



ประกาศสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน  
สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ  
ที่ 1 /2561

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1 พนักงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

- วุฒิกฎการศึกษา ระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000.- บาท เป็นเงินที่รวมภาษีอากรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้แล้ว
- มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและงบประมาณจะพิจารณาเป็นพิเศษ

1.2 พนักงานผู้ช่วยงานวิชาการพัสดุด้านยานพาหนะ จำนวน 1 อัตรา

- วุฒิกฎการศึกษา ระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000.- บาท เป็นเงินที่รวมภาษีอากรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้แล้ว
- มีความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างจะพิจารณาเป็นพิเศษ

1.3 พนักงานรับโทรศัพท์ประจำฝ่ายยานพาหนะ จำนวน 1 อัตรา

- วุฒิกฎการศึกษา ระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000.- บาท เป็นเงินที่รวมภาษีอากรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไว้แล้ว
- มีทักษะในการติดต่อประสานงานและการสื่อสารภาษาไทยได้ในระดับดี
- มีความรู้และประสบการณ์ด้านประชาสัมพันธ์และติดต่อประสานงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

2. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2561

(อาจมีการพิจารณาต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณถัดไป หากผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดี)

3. คุณสมบัติผู้สมัคร

- 3.1 สัญชาติไทย
- 3.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ในวันปิดรับสมัคร
- 3.3 มีสุขภาพสมบูรณ์ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3
- 3.4 มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
- 3.5 มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการ และสามารถติดต่อประสานงานได้
- 3.6 มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับพอใช้
- 3.7 สามารถทำงานนอกเวลาราชการได้เมื่อจำเป็น

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- 4.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- 4.2 สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองว่าจบการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ
- 4.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2 x 2.5 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (ติดมาในใบสมัครให้เรียบร้อย)
- 4.4 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
- 4.5 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

5. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครใส่ซองพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานได้ด้วยตนเองที่ ประชาสัมพันธ์ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนพระรามที่ 6 หรือส่งทางไปรษณีย์โดยเจ้าหน้าที่ของถึง สำนักจัดหาและบริหารทรัพยากรบุคคล กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ 443 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โดยระบุตำแหน่งที่ประสงค์จะสมัครให้ชัดเจน ตั้งแต่วันที่ 15 – 22 มิถุนายน 2561 ในวันและเวลาราชการ สามารถโทรศัพท์สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข โทรศัพท์ 02 203-5000 ต่อ 24179 หรือ 16004

6. กำหนดการสอบสัมภาษณ์

- 6.1 สำนักจัดหาและบริหารทรัพยากรบุคคลจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 25 มิถุนายน 2561 ณ บ้ายประกาศ กระทรวงการต่างประเทศ บริเวณประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 หรือเว็บไซต์กระทรวง การต่างประเทศ ที่ [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th)
- 6.2 กำหนดสอบสัมภาษณ์ในวันที่ 28 มิถุนายน 2561 รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

8. เกณฑ์การตัดสิน และการขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

8.1 ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60

8.2 การขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

9. การประกาศผลการคัดเลือก

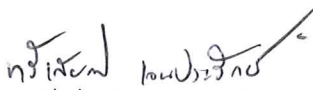
สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สินจะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ 2 กรกฎาคม 2561 ณ ป้ายประกาศกระทรวงการต่างประเทศ บริเวณประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 หรือเว็บไซต์กระทรวงการต่างประเทศ ที่ [www.mfa.go.th](http://www.mfa.go.th)

10. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกระทรวงการต่างประเทศ และต้องนำหลักประกัน สัญญาเป็นเงินสดในอัตราร้อยละห้า (5 เปอร์เซ็นต์) ของวงเงินค่าจ้างที่ได้รับมาวางในวันที่ทำสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2561

  
(นายทวีเกียรติ เจนประจักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน