



ประกาศกองกิจการเพื่อการพัฒนา

ที่ ๑๒/๒๕๖๑

เรื่อง การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานส่งเสริมภารกิจกาธุรกิจทูตสิ่งแวดลอม

ด้วยกองกิจการเพื่อการพัฒนา กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ ประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้าง (จ้างเหมาบริการ) ในตำแหน่ง พนักงานส่งเสริมภารกิจกาธุรกิจทูตสิ่งแวดลอม จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานให้กับกองกิจการเพื่อการพัฒนา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานส่งเสริมภารกิจกาธุรกิจทูตสิ่งแวดลอม

- วุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท
- อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (ปริญญาตรี) หรือเดือนละ ๑๗,๕๐๐ บาท

(ปริญญาโท)

- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยกระทรวงการต่างประเทศอาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างรายปีในปีงบประมาณถัดไป (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) หากผู้รับจ้างมีผลการปฏิบัติงานในระดับน่าพอใจ

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- อายุไม่เกิน ๓๐ ปี
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่ง ดังต่อไปนี้ รัฐศาสตร์ (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) นิติศาสตร์ (กฎหมายระหว่างประเทศ) เศรษฐศาสตร์ (เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ) อักษรศาสตร์
- สามารถใช้ภาษาไทยและอังกฤษ (ฟัง อ่าน เขียน และพูด) รวมถึงแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษได้ดี
- มีความสนใจประเด็นระหว่างประเทศด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการพัฒนาที่ยั่งยืน
- มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยข้อมูลและประสานงาน มีความคล่องตัว และมีมนุษยสัมพันธ์ ตลอดจนทัศนคติที่ดีในการทำงาน
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint) ได้ในระดับดี และพิมพ์ภาษาไทย/อังกฤษได้คล่อง

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำแผนงานการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการตามระยะเวลาที่กำหนด
- จัดทำแผนงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ
- จัดกิจกรรมเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการพัฒนาที่ยั่งยืน และประสานการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการ

- สนับสนุนการดำเนินงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูล/ท่าทีของประเทศต่าง ๆ ในประเด็น
สิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการพัฒนาที่ยั่งยืน

- เข้าร่วมการประชุมและการสัมมนาทางวิชาการต่าง ๆ และรายงานผล
- จัดเตรียมการประชุมของกองกิจการเพื่อการพัฒนา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนและลงนามแล้ว
- รูปถ่ายสี ขนาดทำหนังสือเดินทาง จำนวน ๑ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน (transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๙ มิถุนายน-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑
- ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://www.mfa.go.th> (หน้าภาษาไทย
ประกาศกระทรวงฯ) และยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ได้ที่ ประชาสัมพันธ์ฝั่งถนน
พระราม ๖ กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา ในวันและเวลาราชการ

- กองกิจการเพื่อการพัฒนาจะตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของใบสมัครและ
เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ตลอดจนคุณสมบัติของผู้สมัครในเบื้องต้น และจะติดต่อกลับทาง
โทรศัพท์ระหว่างวันที่ ๙-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อแจ้งให้มาสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ต่อไป
- รายละเอียดเพิ่มเติมสอบถามได้ที่ กองกิจการเพื่อการพัฒนา โทร. ๐ ๒๒๐๓

๕๐๐๐ ต่อ ๑๒๒๔๘ / ๑๒๑๗๔

๖. การสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

ให้ผู้ได้รับแจ้งตามข้อ ๕ มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์
ในวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐-๑๐.๐๐ น. ณ ประชาสัมพันธ์ฝั่งถนนพระราม ๖
กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา โดยการสอบข้อเขียนจะกระทำในช่วงเช้า และการสอบสัมภาษณ์
ในช่วงบ่าย

๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

กองกิจการเพื่อพัฒนาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานส่งเสริม
ภารกิจทูตสิ่งแวดล้อม ในวันอังคารที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่เว็บไซต์ของกระทรวงการต่างประเทศ
(<http://www.mfa.go.th>)

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายพิชิต บุญสุต)

ผู้อำนวยการกองกิจการเพื่อการพัฒนา

ใบสมัคร

พนักงานส่งเสริมภารกิจการทูตสิ่งแวดล้อม (จ้างเหมาบริการ)

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
๒. เพศ.....สถานภาพการสมรส.....
๓. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
๔. วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี
๕. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....บัตรหมดอายุ.....
ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อ.....
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่.....ตรอก/ ซอย.....
ถนน.....ตำบล/ แขวง.....
อำเภอ/ เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

๑. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....ปีที่จบการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๒. ระดับปริญญาตรี
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....ปีที่จบการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๓. ระดับปริญญาโท
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....
ปีที่เริ่มการศึกษา.....ปีที่จบการศึกษา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....

๕. การศึกษา/ การอบรมอื่นๆ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ ๓ ประวัติการทำงาน

๑. ปัจจุบันทำงานที่
ตำแหน่ง..... เริ่มงานเมื่อวันที่..... เป็นเวลา..... ปี
๒. เคยทำงานที่
ตำแหน่ง..... เริ่มงานเมื่อวันที่..... เป็นเวลา..... ปี
เหตุผลในการลาออก

ตอนที่ ๔ อื่นๆ

เหตุผลที่ท่านเห็นว่าตนเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

กรณีฉุกเฉิน บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ - นามสกุล
ที่อยู่.....
โทรศัพท์..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....
ท่านทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....
(.....)

(ผู้สมัคร)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.