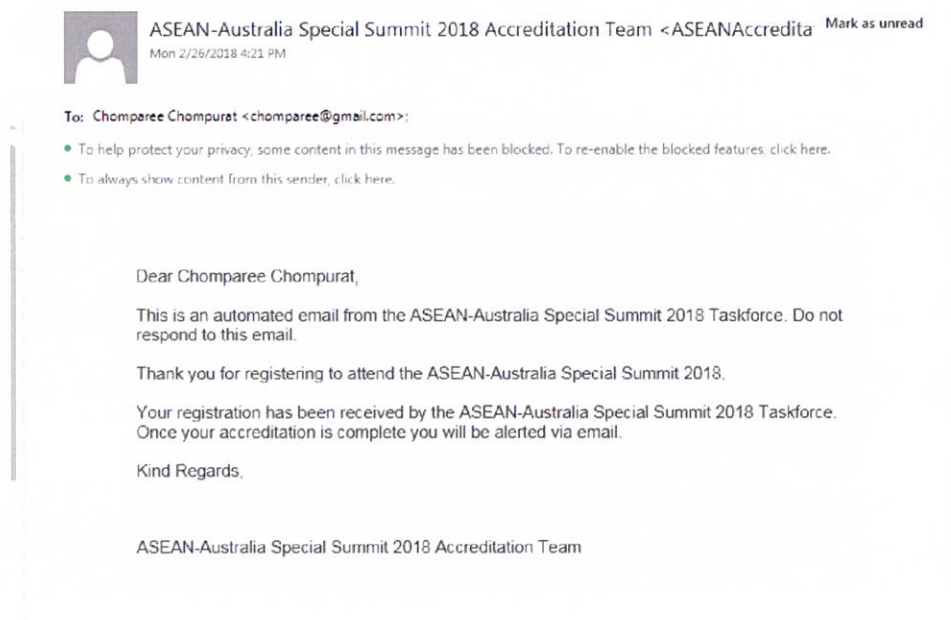
เอกสารประกอบ

- ไฟล์รูปถ่ายพื้นหลังสีขาว
- หนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด
- สำเนาบัตรประจำตัวสื่อมวลชน
- รายการอุปกรณ์สื่อมวลชน (หากมี)

ข้อมูลสำหรับการประชุม

- สถานะของการเข้าร่วมการประชุม มีประเภทให้เลือก อาทิ Reporter / Journalist / Cameraman / Technician
- การประชุม/กิจกรรม ที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชาสัมพันธ์
- รายละเอียดการเดินทาง / เที่ยวบิน (หากมี)
- รายละเอียดโรงแรมที่พัก (หากมี)

8. การแจ้งยืนยัน มีการส่งอีเมลแจ้งยืนยันการลงทะเบียนให้กับผู้ที่เข้าร่วมการประชุม และ DAO



รูปภาพ 2 ตัวอย่างอีเมลการแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของ ASEAN – Australia Special Summit 2018

ลงชื่อ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ
(น.ส. ธราทิพย์ สงวนถ้อย) (น.ส. อนิสสา นาคเสวี) (นาย นครา ภูตาสีบ)

9. ระบบการตรวจสอบข้อมูลสำหรับ DAO

- แสดงสถานะการลงทะเบียนของผู้ลงทะเบียนแต่ละคน อาทิ pending /complete /need attention
- แจ้งเตือนหากมีข้อมูลไม่ครบถ้วน

10. การรายงานผล (back office)

- สามารถส่งออกข้อมูล (export data) ในรูปแบบไฟล์ excel และมีระบบสืบค้นข้อมูล
- สามารถแบ่งปันข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ และกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึง เช่น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยและการจราจร สามารถเข้าถึงข้อมูลการเดินทาง / ข้อมูลเที่ยวบินได้

11. สามารถส่งออกข้อมูล เพื่อนำไปผลิตบัตรประจำตัวผู้ประชุม (badge) ได้

ลงชื่อ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ
 (น.ส. ธราทิพย์ สงวนถ้อย) (น.ส. อนิสสา นาคเสวี) (นายณัฏรา ภูตาสืบ)