



## ประกาศกรมเอเชียตะวันออก

ที่ ๒๑/๒๕๖๑

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

ด้วยกรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคล เข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของกรมฯ ในด้านการวิเคราะห์ วิจัย การจัดองค์ความรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออก รวมทั้งงาน ด้านการทูตสาธารณะและงานสนับสนุนภารกิจอื่น ๆ ของกรมฯ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โครงการ East Asia Unit จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๑. รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูล นโยบายของประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออก รวมทั้งประสานงานกับสถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่ไทยในภูมิภาคฯ เกี่ยวกับการเยือนอย่างเป็นทางการและการศึกษาดูงานของหน่วยราชการไทย ตามที่ได้รับการร้องขอ

๑.๒. ปรับปรุงฐานข้อมูลเว็บไซต์ [www.eastasiawatch.in.th](http://www.eastasiawatch.in.th) ให้มีความทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์

๑.๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๔. งานด้านโลจิสติกส์ เช่น การจัดเตรียมการประชุม/กิจกรรม/โครงการ เป็นต้น

๒. ระยะเวลาจ้าง : ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และอาจมีการพิจารณา ต่อสัญญาในปีงบประมาณถัดไป

#### ๓. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

#### ๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑. สัญชาติไทย

๔.๒. อายุไม่เกิน ๓๐ ปี

๔.๓. วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี

๔.๔. มีทักษะ/ความรู้ด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งการพูดและเขียนในเกณฑ์ดี

พิมพ์ภาษาไทย/อังกฤษได้คล่อง

๔.๕. มีความเชี่ยวชาญในการใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรม Word, Excel, Power Point และ Access

๔.๖. มีความรู้/ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก ได้แก่

- สามารถเขียนบทวิเคราะห์/วิจัยได้
- มีความคล่องตัวในการติดต่อประสานงาน

**๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร**

๕.๑. ประวัติย่อ (Resume) / ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว

๕.๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓. สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔. ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕. หนังสือรับรองการผ่านงาน (หากมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง)

**๖. การรับสมัคร**

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕ ได้ที่นางสาวสุนทรี ปรากฏทอง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [suntaree7736@gmail.com](mailto:suntaree7736@gmail.com) หรือยื่นด้วยตนเองในวัน/เวลาราชการที่กรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th)

**๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกลับกรองในเบื้องต้น**

กรมเอเชียตะวันออกจะดำเนินการคัดเลือกกลับกรองผู้สมัครจากคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สมัคร โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในเบื้องต้น ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา บริเวณโถงประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ และที่เว็บไซต์ [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th) ทั้งนี้ กรมเอเชียตะวันออกขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและประกาศรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

**๘. กำหนดวันสอบ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑**

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. สอบข้อเขียน

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. สอบสัมภาษณ์

ผู้สนใจขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามที่กรมเอเชียตะวันออก กระทรวงการต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๔๕๖๖ โทรสาร ๐ ๒๖๔๓ ๕๑๙๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑



(นายพิชยพันธุ์ ชาญภูมิติล)  
อธิบดีกรมเอเชียตะวันออก

## ใบสมัคร

### โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย) .....  
(ภาษาอังกฤษ) .....
- เพศ ..... สถานภาพ .....
- เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....
- วัน เดือน ปี เกิด ..... อายุ ..... ปี
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... บัตรหมดอายุ .....
- ออกให้ ณ สำนักงาน ..... เมื่อ .....
- ที่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ตรอก/ซอย .....
- ถนน ..... ตำบล/แขวง .....
- รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....
- โทรศัพท์มือถือ ..... Email .....
- ภาวะทางทหาร  
 ได้รับการยกเว้น     ปลดเป็นทหารกองหนุน     ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ชื่อปริญญาบัตร - สาขา - วิชาเอก - วิชาโท)  
.....

#### ตอนที่ 2 ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ-สกุล .....  
อายุ ..... ปี อาชีพ .....

มารดา ชื่อ-สกุล .....  
อายุ ..... ปี อาชีพ .....

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) ..... คน เป็นบุตรคนที่ .....

ชื่อภรรยา/สามี .....

สถานที่ทำงาน ..... ตำแหน่ง .....

จำนวนบุตร ..... คน

#### ตอนที่ 3 ประวัติการศึกษา

- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  
ชื่อสถานศึกษา ..... จังหวัด .....
- ปีที่เริ่มการศึกษา ..... จบการศึกษาเมื่อ ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....

2. ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด .....

ปีที่เริ่มการศึกษา ..... จบการศึกษาเมื่อ ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....

ระดับปริญญาโท

ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด .....

ปีที่เริ่มการศึกษา ..... จบการศึกษาเมื่อ ..... คะแนนเฉลี่ยสะสม .....

3. การศึกษา/การอบรมอื่นๆ

.....  
.....  
.....  
.....

4. ผลการทดสอบวัดระดับภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)

- ภาษาอังกฤษ (เช่น IELTS / TOEFL / TOEIC)

..... ทดสอบเมื่อ .....

..... ทดสอบเมื่อ .....

- ภาษาอื่น (โปรดระบุ)

..... ทดสอบเมื่อ .....

..... ทดสอบเมื่อ .....

5. ทักษะ/ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และเครื่องมือสำนักงานต่างๆ

.....  
.....  
.....

6. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

.....  
.....  
.....

ตอนที่ 4 ประวัติการทำงาน

1. ปัจจุบันทำงานที่ .....

ตำแหน่ง..... เริ่มงานเมื่อวันที่ .....เป็นเวลา ..... ปี

ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง .....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

2. เคยทำงานที่ .....

ตำแหน่ง ..... เริ่มงานเมื่อวันที่ .....เป็นเวลา ..... ปี  
ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง .....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

ตอนที่ 5 เรื่องอื่นๆ

1. โปรดระบุข้อดี / คุณลักษณะเด่นของคุณ 3 ข้อ

.....  
.....  
.....

2. เหตุผลสำคัญในการสมัครเข้าทำงานในครั้งนี้ และเหตุใดท่านจึงเห็นว่าตัวเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ในตำแหน่งนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. จงอธิบายวิธีการ/แนวทางในการพัฒนาบริหารปรับปรุง Website [www.eastasia.in.th](http://www.eastasia.in.th) และ Facebook Page  
"กรมเอเชียตะวันออก"

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ-

นามสกุล .....

ที่อยู่ .....

โทรศัพท์ ..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร .....

ทราบข่าวการรับสมัครจาก .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....