

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบงานลงทะเบียน

1. มีหัวข้อสำหรับการลงทะเบียนในเว็บไซต์ โดยแยกเป็นการลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมการประชุม (delegate) และสื่อมวลชน (media) และอื่น ๆ
2. มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน (Designated Accreditation Officer: DAO) ที่จะได้รับสิทธิ์ในการลงทะเบียนให้กับผู้เข้าร่วมการประชุมในแต่ละประเทศ โดยอาจกำหนดให้สถานเอกอัครราชทูตต่างประเทศในประเทศไทยเป็นผู้แจ้งชื่อและรายละเอียดของ DAO เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน
3. มีการจำกัดสิทธิ์ในการลงทะเบียน โดยการกำหนด username และ password ให้กับ DAO
4. ต้องการให้มีระบบการรักษาความปลอดภัย และไม่ประสงค์ให้มีการแชร์ username และ password โดย DAO มีสิทธิ์ในการลงทะเบียนทั้งหมด และสามารถแบ่งสิทธิ์การลงทะเบียนโดยการส่ง link ไปยังผู้เข้าร่วมการประชุมจากหน่วยงานอื่น ๆ

ลงชื่อ ธราทิพย์ ประธานกรรมการ ลงชื่อ อานันท์ กรรมการ ลงชื่อ อุบล กรรมการ
(น.ส. ธราทิพย์ สงวนถ้อย) (น.ส. อนันต์ นาคเสวี) (นาย นครา ภูตาสี)

5. การลงทะเบียน จะเปิดให้ลงทะเบียนเป็นรายการประชุม
6. ข้อมูลที่ต้องการสำหรับการลงทะเบียน (Delegate) ทั้งข้อมูลประเภท required และ optional

ข้อมูลทั่วไปและการติดต่อ

- ชื่อ - นามสกุล (ตามที่ปรากฏในหนังสือเดินทาง)
- ตำแหน่ง
- หน่วยงาน
- เบอร์โทรศัพท์ (หน่วยงานและมือถือ) และอีเมล

ข้อมูลส่วนบุคคล

- กรุ๊ปเลือด
- โรคประจำตัว
- การแพ้อาหาร
- ความช่วยเหลือพิเศษ (หากมี)

ข้อมูลหนังสือเดินทาง

- หมายเลขหนังสือเดินทาง และประเภทหนังสือเดินทาง
- วัน เดือน ปี เกิด
- สถานที่เกิด
- วันที่ออก และวันหมดอายุของหนังสือเดินทาง
- หน่วยงานที่ออก

ข้อมูลสำหรับการประชุม

- รายละเอียดการเดินทาง / เที่ยวบิน
- รายละเอียดโรงแรมที่พัก
- สถานะของการเข้าร่วมการประชุม มีประเภทให้เลือก อาทิ Head of Government (HOG)/ Minister /Spouse / Senior Official/ Permanent Representative to ASEAN/ Delegate/ Chief of Protocol /Foreign Security Officer/ Support Staff / Chief Media Liaison Officer/Official Media

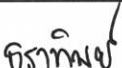
7. ข้อมูลที่ต้องการสำหรับการลงทะเบียนสื่อมวลชน (Media)

ข้อมูลทั่วไปและการติดต่อ

- ชื่อ - นามสกุล (ตามที่ปรากฏในหนังสือเดินทาง)
- ตำแหน่ง
- หน่วยงาน
- เบอร์โทรศัพท์ (หน่วยงานและมือถือ) และอีเมล

ข้อมูลส่วนบุคคล

- กรุ๊ปเลือด
- โรคประจำตัว
- การแพ้อาหาร
- ความช่วยเหลือพิเศษ (หากมี)

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(น.ส. ชราทิพย์ สงวนถ้อย) (น.ส. อนิสสา นาคเสวี) (นายณัฏรา ภูตาสืบ)

ข้อมูลหนังสือเดินทาง

- หมายเลขหนังสือเดินทาง และประเภทหนังสือเดินทาง
- วัน เดือน ปี เกิด
- สถานที่เกิด
- วันที่ออก และวันหมดอายุของหนังสือเดินทาง
- หน่วยงานที่ออก
- สำเนาหนังสือเดินทาง

เอกสารประกอบ

- ไฟล์รูปถ่ายพื้นหลังสีขาว
- หนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัด
- สำเนาบัตรประจำตัวสื่อมวลชน
- รายการอุปกรณ์สื่อมวลชน (หากมี)

ข้อมูลสำหรับการประชุม

- สถานะของการเข้าร่วมการประชุม มีประเภทให้เลือก อาทิ Reporter / Journalist / Cameraman / Technician
- การประชุม/กิจกรรม ที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชาสัมพันธ์
- รายละเอียดการเดินทาง / เที่ยวบิน (หากมี)
- รายละเอียดโรงแรมที่พัก (หากมี)

8. การแจ้งยืนยัน มีการส่งอีเมลแจ้งยืนยันการลงทะเบียนให้กับผู้ที่เข้าร่วมการประชุม และ DAO



ASEAN-Australia Special Summit 2018 Accreditation Team <ASEANAccredita Mark as unread
Mon 2/26/2018 4:21 PM

To: Chomparee Chompurat <chomparee@gmail.com>

- To help protect your privacy, some content in this message has been blocked. To re-enable the blocked features, click here.
- To always show content from this sender, click here.

Dear Chomparee Chompurat,

This is an automated email from the ASEAN-Australia Special Summit 2018 Taskforce. Do not respond to this email.

Thank you for registering to attend the ASEAN-Australia Special Summit 2018.

Your registration has been received by the ASEAN-Australia Special Summit 2018 Taskforce. Once your accreditation is complete you will be alerted via email.

Kind Regards,

ASEAN-Australia Special Summit 2018 Accreditation Team

รูปภาพ 2 ตัวอย่างอีเมลการแจ้งยืนยันการลงทะเบียนของ ASEAN – Australia Special Summit 2018

ลงชื่อ อรุณทิพย์ ประธานกรรมการ ลงชื่อ อนิสสา กรรมการ ลงชื่อ อนิครา กรรมการ
(น.ส. อรุณทิพย์ สงวนถ้อย) (น.ส. อนิสสา นาคเสวี) (นายอนิครา ภูดาสิบ)

9. ระบบการตรวจสอบข้อมูลสำหรับ DAO

- แสดงสถานะการลงทะเบียนของผู้ลงทะเบียนแต่ละคน อาทิ pending /complete /need attention
- แจ้งเตือนหากมีข้อมูลไม่ครบถ้วน

10. การรายงานผล (back office)

- สามารถส่งออกข้อมูล (export data) ในรูปแบบไฟล์ excel และมีระบบสืบค้นข้อมูล
- สามารถแบ่งปันข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ และกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึง เช่น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยและการจราจร สามารถเข้าถึงข้อมูลการเดินทาง / ข้อมูลเที่ยวบินได้

11. สามารถส่งออกข้อมูล เพื่อนำไปผลิตบัตรประจำตัวผู้ประชุม (badge) ได้

ลงชื่อ ชราทิพย์ ประธานกรรมการ ลงชื่อ อนิสสา กรรมการ ลงชื่อ ปท กรรมการ
 (น.ส. ชราทิพย์ สงวนถ้อย) (น.ส. อนิสสา นาคเสวี) (นาย นครา ภูตาสีบ)