

ประกาศมูลนิธียุวทูตความดี
เรื่อง การรับสมัครเจ้าหน้าที่มูลนิธียุวทูตความดี
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงาน

มูลนิธียุวทูตความดี ในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ริเริ่มโดยกระทรวงการต่างประเทศ มีจุดมุ่งพัฒนาเยาวชนให้เป็นผู้มีคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรม ด้วยการปลูกจิตสำนึก ฝึกจิตอาสา พัฒนาโลกทัศน์ ผ่านโครงการและกิจกรรมที่หลากหลาย

ประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือก เพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประสานงานโดยมี รายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่ง และ เงินเดือนที่จะได้รับ

- เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราจ้างเงินเดือนละ ๑๕,๗๕๐ บาท

๒. คุณสมบัติ

- วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- มีทักษะในการประสานงานและการติดต่อสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมขั้นพื้นฐาน เช่น Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานธุรการที่เกี่ยวข้องกับมูลนิธียุวทูตความดี
- ประสานงานในโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ของมูลนิธียุวทูตความดีกับโรงเรียน หน่วยงานราชการ ภาคเอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- จัดทำข้อเสนอโครงการ รายงานผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้ดำเนินการในรอบปี
- ดำเนินโครงการและกิจกรรมกับโรงเรียนในเครือข่ายมูลนิธียุวทูตความดี ในจังหวัดต่างๆ

๔. หลักฐานการสมัคร

- ประวัติส่วนตัว (Resume)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
- สำเนาหลักฐานอื่นๆ (หากมี) ที่แสดงคุณสมบัติพิเศษที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๕. การสมัคร

- ผู้สนใจสามารถส่งหลักฐานการสมัครข้างต้นมาที่ yavf.mfa@gmail.com โดยเขียนหัวข้อว่า "สมัครงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ" หรือทางโทรสารหมายเลข ๐๒ ๖๔๓ ๕๐๙๓ ภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ หากมีข้อสงสัยสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทร ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๒๙๘๗

๖. การคัดเลือก

- ผู้สมัครที่ได้รับพิจารณาจะได้รับแจ้งทางโทรศัพท์เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ต่อไป โดยจะดำเนินการสัมภาษณ์ที่ กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

