

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาดำเนินการ

การอำนวยการจัดการศึกษาพื้นที่ในลักษณะ Action Learning ในต่างจังหวัด

(อุบลราชธานี ศรีสะเกษ สุรินทร์ และบุรีรัมย์)

ส่วนหนึ่งของหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๐ ปี ๒๕๖๑

.....

๑. ความเป็นมา

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ได้จัดการอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๐ ปี ๒๕๖๑ เพื่อพัฒนานักบริหารการทูตของกระทรวงการต่างประเทศ และข้าราชการระดับสูงของส่วนราชการอื่น ๆ ด้วยกระบวนการฝึกอบรมให้มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะด้านการทูตการต่างประเทศและการบริหาร เพื่อให้เป็นนักบริหารการทูตมืออาชีพ ก้าวทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีคุณธรรมและจริยธรรม และเป็นผู้แทนประเทศที่แข่งขันได้ในเวทีโลก

การฝึกอบรมดังกล่าวได้จัดให้มีการศึกษาพื้นที่ในลักษณะ Action Learning ในต่างจังหวัด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยดำเนินการในลักษณะการศึกษาพื้นที่ในประเด็นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายของรัฐบาลในมิติต่างๆ ผ่านกระบวนการเชิงวิจัยที่มีการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อสามารถจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย อันเป็นกิจกรรมที่มุ่งเสริมสร้างความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรและประเด็นศึกษาดังแนบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารการทูตเชิงประจักษ์ และพัฒนามุมมองและความเข้าใจในมิติและสภาพที่แท้จริงของประเทศ เพื่อการพัฒนาและเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของไทย

๒.๒ เพื่อให้ นักบริหารการทูตสามารถหาข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ เปรียบเทียบ ร่วมกันหาข้อสรุปและแนวทางในการแก้ไข ตลอดจนจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและนำเสนอได้อย่างมีหลักการและเป็นเหตุเป็นผลตามหลักวิชาการ

๒.๓ เพื่อให้ นักบริหารการทูตได้นำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานและลงพื้นที่ไปพัฒนา/ริเริ่มสร้างสรรค์งานในความรับผิดชอบให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงบูรณาการองค์ความรู้ ตลอดจนความร่วมมือระหว่างกันในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาดูงานและศึกษาพื้นที่ในต่างจังหวัดข้างต้นเป็นไปโดยราบรื่น มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กระทรวงการต่างประเทศตั้งไว้

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กระทรวงการต่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรับจ่ายเงิน หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง คือรับจ้างจัดการศึกษาดูงานในต่างจังหวัดลักษณะดังกล่าวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ในสัญญาเดียวและเป็นผลงานไม่เกิน ๓ ปี นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาฯ โดยผลงานดังกล่าว จะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ ทั้งนี้ ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเป็นหลักฐานในระบบด้วย

๔. ขอบเขตงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้อำนวยการจัดการศึกษาดูงานนอกสถานที่ในลักษณะ Action Learning : การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและพัฒนาทักษะการทำงานเชิงวิจัยพร้อมจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนักรับราชการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๐ ปี ๒๕๖๑ ที่กำหนดจัดให้มีขึ้นระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยมีผู้เข้ารับการอบรม ๓๔ คน ผู้บริหารโครงการและเจ้าหน้าที่ ๘ คน วิทยากรและผู้เกี่ยวข้อง /ให้ข้อมูลในพื้นที่ ๔๐ คน รวม ๘๒ คน รายละเอียดการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดทำรายละเอียดการศึกษาดูงานที่จังหวัดอุบลราชธานี ศรีสะเกษ สุรินทร์และบุรีรัมย์ ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์/ประเด็นที่จะศึกษา ในรูปแบบของการศึกษาดูงาน การแบ่งกลุ่ม (๓ กลุ่มใหญ่ ๖ กลุ่มย่อย) ลงพื้นที่ศึกษาสภาพจริง โดยมีการเก็บข้อมูล สัมภาษณ์ ระดมสมอง ฯลฯ จาก

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

ผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อนำมาสังเคราะห์และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและสรุปแนวทางการพัฒนาในลักษณะ การบูรณาการทุกภาคส่วน พร้อมนำเสนอในรูปแบบของกำหนดการการศึกษาดูงาน ที่แสดงถึงรายละเอียด การศึกษาดูงานและการลงพื้นที่ศึกษา ตลอด ๔ วัน รวมรายละเอียดช่วงเวลา การเดินทาง พาหนะ สถานที่ศึกษา ดูงาน กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ที่พัก ร้านอาหาร การอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ที่เพียงพอ เหมาะสม สอดคล้องกับข้อเสนอโครงการฯ ตามแบบฟอร์มที่แนบ

๔.๒ จัดหา/ประสานให้มีนักวิชาการ/นักวิจัย (อย่างน้อยกลุ่มละ ๒ คน) ทำหน้าที่บรรยาย ให้ความรู้ และอำนวยความสะดวกการเรียนรู้ในขั้นตอนต่างๆ ในลักษณะกระบวนการงานวิจัยและ Action Learning ตลอดการศึกษาดูงาน โดยต้องเสนอชื่อหัวหน้าทีมคณะนักวิชาการ/นักวิจัย จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ที่สำเร็จ การศึกษาในระดับปริญญาเอก พร้อมประวัติการศึกษาและประสบการณ์ให้คณะกรรมการพิจารณา

๔.๓ ประสานงาน จอง จัดหา บัตรโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) พร้อมนำนักสัมภาระแต่ละบุคคลไม่ต่ำกว่า ๑๕ กิโลกรัม สำหรับการเดินทางไปและกลับของคณะ (กรุงเทพฯ – อุบลราชธานี / บุรีรัมย์ – กรุงเทพฯ) ของคณะฯ รวม ๔๒ คน ตามช่วงเวลาที่กำหนด

๔.๔ จัดหาพาหนะ (รถตู้ปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถและน้ำมันเชื้อเพลิง) ที่เหมาะสม สภาพใหม่ สอดคล้องกับพื้นที่ ตลอดจนเพียงพอต่อสัมภาระ จำนวน ๗ คัน รวม ๔ วัน สำหรับคณะฯ เดินทางในพื้นที่

๔.๕ จัดเตรียมห้องพัก ระดับไม่ต่ำกว่า ๔ ดาว หรือเทียบเท่า ที่มีสภาพตลอดจนที่ตั้งที่เหมาะสม สำหรับคณะฯ จำนวนรวม ๓ คืน (ห้องเดี่ยว ๔ ห้อง ห้องคู่ ๑๙ ห้อง)

๔.๖ จัดเตรียมอาหารทุกมื้อ และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (วันละ ๒ มื้อ) ในระดับคุณภาพ และมีความหลากหลาย รวมถึงอาหารพื้นถิ่น ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด ตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน ๔ วัน

๔.๗ จัดหา/จัดเช่า ห้องประชุม สถานที่ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน พร้อมวัสดุทัศนูปกรณ์ และ จัดตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้

๔.๘ อำนวยความสะดวกจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเอกสาร กำหนดการ สื่อ ฯลฯ ประกอบ การศึกษาดูงาน ที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับกิจกรรมและเพียงพอต่อการอบรมและศึกษาดูงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างและตกลงกัน

๔.๙ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล ประสานงาน อำนวยความสะดวกคณะฯ และแก้ไขปัญหาต่างๆได้ เป็นอย่างดีตลอดการเดินทาง เพื่อให้การศึกษาดูงานเป็นไปโดยราบรื่นตามกำหนดการและวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๔.๑๐ จัดให้มีของที่ระลึกที่เหมาะสมเพื่อมอบแก่ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ภาคส่วนต่างๆ ที่ คณะฯ ไปศึกษาดูงาน จำนวน ๑๐ ชิ้น โดยตกลงกับผู้ว่าจ้างล่วงหน้า

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๐ – ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๖. สถานที่ดำเนินการ

จังหวัดอุบลราชธานี ศรีสะเกษ สุรินทร์ และบุรีรัมย์

๗. ระยะเวลาส่งมอบผลงาน

ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๘. วงเงินในการจัดหา

๑,๘๐๗,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดพันหกกร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๙. ราคากลางในการจัดหา

๑,๗๓๓,๔๖๖.๖๗ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสามพันสี่ร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

๑๐. การจ่ายเงิน

เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น

๑๒. การทำสัญญา

ภายใน ๗ วันทำการนับจากมีหนังสือแจ้งให้ลงนามสัญญา

๑๓. เงื่อนไข

๑๓.๑ กรณีผู้เดินทางมีจำนวนน้อยกว่าที่ประมาณการไว้ ในส่วนของการชำระค่าใช้จ่ายผู้ว่าจ้าง จะทำการปรับลดค่าใช้จ่ายโดยคิดตามจำนวนคนที่เข้าร่วมจริง โดยปรับลดลง รายละเอียดจำนวน ๑๗,๑๕๐.๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มด้วยแล้ว) ซึ่งเป็นค่าค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๓.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขต กำหนดการและรายละเอียดการศึกษาดูงาน ตลอดจนกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ก่อนเริ่มดำเนินการ

๑๓.๓ การปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินการรวมถึงเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ สามารถทำได้โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๔.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากราคารวม

๑๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด

๑๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายละเอียดเอกสารเพื่อให้กรรมการพิจารณาข้อเสนอซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และต้องมีเนื้อหาครบถ้วน โดยจะต้องมีรายละเอียดเนื้อหาต่างๆ ดังนี้

๑๔.๓.๑ กำหนดการการศึกษาดูงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ / ประเด็นที่จะศึกษา พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อเสนอด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตามแบบฟอร์มร่างกำหนดการศึกษาดูงานที่แนบ

๑๔.๓.๒ ข้อมูล และภาพถ่าย รายละเอียดของโรงแรมที่พัก ร้านอาหาร พาหนะต่างๆ ที่ใช้สำหรับการศึกษาดูงาน (กรอกแบบฟอร์มและแนบภาพประกอบ)

๑๔.๓.๓ ชื่อหัวหน้าทีมคณะนักวิชาการ/นักวิจัย อย่างน้อย ๑ คน ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก พร้อมประวัติการศึกษาและประสบการณ์

๑๔.๔ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัย และน้ำหนักตามที่กำหนดดังนี้

๑๔.๔.๑ ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๔๐

๑๔.๔.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๖๐ ได้แก่ หลักเกณฑ์คุณภาพโดยพิจารณาจากข้อเสนอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๑๔.๓ (๖๐ คะแนน) ซึ่งคุณภาพของข้อเสนอจะต้องสอดคล้องกับการดำเนินโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ สะท้อนรอบคอบ มีคุณภาพ เป็นประโยชน์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

สูงสุด แก่ทางราชการ โดยคณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์ในการดัดให้คะแนนรายที่ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีความเหมาะสมหรือไม่อยู่ในเกณฑ์คุณภาพที่ได้มาตรฐาน ทั้งนี้ มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

๑๔.๔.๒.๑ ข้อเสนอด้านการออกแบบจัดทำกำหนดการการศึกษาคุณงาน
กิจกรรม และข้อเสนอด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้ทำหน้าที่หัวหน้าทีมนักวิชาการ/นักวิจัย (๔๐ คะแนน)

๑๔.๔.๒.๒ ข้อเสนอด้านการจัดหา ที่พัก อาหาร และพาหนะที่ใช้ตลอด
การศึกษาคุณงาน (๒๐ คะแนน)

๑๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อ สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ

กระทรวงการต่างประเทศ

๔๔๓ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๖๐๑๐

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๙๖๓๑

e – mail : charins@mfa.go.th

นางพรสุข ศานติกรถาวร

ประธานกรรมการ

นายชรินทร์ สายเพชร

กรรมการ

นายสิทธิธินโชติ ตรงดี

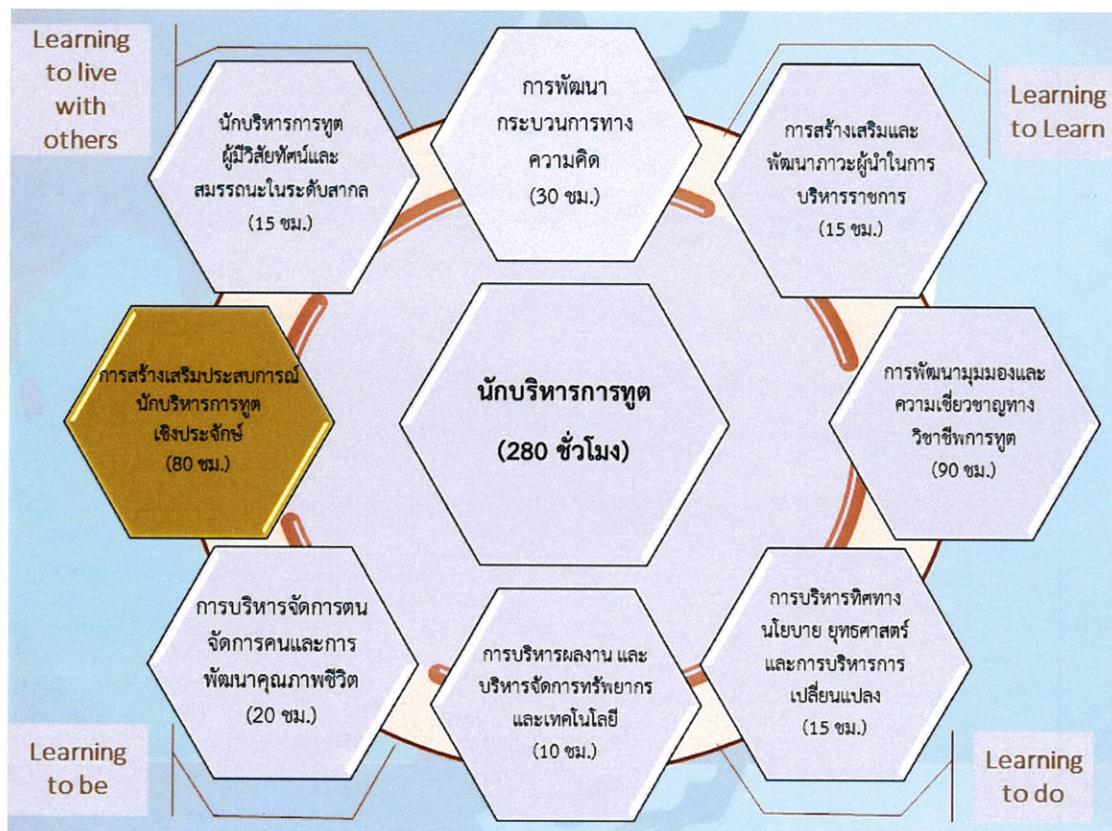
กรรมการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

การศึกษาพื้นที่ในลักษณะการเรียนรู้แบบ Action Learning
“การพัฒนาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของไทย”
ส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๐ ปี ๒๕๖๑

สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ ได้กำหนดเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูตจำนวน ๘ หมวดให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มีวิธีการฝึกอบรมที่ความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และมีการมุ่งเน้นประเด็นหลักของการศึกษาในแต่ละปีให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การต่างประเทศ และนโยบายของรัฐเพื่อให้เกิดความทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยในปีนี้ได้กำหนดประเด็นหลักของการศึกษาเกี่ยวกับ **“ความสามารถและโอกาสในการแข่งขันของประเทศไทย”** โดยวิธีการฝึกอบรมจะส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นของนักบริหารการทูต มีวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย และดำเนินการอย่างเป็นระบบบนหลักปรัชญาการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งประกอบไปด้วย

- การเรียนรู้เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ (Learning to Learn)
- การเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติตามรูปแบบภาวะผู้นำและการบริหารจัดการของตนในสถานการณ์ต่าง ๆ (Learning to do)
- การเรียนรู้เพื่อคุณภาพชีวิตในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง (Learning to be)
- การเรียนรู้เพื่อการอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลายของบุคคลและสังคม (Learning to Live with Others)



เนื้อหาหลักสูตรช่วงที่ ๓ หมวดที่ ๗ : การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารการทูตเชิงประจักษ์

“การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารการทูตเชิงประจักษ์” เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักบริหารการทูตอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ เพื่อให้มีความรู้และประสบการณ์กว้างขวาง เกิดวิสัยทัศน์และมุมมองใหม่ ๆ ในสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการในลักษณะการศึกษาพื้นที่โดยใช้หลักการเรียนรู้แบบ Action Learning ในประเด็นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายของรัฐบาล และการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำเสนอเป็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบายแบบ Scenario Analysis and Planing ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มุ่งเสริมความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรมและก้าวไปสู่การเป็นนักบริหารที่มีวิสัยทัศน์ สมรรถนะ และขีดความสามารถพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

เนื้อหาของหมวดที่ ๗ นี้กำหนดประเด็นหลักของการศึกษาพื้นที่คือ การพัฒนาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของไทย” ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติที่มุ่งสร้างความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ซึ่งเป็นการสร้างมูลค่าที่ให้ความสำคัญกับการเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตบนพื้นฐานของการพัฒนาทุนมนุษย์ ชุมชน และสังคมด้วยวิทยาศาสตร์ นวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ และอัตลักษณ์ความเป็นไทย โดยกำหนดประเด็นศึกษารายกลุ่ม และวิธีการรวมถึงรูปแบบกระบวนการจัดการศึกษาพื้นที่ไว้ตามแผนภูมิดังต่อไปนี้ และให้มีจำนวนการศึกษาพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง





กลุ่มที่ 1 มั่นคง

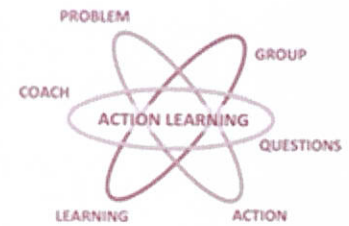
- 1.1 ความมั่นคงด้านอาหาร
- 1.2 ความมั่นคงด้านพลังงาน

กลุ่มที่ 2 มั่งคั่ง

- 2.1 ภาคการผลิต (เกษตร-อุตสาหกรรม)
- 2.2 ภาคบริการ (ท่องเที่ยว-สุขภาพ)

กลุ่มที่ 3 ยั่งยืน

- 3.1 การพัฒนาทุนมนุษย์
- 3.2 คุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



1. แบ่งกลุ่มศึกษาตามประเด็นหลัก และแบ่งงานภายในกลุ่ม
2. อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำการตั้ง ประเด็นคำถามเพื่อหาคำตอบ
3. ลงพื้นที่ที่ตามประเด็นศึกษาและ ดำเนินการหาคำตอบตามคำถาม การศึกษา
4. จัดทำข้อมูล วิเคราะห์และ สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำ Scenario Planning โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาให้ คำแนะนำ
5. นำเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ส.ร. ๑๖๖๖

ส.ร. ๑๖๖๖

ส.ร. ๑๖๖๖