



## ประกาศกองการสังคม

ที่ ๑๐/๒๕๖๑

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานประสานงาน ด้านสิทธิมนุษยชน (จ้างเหมาบริการ)

ด้วยกองการสังคม กรมองค์การระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานประสานงานด้านสิทธิมนุษยชน ประจำกองการสังคม กรมองค์การระหว่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานประสานงานด้านสิทธิมนุษยชน (จ้างเหมาบริการ) ๑ อัตรา

- วุฒิปริญญาตรี และ/หรือปริญญาโท
- อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
- อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาโท ๑๗,๕๐๐ บาท/เดือน
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทด้านรัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ อักษรศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่เริ่มสัญญาจ้าง
- สามารถพูด อ่าน และเขียนภาษาไทยและอังกฤษในเกณฑ์ดีมาก
- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel และ PowerPoint) ได้ในระดับดี และพิมพ์ภาษาไทย/อังกฤษ ได้คล่อง นอกจากนี้ ความรู้ในการบริหารข้อมูลในเว็บไซต์ หรือจัดทำกราฟฟิก ข้อมูล (info graphic) จะเป็นคุณสมบัติสำคัญในการพิจารณาคัดเลือก
- มีความสามารถและสนใจการค้นคว้าวิจัยข้อมูล
- มีความคล่องแคล่ว ทักษะการประสานงานและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- สามารถทำงานเป็นทีมและมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน
- มีความสนใจประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในประเทศและระหว่างประเทศ และองค์การระหว่างประเทศ

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- สนับสนุนการประสานงานในการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติตามข้อเสนอแนะที่ไทยได้รับและคำมั่นโดยสมัครใจของไทย ภายใต้กลไก Universal Periodic Review (UPR) ของคณะมนตรีสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินการตามพันธกรณีระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนที่ประเทศไทยเป็นภาคี
- รวบรวม ประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนในประเทศและท่าทีของประเทศและองค์กรต่าง ๆ ในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับประเทศไทย

- ดูแลและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ และสื่อโซเชียลมีเดียเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนของ  
กระทรวงฯ

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย อาทิ เข้าร่วมและรายงานการประชุมด้าน  
สิทธิมนุษยชน จัดเตรียมการประชุมของกรมองค์การระหว่างประเทศ จัดเตรียมเอกสารประกอบ การประชุม/  
การเยือนต่างประเทศ ฯลฯ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- รูปถ่ายหน้าตรง ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- ใบสมัครที่กรอกครบถ้วนแล้ว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (transcript) ในระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท จำนวน ๑ ชุด  
ทั้งนี้ ขอให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วย

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ประกาศรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๕ มิถุนายน – ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ (๑๖.๓๐ น.)
- ผู้สนใจสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ <http://www.mfa.go.th> (หน้าภาษาไทย  
ประกาศกระทรวงฯ)

- ผู้สนใจยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานได้ ๒ วิธี ได้แก่ (๑) ด้วยตัวเอง ที่กองการ  
สังคม กรมองค์การระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ ๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐  
ในวันและเวลาราชการ หรือ (๒) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ [humanrights.mfa@gmail.com](mailto:humanrights.mfa@gmail.com)

๖. การคัดเลือก/การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กองการสังคม กรมองค์การระหว่างประเทศ จะพิจารณาความเหมาะสมจากใบสมัครและ  
เอกสารประกอบใบสมัครของผู้สมัครเพื่อเชิญมาสอบข้อเขียน จากนั้นจะพิจารณาผลสอบข้อเขียนและติดต่อผู้ที่  
เหมาะสมให้มาเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ จะติดต่อทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์/โทรศัพท์เพื่อนัดหมายวัน  
และเวลาการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ และจะประกาศชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ๑ คน ภายในวันที่  
๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองการสังคม โทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ  
๑๒๒๔๕ (นิภัทรา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

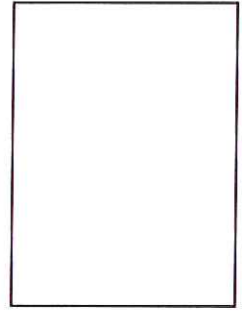
**กมลภัทร ประทุมแก้ว**

(นางกมลภัทร ประทุมแก้ว)

ผู้อำนวยการกองงานบริหารองค์การระหว่างประเทศ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการสังคม

ใบสมัคร  
พนักงานประสานงานด้านสิทธิมนุษยชน (จ้างเหมาบริการ)



โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....
๒. เพศ.....สถานภาพ.....
๓. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
๔. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี
๕. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....บัตรหมดอายุ.....  
ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อ.....
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
โทรศัพท์มือถือ.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

ตอนที่ ๒ ประวัติการศึกษา

๑. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด/ประเทศ.....  
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๒. ระดับปริญญาตรี  
ชื่อสถานการศึกษา.....จังหวัด/ประเทศ.....  
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๓. ระดับปริญญาโท  
ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด/ประเทศ.....  
ปีที่เริ่มการศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อ.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๔. การศึกษา/การอบรมอื่น ๆ  
.....  
.....  
.....  
.....

ตอนที่ ๓ ประวัติการทำงานหรือการฝึกงาน (หากมี)

๑. ปัจจุบันทำงานที่.....  
ตำแหน่ง.....เริ่มทำงานเมื่อวันที่.....เป็นเวลา.....ปี
๒. เคยทำงาน/ฝึกงานที่.....  
ตำแหน่ง.....เริ่มงานเมื่อวันที่.....เป็นเวลา.....ปี  
เหตุผลในการลาออก.....

ตอนที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

เหตุใดท่านจึงเห็นว่าตนเองเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งนี้ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

กรณีถูกเชิญบุคคลที่ติดต่อได้ ชื่อ-นามสกุล.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

ทราบข่าวการรับสมัครจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....  
(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....