

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจัดจ้างปรับปรุงห้องครัวและห้องประชุมกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้

1. ความเป็นมา

ด้วยในปีงบประมาณ 2561 กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ ได้รับงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2561 งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อปรับปรุงและตกแต่งพื้นที่ภายในห้องครัวและห้องประชุม รวม 1 งาน เนื่องจากมีสภาพเก่าและทรุดโทรมจากการใช้งาน รวมทั้งติดตั้งเทคโนโลยี ระบบสารสนเทศของ ห้องประชุมกรมอเมริกาฯ ให้มีความทันสมัยและสามารถรองรับเทคโนโลยีในอนาคตได้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานอยู่ในสภาพที่มีความพร้อม สามารถรองรับบุคลากรและภารกิจที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยจัดจ้างปรับปรุง ตกแต่งพื้นที่ภายใน จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นและเหมาะสม พร้อมติดตั้งเทคโนโลยีของระบบสารสนเทศในห้องประชุมให้มีความทันสมัยและสามารถรองรับเทคโนโลยีในอนาคตได้

3. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กระทรวงการ ต่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurements : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurements : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรับจ่ายเงิน หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.14 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้าง และต้องเป็นผู้ที่มีผลงานในการออกแบบ และปรับปรุงงานสถาปัตยกรรมภายในและงานตกแต่งภายใน ในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ในสัญญาเดียว ภายในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้

3.15 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 3.1 - 3.14 และปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นทุกประการ กรณีที่ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน และ/หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้นๆ และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิยื่นเสนอราคา

4. แบบรูปรายการ รายละเอียดขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

4.1 ส่วนที่ 1 ขอบเขตการทำงาน

4.1.1 งานปรับปรุงห้องครัว (รายละเอียดปรากฏตามแบบรูปรายการ และแบบแสดงรายการและปริมาณงาน) โดยดำเนินการปรับปรุงและทำใหม่ในงานสถาปัตยกรรม (Finishing) งานตกแต่งภายใน (Interior) และงานระบบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ งานพื้นกระเบื้องลายไม้ งานฝ้าเพดาน งาน ทาสีใหม่ งาน ช่อมแซมประตู่ งานทำเคาน์เตอร์และตู้ชุดครัว (Built in) งานไฟฟ้า งานประปา รวมถึงงาน ขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่าง ๆ ก่อนและหลังในพื้นที่ที่มีการปรับปรุง

การเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงานและรื้อถอน

- ขนย้ายครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ที่อยู่ในพื้นที่ไปจัดเก็บยังพื้นที่กำหนด (ภายในอาคาร)

- ปิดกั้นพื้นที่ที่จะดำเนินการปรับปรุงให้เป็นสัดส่วน เรียบร้อย โดยคำนึงถึงความปลอดภัย

- งานรื้อถอนวัสดุงานพื้น งานเคาน์เตอร์ และงานระบบไฟฟ้าและประปาในพื้นที่ภายในห้องครัว พร้อมขนย้าย กำจัด /ทิ้งเศษวัสดุ และทำความสะอาดเบื้องต้น

งานห้องครัว

- เปลี่ยนพื้นกระเบื้องยางเดิมเป็นงานพื้นกระเบื้องเซรามิคลายไม้ ซึ่งมีความทนต่อความชื้นและน้ำได้ดี ปลอดภัยจาก ปลวก,มอด สะดวกในการดูแลรักษาพื้นผิวให้ความรู้สึกที่เหมือนไม้จริง มากๆ สามารถทนต่อการเสียดสีได้

- เปลี่ยนบัวพื้นเดิมเป็นบัวพื้นอลูมิเนียม ขนาดกว้าง 4 นิ้ว หนา 0.5 มม.คุณสมบัติของ บัวเชิงผนัง อลูมิเนียมส่วนบนโค้งมน ฝุ่นไม่เกาะ สามารถซ่อนสายไฟและสายโทรศัพท์ได้ ส่วนด้านล่างในลบบุม 45 องศา เพื่อการติดตั้งง่ายเข้ามุง่าย มีอุปกรณ์พีวีซีสำหรับเข้ามุงใน มุมนอก, จบข้าง, จบขวา ขนาด ความยาวมาตรฐาน 6.00 เมตร

งาน Built in

- ตู้เคาน์เตอร์ครัว แบบ Built in ขนาด 0.60 x 3.9 x 2.50 ม. โครงไม้ชุบน้ำยากันปลวก กรูไม้อัดยาง 6 มม. ทำสีย้อม พร้อมงานเคาน์เตอร์ ท็อปหินแกรนิตสีดำ พร้อมบัวกันเปื้อน งานกระเบื้อง ผุผนัง พร้อมชุดอุปกรณ์ครัว

- ตู้ลอย ขนาด 0.70 x 0.325 x 2.60 ม. โครงไม้ชุบน้ำยากันปลวก กรูไม้อัดยาง 6 มม. ทำสีย้อม เพื่อใช้วางตู้เย็น ตู้กดน้ำ

งานประตู

- ประตูเดียวเดิม ซ่อมแซมและทำสี ฟันอุตสาหกรรม

- ซับวงกบและวงกบเดิม ซ่อมแซมและทำสี ฟันอุตสาหกรรม

งานทาสี

- สีทาผนังภายใน ใช้สีน้ำอะคริลิค A5001

- สีทาฝ้าเพดานภายใน E999

- สีฟันอุตสาหกรรม

งานฝ้าเพดาน

- ฝ้าฉาบเรียบ ฝ้ายิปซัมหนา 9 มม. โครงเหล็กฉาบโครงคร่าวเหล็กชุบสังกะสี (Hot Dip Galvanized Steel)

- งานกล่องม่าน ขนาด 20 ซม.
- เปลี่ยนม่านปรับแสงเดิม ให้เป็นขนาด 5 นิ้ว (Vertical blind) (จะเลือกสีในภายหลัง)

งานไฟฟ้าและประปาที่เกี่ยวข้องเนื่องจากงานปรับปรุง

- สวิตช์ทางเดียว ทุกชนิดขอให้ใช้ตามมาตรฐาน ม.อ.ก.
- ปลั๊กคูล์ชนิดมีสายดินพร้อมกล่องกันน้ำ ทุกชนิดขอให้ใช้ตามมาตรฐาน ม.อ.ก.
- ปลั๊กคูล์ชนิดมีสายดิน ทุกชนิดขอให้ใช้ตามมาตรฐาน ม.อ.ก.
- โคมไฟดาวไลท์ LED 9 ของ Lamplitude / L&E / Forest lighting หรือเทียบเท่า
- โคมไฟดาวไลท์ LED MR16 3000K ของ Lamplitude / L&E / Forest lighting หรือเทียบเท่า

- วัสดุอุปกรณ์ติดตั้ง (เฟล็ก่อน, คอนเนคเตอร์, เทปพันสาย) ทุกชนิดขอให้ใช้ตามมาตรฐาน ม.อ.ก.

รายการครุภัณฑ์จัดซื้อ เพื่อทดแทนของเก่า ดังนี้ (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ตามแบบแสดงรายการและปริมาณงาน)

1. เครื่องกรองน้ำ UV 5 ขั้นตอน จำนวน 1 เครื่อง ดังนี้

- ใต้กรองหยาบเซดีเมนต์ (PP) ดักจับกรวด ทวาย หิน โคลน และสารแขวนลอยที่มีขนาดใหญ่ที่ปนเปื้อนมากับน้ำ
- ใต้กรอง ULTRA PE (UPE) สามารถกรองแบคทีเรียและอนุภาคขนาดเล็ก 0.01 ไมครอน
- ใต้กรองเรซิน (RE) ปรับสภาพน้ำกระด้างให้อ่อนลง ดักจับสารตะกั่ว แคดเมียม และปรอทที่ปนเปื้อนในชั้นดิน
- ใต้กรองแอคติเวทคาร์บอน (AC) ดูดจับสารเคมี กลิ่น สี คลอรีน ทองแดง ยาฆ่าแมลง ผงซักฟอก
- หลอดฆ่าเชื้อ (UV Ultramax) กำจัดแบคทีเรียรวมทั้งไวรัสและเชื้อราด้วยลำแสง UV

2. ตู้เย็น 12 คิว 2 ประตู จำนวน 1 ตู้

- ระบบทำความเย็นแบบพัดลมคู่ สามารถทำความเย็นแยกอิสระระหว่างช่องแช่เย็น และช่องแช่แข็ง หลอดไฟ LED ระบบกำจัดกลิ่นและแบคทีเรีย, ระบบละลายน้ำแข็งอัตโนมัติ ควบคุมอุณหภูมิและรักษาความเย็นโดยอัตโนมัติ ชั้นวางกระจกแก้วนิรภัย ทนทาน ทำความสะอาดง่าย

3. เตารีดไมโครเวฟ ขนาดความจุ 23 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง

- ช่วยรักษาความชุ่มชื้นของอาหาร มีฝาปิดสแตนเลสกันคลื่นไมโครเวฟไม่ให้สัมผัสกับอาหารโดยตรง แต่จะให้น้ำด้านล่างเดือดและก่อให้เกิดไอน้ำ อาหารจะยังคงความชุ่มชื้นและนุ่มด้วยสารอาหาร

4. เครื่องกวนน้ำร้อน น้ำเย็น ชนิดตั้งน้ำวางด้านล่าง จำนวน 1 เครื่อง

มีปุ่มกดน้ำพร้อมระบบนิรภัยหวั่น้ำร้อนน้ำเย็น มีให้เลือกอุณหภูมิ ระบบนิรภัยที่หวั่น้ำร้อน ป้องกันน้ำลวกโดยน้ำร้อนจะไม่ไหลหากไม่กดปุ่มนิรภัย ไฟส่องสว่างบริเวณหวั่น้ำ สะดวกต่อการใช้งานในที่มืด สามารถทำอุณหภูมิน้ำเย็นได้ตั้งแต่ 3-10 องศาเซลเซียส และน้ำร้อนตั้งแต่ 80-90 องศาเซลเซียส ระบบสัญญาณไฟกระพริบเตือนเมื่อน้ำใกล้หมดถึงและเมื่อน้ำหมดถึง

5. โต๊ะอาหารขนาด 4-6 ที่นั่ง ขนาด 90 x129 x74 ซม. จำนวน 1 ตัว

- โต๊ะอาหารขยายได้สำหรับ 4-6 ที่นั่ง มีส่วนขยายโต๊ะ จำนวน 1 แผ่น
- พื้นโต๊ะ/ ส่วนขยายต่อเติมใช้ไม้พาร์ติเคิลบอร์ด, พลาสติก ABS, สีอะคริลิก

ขา/ ราวด้านข้าง: ไม้บีช, สีอะคริลิก

6. เก้าอี้ทานอาหาร ขนาด 44x55x100 ซม. จำนวน 6 ตัว

- ทำจากไม้จริง ที่นั่งเป็นโฟมเบอร์ดอร์รี่ ขึ้นส่วนทั้งหมดทาสีอะคริลิก

7. ถังขยะ Stainless ขนาด 30X47X67 ซม. 20 ลิตร จำนวน 1 อัน

4.1.3 ห้องประชุม

ดำเนินการปรับปรุงและทำใหม่ในงานสถาปัตยกรรม (Finishing) งานตกแต่งภายใน (Interior) และงานระบบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ งานเปลี่ยนพรมเดิม งานทำผนังตกแต่ง และงาน Built in งานฝ้าเพดาน งานทาสี งานระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง ระบบสื่อสาร ระบบป้องกันอัคคีภัย และ งานระบบสารสนเทศ (ชุดไมโครโฟน เครื่องเสียง กับอุปกรณ์สื่อสารต่างๆ ได้) งานจัดหาครุภัณฑ์ต่างๆ ให้เหมาะสมกับการใช้งาน รวมถึงงานขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่างๆ ก่อนและหลังในพื้นที่ที่มีการปรับปรุง

การเตรียมพื้นที่ปฏิบัติงานและรื้อถอน

- ขนย้ายครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ที่อยู่ในพื้นที่ไปจัดเก็บยังพื้นที่กำหนด (ภายในอาคาร)

- ปิดกั้นพื้นที่ที่จะดำเนินการปรับปรุงให้เป็นสัดส่วน เรียบร้อย โดยคำนึงถึงความปลอดภัย

- งานรื้อถอนฝ้าเดิม และระบบปรับอากาศ และทำความสะอาดเบื้องต้น

งานปรับปรุงห้องประชุม

- งานพื้น เปลี่ยนพรมเดิม เป็นพรม Carpet Tile ขนาด 50 x 50 หน้า 0.5 มม. พร้อมบัวพื้นอลูมิเนียม กว้าง 4 นิ้ว หน้า 0.5 ซม. (จะเลือกสีในภายหลัง)

- งานฝ้าเพดาน

-- งานฝ้าฉาบเรียบ พร้อมหลุมฝ้ายิปซัมหนา 9 มม. โครงเหล็กฉาบโครงคร่าว เหล็กชุบสังกะสี (Hot Dip Galvanized Steel)

-- ฝ้าหลุมซ่อนไฟ ฝ้ายิปซัมหนา 9 มม. โครงเหล็กฉาบโครงคร่าวเหล็กชุบสังกะสี (Hot Dip Galvanized Steel)

-- งานกล่องม่าน ขนาดกว้าง 20 ซม.

-- งานปรับย้าย ตำแหน่งเครื่องปรับอากาศและช่องลม 10 จุด (ตามแบบ)

- งานทาสี

-- สีทาผนังภายใน ใช้สีน้ำอะคริลิค A5001

-- สีทาฝ้าเพดานภายใน E999

-- สีพ่นอุตสาหกรรม TOA / Captain / ICI หรือเทียบเท่า

- งานระบบไฟฟ้า ปรับอากาศ สารสนเทศ

- โคมไฟ LED T5 18 watt แสง 3000K จำนวน 20 ชุด ของ Lampton / Philips / Osram หรือเทียบเท่า

- โคมไฟดาวไลท์ LED 9 watt 6000K จำนวน 12 ชุด ของ Lampton / Philips / Osram หรือเทียบเท่า

- โคมไฟดาวไลท์ LED 9 watt แบบ 1 ดวง สีเหลือง 6000K จำนวน 8 ชุด ของ Lampton / Philips / Osram หรือเทียบเท่า

- โคมไฟดาวน์ไลท์ LED MR16 dimmable 3000K จำนวน 2 ชุด ของ Lampton Philips / Osram หรือเทียบเท่า
- สวิตช์ทางเดียว, สวิตช์ 2 ทาง , ปลั๊กคู้ชนิดมีสายดิน, สวิตช์ dimmer switch ทุกชนิดขอให้ใช้ตามมาตรฐาน ม.อ.ก.
- งานเดินสายลำโพง แบบ ทองแดง บริสุทธิ 2x0.75mm² หรือใหญ่กว่า จำนวน 7 จุด (ตามมาตรฐาน ม.อ.ก.)
- งานทดสอบเสียง audio calibration fine-tunes the sound จำนวน 1 งาน
- ใ้รับ LAN CAT6E สาย CAT 6 UTP ULTRA (600 MHz) w/Cross Filler, 23WG, CMR White จำนวน 6 ชุด ตามมาตรฐาน ม.อ.ก.
- Multimedia Aluminium case for desk and wall mount จำนวน 1 งาน (ตามมาตรฐาน ม.อ.ก.)
- อุปกรณ์ติดตั้ง (เฟล็ก่อน,คอนเนคเตอร์,เทปพันสายไฟ) จำนวน 1 งาน (ตามมาตรฐาน ม.อ.ก.)
- งานปรับย้าย ตำแหน่ง เครื่องปรับอากาศ และ ช่องลม 10 จุด จำนวน 1 งาน
- งานซ่อมแซม
 - งานซ่อมแซม บานตู้ห้องในห้องประชุมใหญ่เดิม ขัดผิวและปิดผิวลามิเนตใหม่ พร้อมปรับปรุงจอร์นภาพโปรเจคเตอร์ในตู้เดิม
 - ติดตั้งบานเลื่อนกระจกไวท์บอร์ด กระจกโค้ทขาว บนตู้เดิม จำนวน 4 บาน
 - ประตูเดี่ยวเดิม ซ่อมแซมและทำสี ฟันอุตสาหกรรม
 - ขั้ววงกบและวงกบเดิม ซ่อมแซมและทำสี ฟันอุตสาหกรรม
 - เปลี่ยนมู่ลี่ปรับแสงเดิม ให้มีขนาด 2 นิ้ว เป็นชนิด Slim blind 2" หน้าต่าง จำนวน 8 ชุด
 - งานปรับปรุงระบบ บ้องกันอัคคีภัย ให้สอดคล้องกับการออกแบบปรับปรุง
 - งานปรับปรุงโต๊ะประชุมเดิม ปิดผิวลามิเนตใหม่ ขนาด กว้าง 1.80 ม. ยาว 4.80 ม. พร้อมซ่อมรางเก็บสายไฟ

รายการครุภัณฑ์จัดซื้อ เพื่อทดแทนของเก่า ดังนี้ (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ตามแบบแสดงรายการและปริมาณงาน)

1. ไมโครโฟนประชุม ก้านยาว 18.9 นิ้ว แสดงสถานะ Possible – to – Speak มีฟังก์ชันการทำงานแบบ Plug-and-Play มีระบบป้องกันสัญญาณรบกวนจากโทรศัพท์มือถือ จำนวน 9 ชุด Bosch / TOA/ DIS หรือเทียบเท่า
2. เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้า และ ควบคุมการสนทนา เป็นชุดประชุมระบบ ดิจิตอล ส่งสัญญาณเสียงแบบดิจิตอล มีหน้าจอแสดงผล OLED display จำนวน 1 ชุด Bosch / TOA/ DIS หรือเทียบเท่า
3. เครื่องขยายเสียง 7.2 Channel Full 4K Ultra HD Network AV Receiver with Wi-Fi and Bluetooth Power Output (6 ohm, 1 kHz, 0.7% 2ch Drive) 120 W ของ PIONEER / YAMAHA/ DENON หรือเทียบเท่า จำนวน 1 ชุด
4. ลำโพงแขวน Satellite High-Frequency Transducer1/2" (13mm) dome 60W ของ JBL/ KLIPSCH/JAMO หรือเทียบเท่า จำนวน 6 ชุด พร้อมขาแขวนลำโพงโลหะ
5. ลำโพงเสียงกลาง CenterImpedance: 4 ohms nomina/ 1 Sensitivity: 89dB @ 2.83V/1 meterFrequency Response : 150 Hz - 20kHz (-6dB) JBL/KLIPSCH/JAMO หรือเทียบเท่า จำนวน 1 ชุด พร้อมขาแขวนลำโพงโลหะ
6. ลำโพง Subwoofer Enclosure Type Bass Reflex /Subwoofer Low-Frequency Transducer8" (200 mm) cone100 Watts RMS Frequency Response: 38Hz JBL/KLIPSCH/JAMO หรือเทียบเท่า จำนวน 1 ชุด พร้อมขาแขวนลำโพงโลหะ
7. โปรเจคเตอร์ HD+2D/3D Full HD 1080p 3LCD Projector with 4K support จำนวน 1 เครื่อง Ben Q /Sony/ Epson หรือเทียบเท่า
8. แก้วอีพ็อกซี หน้า PVC มีที่เท้าแขน 2 ข้าง โครงขา 5 แฉก มีลูกล้ออย่างดี จำนวน 17 ตัว (ไมเดิร์มฟอร์ม /รีดเวิร์ท /แพร์คิตัก้า หรือ เทียบเท่า)
9. แก้วอีเล็คเตอร์ หุ้มหนังเทียมสีดำ จำนวน 28 ตัว (ไมเดิร์มฟอร์ม /รีดเวิร์ท / แพร์คิตัก้า หรือเทียบเท่า)

4.2 แบบรูปรายการ คุณลักษณะเฉพาะ

- 4.2.1 แบบแปลนแนวทางการปรับปรุงและตกแต่งภายใน จำนวน 11 แผ่น
- 4.2.2 แบบแสดงรายการและปริมาณงาน จำนวน 18 แผ่น
- 4.2.3 รายละเอียดและข้อกำหนดประกอบแบบ มีรายละเอียดดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ หน้า 8/17

4.2.3.1 วัสดุประเภทพื้น ผนัง และฝ้าเพดาน

- พื้นกระเบื้องเซรามิคลายไม้ เกรดเอ ขนาด 8 x 24 นิ้ว COTTO/RCI/WDC หรือเทียบเท่า

- พรม Carpet tile ขนาด 50 x 50 ซม.หนา 0.5 มม.

- บัวพื้นอลูมิเนียม กว้าง 4 นิ้ว หนา .05 ซม.

- กระเบื้องกรุผนังห้องเตรียมอาหารสีขาว ขนาด 10 x 16 นิ้ว

- ฝ้าฉาบเรียบ ฝ้ายิปซัมหนา 9 มม. โครงเหล็กฉาบโครงคร่าวเหล็กชุบสังกะสี

(Hot Dip Galvanized Steel)

- ฝ้าหลุมซ่อนไฟ ฝ้ายิปซัมหนา 9 มม. โครงเหล็กฉาบโครงคร่าวเหล็กชุบสังกะสี

(Hot Dip Galvanized Steel)

- งานกล่อมน้ำ ขนาดกว้าง 20 ซม.

4.2.3.2 สีน้ำอะคริลิค และสีพ่นอุตสาหกรรม

- สีทาฝ้าเพดานภายใน E999

- สีทามันภายใน A5001

- สีพ่นอุตสาหกรรม TOA /Captain / ICI หรือเทียบเท่า

4.2.3.3 อุปกรณ์ห้องครัว

1. ราวจับประตูบานตู้ กระจกและตะขอแขวน ยาว 1.20 ม. HEFELE/ KITCHENFORM /IKEA หรือเทียบเท่า

2. ตะแกรงคว่ำจานสแตนเลส ขนาด 62*22*19 ซม. HEFELE/ KITCHENFORM/IKEA หรือเทียบเท่า

3. ตะแกรงคว่ำจานสแตนเลส ขนาด 47*25*24 ซม. HEFELE/ KITCHENFORM/IKEA หรือเทียบเท่า

4. ถาดเครื่องครัว วางซ้อน ส้อม HEFELE /KITCHENFORM/IKEA หรือเทียบเท่า

5. ชุดตะแกรงแบบดั่งสแตนเลส HEFELE /KITCHENFORM/IKEA หรือเทียบเท่า

6. ถังขยะแบบติดบานตู้ 20 ลิตร ตัวถังเป็นพลาสติกภายในเป็นโลหะ HEFELE /KITCHENFORM/IKEA หรือเทียบเท่า

7. อ่างล้างจานสแตนเลส ขนาด ก45 xย40xล21 แบบ 1 หลุม พร้อมที่พับ MEX / Flanke / Teka หรือเทียบเท่า

8. ก๊อกน้ำสแตนเลส พร้อมก๊อกน้ำกรอง Rasland/ Cotto/ Amrican
Standard หรือเทียบเท่า

9. ถังดักไขมัน ขนาด 15 ลิตร / DOS / FLUSSO / PP product
หรือเทียบเท่า

10. งานกรุผนังกระเบื้องสีขาว ขนาด 10*16 นิ้ว

11. ท็อปเคานเตอร์ครัวหินแกรนิตสีดำ ขนาด 3.28 ม

4.2.3.4 อุปกรณ์ไฟฟ้าและแสงสว่าง

- โคมไฟดาวน์ไลท์ LED 9 ของ Lamplitude / L&E / Forest lighting
หรือเทียบเท่า

- โคมไฟดาวน์ไลท์ LED MR16 3000K ของ Lamplitude / L&E / Forest
lighting หรือเทียบเท่า

- โคมไฟ LED T5 18 watt แสง 3000K จำนวน 20 ชุด ของ Lampton /
Philips / Osram หรือเทียบเท่า

- โคมไฟดาวน์ไลท์ LED 9 watt 6000K จำนวน 12 ชุด ของ Lampton/
Philips / Osram หรือเทียบเท่า

- โคมไฟดาวน์ไลท์ LED 9 watt แบบ 1 ดวง สีเหลือง 6000K จำนวน 8 ชุด
ของ Lampton / Philips / Osram หรือเทียบเท่า

- โคมไฟดาวน์ไลท์ LED MR16 dimmable 3000K จำนวน 2 ชุด ของ
Lampton / Philips / Osram หรือเทียบเท่า

- สวิตช์ทางเดียว, สวิตช์ 2 ทาง , ปลั๊กคูล์ชนิดมีสายดิน, สวิตช์ dimmer
switch ตามมาตรฐาน ม.อ.ก.

- ใ้รับ LAN CAT6E สาย CAT 6 UTP ULTRA (600 MHz) w/Cross
Filler, 23 AWG, CMR White จำนวน 6 ชุด ตามมาตรฐาน ม.อ.ก.

- ปลั๊กคูล์ชนิดมีสายดินพร้อมกล่องกันน้ำ ตามมาตรฐาน ม.อ.ก.

- ปลั๊กคูล์ชนิดมีสายดิน ตามมาตรฐาน ม.อ.ก.

- วัสดุอุปกรณ์ติดตั้ง (เฟล็กอ่อน, คอนเนคเตอร์, เทปพันสาย) ทุกชนิดขอให้
ใช้ตามมาตรฐาน ม.อ.ก.

4.3 เงื่อนไขอื่นๆ

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องส่งแบบรูปรายการ (แบบแปลน) รายการประกอบแบบ และมาตรฐานการทำงาน เสนอต่อผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ 7 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบและเป็นไปตามความต้องการของผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

4.3.2 ก่อนจะเข้าดำเนินการ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับรายการวัสดุที่นำมาใช้ หรือสร้าง/ ติดตั้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างตรวจสอบ /อนุมัติ ก่อนดำเนินงานทุกครั้ง โดยจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมรายละเอียดวัสดุให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

4.3.3 ผู้รับจ้างจะต้องเขียนแบบ AS-Built Drawing หลังจากทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นกระดาษขาว และแบบ digital ให้ผู้ว่าจ้าง ประกอบด้วย แบบพิมพ์ขาวขนาด A3 และแบบดิจิทัล เป็น CD ROM โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าวภายใน 14 วัน หลังทำการส่งมอบงานในงวดสุดท้าย แล้วเสร็จ

4.4 เอกสารการส่งมอบงาน

- หนังสือส่งมอบงาน
- แบบรูป รายละเอียดงานที่ทำในแต่ละงวด
- รายการส่งของผู้ว่าจ้าง/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างตรวจแล้ว
- ใบแจ้งหนี้/ ใบส่งของ/ ใบกำกับภาษี
- เอกสารอื่น ๆ เช่น คู่มือการใช้งาน บัตรรับประกันสินค้าต่าง ๆ ของครุภัณฑ์แต่ละรายการตาม

ที่กำหนดในขอบเขตของงาน

4.5 เงื่อนไขในการเข้าปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

4.5.1 การขอเข้าปฏิบัติงาน

เมื่อผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้างแล้ว ให้ผู้รับจ้างยื่นหนังสือขอเข้าปฏิบัติงานเพื่อขออนุมัติในหลักการต่อผู้ว่าจ้าง โดยเมื่อได้อนุมัติในหลักการให้เข้าปฏิบัติงาน ในบริเวณสถานที่ก่อสร้างแล้ว ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

4.5.1.1 ให้ผู้รับจ้างยื่นแผนการปฏิบัติงานต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อขอเข้าปฏิบัติงาน โดยมีแผนงานที่จะปฏิบัติงานทั้งโครงการ (Project Schedule) ต้องระบุวัน เวลา และสถานที่ ที่จะเข้าปฏิบัติงานในตารางปฏิบัติงานด้วย

4.5.1.2 ประชุมเปิดงาน (Kick off meeting) ร่วมกับทางผู้ว่าจ้างก่อนการบริหารสัญญา

4.5.2 แผนการดำเนินงาน

4.5.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนเริ่มดำเนินงาน และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานที่ได้รับการยอมรับจากผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

4.5.2.2 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานดังกล่าวได้ และเป็นเหตุให้โครงการต้องล่าช้า เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างฯ หรือเกิดการเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากสาเหตุดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามหลักฐานและสภาพความเป็นจริง โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ประเมินค่าเสียหายโดยไม่มีข้อแม้แต่อย่างใด

4.5.3 การปฏิบัติงาน

4.5.3.1 เวลาปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08:30 – 17:00 น. โดยปฏิบัติงานวันจันทร์ – ศุกร์

4.5.3.1 ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ดำเนินงานน้นนอกเวลาทำการในวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยผู้รับจ้างต้องขออนุญาตเป็นครั้งๆ ไป

4.5.3.2 งานส่วนที่ผู้รับจ้างดำเนินงานโดยพลการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่ตรวจรับงาน ส่วนที่ผู้รับจ้างดำเนินงานโดยพลการ

4.6 ขอบเขตงาน /เงื่อนไขการปฏิบัติงาน (Scope งาน)

ผู้รับจ้างต้องทำการสำรวจ ประเมิน วางแผนขั้นตอนการดำเนินงาน จัดหาอุปกรณ์และงานปรับปรุง รวมถึงการติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งหมด โดยแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบก่อนการดำเนินการก่อสร้าง และให้สอดคล้องกับอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิม ครอบคลุมระบบปฏิบัติการไม่น้อยกว่าเดิมทั้งหมด ในระหว่างการปรับปรุงงาน หากมีข้อขัดแย้งหรือไม่ชัดเจนในรูปแบบ และรายการรายละเอียดให้ปฏิบัติตาม คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างฯ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

4.6.1 งานปรับปรุงและตกแต่งห้องครัวและห้องประชุม กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้ กระทรวงการต่างประเทศ

4.6.2 เตรียมพื้นที่พร้อมกันพื้นที่โดยรอบ ติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องมี ในช่วงระหว่างที่ผู้รับจ้างดำเนินงาน

4.6.3 งานขนย้ายเอกสาร ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ในพื้นที่ทำงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำกลับมาติดตั้งหลังจากงานก่อสร้างแล้วเสร็จ

4.6.4 งานรื้อถอน พร้อมเก็บเศษวัสดุและเศษขยะ โดยวัสดุที่ถูกรื้อถอนให้ผู้รับจ้างนำออกไปทิ้งนอกบริเวณพื้นที่ โดยปฏิบัติตามที่ทางกระทรวงการต่างประเทศกำหนด

4.6.5 งานปรับปรุงงานสถาปัตยกรรมและตกแต่งภายใน พร้อมเชื่อมระบบไฟฟ้าและสื่อสาร และระบบสัญญาณอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ให้กระทบกับโครงสร้างอาคาร หรืองานระบบหลักของอาคาร

4.6.6 งานปรับสภาพพื้นที่ปรับปรุง และพื้นที่ทำงานบริเวณใกล้เคียงโดยรอบ โดยทำความสะอาดพื้นที่ที่ปรับปรุงทั้งหมดและบริเวณใกล้เคียงโดยรอบ ให้อยู่ในสภาพเดิม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.6.7 งานประกันภัย ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประกันภัยคุ้มครองงานก่อสร้างที่มีต่องานตามสัญญา ก่อสร้างและบุคคลที่ 3 ตามสัญญาที่ได้รับความเสียหายจากงานก่อสร้างนั้น ตามข้อกำหนดจนกว่าจะส่งมอบงาน

5. ระยะเวลาการดำเนินการ

ภายใน 120 วันทำการ (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับจากวันส่งมอบพื้นที่ โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จโดยถูกต้องตามแบบแปลน รายละเอียดร่างขอบเขตของงาน ข้อกำหนดงาน (Specification) มาตรฐานการทำงาน รายละเอียดและเงื่อนไข ตามที่ได้เสนอต่อผู้ว่าจ้าง กำหนดไว้ทุกประการ ทั้งนี้ ไม่นับรวมวันที่ผู้ว่าจ้างไม่อนุญาตให้เข้าดำเนินงาน

การสั่งหยุดงาน ผู้ว่าจ้างจะสั่งหยุดงานกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานตามรูปแบบ หรือกรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงจนไม่สามารถเข้าดำเนินงานได้ โดยผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้ และจะไม่นับรวมระยะเวลาตามสัญญา โดยจะออกหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร

6. ระยะเวลาส่งมอบงานและเงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ 1 กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ 10 เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานภายใน 20 วัน นับถัดจากวันส่งมอบพื้นที่ ดังนี้

- วิธีการดำเนินการ แผนการดำเนินงาน ที่ผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างแล้ว
- แบบการตกแต่งภายในและการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ ที่ผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างแล้ว
- รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ (อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก) ที่จะใช้งานในโครงการพร้อมรายละเอียด คุณลักษณะ
- การเตรียมพื้นที่ รื้อถอน ขนย้ายครุภัณฑ์เคลื่อนที่ไปยังจุดที่กำหนด

งวดที่ 2 กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ 40 เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

- ทำงานซ่อมแซมและทำสีประตูเดิม ติดตั้งงานฝ้าฉาบเรียบและงานฝ้าหลุมห้องประชุม งานย้ายตำแหน่งช่องปรับอากาศและช่องลม งานขัดและปิดผิวลามิเนตตู้ห้องประชุมและโต๊ะประชุมพร้อมซ่อมรางเก็บสายไฟ เปลี่ยนมูลิ์รับแสง ปูพื้นกระเบื้องลายไม้ในห้องครัว ปูกระเบื้องผนังเหนือเคาน์เตอร์ครัว ปูพื้นหินแกรนิตทอปเคาน์เตอร์ ทำงาน Built In และดำเนินการทาสีผนัง ทาสีฝ้าเพดาน เปลี่ยนพื้นพรมห้องประชุมใหม่

ติดตั้งระบบไฟฟ้า ปรับอากาศ งานสารสนเทศ ทั้งในส่วนห้องประชุมและห้องครัวให้เรียบร้อย ภายใน 100 วัน นับถัดจากวันส่งมอบพื้นที่

งวดที่ 3 กำหนดการจ่ายเงินร้อยละ 50 เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จและได้ส่งมอบงานภายใน 120 วัน นับถัดจากวันส่งมอบพื้นที่ โดยดำเนินการครบถ้วนตามขอบเขตในสัญญาจ้าง รวมถึงการทำความสะอาด และแก้ไขรายละเอียดให้เรียบร้อย

7. ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับงาน ได้รับมอบงานไว้เป็นที่ถูกต้องแล้ว

หากเกิดการชำรุดเสียหายในระยะประกันอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา ผู้มีความชำนาญมาทำการซ่อมแซมให้มีสภาพดีตามสัญญา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขภายใน ระยะเวลา 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างไม่แก้ไขซ่อมแซมภายในระยะเวลาที่ได้รับแจ้ง หรือแก้ไขไม่เสร็จภายในเวลากำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นให้ทำงานแทนผู้รับจ้างได้เสมือนหนึ่งงานที่ผู้รับจ้าง คนใหม่ทำนั้นเป็นงานของผู้รับจ้างเอง โดยค่าใช้จ่ายยังคงเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

นอกจากผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการแก้ไขแล้ว หากมีอุปกรณ์ตัวอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการชำรุดของผลงานในระยะประกันผลงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ในส่วนนี้ด้วย

8. ค่าปรับ

8.1 อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างล่าช้ากว่ากำหนดเวลาที่ตกลงกันไว้ ผู้รับจ้างจะต้อง ชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นเงินในอัตราร้อยละ 0.01 – 0.10 ของราคางานจ้างนั้น ๆ (แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ 100.- บาท)

8.2 ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง มิให้เกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายใดๆ กรณีที่ความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นผลจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายใดๆ ซึ่งเป็นผลจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และบุคคลที่ 3 โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ประเมินค่าเสียหายนั้นโดยไม่มีข้อแม้แต่อย่างใด

โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงาน
แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างตามระเบียบของราชการ นับถัดจากวันที่
คณะกรรมการตรวจรับงานได้ตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาแล้ว

9. การทำสัญญา

ภายใน 7 วันทำการ นับจากมีหนังสือแจ้งให้ลงนามสัญญา ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาจะ
กระทำต่อเมื่อกระทรวงฯ ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561 จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

10. การเสนอราคา

การยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้เสนอราคายื่นเอกสารต่อไปนี้อย่างครบถ้วน

10.1 แบบรูปรายการ และรายละเอียดของงานให้ครบถ้วนในพื้นที่ที่มีการปรับปรุง

10.2 แบบแปลนในพื้นที่ที่มีการปรับปรุง ได้แก่

- ห้องครัว
- ห้องประชุม

ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาส่งเอกสารตามข้อ 10.1 และ 10.2 ไม่ครบถ้วน ถือว่าขาดคุณสมบัติ

10.3 ให้ผู้เสนอราคกรอกข้อมูลราคาในแบบแสดงรายการและปริมาณที่กำหนดให้
พร้อมแนบไว้ในระบบด้วย

11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด

12. ข้อกำหนดและมาตรฐานการทำงานทั่วไปสำหรับผู้เสนอราคา

12.1 ผู้เสนอราคาต้องศึกษารายละเอียดและข้อมูลในเอกสารประกาศประกวดราคาจ้าง
ให้เข้าใจอย่างถี่ถ้วนก่อนการเสนอราคา เพื่อให้ผู้เสนอราคาเข้าใจในเนื้อหาและความชัดเจนของงาน ทั้งนี้
เพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดของการเสนอราคา

12.2 อุปกรณ์ เครื่องมือ วัสดุ หรืองานใดที่ไม่ได้แสดงไว้ในแบบ แต่กล่าวไว้ในรายละเอียด
นี้หรือที่แสดงไว้ในแบบแต่ไม่ได้กล่าวไว้ หรือจำเป็นอื่นใดที่ต้องใช้เพื่อให้งานปรับปรุงมีความสมบูรณ์ ผู้รับจ้าง
จะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาและติดตั้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

12.3 หากมีข้อขัดแย้ง หรือไม่ชัดเจนในรูปแบบและรายละเอียด ให้ปฏิบัติตามคำชี้ขาด
ของผู้ว่าจ้างทุกประการ

12.4 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาโดยการพิมพ์ตามแบบฟอร์มใบเสนอราคาที่ยื่นจากผู้ว่าจ้าง
กำหนดในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน พร้อมแนบแผนงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ ผู้เสนอราคา
สามารถเพิ่มเติมรายละเอียดของการเสนอราคาในแต่ละหัวข้อที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้ โดยทำเป็นเอกสารแนบ
ใบเสนอราคา

13. เงื่อนไขประกอบการจ้าง

13.1 วัสดุ

13.1.1 วัสดุทั้งหมดที่ใช้งานจะต้องใช้วัสดุอย่างดี เป็นของใหม่ ยังไม่เคยใช้งานที่ใดมาก่อน ยกเว้นมีการระบุไว้ในข้อกำหนด และเมื่อส่งมอบงานจะต้องอยู่ในสภาพที่ใช้ประโยชน์ได้ทันที

13.1.2 ค่าใช้จ่ายในการทดสอบวัสดุ อุปกรณ์ หรือระบบ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทดสอบจะถือเป็นภาระของผู้รับจ้างทั้งหมด

13.2 กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาที่ใช้ในการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาของผู้ว่าจ้างได้ตามที่กำหนด และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนทำการเชื่อมต่อระบบ

13.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ เงื่อนไข รูปแบบ และรายละเอียด หากมีข้อสงสัยใดๆ ให้สอบถามผู้ว่าจ้างก่อน

13.4 งานปรับปรุงระบบชั่วคราว จะต้องดำเนินงานโดยไม่ให้มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างดำเนินงานภายในพื้นที่บริเวณใกล้เคียงซึ่งจะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องจัดหาแรงงานในการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานเพื่อมิให้มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา ระบบปรับอากาศ เป็นต้น

13.5 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดให้มีจำนวนเจ้าหน้าที่ทุกระดับให้เพียงพอ เพื่อให้เป็นที่แน่ใจได้ว่าการให้บริการด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม และด้านอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จะต้องดำเนินไปโดยถูกต้องอย่างเต็มที่ตลอดเวลา เพื่อยังผลประโยชน์ที่ดีที่สุดและเป็นที่พอใจ

13.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพันธหน้าที่ที่อยู่ตามสัญญาจนครบถ้วน โดยใช้ความสามารถอันดีเยี่ยมในทางวิชาการ และทางเทคนิคตามมาตรฐานแห่งวิชาของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ทั้งนี้ ต้องใช้ฝีมือ ความเอาใจใส่ และความระมัดระวังในการปฏิบัติตามหน้าที่ของสัญญา

13.7 ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี รวมทั้งประสานงานกับผู้ว่าจ้างเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพ

14. เรื่องอื่น ๆ

14.1 ระหว่างการทำงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งตัวแทนของผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามกฎและระเบียบข้อบังคับของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และเมื่อใดก็ได้ ตามที่มีแก้ไขหรือเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อเห็นสมควร

14.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเข้ารับฟังคำชี้แจงจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ทราบถึงกฎข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัย

15. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สถานที่ติดต่อ กระทรวงการต่างประเทศ

443 ถนนศรีอยุธยา

แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี

กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2203 5000 ต่อ 13041

โทรสาร 02 2035054-5

e-mail : annops@mfa.go.th

หมายเหตุ สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย



กระทรวงการต่างประเทศ ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพมหานคร

PROJECT

งานปรับปรุงกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้

- | | | |
|-------------------------------------|------------|----------------|
| ☐ | ARCHITECT | _____ SHEET |
| ☐ | STRUCTURAL | _____ SHEET |
| ☒ | INTERIOR | 10 _____ SHEET |
| ☐ | ELECTRICAL | _____ SHEET |
| ☐ | SANITARY | _____ SHEET |

นายประเสริฐ นเรศ
นายประเสริฐ นเรศ
17.1.1982



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

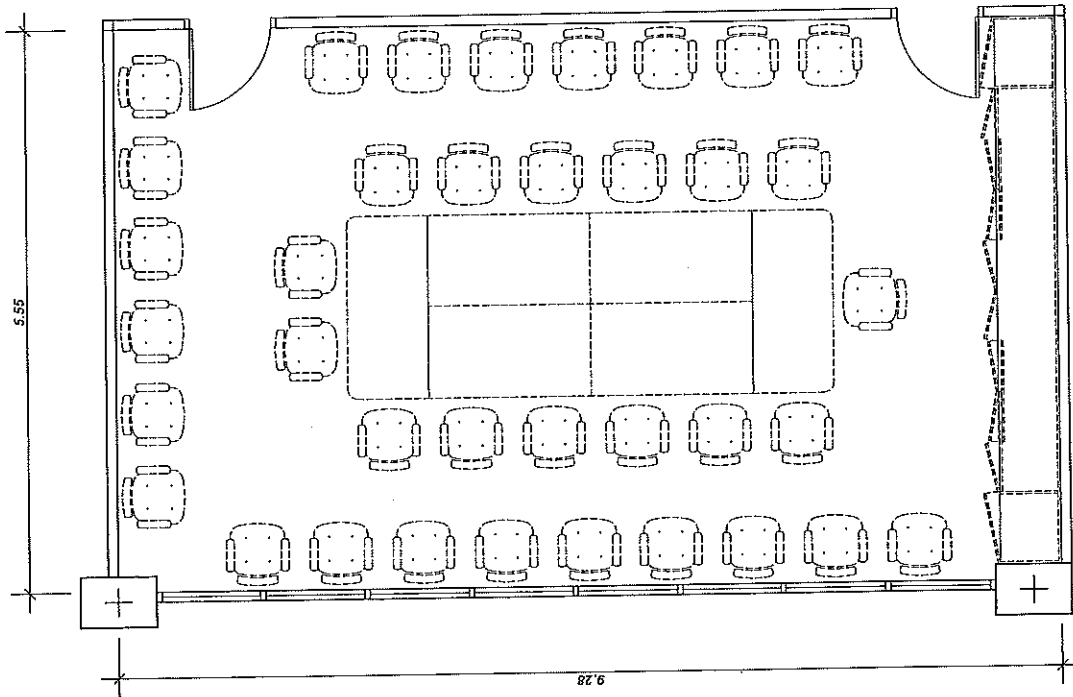
208611215

[illegible]

English: English

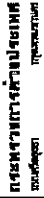
7.50

02



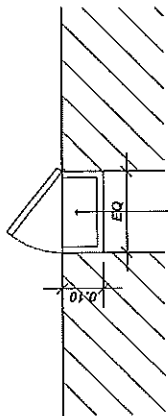
Existing แปลงของประชุม
SCALE การสมัครเรียนและเข้าพื้นที่ได้ (ส่วนปรับปรุง 1)
1 : 50

... หมายเหตุ : ตรวจสอบจำนวนและปริมาณ จาก ป.ร.4 หากไม่ระบุในแบบ

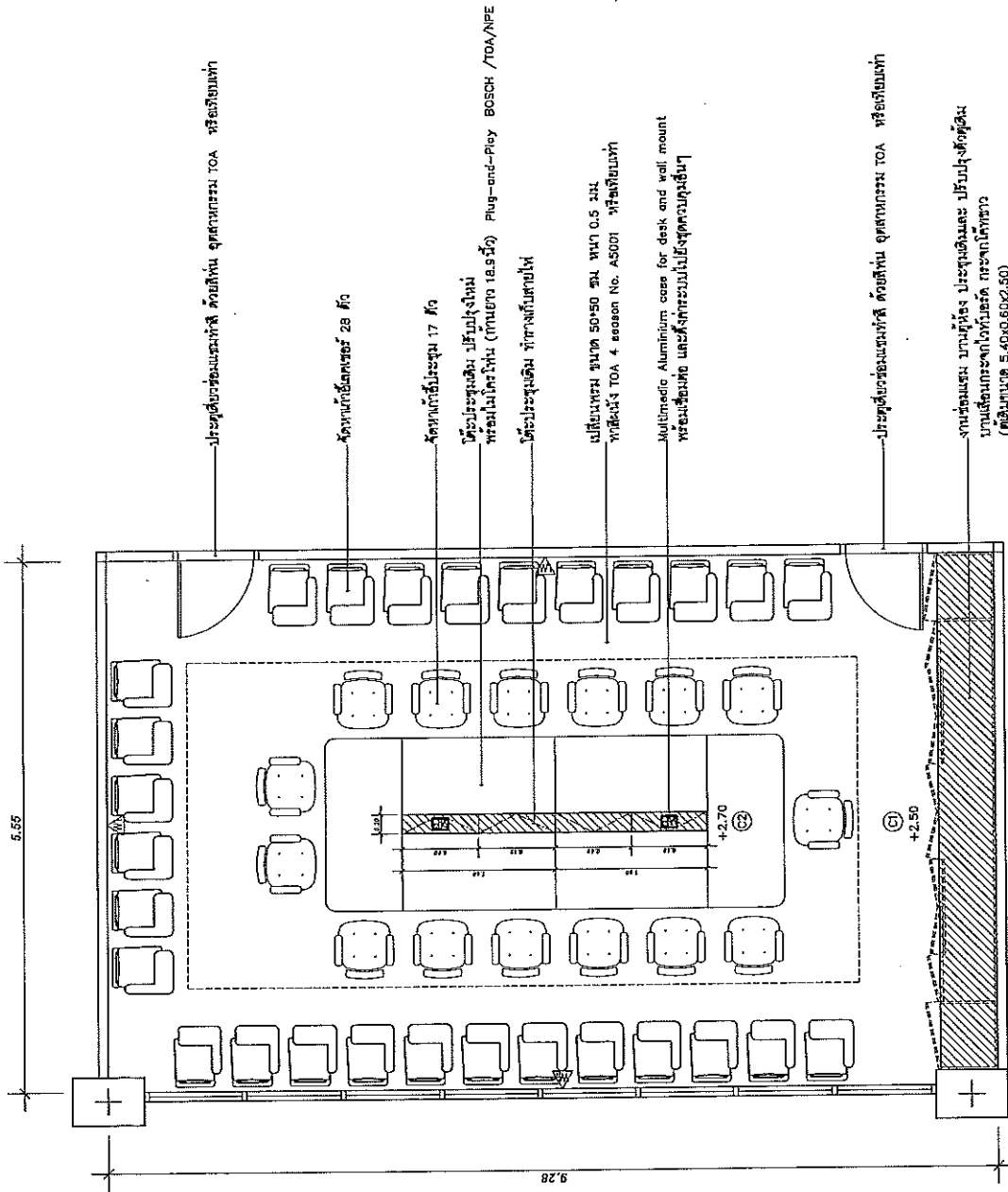


THE UNIVERSITY OF CHICAGO

แบบขยาย ตารางเก็บสายไฟ



โต๊ะประชุมกลม 15 มม. ปิดทับด้วย สามีไฟ

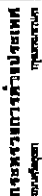


แผนของประชุม
 กรมชลประทาน (ส่วนปรับปรุง 1)
 SCALE 1 : 50

- (C1) **අනුමැතිය ලබා දෙනු ලැබූ ප්‍රකාශන පත්‍රයක් සහ (කළු පිටි පොතෙන් යුක්ත)**
 ස්වකීයව සිදුකරනු ලබන ප්‍රකාශන පත්‍රයක් සහ (කළු පිටි පොතෙන් යුක්ත)
 - (C2) **අනුමැතිය ලබා දෙනු ලැබූ ප්‍රකාශන පත්‍රයක් සහ (කළු පිටි පොතෙන් යුක්ත)**
 ස්වකීයව සිදුකරනු ලබන ප්‍රකාශන පත්‍රයක් සහ (කළු පිටි පොතෙන් යුක්ත)
 - (C3) **අනුමැතිය ලබා දෙනු ලැබූ ප්‍රකාශන පත්‍රයක් සහ (කළු පිටි පොතෙන් යුක්ත)**
 ස්වකීයව සිදුකරනු ලබන ප්‍රකාශන පත්‍රයක් සහ (කළු පිටි පොතෙන් යුක්ත)

*** หมายเหตุ : ตรวจนับจำนวนและปริมาณ จาก ป.ร.4 หากไม่ระบุในแบบ

DATE 1		DATE 2	
PAGE 1		PAGE 2	
PAGE 3		PAGE 4	
PAGE 5		PAGE 6	
PAGE 7		PAGE 8	
PAGE 9		PAGE 10	
PAGE 11		PAGE 12	
PAGE 13		PAGE 14	
PAGE 15		PAGE 16	
PAGE 17		PAGE 18	
PAGE 19		PAGE 20	
PAGE 21		PAGE 22	
PAGE 23		PAGE 24	
PAGE 25		PAGE 26	
PAGE 27		PAGE 28	
PAGE 29		PAGE 30	
PAGE 31		PAGE 32	
PAGE 33		PAGE 34	
PAGE 35		PAGE 36	
PAGE 37		PAGE 38	
PAGE 39		PAGE 40	
PAGE 41		PAGE 42	
PAGE 43		PAGE 44	
PAGE 45		PAGE 46	
PAGE 47		PAGE 48	
PAGE 49		PAGE 50	
PAGE 51		PAGE 52	
PAGE 53		PAGE 54	
PAGE 55		PAGE 56	
PAGE 57		PAGE 58	
PAGE 59		PAGE 60	
PAGE 61		PAGE 62	
PAGE 63		PAGE 64	
PAGE 65		PAGE 66	
PAGE 67		PAGE 68	
PAGE 69		PAGE 70	
PAGE 71		PAGE 72	
PAGE 73		PAGE 74	
PAGE 75		PAGE 76	
PAGE 77		PAGE 78	
PAGE 79		PAGE 80	
PAGE 81		PAGE 82	
PAGE 83		PAGE 84	
PAGE 85		PAGE 86	
PAGE 87		PAGE 88	
PAGE 89		PAGE 90	
PAGE 91		PAGE 92	
PAGE 93		PAGE 94	
PAGE 95		PAGE 96	
PAGE 97		PAGE 98	
PAGE 99		PAGE 100	
PAGE 101		PAGE 102	
PAGE 103		PAGE 104	
PAGE 105		PAGE 106	
PAGE 107		PAGE 108	
PAGE 109		PAGE 110	
PAGE 111		PAGE 112	
PAGE 113		PAGE 114	
PAGE 115		PAGE 116	
PAGE 117		PAGE 118	
PAGE 119		PAGE 120	
PAGE 121		PAGE 122	
PAGE 123		PAGE 124	
PAGE 125		PAGE 126	
PAGE 127		PAGE 128	
PAGE 129		PAGE 130	
PAGE 131		PAGE 132	
PAGE 133		PAGE 134	
PAGE 135		PAGE 136	
PAGE 137		PAGE 138	
PAGE 139		PAGE 140	
PAGE 141		PAGE 142	
PAGE 143		PAGE 144	
PAGE 145		PAGE 146	
PAGE 147		PAGE 148	
PAGE 149		PAGE 150	
PAGE 151		PAGE 152	
PAGE 153		PAGE 154	
PAGE 155		PAGE 156	
PAGE 157		PAGE 158	
PAGE 159		PAGE 160	
PAGE 161		PAGE 162	
PAGE 163		PAGE 164	
PAGE 165		PAGE 166	
PAGE 167		PAGE 168	
PAGE 169		PAGE 170	
PAGE 171		PAGE 172	
PAGE 173		PAGE 174	
PAGE 175		PAGE 176	
PAGE 177		PAGE 178	
PAGE 179		PAGE 180	
PAGE 181		PAGE 182	
PAGE 183		PAGE 184	
PAGE 185		PAGE 186	
PAGE 187		PAGE 188	
PAGE 189		PAGE 190	
PAGE 191		PAGE 192	
PAGE 193		PAGE 194	
PAGE 195		PAGE 196	
PAGE 197		PAGE 198	
PAGE 199		PAGE 200	
PAGE 201		PAGE 202	
PAGE 203		PAGE 204	
PAGE 205		PAGE 206	
PAGE 207		PAGE 208	
PAGE 209		PAGE 210	
PAGE 211		PAGE 212	
PAGE 213		PAGE 214	
PAGE 215		PAGE 216	
PAGE 217		PAGE 218	
PAGE 219		PAGE 220	
PAGE 221		PAGE 222	
PAGE 223		PAGE 224	
PAGE 225		PAGE 226	
PAGE 227		PAGE 228	
PAGE 229		PAGE 230	
PAGE 231		PAGE 232	
PAGE 233		PAGE 234	
PAGE 235		PAGE 236	
PAGE 237		PAGE 238	
PAGE 239		PAGE 240	
PAGE 241		PAGE 242	
PAGE 243		PAGE 244	
PAGE 245		PAGE 246	
PAGE 247		PAGE 248	
PAGE 249		PAGE 250	
PAGE 251		PAGE 252	
PAGE 253		PAGE 254	
PAGE 255		PAGE 256	
PAGE 257		PAGE 258	
PAGE 259		PAGE 260	
PAGE 261		PAGE 262	
PAGE 263		PAGE 264	
PAGE 265		PAGE 266	
PAGE 267		PAGE 268	
PAGE 269		PAGE 270	
PAGE 271		PAGE 272	
PAGE 273		PAGE 274	
PAGE 275		PAGE 276	
PAGE 277		PAGE 278	
PAGE 279		PAGE 280	
PAGE 281		PAGE 282	
PAGE 283		PAGE 284	
PAGE 285		PAGE 286	
PAGE 287		PAGE 288	
PAGE 289		PAGE 290	
PAGE 291		PAGE 292	
PAGE 293		PAGE 294	
PAGE 295		PAGE 296	
PAGE 297		PAGE 298	
PAGE 299		PAGE 300	
PAGE 301		PAGE 302	
PAGE 303		PAGE 304	
PAGE 305		PAGE 306	
PAGE 307		PAGE 308	
PAGE 309		PAGE 310	
PAGE 311		PAGE 312	
PAGE 313		PAGE 314	
PAGE 315		PAGE 316	
PAGE 317		PAGE 318	
PAGE 319		PAGE 320	
PAGE 321		PAGE 322	
PAGE 323		PAGE 324	
PAGE 325		PAGE 326	
PAGE 327		PAGE 328	
PAGE 329		PAGE 330	
PAGE 331		PAGE 332	
PAGE 333		PAGE 334	
PAGE 335		PAGE 336	
PAGE 337		PAGE 338	
PAGE 339		PAGE 340	
PAGE 341		PAGE 342	
PAGE 343		PAGE 344	
PAGE 345		PAGE 346	
PAGE 347		PAGE 348	
PAGE 349		PAGE 350	
PAGE 351		PAGE 352	
PAGE 353		PAGE 354	
PAGE 355		PAGE 356	
PAGE 357		PAGE 358	
PAGE 359		PAGE 360	
PAGE 361		PAGE 362	
PAGE 363		PAGE 364	
PAGE 365		PAGE 366	
PAGE 367		PAGE 368	
PAGE 369		PAGE 370	
PAGE 371		PAGE 372	
PAGE 373		PAGE 374	
PAGE 375		PAGE 376	
PAGE 377		PAGE 378	
PAGE 379		PAGE 380	
PAGE 381		PAGE 382	
PAGE 383		PAGE 384	
PAGE 385		PAGE 386	
PAGE 387		PAGE 388	
PAGE 389		PAGE 390	
PAGE 391		PAGE 392	
PAGE 393		PAGE 394	
PAGE 395		PAGE 396	
PAGE 397		PAGE 398	
PAGE 399		PAGE 400	
PAGE 401		PAGE 402	
PAGE 403		PAGE 404	
PAGE 405		PAGE 406	
PAGE 407		PAGE 408	
PAGE 409		PAGE 410	
PAGE 411		PAGE 412	
PAGE 413		PAGE 414	
PAGE 415		PAGE 416	
PAGE 417		PAGE 418	
PAGE 419		PAGE 420	
PAGE 421		PAGE 422	
PAGE 423		PAGE 424	
PAGE 425		PAGE 426	
PAGE 427		PAGE 428	
PAGE 429		PAGE 430	
PAGE 431		PAGE 432	
PAGE 433		PAGE 434	
PAGE 435		PAGE 436	
PAGE 437		PAGE 438	
PAGE 439		PAGE 440	
PAGE 441		PAGE 442	
PAGE 443		PAGE 444	
PAGE 445		PAGE 446	
PAGE 447		PAGE 448	
PAGE 449		PAGE 450	
PAGE 451		PAGE 452	
PAGE 453		PAGE 454	
PAGE 455		PAGE 456	
PAGE 457		PAGE 458	
PAGE 459		PAGE 460	
PAGE 461		PAGE 462	
PAGE 463		PAGE 464	
PAGE 465		PAGE 466	
PAGE 467		PAGE 468	
PAGE 469		PAGE 470	
PAGE 471		PAGE 472	
PAGE 473		PAGE 474	
PAGE 475		PAGE 476	
PAGE 477		PAGE 478	
PAGE 479		PAGE 480	
PAGE 481		PAGE 482	
PAGE 483		PAGE 484	
PAGE 485		PAGE 486	
PAGE 487		PAGE 488	
PAGE 489		PAGE 490	
PAGE 491		PAGE 492	
PAGE 493		PAGE 494	
PAGE 495		PAGE 496	
PAGE 497		PAGE 498	
PAGE 499		PAGE 500	
PAGE 501		PAGE 502	
PAGE 503		PAGE 504	
PAGE 505		PAGE 506	
PAGE 507		PAGE 508	
PAGE 509		PAGE 510	
PAGE 511		PAGE 512	
PAGE 513		PAGE 514	
PAGE 515		PAGE 516	
PAGE 517		PAGE 518	
PAGE 519		PAGE 520	
PAGE 521		PAGE 522	
PAGE 523		PAGE 524	
PAGE 525		PAGE 526	
PAGE 527		PAGE 528	
PAGE 529		PAGE 530	
PAGE 531		PAGE 532	
PAGE 533		PAGE 534	
PAGE 535		PAGE 536	
PAGE 537		PAGE 538	
PAGE 539		PAGE 540	
PAGE 541		PAGE 542	
PAGE 543		PAGE 544	
PAGE 545		PAGE 546	
PAGE 547		PAGE 548	
PAGE 549		PAGE 550	
PAGE 551		PAGE 552	
PAGE 553		PAGE 554	
PAGE 555		PAGE 556	
PAGE 557		PAGE 558	
PAGE 559		PAGE 560	
PAGE 561		PAGE 562	
PAGE 563		PAGE 564	
PAGE 565		PAGE 566	
PAGE 567		PAGE 568	
PAGE 569		PAGE 570	
PAGE 571		PAGE 572	
PAGE 573		PAGE 574	
PAGE 575		PAGE 576	
PAGE 577		PAGE 578	
PAGE 579		PAGE 580	
PAGE 581		PAGE 582	
PAGE 583		PAGE 584	
PAGE 585		PAGE 586	
PAGE 587		PAGE 588	
PAGE 589		PAGE 590	
PAGE 591		PAGE 592	
PAGE 593		PAGE 594	
PAGE 595		PAGE 596	
PAGE 597		PAGE 598	
PAGE 599		PAGE 600	
PAGE 601		PAGE 602	
PAGE 603		PAGE 604	
PAGE 605		PAGE 606	
PAGE 607		PAGE 608	
PAGE 609		PAGE 610	
PAGE 611		PAGE 612	
PAGE 613		PAGE 614	
PAGE 615		PAGE 616	
PAGE 617		PAGE 618	
PAGE 619		PAGE 620	
PAGE 621		PAGE 622	
PAGE 623		PAGE 624	
PAGE 625		PAGE 626	
PAGE 627		PAGE 628	
PAGE 629		PAGE 630	
PAGE 631		PAGE 632	
PAGE 633		PAGE 634	
PAGE 635		PAGE 636	
PAGE 637		PAGE 638	
PAGE 639		PAGE 640	
PAGE 641		PAGE 642	
PAGE 643		PAGE 644	
PAGE 645		PAGE 646	
PAGE 647		PAGE 648	
PAGE 649		PAGE 650	
PAGE 651		PAGE 652	
PAGE 653		PAGE 654	
PAGE 655		PAGE 656	
PAGE 657		PAGE 658	
PAGE 659		PAGE 660	
PAGE 661		PAGE 662	
PAGE 663		PAGE 664	
PAGE 665		PAGE 666	
PAGE 667		PAGE 668	
PAGE 669		PAGE 670	
PAGE 671		PAGE 672	
PAGE 673		PAGE 674	
PAGE 675		PAGE 676	
PAGE 677		PAGE 678	
PAGE 679		PAGE 680	
PAGE 681		PAGE 682	
PAGE 683		PAGE 684	
PAGE 685		PAGE 686	
PAGE 687		PAGE 688	
PAGE 689		PAGE 690	
PAGE 691		PAGE 692	
PAGE 693		PAGE 694	
PAGE 695		PAGE 696	
PAGE 697		PAGE 698	
PAGE 699		PAGE 700	
PAGE 701		PAGE 702	
PAGE 703		PAGE 704	
PAGE 705		PAGE 706	
PAGE 707		PAGE 708	
PAGE 709		PAGE 710	
PAGE 711		PAGE 712	
PAGE 713		PAGE 714	
PAGE 715		PAGE 716	
PAGE 717		PAGE 718	
PAGE 719		PAGE 720	
PAGE 721		PAGE 722	
PAGE 723		PAGE 724	
PAGE 725		PAGE 726	
PAGE 727		PAGE 728	
PAGE 729		PAGE 730	
PAGE 731		PAGE 732	
PAGE 733		PAGE 734	
PAGE 735		PAGE 736	
PAGE 737		PAGE 738	
PAGE 739		PAGE 740	
PAGE 741		PAGE 742	
PAGE 743		PAGE 744	
PAGE 745		PAGE 746	
PAGE 747		PAGE 748	
PAGE 749		PAGE 750	
PAGE 751		PAGE 752	
PAGE 753		PAGE 754	
PAGE 755		PAGE 756	
PAGE 757		PAGE 758	
PAGE 759		PAGE 760	
PAGE 761		PAGE 762	
PAGE 763		PAGE 764	
PAGE 765		PAGE 766	
PAGE 767		PAGE 768	
PAGE 769		PAGE 770	
PAGE 771		PAGE 772	
PAGE 773		PAGE 774	
PAGE 775		PAGE 776	
PAGE 777		PAGE 778	
PAGE 779		PAGE 780	
PAGE 781		PAGE 782	
PAGE 783		PAGE 784	
PAGE 785		PAGE 786	
PAGE 787		PAGE 788	
PAGE 789		PAGE 790	
PAGE 791		PAGE 792	
PAGE 793		PAGE 794	
PAGE 795		PAGE 796	
PAGE 797		PAGE 798	
PAGE 799		PAGE 800	
PAGE 801		PAGE 802	
PAGE 803		PAGE 804	
PAGE 805		PAGE 806	
PAGE 807		PAGE 808	
PAGE 809		PAGE 810	
PAGE 811		PAGE 812	
PAGE 813		PAGE 814	
PAGE 815		PAGE 816	
PAGE 817		PAGE 818	
PAGE 819		PAGE 820	
PAGE 821		PAGE 822	
PAGE 823		PAGE 824	
PAGE 825		PAGE 826	
PAGE 827		PAGE 828	
PAGE 829		PAGE 830	
PAGE 831			



ကမ္ဘာ့အသံကဏ္ဍ-၁၀၀ နံပါတ်

57019822

SECTION		DATE	DESCRIPTION	DATE
SECTION 01		DATE 1		
SECTION 02		DATE 2		
SECTION 03		DATE 3		
SECTION 04				
SECTION 05				
SECTION 06				
SECTION 07				
SECTION 08				
SECTION 09				
SECTION 10				
SECTION 11				
SECTION 12				
SECTION 13				
SECTION 14				
SECTION 15				
SECTION 16				
SECTION 17				
SECTION 18				
SECTION 19				
SECTION 20				
SECTION 21				
SECTION 22				
SECTION 23				
SECTION 24				
SECTION 25				
SECTION 26				
SECTION 27				
SECTION 28				
SECTION 29				
SECTION 30				
SECTION 31				
SECTION 32				
SECTION 33				
SECTION 34				
SECTION 35				
SECTION 36				
SECTION 37				
SECTION 38				
SECTION 39				
SECTION 40				
SECTION 41				
SECTION 42				
SECTION 43				
SECTION 44				
SECTION 45				
SECTION 46				
SECTION 47				
SECTION 48				
SECTION 49				
SECTION 50				
SECTION 51				
SECTION 52				
SECTION 53				
SECTION 54				
SECTION 55				
SECTION 56				
SECTION 57				
SECTION 58				
SECTION 59				
SECTION 60				
SECTION 61				
SECTION 62				
SECTION 63				
SECTION 64				
SECTION 65				
SECTION 66				
SECTION 67				
SECTION 68				
SECTION 69				
SECTION 70				
SECTION 71				
SECTION 72				
SECTION 73				
SECTION 74				
SECTION 75				
SECTION 76				
SECTION 77				
SECTION 78				
SECTION 79				
SECTION 80				
SECTION 81				
SECTION 82				
SECTION 83				
SECTION 84				
SECTION 85				
SECTION 86				
SECTION 87				
SECTION 88				
SECTION 89				
SECTION 90				
SECTION 91				
SECTION 92				
SECTION 93				
SECTION 94				
SECTION 95				
SECTION 96				
SECTION 97				
SECTION 98				
SECTION 99				
SECTION 100				

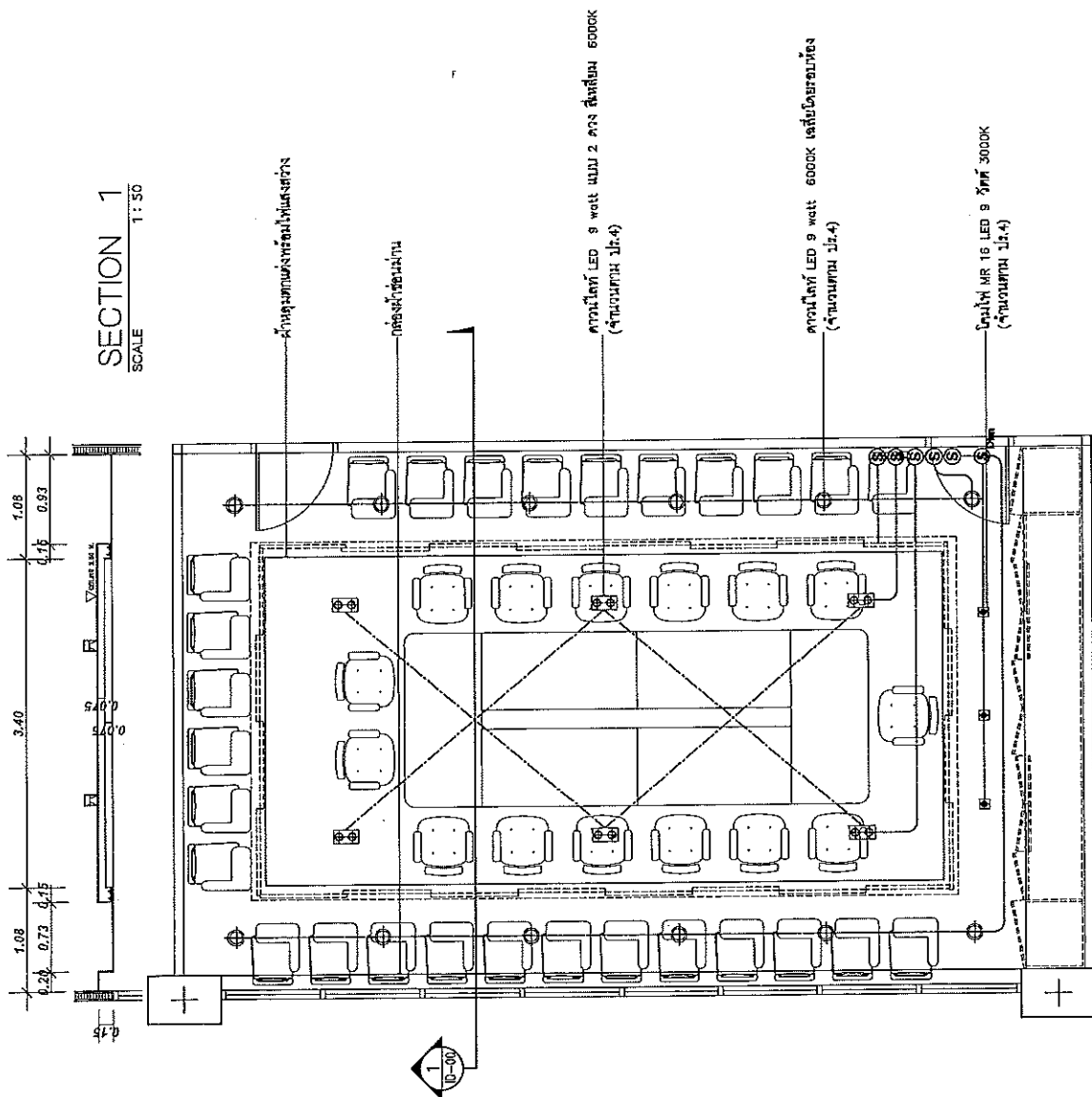
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

9 1 80

04

SECTION 1

SCALE 1:50

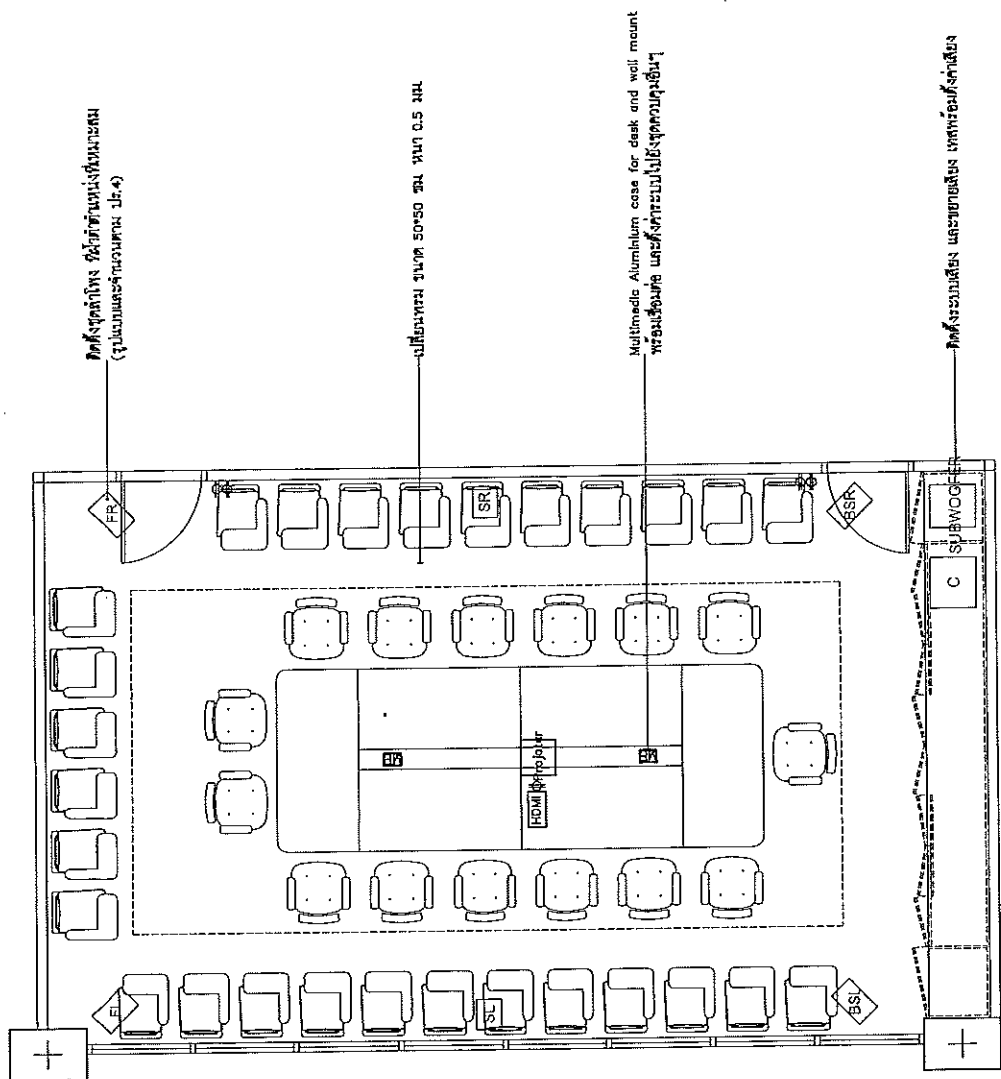


แบบแปลนห้องประชุม ไฟฟ้าพาเพดาน
 1) $\frac{\text{กรงเหล็กและแปะเหล็ก}}{\text{SCALE 1 : 50}}$ (จำนวนปรับปรุง 1)

[illegible]

*** หมายเลข : ถ้ามีข้อสงสัยหาทราบ

- SW SUBWOOFER
- C CENTER
- FL FRONT LEFT
- FR FRONT RIGHT
- SL LEFT SURROUND
- SR RIGHT SURROUND
- BSL BACK LEFT SURROUND
- BSR BACK RIGHT SURROUND



แผนผังห้องประชุม ไฟฟ้าปลีก
กรณีเครื่องและเบสิค 1 : 50 (ส่วนปรับปรุง 1)

รายการประกอบแบบไฟฟ้า-ปลั๊ก		
ที่	ชนิด	หน่วย
1	ตู้รับ	ตู้
2	ตู้รับ 2000 วัตต์	ตู้
3	ตู้รับ 2000 วัตต์	ตู้
4	ตู้รับ 2000 วัตต์	ตู้
5	ตู้รับ 2000 วัตต์	ตู้
6	ตู้รับ 2000 วัตต์	ตู้
7	ตู้รับ 2000 วัตต์	ตู้
8	ตู้รับ 2000 วัตต์	ตู้
9	ตู้รับ 2000 วัตต์	ตู้
10	ตู้รับ 2000 วัตต์	ตู้

DATE 1	DATE 2	DATE 3
DATE 4	DATE 5	DATE 6
DATE 7	DATE 8	DATE 9
DATE 10	DATE 11	DATE 12
DATE 13	DATE 14	DATE 15
DATE 16	DATE 17	DATE 18
DATE 19	DATE 20	DATE 21
DATE 22	DATE 23	DATE 24
DATE 25	DATE 26	DATE 27
DATE 28	DATE 29	DATE 30
DATE 31	DATE 32	DATE 33
DATE 34	DATE 35	DATE 36
DATE 37	DATE 38	DATE 39
DATE 40	DATE 41	DATE 42
DATE 43	DATE 44	DATE 45
DATE 46	DATE 47	DATE 48
DATE 49	DATE 50	DATE 51
DATE 52	DATE 53	DATE 54
DATE 55	DATE 56	DATE 57
DATE 58	DATE 59	DATE 60
DATE 61	DATE 62	DATE 63
DATE 64	DATE 65	DATE 66
DATE 67	DATE 68	DATE 69
DATE 70	DATE 71	DATE 72
DATE 73	DATE 74	DATE 75
DATE 76	DATE 77	DATE 78
DATE 79	DATE 80	DATE 81
DATE 82	DATE 83	DATE 84
DATE 85	DATE 86	DATE 87
DATE 88	DATE 89	DATE 90
DATE 91	DATE 92	DATE 93
DATE 94	DATE 95	DATE 96
DATE 97	DATE 98	DATE 99
DATE 100	DATE 101	DATE 102



กระทรวงศึกษาธิการ
กรมส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
และ成人ศึกษา
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ...

1982
1982

แบบร่างสถาปัตย์
1:50
1:50
1:50



กระทรวงศึกษาธิการ
กรมการศึกษานอกโรงเรียน

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนา
การศึกษาผู้ใหญ่

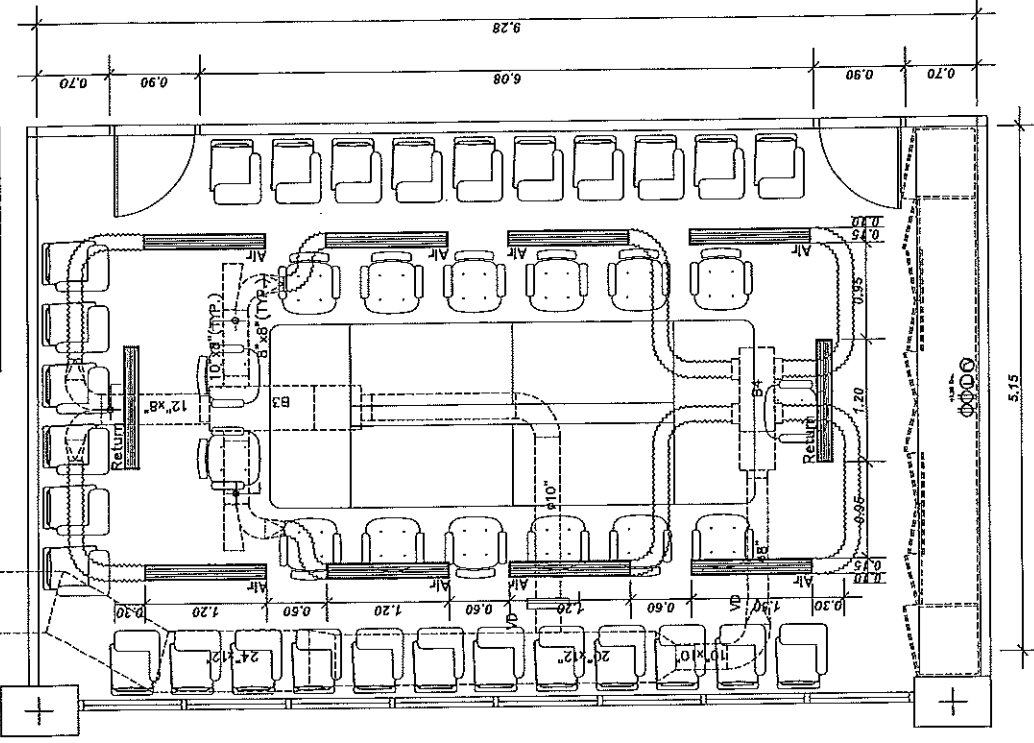
2018/11/22

DATE: 11/22/18	DATE: 11/22/18	DATE: 11/22/18
DESIGNER: 1	DESIGNER: 1	DESIGNER: 1
REVIEWER: 1	REVIEWER: 1	REVIEWER: 1
APPROVER: 1	APPROVER: 1	APPROVER: 1
DATE: 11/22/18	DATE: 11/22/18	DATE: 11/22/18
DESIGNER: 1	DESIGNER: 1	DESIGNER: 1
REVIEWER: 1	REVIEWER: 1	REVIEWER: 1
APPROVER: 1	APPROVER: 1	APPROVER: 1

แบบแปลนห้องประชุม
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนา
การศึกษาผู้ใหญ่

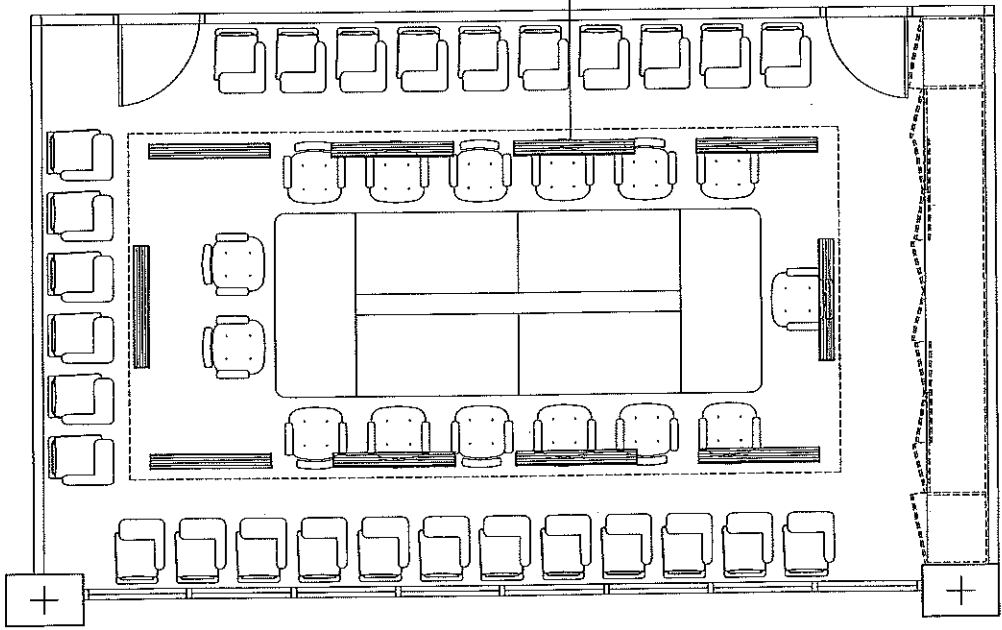
SCALE
1:50

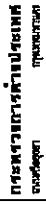
Air
Return



แปลนห้องประชุม ระบบปรับอากาศ
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาผู้ใหญ่ (ส่วนปรับปรุง 1)
SCALE 1:50

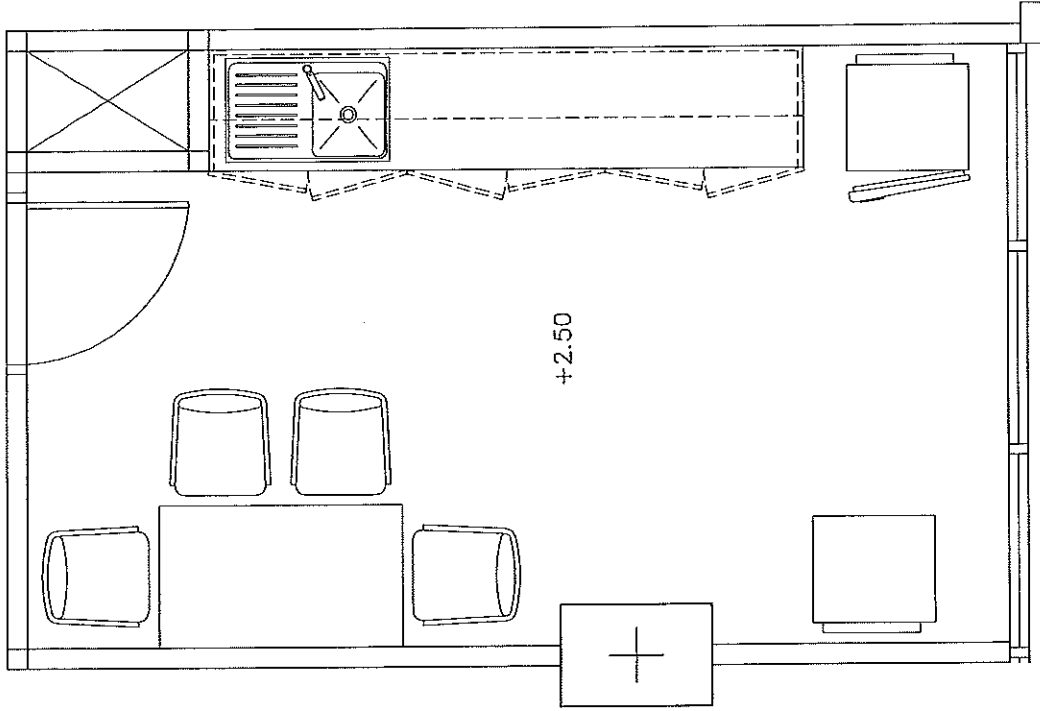
งานปรับปรุง ส่วนหนึ่ง เพื่อปรับปรุงสภาพ และ ห้องประชุม
(จากเดิมใช้ T-bar จำนวนเดิม 12x4)





กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

22/1/20

[illegible]

Existing แปลงห้องเตรียมอาหาร
SCALE 1 : 25
กระเบื้องแกรนิตโต้ (ส่วนปรับปรุง 2)



กรมการแพทย์
แผนกสุขภาพ

แผนกสุขภาพ
แผนกสุขภาพ

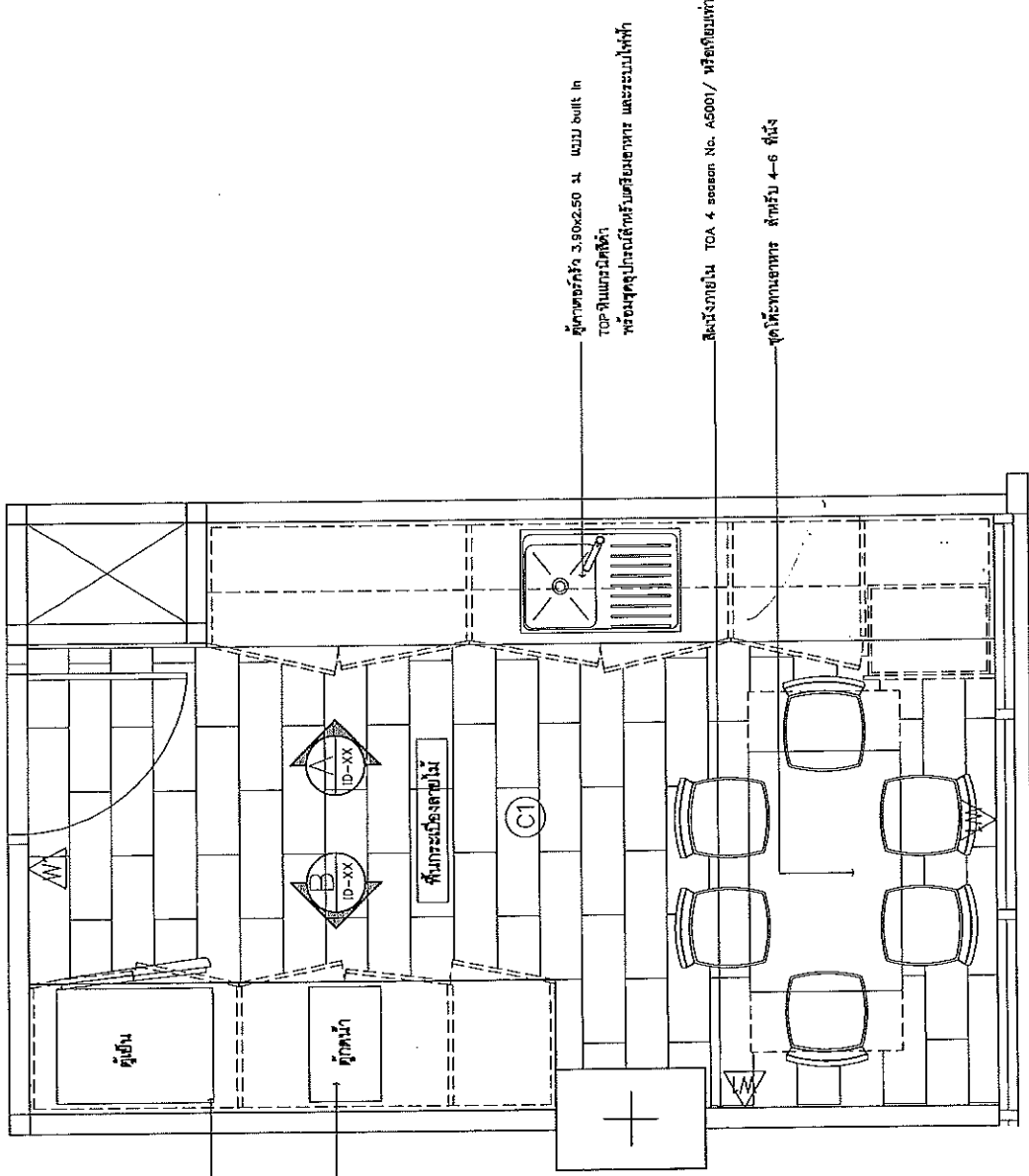
228/107
201988

DATE 1	DATE 2
DATE 3	DATE 4
DATE 5	DATE 6
DATE 7	DATE 8
DATE 9	DATE 10
DATE 11	DATE 12
DATE 13	DATE 14
DATE 15	DATE 16
DATE 17	DATE 18
DATE 19	DATE 20
DATE 21	DATE 22
DATE 23	DATE 24
DATE 25	DATE 26
DATE 27	DATE 28
DATE 29	DATE 30
DATE 31	DATE 32
DATE 33	DATE 34
DATE 35	DATE 36
DATE 37	DATE 38
DATE 39	DATE 40
DATE 41	DATE 42
DATE 43	DATE 44
DATE 45	DATE 46
DATE 47	DATE 48
DATE 49	DATE 50
DATE 51	DATE 52
DATE 53	DATE 54
DATE 55	DATE 56
DATE 57	DATE 58
DATE 59	DATE 60
DATE 61	DATE 62
DATE 63	DATE 64
DATE 65	DATE 66
DATE 67	DATE 68
DATE 69	DATE 70
DATE 71	DATE 72
DATE 73	DATE 74
DATE 75	DATE 76
DATE 77	DATE 78
DATE 79	DATE 80
DATE 81	DATE 82
DATE 83	DATE 84
DATE 85	DATE 86
DATE 87	DATE 88
DATE 89	DATE 90
DATE 91	DATE 92
DATE 93	DATE 94
DATE 95	DATE 96
DATE 97	DATE 98
DATE 99	DATE 100

Existing แปลงห้องเตรียมอาหาร

11 25

08



Existing แปลงห้องเตรียมอาหาร
SCALE 1 : 25
(ส่วนปรับปรุง 2)

เพื่อบรรจุภัณฑ์ เพื่อรองรับเครื่องใช้ไฟฟ้า
(จำนวนตาม ป.ร.4)

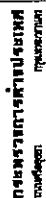
ตู้ลอย 2.45x0.50x0.45 ม. แบบ built in เพื่อรองรับเครื่องใช้ไฟฟ้า

ตู้เกาะครัวกว้าง 3.90x2.50 ม. แบบ built in
TOP พื้นแกรนิตสีดำ
พร้อมชุดอุปกรณ์ครัวครบถ้วนและระบบไฟฟ้า

ลิ้นชักภายใน TOA 4 section No. A5001 / หรือเทียบเท่า

ชุดโคมระย้าทานอาหาร สำหรับ 4-6 ที่นั่ง

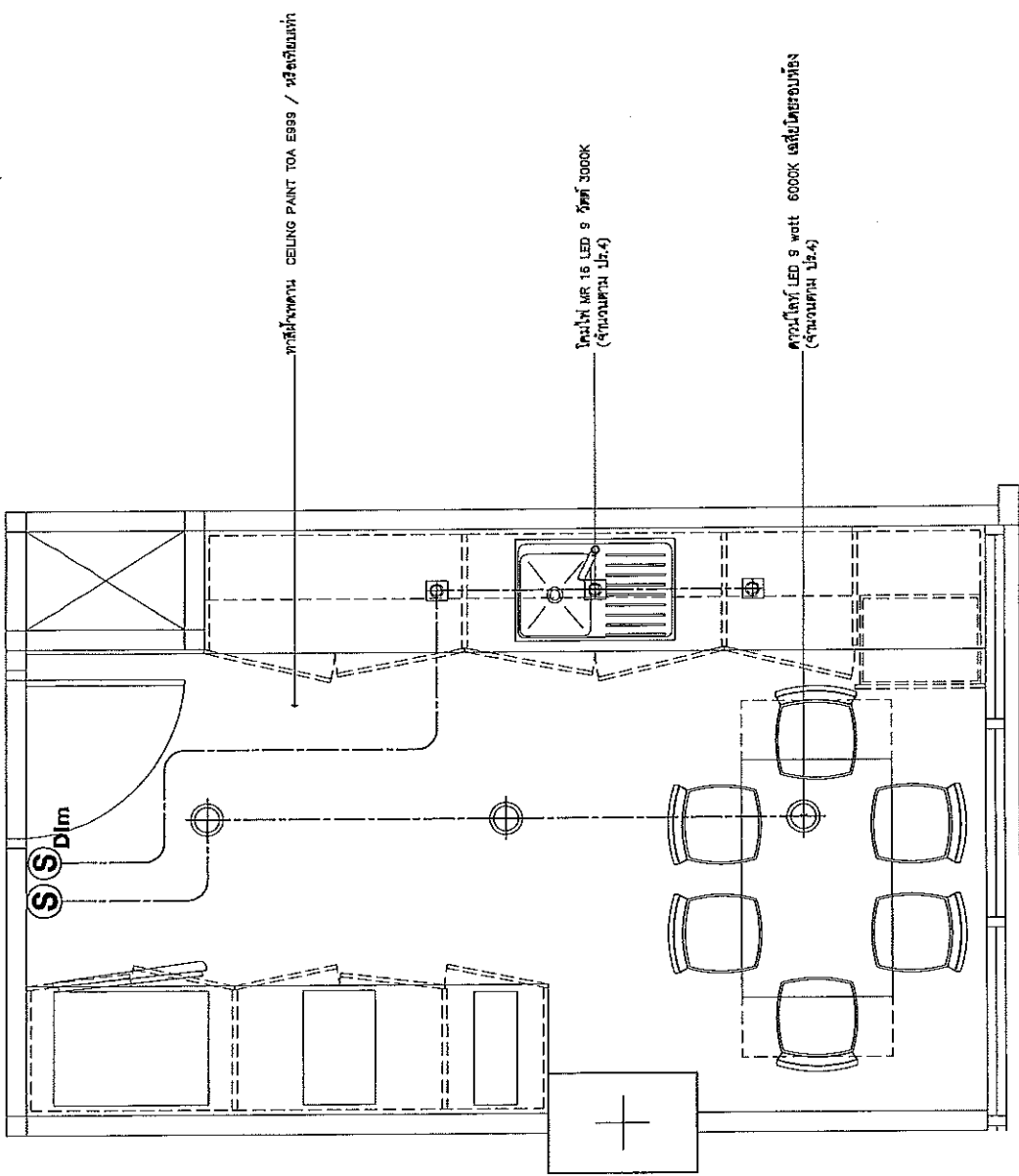
- (C1) สำหรับลิ้นชักภายใน TOA 4 section No. A5001 / หรือเทียบเท่า
- (C2) สำหรับลิ้นชักภายใน TOA 4 section No. A5001 / หรือเทียบเท่า
- (C3) สำหรับลิ้นชักภายใน TOA 4 section No. A5001 / หรือเทียบเท่า
- *** หมายเหตุ : ตรวจสอบจำนวนและปริมาณ จาก ป.ร.4 หากไม่ระบุในแบบ

[illegible]

105-10822

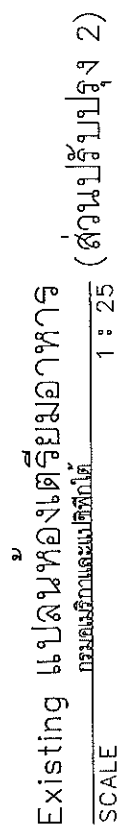
[illegible]

Exfoliating and Polishing Cream



Existing แปลงโครงสร้างอาคาร
SCALE 1:25
รายละเอียดและแปลนใต้ (ส่วนปรับปรุง 2)

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	BALANCE
1/1/2000	OPENING BALANCE	100.00	100.00
2/1/2000	PAYROLL	50.00	50.00
3/1/2000	RENT	25.00	25.00
4/1/2000	UTILITIES	15.00	10.00
5/1/2000	SALES	75.00	85.00
6/1/2000	PAYROLL	50.00	35.00
7/1/2000	RENT	25.00	10.00
8/1/2000	UTILITIES	15.00	(5.00)
9/1/2000	SALES	75.00	70.00
10/1/2000	PAYROLL	50.00	20.00
11/1/2000	RENT	25.00	(5.00)
12/1/2000	UTILITIES	15.00	(20.00)
1/1/2001	SALES	75.00	55.00
2/1/2001	PAYROLL	50.00	5.00
3/1/2001	RENT	25.00	(20.00)
4/1/2001	UTILITIES	15.00	(35.00)
5/1/2001	SALES	75.00	40.00
6/1/2001	PAYROLL	50.00	(10.00)
7/1/2001	RENT	25.00	(35.00)
8/1/2001	UTILITIES	15.00	(50.00)
9/1/2001	SALES	75.00	(25.00)
10/1/2001	PAYROLL	50.00	(75.00)
11/1/2001	RENT	25.00	(100.00)
12/1/2001	UTILITIES	15.00	(115.00)
1/1/2002	SALES	75.00	(40.00)
2/1/2002	PAYROLL	50.00	(90.00)
3/1/2002	RENT	25.00	(115.00)
4/1/2002	UTILITIES	15.00	(130.00)
5/1/2002	SALES	75.00	(55.00)
6/1/2002	PAYROLL	50.00	(105.00)
7/1/2002	RENT	25.00	(130.00)
8/1/2002	UTILITIES	15.00	(145.00)
9/1/2002	SALES	75.00	(70.00)
10/1/2002	PAYROLL	50.00	(120.00)
11/1/2002	RENT	25.00	(145.00)
12/1/2002	UTILITIES	15.00	(160.00)
1/1/2003	SALES	75.00	(85.00)
2/1/2003	PAYROLL	50.00	(135.00)
3/1/2003	RENT	25.00	(160.00)
4/1/2003	UTILITIES	15.00	(175.00)
5/1/2003	SALES	75.00	(100.00)
6/1/2003	PAYROLL	50.00	(150.00)
7/1/2003	RENT	25.00	(175.00)
8/1/2003	UTILITIES	15.00	(190.00)
9/1/2003	SALES	75.00	(115.00)
10/1/2003	PAYROLL	50.00	(165.00)
11/1/2003	RENT	25.00	(190.00)
12/1/2003	UTILITIES	15.00	(205.00)
1/1/2004	SALES	75.00	(130.00)
2/1/2004	PAYROLL	50.00	(180.00)
3/1/2004	RENT	25.00	(205.00)
4/1/2004	UTILITIES	15.00	(220.00)
5/1/2004	SALES	75.00	(145.00)
6/1/2004	PAYROLL	50.00	(195.00)
7/1/2004	RENT	25.00	(220.00)
8/1/2004	UTILITIES	15.00	(235.00)
9/1/2004	SALES	75.00	(160.00)
10/1/2004	PAYROLL	50.00	(210.00)
11/1/2004	RENT	25.00	(235.00)
12/1/2004	UTILITIES	15.00	(250.00)
1/1/2005	SALES	75.00	(175.00)
2/1/2005	PAYROLL	50.00	(225.00)
3/1/2005	RENT	25.00	(250.00)
4/1/2005	UTILITIES	15.00	(265.00)
5/1/2005	SALES	75.00	(190.00)
6/1/2005	PAYROLL	50.00	(240.00)
7/1/2005	RENT	25.00	(265.00)
8/1/2005	UTILITIES	15.00	(280.00)
9/1/2005	SALES	75.00	(205.00)
10/1/2005	PAYROLL	50.00	(255.00)
11/1/2005	RENT	25.00	(280.00)
12/1/2005	UTILITIES	15.00	(295.00)
1/1/2006	SALES	75.00	(220.00)
2/1/2006	PAYROLL	50.00	(270.00)
3/1/2006	RENT	25.00	(295.00)
4/1/2006	UTILITIES	15.00	(310.00)
5/1/2006	SALES	75.00	(235.00)
6/1/2006	PAYROLL	50.00	(285.00)

[illegible]

***หมายเหตุ : ตรวจสอบจำนวนและปริมาณ จาก ปร.4 หากไม่ระบุในแบบ



นางสาวกัญญา ทรัพย์เกษม
นางสาวกัญญา ทรัพย์เกษม

1. **การดำเนินงาน**
 2. **การติดตามและประเมินผล**
 3. **การปรับปรุงและพัฒนา**

228/22

DATE OF	DATE 1
DATE OF	DATE 2
DATE OF	DATE 3
DATE OF	DATE 4
DATE OF	DATE 5
DATE OF	DATE 6
DATE OF	DATE 7
DATE OF	DATE 8
DATE OF	DATE 9
DATE OF	DATE 10
DATE OF	DATE 11
DATE OF	DATE 12
DATE OF	DATE 13
DATE OF	DATE 14
DATE OF	DATE 15
DATE OF	DATE 16
DATE OF	DATE 17
DATE OF	DATE 18
DATE OF	DATE 19
DATE OF	DATE 20
DATE OF	DATE 21
DATE OF	DATE 22
DATE OF	DATE 23
DATE OF	DATE 24
DATE OF	DATE 25
DATE OF	DATE 26
DATE OF	DATE 27
DATE OF	DATE 28
DATE OF	DATE 29
DATE OF	DATE 30
DATE OF	DATE 31
DATE OF	DATE 32
DATE OF	DATE 33
DATE OF	DATE 34
DATE OF	DATE 35
DATE OF	DATE 36
DATE OF	DATE 37
DATE OF	DATE 38
DATE OF	DATE 39
DATE OF	DATE 40
DATE OF	DATE 41
DATE OF	DATE 42
DATE OF	DATE 43
DATE OF	DATE 44
DATE OF	DATE 45
DATE OF	DATE 46
DATE OF	DATE 47
DATE OF	DATE 48
DATE OF	DATE 49
DATE OF	DATE 50
DATE OF	DATE 51
DATE OF	DATE 52
DATE OF	DATE 53
DATE OF	DATE 54
DATE OF	DATE 55
DATE OF	DATE 56
DATE OF	DATE 57
DATE OF	DATE 58
DATE OF	DATE 59
DATE OF	DATE 60
DATE OF	DATE 61
DATE OF	DATE 62
DATE OF	DATE 63
DATE OF	DATE 64
DATE OF	DATE 65
DATE OF	DATE 66
DATE OF	DATE 67
DATE OF	DATE 68
DATE OF	DATE 69
DATE OF	DATE 70
DATE OF	DATE 71
DATE OF	DATE 72
DATE OF	DATE 73
DATE OF	DATE 74
DATE OF	DATE 75
DATE OF	DATE 76
DATE OF	DATE 77
DATE OF	DATE 78
DATE OF	DATE 79
DATE OF	DATE 80
DATE OF	DATE 81
DATE OF	DATE 82
DATE OF	DATE 83
DATE OF	DATE 84
DATE OF	DATE 85
DATE OF	DATE 86
DATE OF	DATE 87
DATE OF	DATE 88
DATE OF	DATE 89
DATE OF	DATE 90
DATE OF	DATE 91
DATE OF	DATE 92
DATE OF	DATE 93
DATE OF	DATE 94
DATE OF	DATE 95
DATE OF	DATE 96
DATE OF	DATE 97
DATE OF	DATE 98
DATE OF	DATE 99
DATE OF	DATE 100

Excelling at What Matters

1 : 25

DATE _____